



80-03-17.

ESCRADA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL
CONTRATO PARA LA ASISTENCIA DE TÉCNICA DE
MEJORAS DE PROCESOS BAJO METODOLOGÍA LEAN**

CONTRATO Nº 9/2017

MARZO 2017

1.	OBJETO DEL PLIEGO	3
2.	CARACTERÍSTICAS Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS.	3
3.	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	4
3.1	REQUISITOS GENERALES	4
3.2	REQUISITOS PARTICULARES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	5
3.3	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN MATERIA PREVENTIVA	5
3.4	INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.	6
4.	ANEXO I. DESCRIPCIÓN DE LOS ÍTEMS CONTEMPLADOS EN EL PROYECTO	7

1. OBJETO DEL PLIEGO

En la Dirección de Innovación e Ingeniería se plantea la conveniencia de realizar una revisión a algunos de los procesos que en ella se desarrollan haciendo uso de la filosofía de mejora continua.

Una manera de acometer este proceso de revisión y mejora es el escenario que plantea la metodología LEAN debido a la eficacia demostrada en revisiones de procesos anteriores en Canal de Isabel II.

Con este procedimiento se pretende identificar puntos de mejora en los procesos de gestión analizados. El estudio incluye todas las actuaciones necesarias para poder realizar un estudio completo de los distintos tipos de procesos: documentación, comunicaciones, tiempos, estados, etc., desde la perspectiva LEAN de mejora de procesos

Las condiciones y requisitos establecidos en el presente PPT, así como los precios unitarios ofertados, revestirán junto con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) carácter contractual, por lo que la presentación de ofertas implicará la manifestación expresa del licitador de que acepta el contenido de ambos Pliegos y su conformidad con los mismos.

2. CARACTERÍSTICAS Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS.

El objeto principal de los proyectos es la identificación de puntos de mejora de los procesos que se aborden. Los proyectos se deben enfocar desde la perspectiva LEAN de mejora de procesos.

La metodología, a grandes rasgos debe contemplar con reunión "kickoff", sesión formativa a participantes directos y mandos, mesa de trabajo compuesta por todos los intervinientes en el proceso realizándose diversas actividades, entre otras determinar la cadena (VSM Value Stream Map) del proceso a analizar (diagrama de proceso), realización de propuestas de mejora y seguimiento de las mismas.

Desde la Dirección de Innovación e Ingeniería se debe identificar el proceso sobre el que se quiera desarrollar un proyecto. De común acuerdo con el adjudicatario y en función de la naturaleza del mismo se deben definir el número de talleres necesarios de cada tipología, concretando de esta manera los alcances económicos y de seguimiento de cada proyecto por parte del adjudicatario según el desglose de conceptos y precios unitarios expuestos en el anexo 2 del PCAP, así como el número de integrantes de los talleres. La comunicación con las distintas Direcciones, Subdirecciones o Áreas de Canal que les afecte el proyecto es obligación de la Dirección de Innovación e Ingeniería, si bien puede solicitar el apoyo del adjudicatario para abordar dicha comunicación.

La duración establecida en el precio unitario para cada tipo de taller es la siguiente

- Reunión de Kick off: 3 h
- Formación: 6 h
- Talleres de voz del cliente 6 h
- Talleres de análisis de procesos 6 h
- Talleres de propuestas de mejoras 6 h
- Seguimiento 12 h (totales, las reuniones de seguimiento serán de máximo 2 horas cada vez).

Cualquier variación de la duración de los talleres puede ser ajustada con la parte proporcional que le corresponda.

La preparación de los talleres está incluida en el precio unitario

El seguimiento incluye los trabajos necesarios para que una vez al trimestre se convoque una reunión de seguimiento de las mejoras establecidas. Por lo que si se desea un seguimiento por parte del adjudicatario de un año una vez finalizados los talleres el número de unidades será de cuatro.

Los Entregables del proyecto serán al menos:

- Manual en español del curso de Fundamentos de Lean IT.
- Value Stream Mapping Actual (identificación de ineficiencias existentes).
- VSM Revisado (encontrar posibles soluciones para reducir los plazos de ejecución).
- Plan de Mejoras (planificación de las posibles soluciones para reducir los plazos de ejecución).
- VSM futuro (cadena de valor futura, una vez que las soluciones se han implementado).
- Plan de Acción de mejoras a corto con los resultados detectados por el equipo.
- Plan de Acción de mejoras a medio, también con la medida de los beneficios obtenidos.
- Informe final.

3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

3.1 REQUISITOS GENERALES

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones previstas en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el Real Decreto 71/2004, de 30 de Enero, por el que se desarrolla el Art. 24 de la Ley 31/95, en materia de coordinación de actividades empresariales y cuantas otras normas, legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral o susceptibles de producirlas en dicho ámbito, así como en el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, y su legislación complementaria y de desarrollo.

Igualmente se compromete a acatar cualquier norma de seguridad elaborada por Canal de Isabel II Gestión, S.A. que afecte a sus instalaciones y donde los empleados del contratista desarrollen su trabajo.

En consecuencia, será obligación del contratista:

- Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.
- Realizar la prevención de los riesgos laborales mediante la adopción de cuantas medidas sean necesarias.
- Evaluar los riesgos laborales.
- Planificar la acción preventiva a partir de los resultados de la evaluación de los riesgos.
- Asegurarse de que los medios de trabajo garanticen la seguridad de los trabajadores.
- Proporcionar a los trabajadores los medios de protección personal adecuados al trabajo a realizar.
- Informar adecuadamente a los trabajadores acerca de los riesgos existentes, las medidas y actividades de protección aplicables y las medidas de emergencia adoptadas.
- Consultar a los trabajadores y permitir su participación en todas las cuestiones que afecten a la seguridad y la salud laborales.

- Garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia preventiva.
- Informar y adoptar medidas, cuando los trabajadores pueden estar expuestos a un riesgo grave e inminente.
- Garantizar la vigilancia médica periódica de la salud de los trabajadores.

3.2 REQUISITOS PARTICULARES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Conforme a lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos de desarrollo, y con la finalidad de garantizar que los servicios contratados por la empresa contratista se ejecutan conforme a las medidas de seguridad establecidas por la normativa vigente y Canal de Isabel II Gestión, S.A., la empresa adjudicataria habrá de presentar ante Canal de Isabel II Gestión, S.A. o a la empresa que ésta designe, la documentación acreditativa de los siguientes extremos:

- a) Relación nominal e identificación de los trabajadores que ejecutarán los trabajos objeto del Contrato.
- b) Sistema de gestión de prevención.
- c) Certificados de formación en materia de prevención de riesgos laborales de los trabajadores que realicen los trabajos objeto del presente Contrato.
- d) Identificación y nombramiento del trabajador o trabajadores designados como recurso preventivo.
- e) Evaluación de los riesgos generales y específicos de los puestos de trabajo, incluyendo la planificación de la actividad preventiva.
- f) Plan de formación en materia de prevención de riesgos laborales, que incluirá tanto la relativa a la actividad objeto del Contrato como la relacionada con el plan de emergencia y contra incendios.

La documentación relacionada en la presente cláusula habrá de ser presentada por la empresa adjudicataria con carácter previo al inicio de los trabajos objeto del presente Contrato.

Será obligatorio para el contratista aportar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. la documentación relativa a la materia de prevención de riesgos laborales en formato papel y/o a través de la herramienta informática que disponga Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Cuando Canal de Isabel II Gestión, S.A. lo considere oportuno, podrá solicitar información adicional o realizar comprobaciones y auditorías para verificar la validez de la información entregada y asumiendo el contratista la obligación de tener a disposición de Canal de Isabel II Gestión, S.A. la documentación requerida para su exhibición cuando fuera requerida con tal fin.

3.3 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN MATERIA PREVENTIVA

Cuando para la prestación de un servicio deba realizar actividades en concurrencia con otros contratistas, deberá cumplir lo establecido en el Art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 171/04, de 30 de enero, que lo complementa, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El representante del contratista para la ejecución de los trabajos se relacionará con el Jefe del Departamento responsable del Contrato, con la colaboración y apoyo del Staff de Coordinación de actividades empresariales del Departamento de Prevención de Canal de Isabel II Gestión, S.A., a efectos de coordinar los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir todas las medidas de prevención de riesgos laborales informadas por Canal de Isabel II Gestión, S.A., las establecidas en la Carta de Invitación y sus anexos o en cualquier otro documento entregado antes o durante la ejecución del Contrato.

El contratista cuidará de que su personal y el de los subcontratistas cumplan las normas y procedimientos de prevención de riesgos que sean de aplicación; tanto los establecidos por Canal de Isabel II Gestión, S.A. como los contenidos en su planificación de actividades preventivas.

Siempre que se produzca un accidente, el contratista tendrá la obligación de dar cuenta del mismo al Departamento de Canal de Isabel II Gestión, S.A. al frente del Contrato. Además, realizará un informe del mismo en el que se reflejen las causas que originaron el accidente y las medidas preventivas adoptadas.

En la investigación de accidentes, todos los contratistas estarán obligados a prestar la máxima colaboración en el proceso, facilitando cuantos datos y gestiones les sean solicitados.

3.4 INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente cláusula y en la normativa citada y de las obligaciones del contratista en materia preventiva, Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá imponer al contratista una penalidad del 0,5 % del importe total del precio del Contrato por día natural de demora en el cumplimiento de las mismas. El importe de las penalizaciones se deducirá en las liquidaciones parciales que se vayan realizando de acuerdo con los plazos previstos en el presente Contrato.

Se considerará como causa de resolución del Contrato el incumplimiento de las obligaciones que resultan de la presente cláusula, al considerarse una obligación esencial del contratista, conforme a lo dispuesto en el Art. 223 del TRLCSP, y sin perjuicio de la obligación de indemnizar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. por los daños y perjuicios que le hubiere causado.



Juan Sánchez García

DIRECTOR DE INNOVACIÓN E INGENIERÍA

4. ANEXO I.
DESCRIPCIÓN DE LOS ÍTEMS CONTEMPLADOS
EN EL PROYECTO

1) Reunión kick off

Actividad cuyo fin es presentar el proyecto a ejecutar al equipo que formará parte de él y a las áreas Directivas y/o involucradas que lo avalan. Esta reunión busca transmitir a todos los participantes sobre la importancia de su compromiso como factor de éxito.

La presentación del proyecto debe alcanzar al menos los siguientes puntos:

- Descripción del objetivo principal del proyecto, así como su alcance, objetivos y motivación de ejecución.
Breve explicación de la metodología o enfoque que se aplicará durante el proyecto.
- Plan de trabajo. Generalmente se presentan las Fases del proyecto y un cronograma de alto nivel de las principales actividades con fechas y duraciones previstas, pero podría incluirse una planificación detallada de éstas.
- Participantes del proyecto.
- Entregables del proyecto y breve descripción de éstos.
- Riesgos que pueden afectar el desarrollo del proyecto y acciones de mitigación para su gestión.

2) Jornada de formación.

Actividad que involucra a los participantes del proyecto con el fin de que conozcan el pensamiento LEAN (origen del paradigma, fundamentos, metodologías, herramientas que lo soportan y cultura de trabajo).

3) Taller voz del cliente

El valor se entrega a través de una cadena de valor. Este es un proceso de extremo a extremo provocado por el cliente que asegura la entrega del valor requerido lo más rápido posible.

Con este fin, los talleres de análisis de procesos persiguen:

- Identificar todas las tareas y actividades necesarias para entregar el servicio al cliente, incluyendo la información, materiales y flujos actuales de trabajo. Este conjunto de elementos conforman la cadena de valor de actual.
- Analizar la cadena de valor de actual con el fin de identificar las tareas que se realizan y suman valor al cliente y aquellas que no suman valor al cliente (algunas necesarias; otras no) conocidas como residuos o desperdicios.
- Documentar todo inconveniente o problema que interrumpe o retrasa el flujo de la cadena de valor.

4) Talleres de análisis de procesos

Los talleres de análisis de procesos persiguen:

- Identificar todas las tareas y actividades necesarias para entregar el servicio al cliente, incluyendo la información, materiales y flujos actuales de trabajo. Este conjunto de elementos conforman la cadena de valor de actual.
- Analizar la cadena de valor de actual con el fin de identificar las tareas que se realizan y suman valor al cliente y aquellas que no suman valor al cliente (algunas necesarias; otras no) conocidas como residuos o desperdicios.
- Documentar todo inconveniente o problema que interrumpe o retrasa el flujo de la cadena de valor.

5) Talleres de análisis de mejoras

Una vez definido el plan de mejoras a ejecutar en el corto y medio plazo, la actividad de seguimiento acompaña la implementación de las mejoras escogidas con el fin de:

- Asegurar que las acciones de la hoja de ruta trazada para cada mejora son implementadas.
- Acompañar al equipo que las ejecuta facilitando su desarrollo y cuidando los plazos comprometidos.
- Controlar y evaluar periódicamente los resultados obtenidos (indicadores y métricas definidos) para revisar y ajustar las mejoras en curso (de ser necesario) y/o identificar nuevas instaurando la mejora continua de la cadena de valor.

6) Seguimiento análisis y resolución de problemas de mejora

- Acompañar la implantación de una iniciativa de mejora de forma que permita enfocar los esfuerzos de trabajo en la consecución de los objetivos propuestos, evitando desvíos en el alcance y/o plazos previstos; se trata de un refuerzo del seguimiento. Se debe contar con la capacidad de identificar los problemas que ponen en riesgo la implantación o la futura evolución del cambio o mejora y tratarlos oportunamente. Esta actividad se enfoca en resolver todo inconveniente que pueda ser un impedimento de la mejora con el fin de eliminarlo o buscar una solución alternativa.

