

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y
CONDUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y DEL C.E.P.
“EL ARROYO” DE FUENLABRADA.**

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO.	3
2.	ÁMBITO DEL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	3
3.	CONDICIONES DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DE APLICACIÓN.....	5
4.	ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.	9
5.	CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LAS INSTALACIONES.....	10
6.	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.	10
7.	RECURSOS TÉCNICOS.....	14
8.	MATERIALES DE REPUESTO.....	15
9.	RECURSOS HUMANOS.....	15
10.	OBLIGACIONES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA	21
11.	TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	22
12.	SUBCONTRATACIONES.....	23
13.	NORMATIVAS A APLICAR.....	24
14.	INCORPORACIÓN AL CONTRATO	25
15.	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE DEBE APORTAR EL LICITADOR.....	25
16.	PROTECCION DE MEDIO AMBIENTE.....	26

1. OBJETO DEL CONTRATO.

- 1.1. La contratación del Mantenimiento Integral y Conducción de las Instalaciones e infraestructuras, incluyendo mano de obra y materiales, en el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA y C.E.P. "El Arroyo", por un importe de 173.235,21 € IVA Excluido. (tres meses).
- 1.2. Regular y definir el alcance y condiciones mínimas de prestación, procesos, explotación, mantenimiento, conducción, vigilancia, metodología, normativas a aplicar, recursos técnicos y control de los consumos que generen las diferentes instalaciones, de forma que se mantenga la obra civil, máquinas, instalaciones y servicios que dispone el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA y el C.E.P. "El Arroyo", en perfecto estado de funcionamiento, minimizando las posibles paradas por averías, adecuando las instalaciones a las necesidades del Hospital y del Centro de Especialidades, manteniendo los niveles de confort óptimos marcados por la Dirección del Hospital y la reglamentación vigente, y alcanzando un alto grado de funcionalidad, seguridad y cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito del contrato, que den una cobertura total del mantenimiento a realizar.
- 1.3. El presente pliego de prescripciones técnicas, junto a los anexos que pudieran existir, definirá los requisitos y condiciones técnicas bajo los que se realizará la prestación del servicio.

2. ÁMBITO DEL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

El entorno en el que se ejecutarán las labores de mantenimiento definidas en el presente pliego, estará formado por el edificio, terrenos, maquinaria, instalaciones y equipamiento del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA y del C.E.P. "El Arroyo", con las inclusiones y exclusiones que se enuncian a continuación:

2.1. Exclusiones.

Se excluyen del contrato objeto de este pliego:

- a) Trabajos de reparación ocasionados por destrozos provocados por catástrofes naturales (consideradas de esta índole por las autoridades competentes), conflictos sociales, manifestaciones, huelgas.
- b) Grandes reparaciones que puedan afectar a elementos estructurales.
- c) Aparatos elevadores y escaleras mecánicas.
- d) Equipos de fotocopadoras.
- e) Equipos informáticos.
- f) Equipos de Electromedicina.

- g) Maquinaria de cocina, cafetería, autoservicio, máquinas automáticas de alimentación y bebida.
- h) Centralitas de telefonía y sistemas de explotación de TV y teléfono.
- i) Red de riego interior y exterior de zonas y patios ajardinados.
- j) Los servicios de: Revisiones trimestrales de sistemas de extinción y detección de incendios y revisión anual de todos los elementos de extinción y detección del Hospital Universitario de Fuenlabrada, Pabellón Oncológico y CEP El Arroyo.

En todos los casos anteriormente mencionados, se limitará la actuación a primera intervención para minimizar las posibles paradas causadas por averías y a la gestión de la incidencia con la empresa encargada de la resolución de la misma.

2.2. Inclusiones.

A efectos de adjudicación del servicio objeto del presente pliego, se incluyen en él, todas las instalaciones técnicas y obra civil, que forman o puedan formar parte del complejo del Centro Sanitario, señalando a continuación de forma resumida y global, entre otras las siguientes:

- a) Instalaciones de todo tipo (centrales de frío, centrales de calor, acondicionamiento y tratamiento de aire, red de fontanería, transporte neumático, sistema de gestión de instalaciones etc.).
- b) Redes, instalaciones y estaciones transformadoras de alta y baja tensión incluido el sistema DECT de llamada de enfermería
- c) Redes de cableado interior de telefonía incluido los aparatos terminales de la misma.
- d) Redes y centrales de combustibles, incluye la red de distribución de elementos como: bombas, depósitos enterrados, depósitos nodriza, lectores de capacidad, etc.
- e) Trabajos de albañilería, fontanería, solado, revestimientos verticales, reposición de falsos techos, carpintería, cerrajería, pintura, vidriería, tapicería en el ámbito de la reparación y el mantenimiento.
- f) Gestión de almacén de piezas, recambios y su almacenamiento.
- g) Instalaciones primarias (electricidad, climatización, fontanería, voz y datos, etc.) en los locales de cocina, cafetería, autoservicio, tiendas, guardería y SUMMA.
- h) Sistema de Medios Audiovisuales del Salón de Actos.
- i) Obra civil (impermeabilización, reparación de suelos, mantenimiento de superficies y estructuras, pintura.etc.)

- j) Todo gasto en concepto de: impuestos, licencias, Ocas, transportes, teléfono y otros gastos que pudieran ser ocasionados por las actividades objeto del contrato.
- k) Materiales necesarios para la realización de las reparaciones y del mantenimiento tanto preventivo, correctivo y conductivo, los cuales deberán reflejarse como una partida aparte en la oferta económica.
- l) Ámbito general: instalación de adornos, cuadros, dispensadores de papel y jabón, pizarras, pantallas, cañones, persianas, estores, etc.
- m) Gestión de los residuos que se produzcan en el mantenimiento de las instalaciones.
- n) Instalación Solar Térmica.

3. CONDICIONES DEL SERVICIO Y AMBITO DE APLICACIÓN.

- 3.1. Engloba los trabajos de mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo y predictivo sin limitación de horario, mano de obra, ni materiales a emplear sobre los equipos, instalaciones y obra civil existentes en el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA y CEP. "El Arroyo", indicados en el punto 3.7
- 3.2. Estos trabajos deberán seguir los protocolos de mantenimiento establecidos por el fabricante y/o instalador, por la reglamentación vigente y por los planes de mantenimiento aprobados por la Dirección del Hospital.
- 3.3. De igual forma, la empresa adjudicataria ejecutará todas las inspecciones reglamentarias correspondientes y protocolos de mantenimiento establecidos (por fabricante y/o instalador, reglamentación vigente y por el Servicio Técnico del Hospital).
- 3.4. Se consideran equipos e instalaciones objeto del presente Pliego, los que forman o pueden formar parte del inventario del Hospital Universitario de Fuenlabrada y del Centro de Especialidades del Arroyo. El adjudicatario tendrá que mantener constantemente actualizado, todo el inventario físico de los equipos desde su inicio (primer mes desde la firma del contrato).
- 3.5. En el caso de que se añadan nuevos equipos a la lista de aparataje a lo largo del contrato, se tendrá que dar cobertura de mantenimiento de igual forma y conforme al precio cerrado según condiciones ofertadas en el pliego.
- 3.6. **Con carácter general y sin limitarse exclusivamente a ellas, las instalaciones, equipos y soportes más significativos que el adjudicatario deberá mantener en el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA y C.E.P. "El Arroyo" serán las siguientes:**
 - **Instalación térmica:** entendiendo como tal el conjunto de instalaciones de producción de vapor, instalaciones de producción de agua caliente para calefacción y agua caliente sanitaria, incluyendo todos sus equipos tales como calderas, generadores de vapor, equipos de regulación, almacenamiento y distribución de combustible, tanques de expansión, intercambiadores, bombas de calor, redes de distribución de fluidos,

control del sistema de tratamiento de agua, etc., y cualquier otros que, aún no encontrándose en el recinto de la central o subcentral, fuese indispensable para el correcto funcionamiento de los equipos o máquinas en ella instalados, así como los elementos de combustión y control, tratamiento, condensadores de chimeneas y depuradores de humo.

- Instalación frigorífica: entendiéndose como tal las instalaciones de producción de agua fría para refrigeración o climatización, incluyendo todos sus equipos tales como grupos frigoríficos, bombas, condensadores, evaporadores, torres de refrigeración, redes de distribución, equipos de la central, etc., y cualquier otro elemento que fuese indispensable para el correcto funcionamiento de las máquinas y equipos en ella instalados, incluyendo las reparaciones y cambios durante la vigencia del contrato del relleno y bandejas de las torres cuando sea necesario a juicio del Servicio Técnico del Hospital.
- Instalación eléctrica de media y baja tensión con fibra de vidrio: entendiéndose como tal los grupos electrógenos, centros de distribución y transformación incluyendo todos sus equipos y elementos como son los transformadores, seccionadores, herrajes, tomas de tierra, etc., instalaciones de seccionamiento, cuadros eléctricos de protección y maniobra, generales y secundarios, líneas y redes de distribución, instalaciones eléctricas especiales de quirófanos, paritorios, UCI, neonatos, vascular, salas de pruebas especiales de ginecología, urología y digestivo, RM, reanimación, aparatos de iluminación, condensadores, diferenciales, magnetotérmicos, luminarias, tomas de corriente, SAIS, etc. y cualquier otro elemento que sea indispensable para el funcionamiento correcto de la instalación.

Los equipos de alimentación ininterrumpida se consideran vitales para el buen funcionamiento del hospital, por lo que se deberá realizar una revisión anual por la casa fabricante de los mismos en las que se comprobará el estado de las baterías una a una con prueba de carga sustituyendo de forma inmediata las que no superen la prueba, además de las operaciones de mantenimiento preventivo necesarias para el buen funcionamiento de los equipos y el grupo electrónico con su cuadro de conmutación.

- Instalación de pararrayos: entendiéndose como tal la instalación de pararrayos, toma de tierra y equipo autónomo de alimentación. Realizando una revisión anual por una empresa homologada.
- Redes de distribución de agua fría, caliente de calefacción, caliente sanitaria y red de vapor: entendiéndose como tales, tanto las de distribución a equipos terminales, como las de interconexión a equipos terminales, como las de interconexión de equipos centrales y en su sentido más amplio, motobombas, tuberías, valvulería, aislamientos, redes, etc., así como sus sistemas de control, tratamiento y regulación.
- Cámaras y equipos frigoríficos: incluidas todas las cámaras y frigoríficos cuya finalidad sea tanto la conservación o congelación de alimentos, como compuestos y materias propiamente sanitarias (medicamentos, sangre, etc.), así como cámaras mortuorias y frigoríficos -80º C

- Sistemas de Televigilancia y avisos.
- Instalación de acondicionamiento y tratamiento de aire: incluyendo todos sus equipos tales como climatizadores, extractores, fan-coils, ventiladores, inductores, equipos autónomos de tratamiento de aire, calefactores, radiadores, recuperadores, generadores de humedad, instalaciones de habitaciones con presión negativa, compuertas cortafuegos, etc., así como sus sistemas de control y condiciones ambientales (temperatura, humedad, renovaciones, etc.).
- Instalación general de fontanería y tratamiento de agua: entendiendo como tal el conjunto de instalaciones de acometida de agua, almacenamiento, aljibes con su tratamiento, sistemas de osmosis inversa, sistemas de cloración y descalcificación del agua, tuberías de agua fría y caliente sanitaria, tratamiento torres refrigeración, tratamiento de cualquier agua del edificio que lo requiera, equipos de presión, electrobombas, bombas de trasiego, aparatos sanitarios, fluxómetros, grifería, filtros, etc., y cualquier otro elemento cuya función sea la de dar presión o conducir y distribuir agua o que, formando parte directa o no del sistema, sea indispensable para su funcionamiento.
Se debe de incluir la sustitución de averías de 100 m lineales de conducción de las diferentes tuberías. En la oferta se indicará un precio por metro para la posible sustitución de mayores longitudes si fuera necesario.
- Cumplimiento de la normativa del R.D. 865/2003 de prevención y control de la legionelosis y normas legales que pudieran surgir al respecto.
- Instalación de saneamiento y depuración de aguas residuales: entendiendo como tal el conjunto de instalaciones de recogida de aguas residuales, fecales, pluviales y sistemas de tratamiento y evacuación, incluyendo todos sus equipos y componentes, y cualquier otro que fuese indispensable para su correcto funcionamiento. Si fuese preciso contratar camiones de desatranco, el coste de los mismo correrán a cargo de la empresa adjudicataria.
- Instalación de combustible: entendiendo como tal la instalación de distribución, almacenamiento y sistemas de control y medida de gasóleo y gas natural para el suministro a central térmica, cocina, laboratorios, grupos electrógenos, etc., incluyendo cualquier otro elemento indispensable para su correcto funcionamiento.
- Esterilización: incluye las instalaciones auxiliares necesarias para el correcto funcionamiento de los equipos e instalaciones de esterilización, tales como producción de aire comprimido, vapor, compresores, valvulería, colectores, redes de distribución, mobiliario, carros... etc.
- Instalaciones especiales: Entendiendo como tales las instalaciones de Quirófanos, Bloque obstétrico, UCIS, Reanimación, Hospital de día, salas de pruebas especiales, habitaciones de aislados, habitaciones de metabólicos y locales de alto riesgo, con todos sus equipos y elementos de protección, control, aislamiento, filtros especiales y cualquier otro que fuese indispensable para su correcto funcionamiento, incluyendo

todas las revisiones de mantenimiento legal a realizar, independientemente de las averías que se produzcan.

- Instalación integral de comunicaciones: entendiendo como tal el conjunto de instalaciones y sistemas de telefonía, megafonía, audiovisuales del salón de actos, aulas y seminarios, etc., incluyendo equipos y subsistemas, módulos de voz, módulos y equipos de llamada a enfermera, antenas, etc., efectuando el control de las intervenciones en aquellos casos en los que el mantenimiento esté subcontratado. Excluir las centralitas de telefonía y los sistemas de explotación de TV y Teléfono (sistema de pago en habitaciones).
- Sistema de telefonía fija: Actualización del libro de asignación de pares y mantenimiento de las mismas, así como actualización de los listados de asignación de líneas a los diferentes usuarios.

Reparación de averías que afecten al sistema interno de telefonía, puesto de gestión del sistema, operadora automática, líneas internas y aparatos. En el caso de los terminales analógicos se repararán o sustituirán los auriculares, cables, micrófonos, pines y clavijas de conexión, no actuando sobre la propia placa electrónica del aparato.

Cableado de las extensiones que sean dadas de alta, tanto en el repartidor central como en los satélites. Alta de líneas en el software de gestión.

Quedan excluidas las centralitas, de forma que cuando la avería afecte a alguna de ellas el adjudicatario deberá dar aviso a la empresa que las mantiene, realizando un seguimiento de la avería. También se excluye el sistema de explotación de teléfonos.

Este sistema se considera vital para el funcionamiento del hospital, por lo que las averías que afecten a las comunicaciones deberán ser atendidas de forma inmediata.

- Sistema de transporte tanto mecánico como neumático: destinados al transporte de muestras, material de oficina, ropa, residuos, archivos, transpaletas hidráulicas, etc.
- Carruseles de dispensación: el mantenimiento incluirá tanto la parte mecánica como el software de funcionamiento y sus actualizaciones.
- Sistema de control central y de mantenimiento: incluyendo los sistemas de control centralizado de gestión de instalaciones (control climatización, alumbrado, ascensores, etc.), actualizaciones de software de los mismos, desdoblamiento del bus de datos y las ampliaciones futuras que puedan surgir.
- Sistema de Televigilancia: Neveras y placas solares.
- Mobiliario: entendiendo como tal las mesas, sillas, sillas de ruedas, sillones, banquetas, estanterías, armarios, archivadores, mamparas, carros, camas, básculas, etc., y cualquier otro elemento que forme parte del mobiliario clínico y general, tanto

fijo como móvil. Las reparaciones deberán cubrir tanto la sustitución de elementos deteriorados como la reparación de la tapicería. Además estarán incluidas las reparaciones y revisiones de básculas, reparaciones de fax, sistema automático de turnos y ensobradoras.

- Señalización y complementos de edificación: entendiéndose como tal el conjunto de rótulos e indicadores, señales de tráfico, puertas, puertas automáticas, brise-soleil, lucernario, ventanas, persianas, , cristales, rejas, celosías, barandillas, pintura, esmaltes, elementos decorativos y cualquier otro elemento que forme parte del edificio.
- Obra civil: entendiéndose como tal aquellas pequeñas obras de saneamiento de la urbanización, paramentos verticales y horizontales, cubiertas, aislamientos, revestimientos, alicatados, suelos, pintura. Se incluirá la realización de 200m² anuales de pladur terminado y rematado incluida pintura o revestimiento vinílico. Apertura, cierre o cambio de 3 puertas, incluido el cerco de la misma. Suministro e instalación de 25 puestos de trabajo con tomas de voz y datos, tomas de fuerza y SAI con su correspondiente cableado a RACK y cuadro correspondiente. Pintura de un 30% anual de la superficie del hospital y la sustitución del un 10% de la superficie en vinilo además se sustituirán unos 500m² de suelo en las zonas más deterioradas.

Se incluirá una lista de precios de los trabajos anteriormente descritos con el que el adjudicatario facturará el excedente de los mismos, estando obligado a aceptar la realización de estos trabajos a los precios pactados en el caso de que el hospital así lo solicite.

- Trabajos de oficios auxiliares y de apoyo: operaciones de tipo mecánico (reparación de camas, carros, mobiliario, etc.), cerrajería, carpintería, albañilería, pintura, vidriería, tapicería, fontanería, servicio de mozos, etc.
- Limpieza: de equipos y locales específicamente industriales, tales como la central térmica, central frigorífica, centros de distribución y transformación eléctricos, aljibes, locales de grupo electrógeno, locales de climatizadores y equipos de tratamiento de aire (incluidos los accesos a los locales), o cualquier otro de similares características sobre los que actúe el personal de mantenimiento contratado (Galerías, cubierta, etc.). La periodicidad de los trabajos de limpieza será fijado por el hospital.

4. ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

- 4.1. La Jefatura de Ingeniería y Servicio Técnico del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA controlará y supervisará los trabajos que la empresa adjudicataria realice, con el fin de asegurar que la conducción, mantenimiento y conservación se ejecute en todo momento conforme con las exigencias del presente pliego y compromisos contractuales.
- 4.2. La empresa adjudicataria será responsable de la administración del servicio objeto del contrato, ejerciéndose la supervisión del mismo por parte de su Jefatura de

Mantenimiento y dirigida en el Centro Sanitario por un técnico especializado (con una titulación mínima de ingeniero técnico) en mantenimiento y explotación de instalaciones hospitalarias con experiencia mínima de 4 años en puesto en un Hospital de características similares.

- 4.3. La empresa adjudicataria será responsable de la puesta en marcha de la mecánica operativa, establecimiento de procesos, definición y preparación de recursos que conlleven a la ejecución rigurosa y eficaz del servicio contratado, todo lo cual se define en apartados posteriores.
- 4.4. Asimismo, el adjudicatario será responsable de realizar y costear el mantenimiento legal de todas las instalaciones y equipos que lo precisen, contratando empresas homologadas por Industria o realizándolo mediante recursos propios, certificando oficialmente la ejecución de tales verificaciones.

5. CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LAS INSTALACIONES.

- 5.1. Las condiciones de la instalación deberán ser comprobadas por el adjudicatario en un período **máximo de dos meses** desde la firma del contrato, tras el cual se elaborará un informe detallado sobre los defectos observados en obra e instalaciones que puedan afectar al cumplimiento del contrato.

Deberá también incluirse la documentación legal pertinente sobre las instalaciones y equipos para poder subsanar las deficiencias encontradas

Todo aquello que no quede reflejado en dicho informe supondrá la aceptación tácita por la adjudicataria como idóneo, pudiendo serle exigidas posteriormente las obligaciones que dimanen de esta contratación sobre tales instalaciones, equipos o partes admitidas como correctas. El informe se elevará a la Dirección del Centro para las reclamaciones oportunas.

- 5.2. **La empresa adjudicataria realizará una inspección técnica de la estructura del edificio haciendo hincapié en los elementos estructurales singulares del mismo (pasarelas, marquesinas, techos etc.** Emitiendo un certificado firmado por técnico competente de la situación del mismo y de las medidas correctoras propuestas en caso de encontrarse deficiencias.

6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- 6.1. Creación de una Oficina Técnica en la que se recepcionarán los avisos de avería, vigilancia del Centro de Control, gestión de mantenimiento mediante programa GMAO y elaboración de partes de incidencia e informes de todo tipo.

- 6.2. Puesta en marcha de la operativa, establecimiento de procesos, definición y preparación de recursos que conlleven a la ejecución rigurosa y eficaz del servicio contratado.
- 6.3. Mantenimiento del sistema GMAO del Hospital MANSIS XXI por Megasisistemas.
- 6.4. Mantenimiento actualizado del inventario físico de las instalaciones y equipos del Centro. El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA establecerá los criterios de inventariado, teniendo que ser monitorizado en el programa informático..
- 6.5. Introducción de los datos de las asistencias técnicas en el sistema informático de gestión del hospital, **en menos de 24 horas desde el cierre del parte por los técnicos**, que deberá registrar tiempo de mano de obra, costes de repuestos, tiempo total de reparación, y todos los demás datos para poder generar el informe mensual.
- 6.6. Presentación periódica de informes acerca de tareas realizadas en el servicio de mantenimiento, seguimiento del plan de mantenimiento, incidencias, gestión de stocks de material utilizado con factura de los mismos, seguimiento de consumos, etc. Según la periodicidad que se determine en cada momento y que será comunicada en reunión previa.
- 6.7. Se deberán realizar un informe mensual con los siguientes datos que se detallan a continuación:
 - Planning de presencias diarias nominal por categorías, oficio y turno.
 - Informe del cumplimiento del programa de preventivos. Variaciones de calendario y motivo.
 - Informe de incidencias que incluirá :
 - Incidencias abiertas, en curso o pendientes de reparación por empresa externa.
 - Análisis de las causas de las averías, indicando el porcentaje de avisos recibidos clasificados por cada tipo de motivo (fallo mecánico, fallo eléctrico, rotura de piezas, etc.).
 - Altas y bajas en el inventario.
 - Análisis de costes por intervención, departamento y por equipo.
 - Análisis y justificación de tiempos de respuesta cuando estos excedan a lo solicitado en el pliego.
- 6.8. Colaboración con el servicio técnico del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA en materia de mantenimiento, obras e instalaciones. El adjudicatario deberá entregar los presupuestos que le sean solicitados en **un plazo inferior a 5 días hábiles**.

- 6.9. Remisión a la Jefatura de Servicio Técnico del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA de todos los certificados y documentos sobre las inspecciones que la reglamentación de la normativa vigente exige.
- 6.10. Gestión de las garantías de los equipos e instalaciones, excluyendo los equipos electromédicos.
- 6.11. Colaboración con el Hospital para el control y optimización de los consumos energéticos que se produzcan en el Hospital y CEP “El Arroyo”, en cuanto a consumos de agua, gas, gasoil, electricidad y otros.
- 6.12. Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a instalaciones y equipos, y gestionar todos los libros de obligado cumplimiento así como los informes reglamentarios. Será responsabilidad y a cargo del adjudicatario el control, conducción y ejecución del mantenimiento legal, **así como los gastos derivados de las inspecciones legales aplicables a las instalaciones y equipos.**
- 6.13. Mantenimiento y creación de un archivo de mantenimiento técnico legal, compuesto por la siguiente documentación:
- Libro de características técnicas - recogerá entre otras la siguiente información:
 - Esquema de principio de las distintas instalaciones
 - Esquema de cuadros eléctricos de mando y control
 - Planos de distribución de las distintas instalaciones permanentemente actualizados.
 - Ficha de características de todos y cada uno de los equipos que constituyen las diferentes instalaciones con indicación de marca, modelo, tipo, número de fabricación, características de funcionamiento, curvas de rendimiento, etc.
 - Instrucciones de servicio obtenidas por el fabricante o instalador de cada una de las instalaciones o equipos.
 - Memoria descriptiva de las diversas instalaciones que forman el conjunto detallándose las condiciones de proyecto para las que fueron calculadas.
 - Libros de mantenimiento - recogerá entre otras la siguiente información:
 - Memoria abreviada de las distintas instalaciones.
 - Modificaciones que se hayan introducido en las instalaciones y que, de alguna manera, puedan modificar sus condiciones de servicio.
 - Incidencias del servicio, tales como averías, interrupciones del servicio, etc., sus causas y medidas tomadas para su corrección.
 - Datos generales de explotación, tales como temperatura, análisis de combustión, intensidades eléctricas, consumo de energías, etc.
 - Ficha de mantenimiento. A las fichas de características técnicas de los equipos de todas las instalaciones, se añadirá otra en la que se recojan las incidencias históricas en cuanto a las averías sufridas y otras propias del mantenimiento preventivo y correctivo.
 - Programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones, donde se recogerán las acciones o tareas a efectuar por equipo o instalación con indicación de su

periodicidad que responderá, como mínimo, a lo exigido y recomendado por la normativa vigente.

-Control de funcionamiento de equipos. Sobre cada equipo se efectuará un control periódico de sus datos de funcionamiento obtenidos de la explotación.

c) Libro de incidencias de seguridad - recogerá entre otras la siguiente información:

-Incidencias de seguridad de equipos, instalaciones, aparataje, obra civil, etc., con las causas que los provocaron y las medidas tomadas para su corrección.

d) Libro de visita de la inspección de trabajo

e) Libros de registro de instalaciones (calderas, equipos de frío, etc.)

f) Libro de registro de control de la legionela.

El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA facilitará a la empresa adjudicataria toda la documentación técnica que obre en su poder, si bien esta no es condición vinculante, ya que la adjudicataria deberá, en cualquier caso, completarla o realizarla en su totalidad durante los tres primeros meses de vigencia del contrato.

- 6.14. Los planos de obras e instalaciones serán provistos por el Hospital en soporte CAD. La empresa adjudicataria deberá actualizar todos los planos ajustándolos a las condiciones actuales y, en caso de reforma o modificación de espacios e instalaciones (sean o no los adjudicatarios), deberán hacer los modificaciones pertinentes en el plazo de 15 días. El hospital proporcionará toda la información necesaria para dicha actualización.
- 6.15. Revisión y actualización de un plan de actuación para casos de emergencia, que incluya las actuaciones a realizar en caso de corte fortuito de corriente eléctrica, gas o agua, inundaciones, averías en equipos elevadores y de comunicaciones, etc., haciendo referencia a direcciones, teléfonos y llaves a tener en cuenta en cada caso. El plazo de presentación de dicho plan será de un mes desde la firma del contrato. El adjudicatario asumirá las obligaciones que se determinen en los planes de emergencia del Centro, y a su vez, confeccionará en el mismo plazo los protocolos de cortes y arranques programados para las distintas instalaciones que lo requieran.
- 6.16. Creación de un registro de reparaciones al exterior, cuya validación deberá realizar la Jefatura de Servicio Técnico del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA, donde se especificará el proveedor, datos técnicos de la máquina, número de inventario, fecha de entrega y motivo de la salida.
- 6.17. El adjudicatario deberá actuar como coordinador y supervisor de las actividades desarrolladas por otras empresas o proveedores que realicen tareas de mantenimiento, responsabilizándose de la corrección de dichos trabajos.
- 6.18. Serán obligados acuerdos de mantenimiento y la realización de al menos una revisión anual con Servicios Técnicos oficiales de: los equipos de frío, SAIs, grupos electrógenos, alta/media tensión, control centralizado de instalaciones, protección contra incendios,

tratamiento de legionella, pararrayos y sistema de llamadas de enfermería. Las marcas y modelos de los equipos consta en el inventario que los concursantes podrán solicitar.

- 6.19. En el caso de que El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA se acredite por un sistema de calidad, en cumplimiento con los procedimientos de calidad del área de Ingeniería y Servicio Técnico, el adjudicatario tendrá que colaborar plenamente con la documentación y datos que se establezcan en dichos procedimientos de calidad.

7. RECURSOS TÉCNICOS.

Con el fin de llevar a término las tareas objeto de este contrato, el adjudicatario aportará los siguientes recursos:

- 7.1. Vestuario de los trabajadores, elementos de identificación y los elementos de seguridad de sus operarios.
- 7.2. Herramientas de cada uno de los operarios, herramientas generales del taller, así como cualquier herramienta, instrumento o utillaje que fueran necesarios para la realización de los trabajos objeto del contrato (bombas de vacío, extractores, compresores, escaleras, torres, andamios, etc.), Se deberá entregar un listado de las herramientas que aporta el adjudicatario.
- 7.3. Libros de mantenimiento de quirófanos, aparatos a presión, instalaciones de calor y frío, etc., así como cualquier otra documentación que sea necesaria para el cumplimiento de la normativa vigente.
- 7.4. Instrumentación calibrada de medida y control de uso común en mantenimiento (voltímetro, sondas, multiamperímetro, óhmetro, termómetros, manómetro, osciloscopio, fuente de alimentación, sonómetros, luxómetros, anemómetro generador de señales, maleta de análisis de combustión de calderas, analizadores de red, etc.). Se facilitarán todos los certificados de calibración de todos los equipos que lo requieran.
- 7.5. Mobiliario del Taller y de despachos (incluyendo equipamiento informático, telefonía y sistema buscapersonas).

8. MATERIALES DE REPUESTO.

- 8.1. El adjudicatario asumirá todos los gastos de adquisición y conservación de todo el material necesario para mantenimiento, reparación y conservación del edificio, instalaciones, maquinaria.
- 8.2. Gestión del almacén por parte del adjudicatario con la compra, suministro y control de los materiales utilizados en los trabajos contratado proporcionando informe mensual valorado al Servicio Técnico del Hospital, de todos los gastos de materiales con su correspondiente albarán. El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA cederá a la empresa adjudicataria, durante la duración del contrato, un local para su utilización como almacén por parte del personal encargado de llevar a cabo estas tareas de almacenero.

- 8.3. Todos los recambios deben ser originales. En su defecto, el material sustitutorio debe ser de idénticas características y funcionalidades, con la previa autorización de la Jefatura de Servicio Técnico del Centro.
- 8.4. Mantenimiento de stock de material que permita un desarrollo sin perturbaciones de la actividad hospitalaria. Para ello se acordará con la Jefatura de Servicio Técnico la propuesta de materiales a almacenar.
- 8.5. La partida de materiales de repuesto deberá reflejarse en la oferta de manera independiente a los recursos humanos e infraestructura.

La cuantía de la partida de material, debe cubrir el total del material de mantenimiento y repuestos necesarios para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del edificio, instalaciones y maquinaria.

El adjudicatario se responsabiliza de la idoneidad de la cantidad presupuestada, corriendo a su cuenta y riesgo la superación de dicho presupuesto.

9. RECURSOS HUMANOS.

- 9.1. El adjudicatario pondrá a disposición del servicio el personal necesario para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato que determine en su oferta.
- 9.2. El equipo de mantenimiento que se pondrá a disposición del Hospital, tendrá que superar el visto bueno de la Jefatura del Área de Servicio Técnico, pudiendo esta desestimar candidatos atendiendo a las necesidades del Hospital (por falta de experiencia, Curriculum, capacitación formativa).
- 9.3. Debido a la cobertura del servicio, características de las instalaciones y a la edad de las mismas, se deberá crear un equipo de trabajo que cumpla con una serie de características básicas:
- Categorías de los Oficiales: Oficiales de 1º en las diversas disciplinas y oficios, con experiencia contrastada en esta categoría de no menos de 4 en el puesto en Hospitales. Formación a nivel de F.P.II o equivalente en experiencia.
 - Categorías de los Maestros o Jefes de equipo: deberán poseer una formación nivel de F.P II o equivalente, con una experiencia mínima de 10 años en puestos de similares características y de 4 años mínimo en centros hospitalarios.
 - Se valorará el manejo del sistema de control centralizado SAUTER y del sistema GMAO MANSIS XXI.

- 9.4. Responsable de Contrato: Formación mínima a nivel de Ingeniero Técnico Industrial con una experiencia mínima de 5 años de Gestor de Contratos y de 4 años mínimo de Gestor en centros Hospitalarios. Tendrá dedicación exclusiva al centro y estar localizable 24 horas al día para casos de emergencia.
- 9.5. La empresa adjudicataria podrá subcontratar los trabajos de mantenimiento de equipos e instalaciones especiales con empresas especializadas, debiendo solicitar la autorización por escrito al HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA para la realización de dichas subcontratas, responsabilizándose de la gestión y supervisión de sus contratas.
- 9.6. La empresa adjudicataria deberá desglosar en su oferta el número de presencias diarias por turnos del equipo técnico detallando las categorías y oficios de cada uno de ellos. Se valorará la polivalencia de los oficiales en diferentes oficios.
- 9.7. La plantilla se distribuirá en tres turnos de trabajo diarios, cubriendo 24 horas al día todos los días del año. El personal de turno deberá estar localizable.
- 9.8. Se dispondrá de una brigada de emergencias que, no estando en turno, deberán estar localizables 24 horas al día.
- 9.9. El personal de mantenimiento se integrará dentro de las brigadas de actuación configuradas dentro del Plan de Catástrofes del Hospital, a las órdenes del Jefe de Emergencias.
- 9.10. Las presencias mínimas diarias por turno, así como su categoría y oficio exigidos serán los que aparecen en los siguientes cuadros:

En el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA

TURNO	OFICIO	CATEGORIA PROFESIONAL	PRESENCIAS	HORARIO
Mañana y Tarde	Ingeniero	Ingeniero	1	De 8 a 17 h.
	Administrativo	Oficial 1ª Admtivo	1	
Mañana	Maestro Industrial (Encargado)	Jefe de equipo	1	De 8 a 15 h.
	Electricista	Oficial de 1ª	1	
	Calefactor/Mecánico/Frigorista	Oficial de 1ª	1	
	Fontanero	Oficial de 1ª	1	
	Varios/Pintor/Pladur/Carpintero.	Oficial de 1ª	2	
Tarde	Maestro Industrial (Encargado)	Jefe de equipo	1	De 15 a 22
	Electricista	Oficial de 1ª	1	
	Calefactor/Mecánico/Frigorista	Oficial de 1ª	1	
	Fontanero	Oficial de 1ª	1	
	Oficios Varios	Oficial de 1ª	1	
Noche	Electricista	Oficial de 1ª	1	De 22 a 8
	Calefactor/Frigorista	Oficial de 1ª	1	
F/S y Festivos	Electricista	Oficial de 1ª	1	24 horas.
	Calefactor/Frigorista	Oficial de 1ª	1	
	Mecánico	Oficial de 1ª	1	

Se deberá nombrar un responsable en los turnos de Noche, Fines de Semana y Festivos, que tendrá la experiencia necesaria para asumir dicha responsabilidad.

En el CENTRO DE ESPECIALIDADES “EL ARROYO”:

TURNO	OFICIO	CATEGORIA	PRESENCIAS	HORARIO
Mañana	Oficios Varios	Oficial 1ª	1	8 a 15
Tarde	Oficios Varios.	Oficial 1ª	1	15 a 22

- 9.11. El personal encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer las autorizaciones de Industria o de las Autoridades Competentes necesarias para el desarrollo de sus funciones (carné de mantenedor y reparador, carné de instalador, etc.) en las diferentes especialidades. Asimismo deberá tener experiencia demostrable en las áreas de calefacción, frío, electricidad, mecánica, fontanería, instalaciones de gases, albañilería, carpintería, pintura, etc.
- 9.12. El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA podrá exigir a la empresa adjudicataria la modificación de la plantilla cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, sin que ello suponga cargo adicional al presupuesto de contratación.
- 9.13. El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA podrá exigir la sustitución de los trabajadores que no actúen con la corrección y el cuidado preciso en el desarrollo de su trabajo.
- 9.14. Los cambios de personal que realice la empresa adjudicataria sobre su plantilla, tendrán que ser consensuados por el Servicio Técnico del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.
- 9.15. El Hospital se limitará a disponer de la estructura técnica de supervisión que se precise para verificar el cumplimiento del nivel de servicio exigido en el pliego.
- 9.16. Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose el cumplimiento en materia laboral y de relaciones humanas y, especialmente, en materia de Seguridad Social, estando obligado a presentar mensualmente el justificante de las cotizaciones TC-1 y TC-2 de todo el personal empleado en el Hospital. Asimismo, el adjudicatario exigirá la misma documentación a las subcontratas.
- 9.17. En referencia al cumplimiento de la legislación de Prevención de riesgos laborales, El adjudicatario deberá aportar antes de la firma del contrato:
- Certificado de la modalidad de organización de la prevención existente en la empresa. Se podrá justificar por medio de la presentación de cualquiera de los siguientes documentos.
 - Certificado de la asunción personal por el empresario de la actividad preventiva (en empresas de menos de 6 trabajadores)
 - Copia del contrato donde se refleje la prestación de servicio de prevención con la mutua o con una empresa acreditada como servicio de prevención ajeno (en empresas que no necesitan servicio de prevención propio o en las que éste no cubra todas las especialidades requeridas)
 - Copia del acta de constitución del servicio de prevención propio o copia del certificado de auditoria de dicho servicio.

En caso de que el servicio de prevención propio no asumiera todas las especialidades contempladas en la ley, se deberá adjuntar, además, la copia del contrato donde se especifique la cobertura de las especialidades restantes por parte de la mutua o cualquier empresa acreditada como servicio de prevención ajeno.

- Los servicios de prevención mancomunados acreditarán el cumplimiento de la normativa igual que un servicio de prevención propio.

Evaluación de riesgos y planificación de la acción preventiva de los puestos de trabajo que se vayan a desempeñar en las instalaciones del Hospital de Fuenlabrada.

Declaración jurada en la que se indique que:

a). Se compromete a aportar por escrito la información sobre riesgos específicos que puedan afectar a terceros, en el desarrollo de su actividad

b). Realizará el nombramiento de un recurso preventivo de presencia en el HUF en el caso en el que sea necesario según el art. 32 bis de Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

c). Los equipos de trabajo utilizados dispondrán de marcado CE o puesta en conformidad según R.D. 1215/1997, manual de instrucciones en español y mantenimiento reglamentario y periódico. Dispondrá de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier disposición legal o reglamentaria que les sea de aplicación en materia de equipos de trabajo.

d). Los trabajadores que vayan a desarrollar sus funciones en el Hospital de Fuenlabrada:

- Dispondrán de la Formación e Información necesaria en Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los trabajos a realizar en el HUF y cualquier otra formación legislada para la realización de trabajos específicos.
- Dispondrán de los equipos de protección individual con los conocimientos necesarios para su uso correcto cuando la actividad a desarrollar los requieran.
- En caso de necesitar productos químicos en su actividad, dispondrán de un listado con todos ellos, además de las Fichas de Datos de Seguridad que están a disposición de los trabajadores.
- Dispondrán de los certificados de aptitud médica que les hacen aptos para el desempeño de su actividad.
- Estarán autorizados para utilizar los equipos de trabajo y herramientas de su puesto de trabajo
- Estarán dados de alta y al corriente de pago de las cuotas en la Seguridad Social, contratados de forma legal y cumplen todos los requisitos legales para ejercer las funciones propias de la actividad contratada.

- 9.18. EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA no tendrá vínculo ninguno con el personal del adjudicatario, por lo que todas las quejas y obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal no serán responsabilidad del Hospital.
- 9.19. La empresa adjudicataria deberá estar reconocida y homologada por el Organismo competente en las especialidades objeto del contrato.
- 9.20. Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario en locales, mobiliario, instalaciones u otras propiedades del Hospital causados por negligencia o dolo, serán responsabilidad del adjudicatario, debiendo este hacerse cargo de los gastos de reparación, bien por indemnización al Hospital, o bien por descuento del importe de la reparación y material empleado sobre la factura mensual. Igualmente, el adjudicatario será también responsable de la reposición de valores, material o efectos que fueran sustraídos por su personal, siempre y cuando quede probada su implicación en los hechos.
- 9.21. El adjudicatario, en caso de huelga de su personal u otros casos de fuerza mayor, pondrá a disposición del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA un mínimo de plantilla que cubra los servicios y actividades indispensables para el funcionamiento de la actividad del mantenimiento, cumpliendo la legislación vigente.

En caso de no disponer de plantilla suficiente para cubrir dichos servicios mínimos, el adjudicatario estará obligado a destinar el personal necesario por medios propios o ajenos.

En situación extrema la Dirección del Hospital podrá contratar de forma directa los recursos necesarios previa información al adjudicatario, cuyo gasto será retrotraído de la factura del servicio.

10. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.

- 10.1. EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA proporcionará al personal de mantenimiento de la empresa adjudicataria, acceso a las instalaciones, edificios y locales objeto del presente contrato.
- 10.2. El adjudicatario podrá disponer de la documentación técnica necesaria sobre equipos e instalaciones que obren en poder del Hospital. Esto no exime de la necesidad de realización por parte del adjudicatario de la documentación oportuna para el desarrollo de sus funciones, cuando la información precisa no sea disponible para el Hospital.
- 10.3. Se permitirá la puesta en marcha y parada de las instalaciones para operaciones de mantenimiento, previa autorización de la Jefatura de Servicio Técnico del Hospital. Se establecerá una planificación anual de las paradas en áreas técnicas críticas previo acuerdo con los jefes de las áreas respectivas.
- 10.4. Se facilitarán local de taller y despachos a la empresa adjudicataria, sobre los cuales solo tendrán derecho de uso durante la vigencia del contrato, siendo responsabilidad del

adjudicatario la limpieza y el orden de dichos locales (el mobiliario y herramientas de los mismos, serán por cuenta del adjudicatario), así como los gastos de teléfono y buscapersonas.

11. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

- 11.1. Las operaciones de mantenimiento preventivo serán realizadas por el adjudicatario con la periodicidad establecida en el Programa de Mantenimiento aprobado por el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.
- 11.2. El adjudicatario deberá disponer de un stock de materiales que garantice la continuidad de la actividad hospitalaria normal, y le permita cumplir estos tiempos de respuesta.
- 11.3. Las averías críticas, entendiéndose por estas aquellas que paralicen o afecten gravemente la actividad del hospital, serán solucionadas a la mayor brevedad posible, no pudiendo superar en ningún caso el plazo de 24 horas. El adjudicatario **debe definir un Plan de Emergencias que cubra de forma temporal este tipo de averías.**
- 11.4. Se requerirá una eficacia operativa mensual mínima del 90 % (en términos de actividad), entendiéndose por eficacia operativa la relación entre el número de partes de avería reparados y el número total de partes recibidos, no incluyéndose aquellos equipos que sean dados de baja por obsolescencia o por aplicación de criterios económicos que sean aprobados por la Dirección del Centro, así como el cumplimiento del 90% de los mantenimientos preventivos y técnico-legales correspondientes al mes.
- 11.5. Los plazos de resolución mensual, como mínimo serán los siguientes:
 - T<24 horas: 55% de avisos solucionados.
 - Entre 24 y 48 horas: 18%
 - Entre 48 y 72 horas: 15% y más de 72 horas: 12%.

Siendo el tiempo del plazo de resolución el tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

- 11.6. Las averías cuya resolución supere los tiempos marcados o un retraso superior a una semana para la realización de tareas programadas, **deberán ser documentadas por escrito y comunicadas a la Jefatura del Servicio Técnico** en un plazo inferior a una semana a partir la suspensión de las mismas, indicando el tipo de avería, el procedimiento de resolución, material necesario, motivos del retraso, plazo previsto de ejecución, etc. Cuando la duración de alguna avería exceda el plazo de solución aceptable, el Hospital se reserva el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste al contratista.

- 11.7. Todas las averías, independientemente del medio por el que sean recibidas deben ser introducidas de forma inmediata en el sistema de gestión de instalaciones (GMAO), recogiendo la fecha y hora del aviso y de su solución.
- 11.8. Cuando la solución de la avería requiera la compra y pedido de material a un proveedor, presentación de presupuestos al HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA para su aceptación, la contabilización de tiempos de resolución se parará debiéndose justificar fechas de pedidos, fechas de entrega y recepción y fechas de solución cuando la eficacia operativa mensual requerida anteriormente sea inferior a la requerida.

12. SUBCONTRATACIONES.

Todas las actuaciones a realizar en equipos críticos, de gran complejidad, o cuya avería suponga un grave problema para la seguridad o funcionamiento del hospital, tales como SAIs, grupos electrógenos, controladores, enfriadoras centrales, calderas, etc., deberán ser realizados por especialistas acreditados o por empresa autorizada.

Los licitadores, deberán acreditar por escrito las necesidades previas de subcontratar a otras empresas especializadas del sector sin que esto suponga incremento adicional al precio ofertado. Dichos acuerdos con terceros, lo habrán de ser necesariamente con el fabricante o servicio técnico acreditado del equipo o instalación que se propone subcontratar.

13. NORMATIVAS A APLICAR.

La empresa adjudicataria, además de los requisitos legales y jurisdicción a aplicar, deberá cumplir todas las normativas y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato y especialmente las siguientes:

- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y sus posteriores reglamentos.
- Reglamento de aparatos a presión
- Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- Reglamento de Verificaciones Eléctricas.
- Reglamento de Estaciones transformadoras y Redes de Media Tensión.
- Reglamento de centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación.
- Normas básicas de edificación.
- Normas básicas para las instalaciones interiores de suministro de agua.
- Reglamento de Instalaciones Frigoríficas.
- Reglamento de redes y acometidas de combustibles gaseosos.
- Reglamento general del Servicio Público de gases combustibles.
- Reglamento de Instalaciones de almacenamiento y suministro de gases licuados del petróleo.
- Reglamento de Instalaciones de Gas.
- Reglamento de Instalaciones Petrolíferas.
- Instalaciones receptoras de gases combustibles.
- Reglamento de Aparatos Elevadores.
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios

- Ley de Protección Contra Incendios.
- Reglamento de Prevención de incendios de la Comunidad de Madrid.
- Reglamento de Seguridad en las Máquinas.
- Ley 34/1998 del Sector de Hidrocarburos.
- R.D 865/2003 de 27 Julio, por el que se establecen los criterios higiénico sanitarios para la prevención y control de la legionelosis y legislación posterior.
- Reglamento Técnico Sanitario para el Abastecimiento y control de la calidad del agua potable para el consumo público.
- R.D 486/1997 de 14 de abril por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en los lugares de trabajo.
- Ley de protección del Ambiente Atmosférico.
- Norma UNE 60 601/ 2000.
- Orden 9/2001 de 3 de enero (B.O.C.M.).
- LEY 38/1999 de 5 de noviembre de ordenación de la Edificación.
- LEY 34/2007 de 15 de noviembre de Calidad del aire y protección atmosférica.
- Orden Ministerial de instrumentos de pesaje no automático.
- Calidad de aire interior.
- ETC.

14. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

Las especificaciones técnicas, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, serán incorporados como estipulación al Contrato que se suscriba con el/los adjudicatarios.

15. DOCUMENTACION TECNICA QUE DEBE APORTAR EL LICITADOR.

La documentación que se detalla a continuación deberá ser presentada obligatoriamente junto a la oferta técnica y es indispensable en la valoración de la misma. La oferta se presentará en dos formatos: papel y digital. En este último caso deberá incluir un índice con vínculos a las páginas relacionadas que permitan posicionarse automáticamente en las mismas. En el caso de discrepancia entre la información técnica presentada en formato papel y digital prevalecerá la contenida en formato papel. El Hospital se reserva el derecho a la exclusión del concurso a aquellas empresas licitantes que no presenten la documentación solicitada en este punto.

Cada uno de estos documentos deberá presentarse perfectamente delimitado del resto, ordenado y con índice. Los documentos son los siguientes:

- Memoria Técnica descriptiva de la líneas maestras del desarrollo de los trabajos y control de las prestaciones el servicio de conducción, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y organización de los servicios. Será importante en la valoración la presentación de un programa de mantenimiento detallado en el que se incluyan, para cada equipo presente en las instalaciones, su gama de mantenimiento y sus frecuencias, con tiempos estimados para la ejecución de esas operaciones.
- Documentación acreditativa de experiencia en la puesta en marcha y/o mantenimientos de Hospitales, así como, la existencia de otros contratos en vigor de características análogas. Será importante en la valoración, la presentación de certificados de experiencia

de buena ejecución en Mantenimiento Integrales expedidos por el Organismo Contratante, con especial importancia los relativos a Centros Hospitalarios.

- Curriculum Vitae del responsable del contrato, de los maestros industriales y de los oficiales a incorporar al contrato. Se valorará mantener personal de la actual plantilla (maestros y algunos oficiales), debido al desconocimiento inicial de las instalaciones y operativa del edificio que pudiera tener el adjudicatario y minimizar así el posible impacto que esto pueda tener en los Servicios asistenciales y operativa del Hospital.
- Recursos Humanos a emplear de forma habitual en el Hospital, detallando perfiles, turnos y horarios tengan dedicación permanente o no a este contrato, indicándolo expresamente. Además deberán acreditar la experiencia mínima exigida en las especificaciones de este pliego. El no cumplimiento en la plantilla propuesta podrá ser motivo de exclusión.

Para todo el equipamiento objeto del contrato, deberá tener todos los requisitos legales referidas a certificaciones y cualificaciones de mantenedores, instaladores y reparadores que la legislación vigente exija. Si no se presenta documentación acreditativa en la oferta de estas certificaciones, podrá ser causa de exclusión del presente concurso.

- Declaración responsable de los medios materiales asignados al servicio.
- Declaración responsable de los medios materiales de apoyo que pueda disponer, en caso necesario, para la ejecución del servicio.
- Se justificará la existencia de un Centro de Atención de Averías 24 horas.
- A parte de la documentación básica las empresas licitantes podrán incluir toda aquella documentación que consideren significativa para la valoración de la oferta, debiendo estar claramente delimitada en las secciones que consideren apropiadas e incluidas en el índice, indicando la naturaleza de la información.
- Necesidades previas de subcontratación que estimen necesarias para un correcto desarrollo del servicio propuesto, sin que esto suponga incremento adicional al precio ofertado. Dichos acuerdos con terceros lo habrán de ser con el fabricante o servicio técnico oficial del equipo que se propone subcontratar. Serán obligatorios acuerdos con los servicios técnicos oficiales de : equipos de frio TRANE, Mc Quay, SAIS, grupos electrógenos, alta/media tensión, control centralizado de instalaciones (MANSIS XXI), (SAUTER), Sistemas DECT de llamada paciente .enfermera (Redislogar), protección contra incendios, tratamiento legionella, pararrayos. Se deberán aportar en la documentación técnica los acuerdos con las empresas autorizadas y homologadas indicadas anteriormente.

NOTA:

El inventario de instalaciones y la visita a las mismas podrá solicitarse en la siguiente dirección de correo: stecnico.hflr@salud.madrid.org

16.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:

PI Técnicas PNSP S 16 001: CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CONDUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y DEL C.E.P. "EL ARROYO" DE FUENLABRADA

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

17.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Por el Hospital Universitario de Fuenlabrada

EL DIRECTOR GERENTE



Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad
Director Gerente
Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada

J

