

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Exp. Nº: SG-4 / 2020

Denominación: “SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE DETERMINADAS OFICINAS DE GESTIÓN DE LA TARJETA TRANSPORTE PÚBLICO”.

La Mesa de Contratación del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid, de conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado, en su reunión del día 26 de octubre de 2020, solicitar la siguiente aclaración/subsanación a la empresa que a continuación se relaciona:

LICITADOR	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
CEESUR INTEGRACION, S.L.L	<ul style="list-style-type: none"> - La acreditación de la solvencia económica, financiera mediante la presentación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito, tal y como se prevé en los criterios de selección establecidos para la acreditación de esta solvencia en la cláusula 1.7 del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares. - La acreditación de la solvencia técnica y profesional, conforme lo establecido en los criterios de selección previstos en la cláusula 1.7 del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares: <p><i>“Relación de servicios o trabajos de igual o similar naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años (2017-2019), cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor anual medio del servicio- (IVA excluido). Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.</i></p> <p><i>Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado,</i></p>



	<p><i>mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá aportar el poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, conforme a lo exigido en la clausula 14.2 del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares. - Deberá aportar “Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto”, tal y como se establece en la clausula 14.3 del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares.
--	--

En consecuencia, se concede un plazo de TRES DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del portal de Contratación Pública.

La presentación de la documentación requerida se realizará conforme a lo previsto en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato.

LA SECRETARIA DE LA MESA
DE CONTRATACIÓN

