



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “COORDINACIÓN E INFORMACIÓN DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS EN SU AFECCIÓN A INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO “.

JUSTIFICACIÓN

En la tramitación del planeamiento urbanístico, la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid establece, para distintas fases del proceso, el requerimiento de informe a las Administraciones previstas legalmente como preceptivas o que por razón de la posible afección de los intereses públicos por ellas gestionados deban considerarse determinantes en dicho proceso (Preámbulo VII y artículos 56, 57 y 59, entre otros). El Consorcio Regional de Transportes de Madrid (en adelante CRTM), como organismo competente en el servicio transporte público, es frecuentemente requerido para elaborar el correspondiente informe, bien por los órganos y entidades públicas preceptivas que contempla dicha ley, bien por afección directa al servicio público que gestiona. Los informes se refieren principalmente a actuaciones urbanísticas de Planeamiento General o Planeamiento de Desarrollo.

De forma general los informes urbanísticos suelen ser solicitados por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid a través de la Dirección General de Evaluación Ambiental considerando lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, o por los propios municipios en etapas más avanzadas de la tramitación de la planificación urbanística. Adicionalmente se reciben también solicitud de informes desde la Administración Central, Organismos de la Comunidad de Madrid, o de los municipios, en relación con actuaciones de infraestructuras o de ordenación y gestión del territorio, que tienen una componente urbanística y una afección potencial al servicio de transporte público.

Por otro lado los proyectos derivados de desarrollos urbanísticos e infraestructuras de transportes de la comunidad de Madrid requieren de un análisis, planteamiento y control que permita abordar problemas específicos y actuales de la movilidad en el transporte público planteando soluciones que contribuyan a una mejor articulación territorial y mejora de la movilidad de los ciudadanos, ajustándose a los criterios funcionales del CRTM : itinerarios de líneas, ubicación de paradas, zonas de



trenzado, etc, así como analizando su viabilidad económica y técnica. Destacan, especialmente, los estudios y proyectos de áreas intermodales, intercambiadores y aparcamientos de disuasión, como elementos característicos del sistema de transporte público ligados a una gestión y ordenación urbanística.

Dichos estudios requieren una revisión detallada de la relación existente entre la oferta de transporte y la demanda de viajeros y un seguimiento continuo, análisis que se planteará en base a indicadores de movilidad y los principales parámetros de oferta y explotación.

OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste, por tanto, en la realización de los estudios e informes correspondientes en relación con el planeamiento: planes y programas urbanísticos vinculados al transporte público en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

Los informes y estudios sobre el planeamiento y el transporte público que el CRTM emite exigen la coordinación con las diferentes administraciones que estén relacionadas con las propuestas, desarrollo y posterior implantación.

En este ámbito de actividad, el adjudicatario, con la supervisión del Área de Estudios y Proyectos, elaborará los informes necesarios sobre:

- Planeamiento General y de Desarrollo en la Comunidad de Madrid.
- Planes Especiales de infraestructuras de transporte.
- Estudios previos, anteproyectos, proyectos y ejecución de aparcamientos de disuasión.
- Estudios de viabilidad económica de proyectos de aparcamientos, áreas intermodales o intercambiadores.
- Seguimiento del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible 2013-2025.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

El Adjudicatario emitirá los informes u otros documentos técnicos en relación con el planteamiento urbanístico vinculado al transporte y a la movilidad urbana sostenible o de ordenación y gestión del territorio, en expedientes de planeamiento general o de desarrollo, así como en relación con propuestas de actuaciones de infraestructuras de transporte realizadas tanto por la Administración Central, Autonómica o local que requieran ser informadas.



La tipología de las tareas, de acuerdo con los objetivos anteriormente señalados, será, a título orientativo, los siguientes:

- Planeamiento General y de Desarrollo en la Comunidad de Madrid:
 - Análisis del planeamiento
 - Planteamiento de soluciones que contribuyan a una mejor articulación territorial y mejora de la movilidad de los ciudadanos.
- Planes Especiales de infraestructuras de transporte:
 - Análisis funcional de la propuesta
 - Afecciones a la planificación del transporte.
 - Propuestas de soluciones.
- Estudios previos, anteproyectos, proyectos y ejecución de aparcamientos de disuasión , áreas intermodales y mejora de la accesibilidad para paradas de autobús:
 - Condicionantes para el emplazamiento.
 - Definición del suelo disponible.
 - Definición de la tipología.
 - Diseño del mismo.
 - Condicionantes para la mejora de la accesibilidad.
- Estudios de viabilidad económica de proyectos de aparcamientos, áreas intermodales o intercambiadores:
 - Valoraciones, rentabilidades, nivel de riesgo, y elaboración de informes de sensibilidad (test de stress) ante distintos escenarios.
- Plan Estratégico de Movilidad Sostenible 2013-2025:
 - Concreción y definición de prioridades, posibilidades de suelo existentes. Definición y seguimiento de indicadores

Así mismo, se entienden incluidos, aquellos aspectos necesarios para el cabal cumplimiento de los deberes contractuales (visitas de comprobación, recogida y análisis de datos, estudio de la normativa de aplicación, etc.)



El adjudicatario prestará al Consorcio Regional de Transportes, asesoramiento técnico en materia de urbanismo (Planeamiento, Gestión y Disciplina).

ELABORACIÓN DE LOS INFORMES

El adjudicatario deberá elaborar los informes de acuerdo a los criterios que aprobará el Consorcio Regional de Transportes de Madrid en base a formatos, contenidos y estructura.

Realizadas las tareas correspondientes –seguimiento, control, valoración- a cada uno de los encargos que se realicen, el adjudicatario estará obligado a elaborar los informes correspondientes, que presentará en las debidas condiciones de calidad y claridad expositiva en el CRTM, aportando una idea precisa de la situación real en la que se encuentra el plan, anteproyecto, proyecto, ejecución de la obra.

El adjudicatario deberá realizar un informe individual con los resultados que se deriven de cada trabajo efectuado. Dicho informe deberá entregarse en el plazo de diez días hábiles tras la finalización del control correspondiente. Este informe deberá recoger no solo las conclusiones de los trabajos efectuados, sino también la información de partida consultada que permita mejorar la interpretación de los resultados.

Estos informes deberán facilitarse tanto en formato papel como en soporte digital.

El contenido de dicho informe deberá proponerse por el adjudicatario para su aprobación por el Área de Estudios y Proyectos.

REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

CONDICIONES GENERALES

El Adjudicatario realizará la totalidad de los trabajos especificados en el presente Pliego de Condiciones en cumplimiento del Contrato que se establezca.

La Administración facilitará al Adjudicatario cuanta información disponga relacionada con el objeto de este Contrato así como su acceso a la documentación existente que considerase de interés para el trabajo.



DIRECCION DE LOS TRABAJOS

La Dirección de los trabajos corresponde al técnico del CRTM designado por el órgano de contratación como Responsable del contrato.

Sus funciones son las establecidas en la cláusula 21 del PCAP:

EQUIPO TÉCNICO CONTRATADO

El Equipo Técnico Adjudicatario es la parte contratada obligada a efectuar los trabajos en virtud de la proposición presentada. Constará de un Técnico Superior (Arquitecto o Ingeniero Superior). Dicho Técnico ostentará la condición de Director de los Trabajos, y deberá ser aceptado por el Responsable del contrato

Tendrá una adscripción exclusiva al contrato con una dedicación al 100% de 1.800 horas/año.

El Director de los trabajos ejercerá las siguientes funciones:

- Organizar la ejecución de los trabajos y poner en práctica las órdenes de la dirección de los mismos.
- Ostentar la representación del Adjudicatario en sus relaciones con la administración, en lo referente a la ejecución de los trabajos.
- Observar y hacer las Normas de Procedimiento.
- Proponer al Responsable del Contrato las modificaciones en el contenido y realización de los trabajos necesarios para el desarrollo de los mismos.
- Elaborar el acta de todas las reuniones que se realicen.
- Responsabilizarse de los informes emitidos.

El cambio del Técnico Superior adscrito al contrato propuesto por el adjudicatario, requerirá la previa autorización del Responsable del Contrato

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el CRTM, por cuanto aquel queda expresamente sometido al poder de dirección y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, es especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el CRTM y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal y contractualmente corresponde al mismo.



3.3.1.- EXPERIENCIA REQUERIDA

El Técnico Superior Adscrito al contrato deberá reunir las siguientes condiciones:

- Titulación de arquitecto o Ingeniero superior.
- Experiencia mínima de 5 años en la realización de servicios de consultoría en sistemas de transporte y en planificación urbanística

PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos se presentarán en un conjunto de documentos acordes con la estructuración de actividades reseñadas y organizadas de modo que reflejen cada una de las mismas de forma auto explicativo, conforme a las normas que fije el Responsable del Contrato.

Los textos y tablas se presentarán en formato DIN-A4 y serán escritos con tratamientos de texto y hojas de cálculo compatibles con los equipos y soportes informáticos que dispone el Consorcio. No obstante, los trabajos se enviarán, preferentemente, por correo electrónico, pudiendo, en algún caso, según criterio del Responsable del Contrato, enviarse en papel.

Los planos y/o gráficos también se presentarán en formato DIN-A4 o A3.

Al finalizar el trabajo se redactará un documento resumen global en condiciones similares a los documentos individuales, del que se entregarán 5 copias en formato CD.

Los trabajos se presentarán en hojas blancas sin ningún logotipo del Adjudicatario, salvo aprobación expresa por el Responsable del Contrato, en aquellas hojas que considere oportuno

SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La supervisión, es decir, la inspección y vigilancia de los trabajos, corresponderá al Responsable del Contrato o a quien éste designase y seguirá las Normas de Procedimiento que el mismo estableciese.

Las Normas de Procedimiento reglamentarán las siguientes cuestiones:

- Reuniones de trabajo del Responsable del Contrato con el Equipo Técnico contratado.



- Los formatos y normas de presentación de las relaciones valoradas justificativas de las certificaciones mediante las cuales se abonarán los trabajos.
- Los informes del Jefe del Estudio sobre marcha de los trabajos.
- Aquellos aspectos de carácter auxiliar no previstos expresamente en los documentos contractuales que fuera conveniente reglamentar.

Al recibir los documentos finales correspondiente a la entrega total de los trabajos, el Responsable del Contrato procederá a su examen preliminar y a la redacción del Informe de Recepción, al cual se atenderá el procedimiento de recepción de los trabajos.

En Madrid, a fecha de firma

EL JEFE DEL ÁREA DE
ESTUDIOS Y PROYECTOS

EL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN

