

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD Y  
ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL  
SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS - FLUIDOTERAPIA,  
CON DESTINO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE  
HIERRO DE MAJADAHONDA.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239913388095316043563**

## ÍNDICE

### MEMORIA

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD
- 2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
- 3.- CARACTERÍSTICAS DEL PUNTO DE SUMINISTRO
- 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN
- 5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
- 6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN
- 7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO
- 8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION
- 9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA
  - 9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
  - 9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
- 10.- PAGO DE LOS SUMINISTROS
- 11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA
- 12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO
- 13.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN



## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS - FLUIDOTERAPIA CON DESTINO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

La presente memoria justificativa tiene por objeto regular la licitación y adjudicación, del suministro de diversos medicamentos del grupo terapéutico fluidoterapia, con destino al servicio de Farmacia del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda, sin que su cuantía total se defina con exactitud, al tiempo de celebrar el contrato, por estar las entregas subordinadas a las necesidades de la Administración, motivo por el cual se fija un presupuesto estimado.

Los medicamentos a suministrar, así como sus características, son las descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acompañan a la presente Memoria.

Disponer de estos medicamentos es preceptivo para el servicio de Farmacia, al tratarse de medicamentos de uso común en el entorno hospitalario, dado que el hospital se configura como un centro donde se presta tratamiento y cuidados a los pacientes, los suministros objeto de este contrato resultan imprescindibles para el normal desarrollo del servicio público, justificándose la necesidad de esta contratación para el tratamiento de aquellos pacientes que lo requieran según su patología y el juicio clínico de los facultativos.

Se ha optado por su división en lotes con el fin de que pueda participar el mayor número de licitadores posibles en el procedimiento. Las ofertas presentadas a cada lote deben incluir la totalidad de los productos contenidos en dichos lotes, quedando excluidas aquellas ofertas que no incluyan la totalidad de los artículos.

La configuración de los lotes se ha realizado considerando que el centro ha contado desde su inauguración en 2008 con un sistema logístico de distribución de sueros por picking en 39 unidades.

Este sistema exige una correcta, segura y eficiente gestión de pedidos, recepción y distribución interna de las cajas de sueros paletizadas para cada unidad. Por ello, es imprescindible una máxima coordinación y estandarización del circuito de gestión de pedidos, entregas y dinámicas de reparto, proceso que se repite dos días en semana y que requiere además una exquisita coordinación en festivos y puentes, locales y nacionales.

El almacén de Farmacia, no dispone de espacio suficiente para asegurar un stock adecuado de productos que pueda hacer frente a las necesidades del centro. Por otra parte, en las unidades de hospitalización, debido a la configuración de los almacenes periféricos, no es posible almacenar más de 2 palets por cada unidad de enfermería.

El sistema está diseñado ante la imperiosa necesidad de simplificar y facilitar la gestión del picking en el reparto intrahospitalario de los sueros, con el único fin de maximizar la seguridad y eficiencia del proceso logístico.

### **2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código: **33692000-7 - Soluciones Medicinales**

### **3.- CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO**

Las características técnicas de los medicamentos se encuentran detalladas en el pliego técnico.

A efectos de estimación de las cantidades de los suministros, se han tomado como referencia los consumos producidos durante un año y el posible incremento de consumo debido a la actividad prevista durante la vigencia del contrato.



La distribución estimada del consumo es la siguiente:

Nº LOTE	DENOMINACION LOTE	DESCRIPCION	Nº DE ORDEN	PREVISION CONSUMO 24 MESES	PRECIO UNIT SIN IVA	BASE IMPONIBLE	CUOTA DE IVA (4%)	IMPORTE TOTAL
1	CLORURO SODICO 0,9%, GLUCOSA 5% Y SOLUCION GLUCOSA 5% / SALINA 0,9% CON POTASIO	CLORURO SODICO 0,9% SOLUCION ESTERIL Y APIRÓGENA EN AGUA PARA INYECCION. ADMINISTRACIÓN IV	1	450.000	0,5000	225.000,00	9.000,00	234.000,00
			2	640.000	0,5000	320.000,00	12.800,00	332.800,00
			3	90.000	0,6800	61.200,00	2.448,00	63.648,00
			4	150.000	0,7000	105.000,00	4.200,00	109.200,00
			5	9.300	0,9000	8.370,00	334,80	8.704,80
		GLUCOSA 5% SOLUCION ESTERIL Y APIRÓGENA EN AGUA PARA INYECCION. ADMINISTRACIÓN IV	6	21.200	0,5500	11.660,00	466,40	12.126,40
			7	29.300	0,5500	16.115,00	644,60	16.759,60
			8	17.000	0,6800	11.560,00	462,40	12.022,40
			9	31.000	0,7000	21.700,00	868,00	22.568,00
		SOLUCION GLUCOSA 5% / SALINA 0,9% CON POTASIO ESTERIL Y APIRÓGENA PARA INYECCIÓN IV	10	77.000	1,0000	77.000,00	3.080,00	80.080,00
			11	13.000	1,0000	13.000,00	520,00	13.520,00
			12	17.000	1,0010	17.017,00	680,68	17.697,68
			13	4.500	1,0010	4.504,50	180,18	4.684,68
	<b>TOTAL LOTE 1</b>					<b>892.126,50</b>	<b>35.685,06</b>	<b>927.811,56</b>
2	RINGER LACTATO	SOLUCION RINGER LACTATO ESTERIL Y APIRÓGENA PARA INYECCIÓN IV	14	100.000	0,7400	74.000,00	2.960,00	76.960,00
			15	2.500	0,8900	2.225,00	89,00	2.314,00
	<b>TOTAL LOTE 2</b>					<b>76.225,00</b>	<b>3.049,00</b>	<b>79.274,00</b>
3	GLUCOSALINO	SOLUCION GLUCOSALINA ESTERIL Y APIRÓGENA PARA INYECCIÓN IV	16	25.000	0,7200	18.000,00	720,00	18.720,00
			17	19.000	0,7200	13.680,00	547,20	14.227,20
	<b>TOTAL LOTE 3</b>					<b>31.680,00</b>	<b>1.267,20</b>	<b>32.947,20</b>
4	GLUCOSA HIPERTONICA	GLUCOSA HIPERTONICA SOLUCION ESTERIL Y APIRÓGENA EN AGUA PARA INYECCION. ADMINISTRACIÓN IV	18	1.500	1,1030	1.654,50	66,18	1.720,68
			19	3.500	1,2230	4.280,50	171,22	4.451,72
			20	1.500	1,0200	1.530,00	61,20	1.591,20
			21	1.000	1,2950	1.295,00	51,80	1.346,80
			22	900	1,1010	990,90	39,64	1.030,54
	<b>TOTAL LOTE 4</b>					<b>9.750,90</b>	<b>390,04</b>	<b>10.140,94</b>
	<b>IMPOTE TOTAL</b>					<b>1.009.782,40</b>	<b>40.391,30</b>	<b>1.050.173,70</b>

#### 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **24 meses**, con posibilidad de prórroga. La prórroga o prórrogas serán obligatorias para el contratista siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se establezca un plazo mayor en el pliego.



## 5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para el cálculo del importe del contrato, se han tenido en cuenta los consumos producidos durante un año, así como el posible incremento de consumo durante la vigencia del contrato, y el precio actual de compra que se corresponde con precios de mercado.

El presupuesto máximo de licitación del suministro asciende a la cantidad de **1.009.782,40 euros**, (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **40.391,30 euros**, lo que supone un presupuesto de **1.050.173,70 euros** IVA incluido.

Nº LOTE	DENOM. LOTE	BASE IMPONIBLE	CUOTA DE IVA (4%)	IMPORTE TOTAL	VALOR ESTIMADO (24 M + 36 M+ 10% ART. 301.2 LCSP)
1	CLORURO SODICO 0,9%, GLUCOSA 5% Y SOLUCION GLUCOSA 5% / SALINA 0,9% CON POTASIO	892.126,50	35.685,06	927.811,56	2.319.528,90
2	RINGER LACTATO	76.225,00	3.049,00	79.274,00	198.185,00
3	GLUCOSALINO	31.680,00	1.267,20	32.947,20	82.368,00
4	GLUCOSA HIPERTONICA	9.750,90	390,04	10.140,94	25.352,34
<b>TOTAL</b>		<b>1.009.782,40</b>	<b>40.391,30</b>	<b>1.050.173,70</b>	<b>2.625.434,24</b>

Al tratarse de un contrato por precios unitarios, el importe anterior es meramente indicativo, sin que vincule el precio real a abonar al contratista, que estará en función del consumo real a suministrar y de los pedidos realizados según las necesidades del servicio, durante el plazo de vigencia del contrato.

Se prevé la existencia de crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación, así como el compromiso del gasto para los ejercicios posteriores.

El contrato no prevé la **revisión de precios** en caso de prórroga del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, dado que no se cumplen los requisitos establecidos en el artículo 9 para la aplicación del régimen de revisión periódica y predeterminada del citado RD.

Para el cálculo del **valor estimado** se ha tenido en consideración el importe total de cada lote, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero en **24 meses** incluyendo las eventuales prórrogas del contrato más el 10% de la Base Imponible según está previsto en el apartado siguiente (artículo 301.2. LCSP), fijadas en este expediente para **36 meses**.

## 6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto de este contrato de suministros se ha determinado por precios unitarios, atendiendo a los costes existentes en el mercado para los medicamentos objeto de este contrato y que se han adquirido mediante contrato menor hasta la actualidad.

El importe del contrato se aplicará a las partidas presupuestarias que a continuación se detallan:

Desglose de anualidades:

PROGRAMA: 312 A Centro Gestor: 171188210	2021	2022	2023	Total
Ep.Pptario.: 27100	218.786,19	525.086,85	306.300,66	1.050.173,70



Anualidad corriente: 218.786,19 € PROGRAMA: 312A Centro Gestor: 171188210 Ep.Pptario.: 27100

## 7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director Médico, la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Custodiar los bienes entregados hasta la recepción formal de los mismos.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
- Reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.
- Comunicar al Servicio de Contratación, con una antelación de tres meses a la finalización del contrato la oportunidad de la prórroga del contrato, en orden a su tramitación y acuerdo por el órgano de contratación.

El responsable del contrato ha designado a la Jefa de Sº de Farmacia, como encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velarán por la su correcta ejecución.

## 8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION

A los efectos previstos en el art. 116. 4 de la LCSP, el contrato proyectado se trata de un contrato de suministro y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto al ser el procedimiento de elección



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1239913388095316043563

previsto en la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá a criterios relacionados con los costes – precio-, ponderándose con **55 puntos**, y criterios cualitativos objetivos (**45 puntos**) que permitan valorar la mejor calidad de los productos proporcionados por los licitadores.

Para poder valorar la oferta económica, previamente se ha fijado un umbral mínimo del 50% en los criterios cualitativos que asegure una calidad mínima y suficiente de los productos.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 y el artículo 131, 146.1 y 156 de la LCSP.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

## 9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

Para valorar la solvencia, las empresas participantes deberán acreditar estar en posesión de unas condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional de acuerdo con los criterios de selección que, al amparo de los artículos 74, 87 y 89 de la LCSP, se indican a continuación.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

### 9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser al menos una vez y media el valor anual del contrato/lote:

Nº LOTE	SOLVENCIA ECONÓMICA
1	669.094,88
2	57.168,75
3	23.760,00
4	7.313,18
<b>TOTAL</b>	<b>757.336,80</b>

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

No siendo necesaria la aportación de las cuentas, si éstas se encuentran reflejadas en el certificado de ROLECE (en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, los licitadores no están obligados a aportar documentos que ya obran en la entidad del sector público).

### 9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL



Se acreditará la solvencia técnica de los empresarios que quieran participar en la presente licitación por los siguientes medios:

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, y cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato/lote:

Nº LOTE	SOLVENCIA TÉCNICA
1	312.244,28
2	26.678,75
3	11.088,00
4	3.412,82
<b>TOTAL</b>	<b>353.423,84</b>

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

## 10.- PAGO DE LOS SUMINISTROS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del suministro realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación
- Nº de pedido
- Nº de Albarán
- Concepto
- Precios adjudicados
- Cantidad entregada
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total
- Periodo de facturación

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes a las entregas.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.
- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:





ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

## 11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.3 LCSP dado que el precio del contrato se ha formulado en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fija atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido, siendo el importe correspondiente a cada uno de los lotes el siguiente:

Nº LOTE	GARANTIA DEFINITIVA (5%)
1	44.606,33
2	3.811,25
3	1.584,00
4	487,55
<b>TOTAL</b>	<b>50.489,12</b>

## 12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO

El plazo de garantía es de **1 mes**.

## 13.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En consonancia con la política ambiental del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizarán los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

**La empresa adjudicataria aportará toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.**

El **ADJUDICATARIO PROPUESTO** deberá presentar la documentación necesaria que concrete las actuaciones dirigidas a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno.

EL DIRECTOR GERENTE

