



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA OBRA: “CAMBIO DE LA CUBIERTA E INSTALACIÓN DE BARANDILLA DE PROTECCIÓN EN EL C. S. MARÍA MONTESSORI” DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

1. OBJETO

El objeto del contrato viene dado por la necesidad de sustituir la cubierta actual, que es de fibrocemento, por otra sin este tipo de componentes.

Como parte fundamental de los objetivos del presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT), es establecer las condiciones técnicas para la sustitución de elementos con fibrocemento presentes en la cubierta y elementos de remate de instalaciones, tipo caperuzas, del Centro de Salud María Montessori, hasta la sustitución completa de estos elementos, conforme a lo establecido por la Normativa en vigor. Todo ello según se establece en el Proyecto de Sustitución de Cubierta que se adjunta como parte integrante de este PPT.

Para realizar las tareas de retirada y limpieza de todos los elementos integrantes de la cubierta donde existen materiales de fibrocemento, y debido al riesgo que su presencia y manipulación pueda generar, se requiere de personal cualificado para la realización de este tipo de trabajos, y de la actuación de una empresa inscrita en el Registro de Empresas con Riesgo de Amianto (en adelante, RERA).

Igualmente, la gestión y tratamiento de situaciones especiales, relacionadas con presencia de fibrocemento pueden generar conflictos de coordinación con la normal actividad asistencial del Centro de Salud, por lo que se genera la necesidad de asesoramiento especializado en este tipo de obras.

La idoneidad del contrato se justifica por tratarse de una inversión destinada a sustituir la cubierta de fibrocemento por otra libre de materiales potencialmente perjudiciales para la salud, y, con ello, prolongar la vida útil del edificio, así como garantizar la pureza del aire que es inhalado por el personal sanitario y por los usuarios del Centro de Salud María Montessori, así como por transeúntes o vecinos.

En la ejecución de los trabajos quedan incluidas todas las actuaciones en las zonas que estén directamente relacionadas con dichas obras, o que puedan verse afectadas durante su ejecución, así como la obra civil necesaria para la realización de los trabajos y todos los trabajos auxiliares de albañilería, cerrajería, electricidad, fontanería, climatización, etc.

Las presentes prescripciones técnicas, conjuntamente con la memoria que se adjunta, formado por los documentos anexos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de las obras de que son objeto, y servirán de base para su ejecución.

- Prescripciones Técnicas de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- Memoria
- Planos
- Pliego de condiciones
- Medición y presupuesto
- Seguridad y Salud

Se hace constar que, si alguna actuación se hubiera omitido, siendo necesaria para una correcta realización de la obra, deberá ser ejecutada por el adjudicatario sin suplemento alguno en el precio, por entender que está incluida en el objeto del contrato.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

C. S. MARÍA MONTESSORI, Av/ de Portugal, 2. 28916 LEGANÉS/ Madrid, su horario de funcionamiento es de lunes a viernes no festivos de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.



En el desarrollo de los trabajos quedan incluidos todos los trabajos auxiliares de albañilería, cerrajería, electricidad, fontanería, climatización, etc. que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvíos, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) con el objeto de mantener, en todo momento, la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

Al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, todos los licitadores podrán realizar visita al C. S. MARÍA MONTESSORI, con Equipo de Protección Individual para dar cumplimiento a la vigente normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Para ello, se presentarán en el Centro de Salud y solicitarán en la Unidad Administrativa el acompañamiento de un celador o celadora.

La ejecución de los trabajos se realizará con el Centro de Salud en servicio, por lo que será necesario coordinar todas las actuaciones, que se desarrollarán en horarios fuera de la actividad señalada en el párrafo anterior, es decir de lunes a viernes de 21:00 horas a 07:00 horas y durante las 24 horas de sábados, domingos y festivos. En concreto, las labores de retirada de elementos de fibrocemento se realizarán exclusivamente en fines de semana.

Durante la ejecución de la obra, se planificarán los trabajos, coordinando las tareas con el fin de garantizar la seguridad de las personas en las zonas afectadas por la obra.

En cuanto a las labores de retirada de fibrocemento, los equipos de trabajo de la empresa RERA actuarán según el Plan de Trabajo aprobado por la Autoridad Laboral, que desarrolla las previsiones contenidas en el Proyecto de sustitución de cubierta, y que tienen como objetivo la total retirada y descontaminación de la zona donde se localizan los citados componentes, siguiendo procedimientos adecuados, según indica el Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto (BOE nº 86, de 11 de abril de 2006).

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

A efectos del presente documento, se entenderá por:

- **LICITADOR:** Empresa que presenta una Oferta para la prestación del servicio objeto de este Pliego.
- **CONTRATISTA:** Empresa adjudicataria del servicio objeto de este Pliego.
- **GAAP:** Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud. Comunidad de Madrid.
- **RESPONSABLE DEL CONTRATO:** El responsable del contratista para el seguimiento, dirección y control del correcto cumplimiento del servicio, a efectos de su gestión y de velar por la consecución de los indicadores de medida que evalúan la correcta prestación del servicio.
- **TECNICO RESPONSABLE DEL CONTRATO:** El responsable, por parte de GAAP para el seguimiento del contrato. Será el interlocutor con el contratista, el responsable de solicitar los servicios. Todas las comunicaciones del contratista con GAAP se gestionarán a través de esta figura.
- **DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS:** El Técnico contratado por la GAAP para dirigir las obras proyectadas hasta su completa materialización.



- COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EJECUCIÓN DE OBRA: El Técnico contratado por la GAAP para llevar a cabo las previsiones contenidas en el Plan de Seguridad y Salud elaborado por cada Contratista o empresa intervinientes en la obra.
- R.E.R.A.: Registro de Empresas con Riesgo por Amianto.

4. PROPUESTA TÉCNICA Y PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación: memoria de la ejecución, programa de trabajo, memoria de seguridad y salud y gestión medioambiental de los trabajos.

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes, así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas del proyecto de ejecución.

La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
- Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.
- Las operaciones de retirada de fibrocemento consistirán orientativamente en los siguientes trabajos (si bien deberá atenderse a la Normativa de aplicación, el Plan de Trabajo aprobado por la Autoridad Laboral y el Proyecto de Ejecución de las obras):
 - o Consensuar el Plan de Trabajo con los Servicios de Prevención de Riesgos de la GAAP y con la Dirección Facultativa de las obras, con carácter previo a su presentación ante la Autoridad Laboral, para la oportuna aprobación.
 - o Adoptar cuantas medidas informativas, de señalización o protección exija el municipio donde se localiza el Centro de Salud objeto de la actuación, así como la consecución de cuantos permisos, autorizaciones, licencias, etc. sean de aplicación.
 - o Todas las medidas que la Autoridad Laboral, Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP y la Dirección Facultativa considere necesarias, estarán incluidas en el precio de Licitación y serán íntegramente asumidas por la empresa adjudicataria.
 - o Obligación de comunicar a GAAP todas las gestiones realizadas con los organismos públicos implicados, facilitando copia de toda la documentación que se presente, así como los requerimientos o comunicaciones de cualquier índole que se reciban.
 - o Verificar la existencia de los elementos con potencial contenido de MCA, identificar y señalar los mismos con la pegatina correspondiente.
 - o Verificar la existencia de los elementos con comprobado contenido de MCA, identificar y señalar los mismos con la pegatina correspondiente.
 - o Proteger las zonas de acceso a la cubierta o cubiertas con potencial o comprobado contenido de fibrocemento.
 - o Proteger mediante sellado todas las ventanas del Centro de Salud, así como tomas de aire de climatización, ventilación, etc., y aquellos elementos que los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales o la Dirección Facultativa indiquen para evitar o dificultar la dispersión de fibras por cualquier medio.
 - o En caso necesario, preparar sistemas de confinamiento.
 - o Utilización de unidad de descontaminación estableciendo circuitos de tránsito seguros.



- Tomar muestras en el aire de la cubierta para evaluar el grado de contaminación ambiental antes y después de la actuación.
- Una vez retirada la cubierta de MCA se procederá al aspirado de las zonas de trabajo para descontaminar y eliminar posibles fibras. En el caso de existencia de fragmentos rotos de MCA se aplicará un fijador de fibra.
- Si fuera necesario, se aplicará en las zonas de trabajo un producto fijador de fibra y, en zonas no accesibles, una solución jabonosa, para neutralizar el ambiente contaminado.
- No se pisarán los MCA.
- Retirar el contenido identificado como MCA, e introducirlo en bolsas estancas, para su retirada, tratamiento y transporte, de acuerdo con la normativa vigente RD 396/2006.
- Los componentes con posible contenido de MCA deberán ser analizados en laboratorio, para su clasificación y tratamiento oportunos.
- Los componentes no afectados por MCA que se deban retirar para su limpieza, por posible contaminación, serán incluidos en un procedimiento de trabajo pre-acordado.
- Aspirar rutinariamente y aplicar producto fijador de fibras o solución jabonosa en las zonas de trabajo y sobre las zonas de cubierta desmontadas, con carácter previo a la realización de la nueva cubierta. Se dejará una separación entre la zona de trabajo de desmontaje de fibrocemento pendiente de retirar y la zona de trabajo de nueva cubierta, no pudiéndose realizar ambos trabajos simultáneamente.
- Descontaminación de los elementos de protección empleados, equipos, ropa, medios auxiliares, etc., al acabar cada jornada y/o cuando se estime necesario por los agentes intervinientes.
- Toma de muestras de calidad del aire, para análisis de contenido de restos/fibras contaminantes en un laboratorio homologado independiente.
- Análisis de resultados de la muestra:
- Si el resultado es negativo, el laboratorio emitirá un certificado y se realizaría el desmantelamiento de las cámaras de confinamiento, esclusas de acceso a cubierta (paredes, techos, suelo, etc.), y se retirarán precintos de ventanas, equipos de climatización, tomas de aire y ventilación, etc.
- Si el resultado de análisis de presencia de contaminantes es positivo, se aspirará nuevamente la zona de trabajo, esclusas y entorno, y se procedería a tomar nuevas muestras para su análisis.
- Etiquetado final de idoneidad del conjunto intervenido. Se debe garantizar que el etiquetado sea indeleble y resistente al agua.
- Si fuera necesario realizar zona de acopio temporal fuera de la zona de trabajo, éste estará debidamente señalizado y delimitado de tal forma que se impida el acceso de cualquier persona no autorizada.
- Realizar el montaje de la nueva cubierta, siempre que las mediciones de grado de contaminación en el aire y resto de muestras de la zona, determinen que la zona puede considerarse totalmente limpia y descontaminada.
- Verificación de la funcionalidad de la nueva cubierta mediante regados o pruebas de inundación, según exigencia de la Dirección Facultativa.
- Antes de la recepción de la obra, o en el mismo acto, la empresa adjudicataria aportará a GAAP todos los certificados de gestión de residuos (incluyendo contrato con el gestor de residuos y aceptación de los mismos), fichas de calidad y garantías del fabricante de los productos empleados, así como una copia completa de todas las comunicaciones oficiales, tanto recibidas como enviadas, y documentación administrativa generada por la obra.

- Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la firma del Acta de Recepción



de la obra. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento y el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales revisarán y aceptarán el Plan de Trabajo de las actuaciones a realizar sobre los MCA previamente entregado y validado por el Registro del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (IRSST). A continuación, se revisará y aceptará el Plan de Ejecución de todos los trabajos y se establecerá la fecha de comienzo de los trabajos, para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria presentará a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente, así como su dedicación en la obra.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, o la Autoridad Laboral competente.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de todos los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento podrá convocar todas las reuniones que considere necesarias.

5. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

El adjudicatario deberá presentar informes de empresas de control de calidad y de Organismos de Control Autorizados en la fase de ejecución de los trabajos, debiendo ser favorables antes de la recepción definitiva de los mismos. Todos los costes de la ejecución de los controles de calidad y sus ensayos y pruebas están incluidos en el importe del contrato.



La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, así como los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, se reservan el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, con el fin de asegurarse de que los mismos se están ejecutando conforme al Proyecto presentado, el Plan de Trabajo y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, sin menoscabo de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, que será el Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento o los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales consideren oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario para que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

En cuanto a los recursos humanos, la empresa adjudicataria presentará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras la relación del equipo técnico al servicio de la obra antes de su inicio, indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional. Dicho equipo contará al menos con el siguiente personal:

- Un Jefe de Obra, titulado arquitecto o arquitecto técnico, que acredite haber participado como Jefe de Obra en dos obras similares a las del objeto del contrato y una experiencia mínima de 5 años.
- Un Encargado de Obra, que acredite haber participado como Encargado en dos obras similares a las del objeto del contrato y una experiencia mínima de 5 años.

Presencia en la obra. El encargado de obra deberá tener presencia permanente en la misma. El jefe de obra deberá estar localizable en todo momento. A petición de la propiedad, deberán presentarse en la obra el Jefe de Obra y la Dirección Facultativa, en un plazo máximo de 24 horas.

En caso de ser sustituidas estas personas durante el transcurso de la obra, inmediatamente se comunicará esta incidencia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, a la Dirección Facultativa y al Coordinador del Plan de Seguridad y Salud, indicando los nombres, cualificación y acreditando la experiencia profesional exigida, de los nuevos miembros del equipo.

La Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras y los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria revisarán el Proyecto, Plan de Trabajo aprobado previamente por la Autoridad Laboral y resto de documentación administrativa exigida, y marcará la fecha del Acta de Replanteo que dará paso al comienzo de la ejecución de los trabajos, para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud, que se desarrolla de lunes a viernes laborables en horario de 8:00 a 21:00 horas ininterrumpidamente.

Una vez concluidos los trabajos de desmontaje de elementos con fibrocemento, la empresa RERA actuante, a través de la adjudicataria, entregará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, un Certificado que acredite la gestión de los residuos MCA (incluyendo copia del contrato con el gestor de residuos y carta de aceptación de los mismos), de acuerdo con la normativa vigente RD 396/2006. Esta certificación incluirá el etiquetado y traslado de dichos materiales por parte de transportista autorizado, cuyos costes están incluidos en la presente oferta.

6. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada



a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 (y modificaciones posteriores), y los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

Antes del comienzo de la obra será necesario que se dote, por parte del adjudicatario, con fines de control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud, de un libro de incidencias que constará de hojas por duplicado, habilitado al efecto. El libro de incidencias, deberá mantenerse siempre en la obra, en poder del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

Semanalmente se remitirán los informes de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud, a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, e inmediatamente será informada de cualquier incidencia que sea detectada.

7. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria será responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligada a gestionarlos todos. Para la gestión de MCA se requerirá la intervención de una empresa RERA. Todos los costes de gestión de residuos estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado, que incluya copia del contrato con el gestor de residuos y carta de aceptación de los mismos.

Ni el adjudicatario, ni sus empresas subcontratadas o suministradores, podrán verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid. Igualmente, no podrán ser causantes de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando, con carácter general, todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario, o sus empresas dependientes, abandonen residuos en el recinto del Centro de Salud y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado, sin



perjuicio de otros procedimientos sancionadores que estime conveniente emprender, en proporción a los daños medioambientales o a terceros, que se hayan podido ocasionar.

7.1 ESPECIFICACIONES DE NATURALEZA PARTICULAR PARA RETIRADA DE FIBROCEMENTO.

El procedimiento a seguir, para la retirada de los elementos de fibrocemento, ha de atender las indicaciones desarrolladas en la Guía Técnica para la Evaluación y Prevención de los Riesgos relacionados con la Exposición al Amianto del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Para la ejecución de los trabajos se seguirán las pautas establecidas en el RD 396/2006, teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Los procedimientos de trabajo deberán concebirse de tal forma que no produzcan fibras o, si ello resultara imposible, garantizando que no haya dispersión de fibras en el aire.
- Las fibras producidas se eliminarán, en las proximidades del foco emisor, preferentemente mediante la captación por sistemas de extracción, en condiciones que no supongan un riesgo para la salud pública y el medio ambiente.
- Deberá evitarse la dispersión de polvo procedente del fibrocemento o de materiales que lo contengan fuera de su ubicación o lugares de acción, debiendo garantizar que los niveles de partículas en el ambiente no superan los niveles existentes antes de iniciar los trabajos. Para ello, las medidas de precaución que se deben practicar son, en primer lugar y si se cree necesario, el proteger la zona con plástico o material similar, para evitar que el material que se desprenda se adhiera a cualquier elemento (suelos, paredes, techos, tomas de aire o extracciones de equipos, etc.). En caso de actuarse al exterior, siempre que sea posible, se elegirán días de trabajo sin viento, y preferentemente en primavera. Se protegerá con plásticos, en forma de esclusa, cualquier acceso que se utilice desde el Centro de Salud a la zona. El resto de accesos, aberturas y conductos se precintarán hasta que se acredite la limpieza de la zona de trabajo.
- Todos los equipos utilizados deberán estar en condiciones de poderse limpiar eficazmente.
- El fibrocemento o los materiales de los que se desprendan fibras de MCA, o que las contengan, deberán ser almacenados y transportados en embalajes cerrados apropiados, y con etiquetas reglamentarias que indiquen su contenido.
- Los residuos deben agruparse y transportarse fuera del lugar de trabajo lo antes posible, en embalajes cerrados apropiados, y con etiquetas que indiquen su contenido. Posteriormente, esos desechos deberán ser tratados con arreglo a la normativa aplicable sobre residuos peligrosos.
- De igual forma se deberá dejar la zona limpia, retirando, si es el caso, los plásticos o protecciones que previamente se aspirarán con dispositivos de captación de filtros absolutos.
- Todos los residuos, así como la ropa desechable y las mascarillas de un solo uso, deben de tratarse como residuos contaminados, por lo que deberán gestionarse como residuos peligrosos y depositarse en un recipiente doble.
- Los trabajos se realizarán en horario fuera de jornada, en fines de semana, no afectando al normal funcionamiento del Centro de Salud en su horario de lunes a viernes.
- La empresa RERA actuante. Para la eliminación de MCA y extracción de aire, dispondrá igualmente de todo el material necesario para poder cumplir con las especificaciones recogidas en el RD 396/2006. Prestando atención especial a la NTP 543, NTP 862, NTP 796 del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo y la Ley 22/2011.



El contratista certificará los trabajos de retirada de MCA que se hayan realizado. Para ello, la empresa RERA actuante, al finalizar los trabajos, entregará un informe indicando los detalles y resultados de los trabajos desarrollados. Este informe debe contener, al menos, los siguientes datos:

- Elementos eliminados y cantidad
- Resultados de las mediciones ambientales realizadas tras la finalización de los trabajos, que garanticen que no hay presencia de fibras de MCA, o que estas están por debajo de los límites de exposición permitidos.
- Croquis, planos y toda la información gráfica complementaria.

La empresa adjudicataria dispondrá de todos aquellos medios materiales: vehículos, ordenadores, oficina, equipos de impresión y reproducción de documentos, etc., que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, y los pondrá a disposición de la empresa RERA para la correcta realización del desmontaje de elementos de fibrocemento. En particular, contará con andamios, escaleras, plataformas elevadoras, grúas o cualquier otro medio para trabajos en altura, así como aspiradores, poleas o similares, carretillas de transporte, transpalés o similares, y cualquier otra herramienta o maquinaria que sea necesario para la ejecución completa de los trabajos ofertados.

7.2 TRABAJOS COMPLEMENTARIOS

Como trabajos necesarios para la ejecución de todos los trabajos expuestos en los puntos anteriores e incluidos en la valoración ofertada para las correspondientes partidas, el alcance de este Pliego incluye la realización por el contratista de:

- Realización del Plan de Trabajo Específico estipulado en el RD 396/2006. Presentación del mismo ante la autoridad laboral, para su aprobación.
- Tramitación de permisos necesarios ante el Ayuntamiento de la localidad correspondiente, en caso de ser necesarios.
- Tramitación ante Gestor Autorizado por la Comunidad de Madrid de la documentación para la gestión de los residuos según Real Decreto 833/1988, de 20 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, modificado por el Real Decreto 952/1997, de 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante Real Decreto 833/1988, de 20 de julio.
- Extracción de fibrocemento cumpliendo toda la normativa vigente: construcción, trabajo, medio ambiente, transporte, etc.
 - o Acotación y señalización de las áreas de trabajo, según RD 485/1997 y RD 396/2006.
 - o En caso de requerirse por el Ayuntamiento o estimarse conveniente por parte de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria o la Dirección Facultativa de las Obras, se informará a las comunidades de vecinos de los inmuebles colindantes próximos, sobre las fechas previstas para realizar las obras, y la recomendación de mantener sus puertas y ventanas cerradas, para evitar la entrada de polvo y fibras, que eventualmente pueda transportar el viento.
 - o Se colocarán señales que indiquen la obligatoriedad de utilizar protección respiratoria a quienes permanezcan dentro de la zona acotada.
 - o Dadas las características del trabajo se dispondrá como vestuario de una unidad móvil de descontaminación con cuatro departamentos:
 - Ducha de "sucio" con recipiente para ropa sucia.
 - Lavabo de máscaras con estanterías para máscaras y botas.
 - Ducha de "limpio".
 - Vestuario de "limpio" (ropa de calle).
 - o En los trabajos previstos en el Plan de Trabajo se tomarán medidas para evitar la generación y dispersión de fibras.
- Segregación y encapsulado de los residuos de fibrocemento, según normativa e instrucciones del Gestor que ha aceptado el residuo, y etiquetado de los bultos según especificaciones de los Reales Decretos, Órdenes, etc. aplicables.



- Notificación previa de traslado a los organismos correspondientes RD 833/1988 modificado por el RD 952/1997 y tráfico, tanto en la Comunidad Autónoma de origen como de destino, en el caso de ser diferente.
- Transporte terrestre por Empresas Autorizadas por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid.
- Gestión del residuo de MCA en Gestor Final Autorizado por la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de destino.
- Tramitación de toda la documentación de gestión del residuo MCA ante los organismos pertinentes.
- En el alcance del contrato quedan incluidas todas aquellas actuaciones, notificaciones, solicitudes de permisos, etc. que sean necesarios para el cumplimiento de la retirada y renovación de la cubierta y resto de elementos, que constituyen el objeto del contrato.
- Protección del equipamiento instalado en el Centro de Salud y sus cuartos técnicos, para que los trabajos no interfieran en el normal desarrollo de la actividad sanitaria que se desarrolla de lunes a viernes. Para ello, se ha de proveer el material necesario (plásticos, redes, etc.) para proteger dichos equipos, tanto de la contaminación por fibras de MCA, como por la caída de objetos o golpes.
- Cualquier otro tipo de gestiones administrativas exigidas por la normativa vigente para los trabajos descritos en este Pliego.

Además, debido a lo complejo que puede resultar compatibilizar la ejecución de los trabajos con la prestación del servicio que ofrece el Centro de Salud, el contratista deberá asumir otros trabajos complementarios que resulten necesarios, como, cuando fuera necesario el acceso del personal de Mantenimiento y Obras para realizar trabajos urgentes, el contratista lo deberá reflejar en el Plan de Trabajo, siendo el responsable de garantizar que el acceso del personal de Mantenimiento y Obras se hace en condiciones de seguridad:

- Proporcionando la información y medios de protección necesarios al personal de Mantenimiento y Obras que tenga que acceder.
- Dotando de los EPI's necesarios al personal de Mantenimiento y Obras.

8. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.
- Los informes correspondientes emitidos por las empresas de control de calidad y/o
- Organismos de Control Autorizados.
- Copia en formato CD, de toda la documentación incluyendo los planos, que deberán ser presentados en formato dwg y pdf, de lo realmente ejecutado.
- Certificado del Transportista y del Gestor de residuos autorizados por la Comunidad correspondiente, incluyendo copia del contrato con el Gestor y carta de aceptación de los residuos.
- Certificado de descontaminación por MCA, suscrito por la empresa RERA actuante, con el protocolo de pruebas específicas realizadas y resultados obtenidos.
- La documentación final de la obra deberá ser entregada por el contratista a la Dirección Facultativa, y se realizará un Acta de Recepción y actualización final de toda la documentación. La facturación del contrato quedará condicionada a la entrega de toda la documentación definitiva.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de tres y un CD con toda la documentación digital.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.



9. CONSIDERACIONES GENERALES

La obra se entenderá “Llave en mano” por lo que, en el momento de la entrega, con la firma del Acta de Recepción, se habrán realizado todas las operaciones necesarias contempladas en el proyecto de obra.

En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia: el desmantelado de elementos con fibrocemento por empresa RERA, la retirada de escombros y gestión de todo tipo de residuos de obra, la limpieza de las zonas afectadas por la obra y su mobiliario, la intervención en los techos modulares (retirada y reposición), luminarias, salidas de aire, detectores de incendio, etc. y trabajos de pintura en las zonas afectadas.

Se establecerán espacios bien delimitados para los trabajos de retirada de fibrocemento, así como para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la actual normativa sobre seguridad y salud.

Se tendrá en consideración la existencia de otro tipo de instalaciones que, aun siendo ajenas a la obra, puedan verse afectadas por la misma, como son las de P.C.I., seguridad, red de distribución de agua, etc., que no se podrán manipular, ni desviar, ni dejar sin servicio, sin consentimiento expreso de la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante la realización de los trabajos se extremará el cuidado para evitar roturas o desperfectos innecesarios en el mobiliario y elementos del inmueble.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas revisiones y pruebas de funcionamiento sean necesarias.

El desarrollo de la obra irá acorde con el cronograma del Plan de ejecución. Ante las eventualidades que pudieran darse, las actuaciones pertinentes deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, como por ejemplo la reubicación del personal y el traslado del mobiliario general y clínico.

En cuanto a la limpieza, a parte de los trabajos de desmontaje de fibrocemento que seguirán el Plan de Trabajo aprobado, al comienzo de los trabajos diarios y durante su ejecución se pondrán medidas para prevenir la suciedad. Al finalizar la jornada, se hará una limpieza de las zonas afectadas y de su mobiliario. Esta limpieza tiene como objetivo que en los espacios afectados del Centro de Salud se pueda realizar al inicio de la jornada la actividad asistencial con normalidad.

Serán por cuenta del adjudicatario los gastos complementarios correspondientes a la ejecución de la obra proyectada, sus autorizaciones y su puesta en servicio, y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen (gastos de tramitación y revisión por parte de organismos de control).

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones para la ejecución de la instalación, tanto de la obra principal como de las accesorias, provisionales o de elementos auxiliares (permisos de acometidas, grúas, etc.).

Madrid,

POR EL ADJUDICATARIO

Sello y firma:

POR LA ADMINISTRACIÓN:

La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de 31/03/2011)

María Luisa Tello García

