

## REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

Exp. Nº: SG-3/2020

**URBISEGUR**

C/ Saturnino Calleja, 6  
28002 Madrid

En el procedimiento para la contratación de **“VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA TARJETA DE TRANSPORTE PÚBLICO SITA EN LA SEDE DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID”** La oferta más ventajosa es la presentada por la empresa licitadora URBISEGUR, S.A.

Para que se pueda acordar la adjudicación del contrato, en el plazo de **diez días hábiles**, contados desde el siguiente a la recepción de este escrito, deberá:

1. Presentar los documentos justificativos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de **solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo previsto en la cláusula 1.7 del pliego de cláusulas administrativas particulares**. Así como, los **documentos justificativos de hallarse la empresa al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y **cuantos documentos y acreditaciones se exijan en las cláusulas 15 y 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares** de este contrato, **salvo que ya los hubiera aportado en la licitación** o no hubiera autorizado al órgano de contratación para su consulta por medios electrónicos.
2. Constituir garantía por importe de **3.495 euros**, de conformidad con lo que establece el artículo 107 del de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
  - Para la constitución de garantías en forma de **AVAL/SEGURO DE CAUCION**, el contratista u obligado a la constitución de la garantía remitirá el documento de aval o seguro al órgano de contratación y a la Caja de Depósitos, para tener constancia de su entrega. En tanto se mantenga la situación de alarma sanitaria y permanezcan cerradas las dependencias de la Caja, **sólo se admitirán documentos de garantía firmados electrónicamente**. La Caja de Depósitos revisará los documentos de Aval y Seguro de caución, estando la entidad garante obligada a subsanar las deficiencias que, en su caso, se encuentren en la garantía. La dirección de correo de la Caja de Depósitos es: [caja.comunidadmadrid@madrid.org](mailto:caja.comunidadmadrid@madrid.org) La Caja de Depósitos, a la mayor brevedad, emitirá el correspondiente resguardo de constitución, remitiendo copia del mismo al órgano y al constituyente.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS



- Si la garantía la constituye en la **TESORERÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID**, no será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.
- Si la constitución de garantías se realiza en **EFFECTIVO**, que es la modalidad más ágil en estas circunstancias, el contratista u obligado a constituir la garantía enviará un correo a [caja.comunidadmadrid@madrid.org](mailto:caja.comunidadmadrid@madrid.org) indicando la necesidad de la constitución. Adjuntará igualmente la notificación de la adjudicación y la intención de constituir la garantía en efectivo. Inexcusablemente, aportará también un teléfono y correo de contacto del órgano de contratación. La Caja de Depósitos facilitará al contratista el número de cuenta bancaria para realizar el ingreso por transferencia de la garantía donde debe figurar en el concepto: Nombre/Razón Social del interesado y su NIF, número de expediente y descripción si es posible. Una vez comprobado el ingreso en la cuenta bancaria, la Caja comunicará esta circunstancia al órgano que impone la constitución de la garantía y al contratista u obligado a constituir la garantía. Realizadas estas comprobaciones, el recibo de ingreso en la cuenta indicada será considerado el justificante de la garantía y será remitido junto con el resto de documentación al órgano de contratación. La Caja de Depósitos, a la mayor brevedad posible, emitirá el correspondiente resguardo de constitución, remitiendo copia al órgano y al constituyente.
- Cuando así esté autorizado en el pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato, podrá optar por la constitución de la garantía definitiva en forma de retención del precio, en cuyo caso únicamente debe presentar escrito manifestando la elección de este sistema.

Los documentos que se requieren en este escrito deberán presentarlos mediante Registro electrónico indicando el número de expediente de contratación a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página:

**<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>**

La no presentación en plazo de todos los documentos indicados se considerará como retirada de su oferta, pudiendo derivarse las siguientes consecuencias legales: la incautación, en su caso, de la garantía provisional y la adjudicación del contrato al siguiente licitador. Además puede dar lugar al inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar durante dos años prevista en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Madrid, a fecha de firma  
LA JEFA DE CONTRATACIÓN  
Y RÉGIMEN JURÍDICO

Carmen Jiménez Martín-Ortega



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **12764418086953634328**