

## RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA

**Nº EXPEDIENTE 2021-7-8 (P.A. 2019-5-12)**

### **ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** Mediante resolución de fecha 28 de mayo de 2019, del Director Gerente del Hospital Universitario La Paz, se acordó la adjudicación del procedimiento abierto simplificado 2019-5-12, cuyo objeto es "Suministro de material de laboratorio: Frascos para administración de soluciones intravenosas y fórmulas magistrales", a la empresa, GRIFOLS MOVACO, S.A. por importe total de 70.845,50 €, para un periodo de 24 meses.

Dicho contrato entró en vigor el 17 de junio de 2019, hasta el 16 de junio de 2021.

**SEGUNDO.-** Dado que continúan vigentes las necesidades cubiertas por dicho contrato, para la normal actividad del Hospital, se hace preciso seguir disponiendo del suministro objeto del contrato.

**TERCERO.-** El artículo 29.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y el apartado 15 del Capítulo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador del procedimiento prevén la posibilidad de prorrogar el contrato

A la vista de lo anterior, esta Dirección Gerencia, en función de las atribuciones conferidas por Resolución de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de 11 de junio de 2020, sobre delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. nº 143, de 15 de junio),

### **RESUELVE:**

**APROBAR la prórroga 2021-7-8** del contrato derivado del procedimiento abierto simplificado 2019-5-12, que tiene por objeto "Suministro de material de laboratorio: Frascos para administración de soluciones intravenosas y fórmulas magistrales", por un periodo de 12 meses, según se detalla a continuación:

NIF contratista	Nombre o razón social contratista	Importe prórroga (sin IVA)	Importe prórroga (con 21% IVA)	Plazo ejecución
A58426008	GRIFOLS MOVACO,S.A.	29.225,00	35.362,25	Desde el día 17 de junio de 2021 hasta el 16 de junio de 2022.



**ORDENAR la publicación** de la presente resolución en el Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid y comunicarla formalmente al contratista.

**EL DIRECTOR GERENTE,**

