

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
QUE HAN DE REGIR PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS
DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL
INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESUS A
ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO
ABIERTO Y PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

EXPEDIENTE: SERV-2021-002-PA.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESUS A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE SERV-2021-002-PA.

1. OBJETO DEL CONTRATO	3
2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR: CONSIDERACIONES GENERALES	3
3. TIPO DE CONTRATO	5
4. ALCANCE DEL CONTRATO	5
4.1. ELEMENTOS INCLUIDOS	5
4.2. ELEMENTOS EXCLUIDOS	7
5. PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO	8
6. ASPECTOS BÁSICOS DEL SERVICIO A PRESTAR	8
6.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	9
6.2. MANTENIMIENTO CONDUCTIVO	11
6.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO	11
6.4. MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL	13
6.5. MANTENIMIENTO SUSTITUTIVO	14
6.6. DISPONIBILIDAD	16
6.7. ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE	16
6.8. INVENTARIO	17
6.9. OTRAS CONSIDERACIONES	17
7. OBLIGACIONES DE REPARAR: CASOS ESPECIALES	20
7.1. CATASTROFES NATURALES	20
7.2. MALOS USOS	20
7.3. COSTES DESPROPORCIONADO DE LA REPARACION	21

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

7.4. IMPOSIBILIDAD DE REPARAR	22
8. GESTION DE LA INFORMACIÓN.....	22
9. ARCHIVO TÉCNICO.....	23
10. CICLO DE VIDA DEL EQUIPAMIENTO.....	24
11. FORMACIÓN AL USUARIO	25
12. MEDIOS MATERIALES, TÉCNICOS Y PERSONALES	26
12.1. MEDIOS MATERIALES	26
12.2. GESTION DE ALMACEN	27
12.3. MEDIOS TÉCNICOS.	28
12.4. MEDIOS PERSONALES.....	29
13. CALIDAD DEL SERVICIO.....	32
14. NORMATIVA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	32
15. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.....	34
16. DAÑOS. POLIZA DE COBERTURA	34
17. INFORME MENSUAL DEL SERVICIO	35
18. COORDINACION, CONTROL E INSPECCION	35
19. CONFIDENCIALIDAD	36
20. NORMATIVAS A APLICAR.	37
21. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.....	37
 COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS.....	 38



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación del servicio de mantenimiento integral del equipamiento electromédico, tal como se define en el apartado 4, del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.

Se entiende por servicio integral de mantenimiento de equipamiento electromédico el conjunto de actividades, procesos, metodología y recursos que se aplican con el objetivo de conservar los equipos y las instalaciones propias para su funcionamiento, en condiciones óptimas, para conseguir la disponibilidad indicada en este mismo pliego y de la forma más eficaz y económica a largo plazo, así como para prolongar su vida útil en las mejores condiciones de uso para las prestaciones para las que fueron diseñados, manteniendo los parámetros de seguridad y respetando la normativa vigente, incluyendo la sustitución de equipos cuya obsolescencia tecnológica o estado impida alcanzar la disponibilidad exigida.

Incluye por tanto junto al mantenimiento preventivo, conductivo, correctivo y técnico-legal, el mantenimiento sustitutivo, tal como se describen más adelante en este pliego en 6.5.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes, teniendo ambos carácter contractual.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR: CONSIDERACIONES GENERALES

El servicio a contratar tiene por finalidad la de mantener en todo momento los equipos de electromedicina del Hospital que son objeto del contrato, en el mejor estado de funcionamiento y con la disponibilidad exigida en este mismo pliego, mediante la ejecución de distintas operaciones y tareas, incluyendo la sustitución cuando sea necesario, entendiéndose en todo caso que los requisitos exigidos en estos pliegos tienen la consideración de mínimos o básicos y que lo pretendido es la consecución de los objetivos de calidad determinados por el Hospital y que se indican a continuación:

- Conseguir el mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes.
- Facilitar la obtención de funciones y prestaciones que deben cumplir.
- Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones y equipos, minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías.



- Adecuar los equipos a las necesidades actuales, manteniendo un correcto equilibrio entre las prestaciones que proporcionan y su costo.
- La seguridad integral referida a los aspectos técnicos de estos equipos e instalaciones.
- El cumplimiento de la normativa referente a las instalaciones y equipos objeto del presente contrato.
- Mantener un stock mínimo de materiales que permita un desarrollo sin perturbaciones de la actividad hospitalaria.
- La prestación de un eficiente y eficaz servicio de mantenimiento equipos de electromedicina del Hospital.
- Revisiones y mediciones de quirófanos y UVIs
- Asesorar a la Dirección del Contrato acerca del equipamiento que sea considerado como obsoleto o con prestaciones deficientes, de acuerdo a los informes del ciclo de vida que el propio adjudicatario deberá de presentar a lo largo del contrato.

Para ello se actuará de forma que:

- Se realicen las acciones preventivas, correctivas de mejora o sustitución, analizando a su vez los problemas detectados y sus causas, proponiendo acciones de mejora que eviten la repetición de los mismos, con el fin de lograr las mejores prestaciones, funcionalidad y seguridad en el uso, tanto para pacientes como para usuarios, de los equipos electromédicos del hospital.
- Se realicen las asistencias técnicas necesarias para que los equipos e instalaciones se utilicen y mantengan en funcionamiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante durante su periodo de vida útil.
- Se minimicen las posibles paradas debido a averías y, en su caso, el tiempo de duración de estas.
- Se realicen las verificaciones y controles de seguridad especificados por el fabricante para cada equipo después de cada asistencia técnica.
- Se realicen todos los mantenimientos técnico-legales exigidos por la legislación vigente.
- Se mantengan al día el inventario, la documentación y toda la información de gestión (costes, incidencias etc.) incluida en los sistemas de información utilizados por el Servicio técnico del hospital.

- Se sustituyan los equipos cuya obsolescencia tecnológica o estado impida alcanzar la disponibilidad mínima exigida.

3. TIPO DE CONTRATO

En el alcance de este servicio se consideran incluidos la totalidad de equipos e instalaciones electromédicas (excepto los indicados expresamente más adelante), con sus accesorios inherentes a cada uno de ellos (elementos eléctricos o mecánicos), tanto si están prestando servicio en la actualidad como si fueran incorporados al Hospital durante la duración del contrato, por adquisición o ampliación de equipamiento, incluyendo asistencia técnica, piezas, elementos auxiliares, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes y mensajería y cualquier otro gasto que puedan derivarse de su cumplimiento, además de sus sustitución cuando sea necesario para alcanzar la disponibilidad exigida.

La modalidad del servicio será por tanto de **"integral con sustitución"**, siendo por cuenta del adjudicatario el coste de todas las actuaciones necesarias para el funcionamiento, mejor conservación y cumplimiento de requerimientos legales, de todo el equipamiento e instalaciones objeto del contrato. Por tanto, sin que la siguiente lista tenga carácter de exclusiva, se incluye la mano de obra directa e indirecta, todos los repuestos, accesorios, equipos, cables, sondas, repuestos, componentes, fungibles, programas informáticos, pequeño material, medios auxiliares, herramientas, cualquier tipo de equipo de medida o trabajo así como los servicios técnicos de fabricantes o empresas especializadas, calibraciones o verificaciones en caso que fuese necesario, incluyendo además la citada sustitución

Asimismo, está incluido en el alcance de la presente licitación, la gestión de la instalación y puesta en funcionamiento de las mejoras de software propuestas o recomendadas por los fabricantes ("update"), así como los "upgrade" que el fabricante clasifique como "críticos", según lo indicado en el apartado 6.7 "Actualización de software".

4. ALCANCE DEL CONTRATO

4.1. ELEMENTOS INCLUIDOS

Se consideran incluidos en el servicio a contratar la totalidad de los equipos electromédicos del hospital, excepto aquellos que se consideran excluidos de forma expresa en este mismo pliego. Se incluye una relación de los equipos existentes a la fecha de redacción del presente pliego como **Anexo I**.



Se relacionan a continuación, de forma genérica y no exhaustiva, los equipos electromédicos más corrientes. Se trata de una relación descriptiva, y la no inclusión de algún equipo electromédico en la misma no indica que no esté incluido en el presente contrato.

- Equipos propios de laboratorio: anatomía patológica, banco de sangre, análisis clínicos, farmacia, etc., incluyendo los sistemas de refrigeración de los micrótomos, criostatos y centrifugas, exceptuando aquellos cuyo mantenimiento esté vinculado a la compra de reactivos.
- Equipos de tratamiento de onda y electroterapia en general.
- Equipos de ecografía (incluyendo videoprinter)
- Equipos de cardiología.
- Salas y equipamientos de radiología incluyendo, entre otros, telemando digital (modelo omnidiagnost easy base de Philips).
- Fujifilm Fcr Xg-5000 Y Console Y Fdr D-Evo 1pu Y Console Advance
- Equipo Portátil Shimadzu Mobiledart Evolution Canon Ubicado en Cuidados Intensivos
- Cromatógrafo de Líquidos de Alta Resolución, Modelo Lc 1200, del Servicio De Laboratorio (Ria).
- Sistema Digital Multifunción Toshiba Ultimax i (Drex-UI80/E1)
- Centrales de monitorización, desfibriladores, etc.
- Equipamiento de quirófanos: electrobisturis, sistemas de anestesia, bombas de vacío, motores quirúrgicos (incluidos sus accesorios: cables, cabezales, adaptadores...), aparatos para taladro, corte y presión, etc.
- Equipos de respiración asistida
- Electrocardiógrafos y electroencefalógrafos.
- Plataformas dinamométricas y otro equipamiento del laboratorio del análisis del movimiento.
- Ópticas rígidas y flexibles.
- Central de Esterilización. (Actividad Conductiva y primera intervención o equipos no cubiertos con contrato directo).
- Equipos de U.C.I. y neonatos.
- Equipos de Ginecología, pediatría y obstetricia.
- Equipos de fibra óptica: fibroscopios, videoscopios, etc.
- Procesadores de placas radiográficas.
- Campanas de flujo laminar y salas con sistemas de aire controlados, incluyendo filtros EPA.
- Microscopios.
- Básculas y pesabebés.
- Equipos de Dosimetría.
- Registradores de Temperatura de Neveras y Ultracongeladores.
- Muestreador de Aire de Medicina Preventiva.
- Pipetas en general, incluyendo la reparación y calibración.
- Partes hidráulicas, mecánicas y piezas de mano de los sillones dentales
- Todos aquellos equipos clínicos con componentes electrónicos/eléctricos que son manejados por personal sanitario y tienen una aplicación asistencial.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

4.2. ELEMENTOS EXCLUIDOS

Queda expresamente excluido del presente pliego, el siguiente equipamiento:

- Resonancia magnética
- T.A.C.
- Electrofotómetros
- Microscopios Electrónicos.
- Ultra-centrifugas
- Equipos CliniMacs de Miltenyi Biotec
- Sistema de almacenamiento y gestión de imagen radiológica.
- Equipo de radiología digital marca General Electric, modelo Definium 8000 2d
- Mantenimiento Anual "Serviceguard Metro Plus" de Biomerieux.
- Equipos cedidos siempre que su mantenimiento sea asumido por el cedente.
- Todos los equipos considerados como "Alta tecnología".

En cualquier caso, incluso para los elementos excluidos, el adjudicatario se compromete a realizar una primera intervención sobre los equipos, para minimizar las posibles paradas causadas por averías, y minimizar los riesgos de daños a equipos o personas, así como al registro de la incidencia y a coordinar el mantenimiento con la casa responsable del mismo.

En el **ANEXO I** de este Pliego de Prescripciones Técnicas, se incluye un inventario actualizado de equipos electromédicos del Hospital. Teniendo en cuenta que dicho inventario de equipamiento está cerrado a fecha de elaboración de este Pliego, pudiendo producirse cambios por el carácter vivo del mismo en el transcurso del tiempo comprendido entre esta fecha y la fecha de adjudicación del procedimiento, así como por cualquier otra circunstancia, la no inclusión de algún equipo electromédico en dicho inventario no significa necesariamente que no esté incluido en el ámbito del servicio, y la existencia de diferencias entre el inventario incluido en el presente contrato y el realizado por el adjudicatario del contrato no tendrá efectos económicos ni de ningún otro tipo, siempre que dicha diferencia no supere un 20% del valor de nuevo de los equipos incluidos en el **Anexo I**.

Si surgiesen discrepancias en cuanto a quien corresponde el mantenimiento de un determinado equipo electromédico, será la Dirección de Gestión y Servicios Generales del Hospital la que interprete el contrato y, por tanto, la que determine la obligación.

A estos efectos, los equipos no detallados en el **Anexo I**, pero que sustituyan, renueven o actualicen equipos incluidos en el mismo y con características similares se considerarán incluidos en el contrato, y no se consideraran un incremento del equipamiento inventariado. La misma norma se aplicará a los equipos incorporados durante la duración del contrato.

En todo caso, el alcance del servicio incluirá la totalidad del inventario de equipos electromédicos del hospital durante la duración del contrato, sin que el incremento del mismo respecto al primer inventario realizado por el adjudicatario otorgue



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

derecho a modificaciones del presupuesto ni a compensación alguna, siempre que dicha diferencia no supere un 20% del valor de nuevo de los equipos incluidos en el inventario inicial, una vez descontadas las bajas.

Si existiera alguna duda o discrepancia acerca de los equipos incluidos y no incluidos, entre lo indicado en el apartado 4 y el Anexo I, prevalecerá lo indicado en el apartado 4.2.

5. PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO

Al inicio de la prestación del servicio, el adjudicatario deberá actualizar el inventario de los equipos de electromedicina del hospital, aportando la documentación técnica de los mismos.

Esta actualización se realizará en la plataforma y formato que el hospital decida y el plazo de ejecución no será mayor de 1 mes desde la puesta en marcha del contrato, y teniendo en cuenta lo especificado en 6.8.

Asimismo, el adjudicatario deberá entregar en el plazo máximo de 1 mes desde el inicio del contrato un cronograma de actuación con los siguientes contenidos mínimos.

- Mantenimiento Correctivo. Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencia/ como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.
- Mantenimiento Preventivo. Cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y actualizaciones (up-dates) tal como se indica en el apartado 6.7, tanto de mejoras como de seguridad por alerta, en el horario que el hospital decida dentro del horario establecido más abajo.
- Mantenimiento conductivo. Planificación y cronograma del mantenimiento conductivo.

6. ASPECTOS BÁSICOS DEL SERVICIO A PRESTAR

Las ofertas técnicas deberán expresar claramente la metodología de trabajo que proponen para la prestación de este servicio y que deberá constar como mínimo de los requerimientos indicados en este pliego.

El servicio engloba, entre otros, los trabajos de mantenimiento preventivo, conductivo, correctivo, técnico-legal y mantenimiento sustitutivo sin limitación de



horarios, mano de obra, ni materiales a emplear sobre los equipos e instalaciones existentes, objeto de este contrato.

6.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Definición: Conjunto de actividades (ajustes, cambios de componentes y otros) que se aplican sobre un dispositivo, antes de que su fallo aparezca, para mantener su capacidad operativa, contrarrestando la tendencia negativa que provoca la aparición de los procesos de desgaste sobre su tasa de fallos. Se realiza según un programa establecido en base al tiempo o a otros determinados criterios.

En las ofertas técnicas se indicarán las actuaciones de mantenimiento preventivo que el adjudicatario piensa llevar a cabo sobre los equipos, de forma programada y en las que se incluirán todas las actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases, etc. y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético y de protección de medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones aquellas expresamente recomendadas por el fabricante.

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en el plazo máximo de 1 mes desde la adjudicación, del Manual de Mantenimiento Preventivo de Equipos Electromédicos, que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas a realizar como de documentación necesaria para llevarla a cabo.

Las empresas deberán incluir en su propuesta de plan de mantenimiento preventivo las operaciones, frecuencias y tiempos que estime oportunas, que en ningún caso podrán ser inferiores a las que indique la Normativa vigente o recomiende el fabricante, en cada momento, para cada una de las instalaciones y equipos objeto de este servicio.

Si por motivo de la actividad desarrollada con ese equipo, el Servicio no pudiera prescindir del mismo ya que perjudicaría la actividad asistencial, el adjudicatario se compromete a conseguir mediante préstamo, alquiler o por el medio que considere oportuno uno de igual o similares características durante del periodo que dure el mantenimiento, el coste correrá a cargo del adjudicatario y no supondrá un incremento en el importe del contrato.

Además de aquellos elementos que lo requieran por su naturaleza, se realizará al menos de una revisión anual de aquellos equipos ligados a servicios médicos del hospital certificados, o en proceso de certificación, con cualquier proceso de calidad

Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificara al Servicio Médico y al Servicio técnico del Hospital las fechas de las visitas de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

mantenimiento preventivo. En caso de ser imposible la realización de la revisión en horarios compatibles con la asistencia los equipos críticos o urgentes deberán ser sustituidos por otros de idénticas características durante la revisión.

Los mantenimientos preventivos de los equipos clasificados de clase III, si en algún momento los hubiera, deberán obligatoriamente hacerse por la casa fabricante de las mismas.

De igual manera el adjudicatario deberá realizar una medición anual de las radiaciones emitidas por los equipos de rehabilitación.

En aquellos casos en los que el Servicio Técnico detecte que no se han realizado alguno de los trabajos de mantenimiento preventivo según la programación fijada y sin que se haya notificado justificación por parte de la empresa adjudicataria, se podrá encargar a los fabricantes o empresas especializadas la ejecución de los citados trabajos de mantenimiento preventivo. El coste de este procedimiento correrá a cargo del adjudicatario.

El cumplimiento del calendario aprobado de preventivos deberá ser de al menos el 95% de los equipos programados mensualmente. Excepcionalmente, se admitirá que en un mes concreto dicho indicador se encuentre entre el 90% y el 95% siempre que en el mes inmediatamente siguiente se recupere el retraso, de forma que la cifra conjunta de ambos meses supere el 95%. Dado que se considerará este porcentaje como uno de los indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario, su incumplimiento ocasionará penalizaciones, según lo indicado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Estará a disposición del hospital la información relativa a los equipos de medición/calibración utilizados para la realización, estando a disposición del Hospital la certificación de los mismos en caso de ser solicitados.

En los primeros 30 días de contrato el adjudicatario deberá entregar copia de estos certificados para que estén en posesión del Servicio técnico del hospital.

En su oferta indicará el contenido mínimo de dichos manuales, bien entendido que el definitivo deberá ser aprobado por el Hospital que incluirá cualquier acción adicional que considere oportuna. Se entiende que el adjudicatario efectuará las revisiones de mantenimiento preventivo anuales mínimas siguiendo las recomendaciones del fabricante-

Adicionalmente, el adjudicatario realizará la gestión y seguimiento de las revisiones preventivas que se encuentren sujetas a un contrato de mantenimiento con cualquier empresa mantenedora de equipamiento electromédico.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

6.2. MANTENIMIENTO CONDUCTIVO

El adjudicatario realizará un mantenimiento diario (incluido festivos y domingos en caso de necesidad bajo petición del RAC) de las salas especiales, quirófanos y REA, tanto, al principio de la jornada como al final de la misma, registrando en una ficha diaria las incidencias, realizando un parte correctivo para subsanarlas.

6.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Definición: consiste en la reparación de averías o anomalías que se puedan producir y que repercutan en el desarrollo normal de las actividades del Centro, incluyendo la corrección de los planes de mantenimiento si fuera necesario. Se repararán los equipos y siempre que se requiera reemplazar una pieza o elemento defectuoso o averiado se hará por otra igual o de superiores características técnicas.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos descritos en el apartado 4, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más exiguos posibles.

Si las reparaciones implicaran parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, se requerirá la autorización previa de la Dirección del Centro o persona en quien delegue y serán realizados en los horarios más idóneos a su juicio.

Los licitadores definirán en su oferta el contenido y mecánica de actuaciones en este campo o sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de tareas como de documentación necesaria para llevarlas a cabo.

Se incluirán todas las intervenciones correctivas que se originen en los equipos relacionados en el apartado 4.

Las reparaciones se realizarán según una gradación que clasifica los avisos como normales, urgentes y críticos dependiendo de las consecuencias de la avería y en particular de si suponen un riesgo para la salud del paciente y/o usuario, pudiéndose tener en cuenta además otros criterios de calidad asistencial como: reducción de listas de espera, reducción de la demora, inexistencia de otro equipo similar en el hospital, etc.

Los criterios para la asignación de los avisos serán congruentes con la clasificación de equipos según el RD 1591/2009 y en cualquier caso consensuados con el Servicio técnico del Hospital, que tendrá la decisión final en caso de disconformidad.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

Si por cualquier motivo, el adjudicatario estimase que no va a cumplir con los tiempos máximos de resolución estipulados, podrá proponer la sustitución temporal de los equipos en su caso, por otros de características funcionales que deberán ser aceptados previamente por el Centro.

En ambos casos, una vez sustituidos los equipos, no correrá el tiempo establecido para las penalizaciones.

Todos los equipos de sustitución deberán ir acompañados por una declaración responsable de la empresa adjudicataria, en cuanto a que los mismos se encuentran en perfectas condiciones de utilización y que están sujetos a las revisiones en tiempo y forma que indican los protocolos del fabricante. Asimismo, incluirán en dicha declaración que dichos equipos son propiedad del adjudicatario o, en su defecto, que han sido adquiridos mediante procedimientos puntuales legalmente establecidos. Esta documentación estará en posesión del adjudicatario, pudiendo el centro demandarla en cualquier momento.

Se establecen unos tiempos máximos en función de la clasificación de la avería, a saber:

- Tiempo máximo de respuesta: definido como el tiempo transcurrido entre la comunicación de una incidencia o avería hasta que un determinado equipo de especialistas está en disposición física para proceder a su solución.
- Tiempo máximo de solución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

A todos los efectos se considerará la siguiente tabla, que se considera el mínimo obligatorio a ofertar, valorándose tiempos menores:

	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN	SUSTITUCIÓN
NORMAL	24 Horas	120 Horas	No
URGENTE	60 Minutos	24 Horas	No
CRÍTICO	30 Minutos	6 Horas	Si

Los equipos cuyo aviso pertenezca al grupo crítico deberán ser sustituidos por otros de similares características cuando su avería se prolongue por encima del tiempo máximo de solución.

Cuando la duración de una avería exceda del doble del plazo indicado en este apartado, sin justificación suficiente, el Hospital se reserva el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste al adjudicatario, sin menoscabo de la aplicación además del régimen sancionador que se explicita en el pliego condiciones administrativas particulares.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

Al finalizar las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características técnicas iniciales mediante la ejecución de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

Se dejará un registro de las “no conformidades” de los mantenimientos correctivos realizados.

Por otro lado, el adjudicatario realizará la primera intervención sobre los equipos electromédicos no incluidos en el presente contrato, cuando así se lo solicite el hospital. Se entiende como primera intervención aquella que atiende la avería, comprueba los síntomas, valora la situación y da solución cuando sea posible de acuerdo con el RAC, o bien gestiona el aviso de la empresa que proceda cuando sea necesaria la intervención de terceros.

En este último caso se deberá realizar el seguimiento de las asistencias técnicas de dichas empresas, así como la imputación de las intervenciones correctivas que se produzcan en estos equipos en el GMAO del Hospital. En definitiva, se responsabilizará de la gestión y realizará el seguimiento de las reparaciones que se encuentren sujetas a un contrato de mantenimiento con cualquier empresa mantenedora de equipamiento electromédico.

El adjudicatario se responsabilizará de la tramitación, cumplimentación y entrega del correspondiente parte de baja de cables, sondas, repuestos y equipos que no pueden ser reparados, previa firma del RAC del hospital. En caso de que la baja sea referente a un equipo, deberá ser justificada por la empresa mantenedora o por el fabricante los motivos que justifican su baja: obsolescencia, falta de repuestos, reparación más cara que reposición u otros motivos que desaconsejen su reparación, todo ello tal como se especifica en los apartados 7.3 y 7.4

El Servicio técnico será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por los fabricantes de los equipos.

6.4. MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

Definición: consiste en el conjunto de operaciones periódicas y programadas de mantenimiento previstas en las normativas que les afectan a las instalaciones, equipos y elementos.

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos industriales o sanitarios, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, que, de obligado cumplimiento, lo requieran.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

Será igualmente de obligado cumplimiento la normativa que dicte la Comunidad de Madrid.

Los calendarios y horarios para la realización de este mantenimiento se registrarán por las mismas condiciones que en los apartados anteriores.

A estos efectos el adjudicatario elaborará, en un plazo de dos meses, un "Manual de Mantenimiento Técnico-Legal de Equipos Electromédicos" que recoja los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de tareas y de documentación para llevarlas a cabo. Propondrá en su oferta el programa de actuación de mantenimiento legal que estime adecuado.

Como responsable del mantenimiento Integral de los equipos electromédicos y de las revisiones de quirófanos y UCIO emitirá las preceptivas certificaciones de inspección y control reglamentario y será el titular de los Libros Oficiales de Mantenimiento y en consecuencia de su legalización, actualización y correcta cumplimentación, así como de mantener actualizado el calendario de revisiones exigidas y copia de la documentación relacionada.

Será responsabilidad de la adjudicataria la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación total o parcial de las instalaciones o de los equipos. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le sería descontado de la facturación al adjudicatario.

6.5. MANTENIMIENTO SUSTITUTIVO

Definición: conjunto de actividades desarrolladas que tienden a restablecer la condición inicial de un activo propiedad del Hospital, así como su funcionalidad mediante su sustitución y/o actualización planificada según el ciclo de vida útil de un equipo o elemento por parte del adjudicatario, bien para garantizar su adecuado funcionamiento, bien para reducir los tiempos de parada para intervenciones correctivas y poder así mantener la disponibilidad exigida para cada equipo o porque los costes asociados a su mantenimiento en funcionamiento fueran superiores a los de su sustitución por otros equipos técnicamente similares y adecuados a la tecnología actual, manteniendo la propiedad de los equipos sustituidos el hospital.

De forma resumida, el adjudicatario deberá sustituir a su cargo aquellos equipos cuya obsolescencia tecnológica o su estado impidan alcanzar la disponibilidad mínima exigida, o solo sea posible alcanzarla incurriendo en un coste desproporcionado.

La empresa adjudicataria desarrollará el conjunto de actividades que tienden a restablecer la condición inicial de los activos, implantando para ello la metodología



de la sustitución planificada según el ciclo de vida de los equipos como parte del trabajo de mantenimiento de estos. A tal efecto el adjudicatario realizará las siguientes actividades:

- Elaboración y mantenimiento controlado y actualizado de toda la información relevante sobre la vida de cada equipo: año de instalación, vida útil según fabricante, histórico de averías o fallos, coste en mantenimiento preventivo y correctivo, coste de reposición, informe justificativo del estado del equipo del fabricante, etc.
- Mantendrá informado al hospital sobre nuevas tecnologías y especificaciones y características técnicas, en relación con el equipamiento electromédico.
- Justificará la obsolescencia de los equipos
- Propondrá el mantenimiento de sustitución de los equipos

Los equipos propuestos para llevar a cabo el mantenimiento de sustitución en todo caso deberán ser técnicamente similares y adecuados a la tecnología actual, en ningún caso podrá suponer una disminución de las prestaciones técnicas del equipo electromédico afectado. Dichos equipos deben contar con certificado de conformidad CE, con certificación del fabricante de disponibilidad de servicio técnico y de piezas durante un mínimo de 10 años a contar desde la fecha de su sustitución, y documentación técnicas y manuales del usuario.

El licitador propondrá en su oferta un plan de mantenimiento sustitutivo acorde a las necesidades del Centro en cuestión, que indicará las cantidades a emplear en cada uno de los años el contrato, con un importe total máximo del 31'75% del total del contrato (en ambos casos sin IVA), de cuyo total al menos un 60% deberá ejecutarse en los dos primeros años de contrato, e incluirá una propuesta de equipamientos a sustituir, teniendo en cuenta el equipamiento objeto de contrato reflejado en el **ANEXO I**.

Esta propuesta de equipos a sustituir cada año, deberá ser nominativa y cerrada para los dos primeros años y podrá ser abierta o parcialmente abierta para los tres años restantes. En este segundo caso, para los años en los que se dejen sin definir los equipos a sustituir, el adjudicatario deberá presentar al menos un mes antes del fin del periodo anterior su propuesta de equipos a sustituir para el año de referencia, que deberá ser consensuada con el hospital. En caso de existir discrepancias, la decisión última corresponderá a la Dirección del hospital.

En todos los años en que exista sustitución de equipos, esta deberá realizarse en los tres primeros meses del año, excepto en el año de inicio del contrato en el que el plazo será de seis meses desde el inicio del contrato.

En cuanto a los precios aplicados, dado que el adjudicatario podrá beneficiarse de las sinergias consecuencia de su volumen, deberán ser los mejores en el mercado



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

en cada momento. El hospital estará facultado para comprobar la idoneidad de los precios y considerar como aplicados dentro del plan las mejores ofertas que pueda conseguir y documentar, con independencia de los precios a los que haya comprado el equipo el adjudicatario. En el caso de que equipos similares hayan sido adjudicados mediante licitación pública por cualquier otro hospital, los precios de la adjudicación se considerarán a estos efectos.

6.6. DISPONIBILIDAD

La disponibilidad mínima expresada en porcentaje será del 95% para cada uno de los equipos, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando del mismo el tiempo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo y programado, que no podrá superar el 1'5% del tiempo considerado como disponible. Ésta disponibilidad se promediará trimestralmente, y su no cumplimiento derivará en la aplicación de las penalidades previstas. En este cálculo la aportación de equipos de sustitución implicará que se considera el equipo como disponible.

La fórmula para realizar el cálculo será:

Disponibilidad: $D\% = (HTDR / HTD) \times 100$

Donde HTD = horas totales disponibles del equipo:

HTDR = Horas totales de disponibilidad real

HTD= 8.629= 8.760 horas (365 días x 24 horas al día) – 131 (1.5 % de 8760).

Cualquier incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

En situación de urgente necesidad, la Dirección del Hospital podrá contratar de forma directa los recursos necesarios previa información al adjudicatario, cuyo gasto será reducido de la factura del servicio.

6.7. ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE

El adjudicatario deberá realizar la gestión de la instalación y puesta en funcionamiento de las mejoras de software propuestas o recomendadas por los fabricantes ("update"), sin coste para el Hospital, tan pronto como las actualizaciones que proporcionen mejoras significativas estén disponibles. En



cuanto a los "upgrade" deberá realizarlos, igualmente sin coste para el hospital, cuando sean necesarios por motivo de reparación, o se hayan calificado como "críticos" por el fabricante por motivos de seguridad, para lo cual deberá estar en contacto permanente con los fabricantes y conocer las innovaciones tecnológicas de los equipos.

Igualmente, deberá gestionar las actualizaciones debidas a alertas de seguridad que afecten a equipos electromédicos no incluidos en el contrato, independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, incluyendo su organización y la información al hospital.

Anualmente el adjudicatario presentará un informe con aquellos equipos que deberán actualizar sus correspondientes softwares. Se incluirá una propuesta de planificación para las citadas actualizaciones.

De todos estos aspectos se deberá incluir un plan detallado en la oferta.

6.8. INVENTARIO

El adjudicatario vendrá obligado a la elaboración del inventario e identificación de cada uno de los elementos que lo componen, que deberá realizarse de forma coordinada con la Dirección del centro, especialmente en lo que se refiere a la identificación y control de cada uno de los elementos del inmovilizado, con desglose, entre otros, de los siguientes campos:

- Identificación
- Marca
- Modelo
- N° serie
- Descripción del equipo
- Proveedor y servicio técnico posventa
- Ubicación
- GFH
- Empresa mantenedora
- Manuales técnicos y de uso
- Fecha de adquisición y precio
- Datos históricos del aparato
- N° de reparaciones y materiales sustituidos, importes, etc.

6.9. OTRAS CONSIDERACIONES

El Hospital podrá requerir técnicos de la empresa para que colaboren en intervenciones de equipos no contratados, a efectos de que se pueda restablecer una situación de emergencia detectando qué equipo se encuentra averiado, y retirarlo hasta que vengan técnicos especialistas de la empresa mantenedora y

suministradora a repararlo. En el caso de poder solucionar la avería, se procederá a su reparación previa aceptación de presupuesto a precios de mercado.

El adjudicatario estará obligado a asumir lo que se especifica en los siguientes puntos:

- A efectuar los traslados con su correspondiente instalación, si ello fuera necesario, de los equipos electromédicos a otros departamentos dentro del Hospital, a su costa si fueran equipos objeto del presente contrato, y previa aceptación del presupuesto por parte del hospital en caso contrario.
- Ayudas en el desmontaje de equipos que, aunque no amparados por el contrato de mantenimiento, el Hospital se beneficie de un técnico, como actuación a percibir fuera de contrato, previo presupuesto aceptado por la Dirección del Hospital.

El adjudicatario, deberá realizar, cuando así lo designe el centro sanitario, la comprobación de reparaciones que se produzcan por compañías fabricantes u otros proveedores de equipos electromédicos, informando al respecto al propio centro.

Por otro lado, el Hospital podrá solicitar el concurso del fabricante o de otra empresa de asistencia técnica acreditada para la realización de auditorías sobre el mantenimiento desarrollado por la empresa adjudicataria. Del resultado de estos informes pueden dimanar sanciones o expedientes de resolución por incumplimiento del contrato.

El Hospital a través de su Servicio técnico controlará y supervisarán los trabajos que la empresa adjudicataria realice, con el fin de asegurar que los trabajos se ejecuten en todo momento conforme con las exigencias del presente pliego y compromisos contractuales.

El adjudicatario asumirá penalizaciones y responderá por los daños directos o indirectos, en su caso, que le fueran imputables como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

Igualmente responderá de aquellos daños causados por su prestación de servicios en forma, dolosa o culposa.

La empresa adjudicataria podrá subcontratar parcialmente los trabajos de mantenimiento de aquellos equipos que así lo aconsejen, con empresas especializadas, debiendo solicitar la autorización previa por escrito al Servicio Técnico del Hospital para la realización de dichas subcontrataciones, responsabilizándose la adjudicataria de la gestión y supervisión de sus contrataciones, y asumiendo frente al Hospital y terceros cualquier responsabilidad por incumplimiento de la empresa subcontratada.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

La subcontratación debe estar limitada al 15%, como máximo, del valor del contrato

7. OBLIGACIÓN DE REPARAR: CASOS ESPECIALES

Tal y como se ha indicado anteriormente el tipo de servicio contratado es todo incluido con garantía total y sustitución, por lo que el adjudicatario tiene la obligación de realizar a su cargo las reparaciones de los equipos en todos los casos, con las particularidades que se exponen a continuación.

7.1. CATASTROFES NATURALES

Quedan excluidas del presente expediente las reparaciones necesarias por daños ocasionados por catástrofes naturales. Sin embargo, si se aplicaran el resto de las obligaciones del pliego.

7.2. MALOS USOS

Se consideran malos usos a aquellas averías provocadas por el uso gravemente incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento.

Cuando se demuestre que una avería ha sido debida a malos usos se aplicarán las reglas indicadas en este apartado. Debe tenerse en cuenta que la consideración de malos usos no incluye los daños asociados a un uso normal, aunque repetido, del equipo, ni los daños acumulados por la repetición de pequeños golpes o roces inherentes al uso habitual, ni el uso apropiado, pero ligeramente rudo o descuidado del equipo.

Para afrontar estas averías, se establecerá una bolsa económica a cargo del adjudicatario, por un valor máximo del 5% del importe anual del contrato para cada anualidad. El procedimiento se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Todas las reparaciones que se realicen por averías provocadas por un mal uso del equipamiento por el personal del Centro, será cubierto por el adjudicatario mediante la bolsa creada para dicho fin, en un 50% del coste de reparación. Este coste de reparación se entenderá como el importe total de la reparación en caso de que la reparación se realice externamente o del importe de material (excluida mano de obra) si la reparación la realiza el adjudicatario.
- El procedimiento que se deberá llevar en todo caso para que el coste de dichas averías sea asumido en dicho porcentaje por la bolsa dispuesta a tal efecto, deberá contemplar el valor de la reparación. El adjudicatario deberá presentar informe y presupuesto detallado, incluyendo fotografías,



- debiendo el centro aprobar previamente dicho presupuesto, una vez comprobada la idoneidad del importe presentado.
- En todo caso, no se admitirá el uso de la bolsa para la reparación de otras averías distintas a las previamente definidas como mal uso y que no se hayan previamente aprobado por el centro de manera individualizada.
 - En el caso en el que el presupuesto establecido para la Bolsa anual se haya agotado antes de la finalización de cada periodo, el coste de la reparación de averías ocasionadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento, será asumido en su totalidad por el Centro, siguiendo el mismo proceso de aprobación previa siempre que dicha reparación sea realizada por terceros. En el caso de que la reparación sea realizada por el adjudicatario, el hospital únicamente asumirá el coste de los materiales.
 - Si al terminar un periodo no se hubiera agotado la bolsa anual destinada a malos usos, el importe sobrante se sumará a la bolsa del año siguiente.
 - En general, el periodo de cálculo para esta bolsa será el año natural, excepto en el primer y último ejercicio del contrato, en los que se realizará un cálculo proporcional.
 - Si al termino del contrato no se hubiera agotado la bolsa del último periodo, el importe sobrante se detraerá de la última factura del servicio.

7.3. COSTE DESPROPORCIONADO DE LA REPARACIÓN.

Cuando el coste de la reparación sea desproporcionado, el adjudicatario no estará obligado a realizarla, pudiendo proponer la baja del inmovilizado o realizar mantenimiento sustitutivo.

Esta desproporción debe ser justificada mediante un informe detallado del adjudicatario, que indique claramente los costes de la reparación y la valoración económica de un equipo nuevo. Solo se admitirá la desproporción considerando el equipo en su conjunto y nunca los elementos que lo componen individualmente.

Si propone realizar mantenimiento sustitutivo se aplicará lo dispuesto en el apartado 6.5 Cuando se proponga la baja del inmovilizado por este motivo se aplicarán las reglas indicadas en este apartado.

Se entiende que el coste de reparación es desproporcionado cuando supere el 60% del valor venal del equipo durante los años tercero a decimo de su vida útil o el 5% del valor de adquisición en los años undécimo y siguientes. En los dos primeros años de vida de un equipo, el adjudicatario estará obligado a reparar o gestionar la garantía de los productos en todos los casos y sin limitación de coste.

En el caso de que el adjudicatario se acoja a esta norma, estará obligado a asumir como coste a restar en la siguiente factura un 70% del valor venal del equipo durante los años tercero a decimo de su vida útil o el 5% del valor de adquisición en los años undécimo y siguientes.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 105544198016816152439

En caso de proponer baja del inventario de algún equipo, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo del fabricante, así como valoración económica de equipo nuevo. Solo se admitirá el fin de vida útil considerando el equipo en su conjunto y nunca elementos que lo componen individualmente, es decir, ante roturas de cables, sensores, etc.

Previo a la toma de decisión de retirar un equipo el Servicio técnico del hospital queda facultado para solicitar ofertas de reparación o informes sobre el estado de los equipos a terceras empresas, corriendo a su cargo el coste consecuente salvo que los informe fueran contradictorios o el presupuesto de reparación fuera inferior al que figura en el informe de la empresa adjudicataria.

En este caso, el Servicio técnico del hospital podrá decidir que el coste de la reparación del equipo sea a cargo del adjudicatario, así como los costes en que se haya incurrido por la participación de terceros. El hospital se reserva el derecho a proceder a la revisión de los datos que han servido como base para la elaboración de dicho informe.

7.4. IMPOSIBILIDAD DE REPARAR.

En el caso de que por cualquier motivo fuera técnicamente imposible la reparación del equipo, el adjudicatario no estará obligado a realizarlo, y podrá proponer la baja del equipo o la realización de mantenimiento sustitutivo.

Esta imposibilidad deber ser justificada mediante un informe detallado del adjudicatario, que indique claramente los motivos y circunstancias que imposibilitan la reparación, debiendo estar la imposibilidad de reparar acreditada por el fabricante. El informe deberá incluir también la valoración económica de un equipo nuevo. Solo se admitirá el fin de vida útil considerando el equipo en su conjunto y nunca elementos que lo componen individualmente, es decir, ante roturas de cables, sensores, etc.

Si propone realizar mantenimiento sustitutivo se aplicará lo dispuesto en el apartado 6.5. Cuando se proponga la baja del inmovilizado por este motivo se aplicarán las reglas indicadas en este apartado.

En el caso que al Hospital le interesase repararlo se haría mediante presupuesto previo aprobado, asumiendo el 60% del coste de la reparación la empresa adjudicataria.

El adjudicatario, en caso de no ser el encargado de la reparación, será el responsable de tramitar y realizar el seguimiento de la reparación una vez aceptado el presupuesto por el Hospital.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

Asimismo, deberá realizar las reclamaciones pertinentes a los proveedores en caso de que el equipo no quede funcionando de forma satisfactoria en idénticas condiciones a las de antes de averiarse.

En todo el apartado 7 se entiende por valor venal el resultado de restar del precio de adquisición la amortización anual, calculada de forma lineal para un periodo de vida útil de 10 años.

En todo caso, las bajas del inventario estarán sujetas al procedimiento interno de bajas del Hospital

8. GESTION DE LA INFORMACIÓN.

El adjudicatario vendrá obligado gestionar la información relativa al equipamiento y su mantenimiento, y para ello utilizar el programa de gestión informatizada que el Servicio de Mantenimiento tenga establecido en el Hospital.

A estos efectos, el Centro Hospitalario facilitará al adjudicatario una copia de sus programas, siendo obligación del adjudicatario la total preservación del mismo, sin que pueda hacer copias o uso del mismo fuera de este contrato.

En el caso de que, a la fecha de iniciación del contrato, el Centro no pudiese facilitar esta herramienta, el adjudicatario implantará su propia aplicación, por lo que en su oferta indicará las características de la misma de forma amplia y comprensible o bien aportando una DEMO.

Dicho programa informático estará capacitado para imputar individualizadamente a cada aparato, Servicio, Unidad y GFH los costes correspondientes al mantenimiento correctivo, preventivo, técnico legal y resto de costes para el centro, de forma desglosada según los criterios expuestos. Además, el programa será abierto, pudiendo el Hospital hacer sugerencias sobre la inclusión de más campos que pudiesen ser de interés.

Debe tenerse en cuenta que el hospital se encuentra actualmente en proceso de instalación de las funcionalidades relativas al mantenimiento de SAP-NEXUS, como programa de gestión de mantenimiento. Si al iniciarse la prestación del servicio dicho programa no estuviera operativo, el adjudicatario estará obligado a utilizar el programa disponible en el hospital en ese momento y a transferir a su cargo la información y utilizar SAP-NEXUS tan pronto como esté disponible.

El adjudicatario vendrá igualmente obligado a establecer el suficiente soporte administrativo, tanto personal como de sistemas que le permita disponer en todo momento de información actualizada de todos los equipos, objeto del presente Pliego, elaborando una amplia base de datos con la explotación de los mismos, debiendo estar ambas permanentemente a disposición del Centro Hospitalario.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

El adjudicatario estará obligado a la introducción de los datos de las asistencias técnicas en el sistema informático de gestión del hospital, en menos de 24 horas desde el cierre del parte por los técnicos, que deberá registrar tiempo de mano de obra, piezas, costes, tiempo total de reparación, y todos los demás datos para poder generar el informe mensual. También deberá crear de una Oficina Técnica, en la que se recepcionarán los avisos de avería, gestión de mantenimiento mediante programa informático y elaboración de partes de incidencia e informes de todo tipo, para lo cual informatizará el servicio

Será por cuenta del propio adjudicatario el coste de formación de su personal para la utilización del citado programa. Así como la actualización, mantenimiento y las posibles ampliaciones o mejoras que pudieran surgir sobre dicha aplicación en los porcentajes que el Servicio de mantenimiento asigne a las diferentes empresas con presencia física en el Hospital, si así se considera oportuno. Actualmente el hospital cuenta con aplicaciones informáticas basadas en HP-HIS y SAP-NEXUS para la gestión económico-administrativa.

Se establecerá un procedimiento de seguimiento del contrato, con reuniones periódicas (al menos mensuales) entre el RAC por parte de la empresa y el Servicio técnico y entrega de informes detallados y fácilmente comprensibles. Dichos informes deberán ser modificados o ampliados si así lo solicita el hospital.

De forma expresa, la empresa adjudicataria se integrará y dará soporte a los servicios del Hospital incluidos en los diversos sistemas y certificaciones de calidad. Ajustará sus procedimientos de trabajo de los equipos electromédicos cuyos servicios estén incluidos en la citada certificación de calidad a lo requerido por la misma, incluyendo comprobaciones, calibraciones, verificaciones y cualquier otra actividad necesaria.

9. ARCHIVO TÉCNICO

El adjudicatario estará obligado a crear y mantener un archivo técnico, incluyendo al menos:

- Libro de características técnicas. Para cada equipo incluirá, al menos, la siguiente información:
 - Identificación: Marca, modelo, tipo, número de serie, etc.
 - Situación: Grupo funcional, planta, zona, etc.
 - Breve descripción.
 - Proveedor y servicio postventa.
 - Libro de mantenimiento, incluyendo al menos:



- Modificaciones que se hayan introducido en los equipos y que, de alguna manera, puedan modificar sus condiciones de servicio.
 - Incidencias del servicio, tales como averías, interrupciones del servicio, etc., sus causas y medidas tomadas para su corrección.
 - Ficha de mantenimiento. A las fichas de características técnicas de los equipos de todas las instalaciones, se añadirá otra en la que se recojan las incidencias históricas en cuanto a las averías sufridas y otras propias del mantenimiento preventivo y correctivo.
 - Programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones, donde se recogerán las acciones o tareas a efectuar por equipo o instalación con indicación de su periodicidad que responderá, como mínimo, a lo exigido y recomendado por la normativa vigente.
 - Control de funcionamiento de equipos. Sobre cada equipo se efectuará un control periódico de sus datos de funcionamiento obtenidos de la explotación.
 - Cumplimiento de la normativa relativa a radiaciones ionizantes.
 - Adaptación de los equipos a normas de seguridad exigibles por las reglamentaciones oficiales con especial atención a la normativa relativa a protección radiológica.
 - Aportación de certificaciones, homologaciones, autorizaciones, licencias de operador y en general toda aquella documentación exigida por la legislación vigente en relación con el equipamiento objeto del contrato a lo largo de su periodo de vigencia.
- Archivo de manuales técnicos, incluyendo Instrucciones de uso obtenidas por el fabricante o instalador de cada una de las instalaciones o equipos.

10. CICLO DE VIDA DEL EQUIPAMIENTO

Como parte del trabajo relacionado con la prestación del servicio de mantenimiento, el adjudicatario implantará la metodología de ciclo de vida de los



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

equipos electromédicos a través de la actualización y el control de datos sobre equipos (razón de sustitución, año de instalación, averías o fallos, informe justificativo del fabricante, coste en mantenimiento preventivo, software, técnico-legal y correctivo, coste de reposición, etc.).

El adjudicatario presentará informes semestrales al Hospital acerca del grado de obsolescencia en el que se encuentran los equipos que son objeto de mantenimiento. Entre los criterios que se emplearán para determinar el grado de obsolescencia de los equipos se tendrán en cuenta los siguientes:

- Estado Funcional y/o Técnico del equipo.
- Cumplimiento de normativa vigente.
- Riesgo para salud de los trabajadores y/o pacientes, tales como los de tipo eléctrico, mecánico o ambos.
- Impacto negativo en la actividad asistencial.
- La dificultad para obtener repuestos o/y fungibles de los equipos en el mercado. Utilidad clínica de un sistema, subsistema o equipo.
- Prestaciones o resultados no idóneos: bajo rendimiento y/o pérdida de calidad irrecuperable.

La información proporcionada será la base utilizada para el plan de mantenimiento sustitutivo.

En cualquier caso, será responsabilidad del Hospital determinar, mediante la justificación técnica correspondiente, la fecha de baja del equipamiento objeto de este expediente.

11. FORMACIÓN AL USUARIO

El personal del adjudicatario participará en la formación continuada de los usuarios de equipos para uso médico incluidos en el objeto del contrato. Para ello dispondrá un plan de formación anual en donde se recogerán los objetivos de la formación y las distintas actividades que se llevarán a cabo.

Estas actividades estarán orientadas hacia la instrucción inicial de puesta en marcha de nuevos equipos, así como a la actualización permanente de los conocimientos de los usuarios y mantenedores de equipo médico en cuestiones de funcionamiento, operatividad, optimización y seguridad en el uso del equipamiento instalado.



El adjudicatario pondrá siempre a disposición de los usuarios la documentación vinculada al correcto uso y utilización del equipamiento y deberá existir el compromiso acordado de formación al personal responsable del hospital para los nuevos equipos con los que se pueda incrementar el contrato.

El adjudicatario deberá aportar los conocimientos de sus técnicos de aplicaciones para poder llevar a cabo formaciones conjuntas con los Servicios de Protección Radiológica en aquellos equipos que lo requieran a fin de:

- Realizar evaluaciones periódicas de las técnicas configuradas en los equipos con respecto a aquellos procedimientos clínicos que en realidad se llevan a cabo. En caso de que se considere que puedan establecerse otras mejores, la empresa adjudicataria a través de su técnico de aplicaciones realizará una propuesta de mejora y de implementación que cuente con su colaboración.
- De solicitarse, se realizará al menos una formación anual al personal clínico relativa al manejo de equipos, tanto en lo que se refiere a la selección de parámetros como a los diferentes modos de funcionamiento.

En caso de ser solicitado, el responsable de aplicaciones prestará asesoramiento al hospital para el mantenimiento de la configuración óptima del equipo.

12. MEDIOS MATERIALES, TÉCNICOS Y PERSONALES

12.1. MEDIOS MATERIALES

El adjudicatario asumirá los gastos de adquisición y conservación de todo el material necesario para mantenimiento, reparación y conservación del equipamiento electromédico.

Serán pues por cuenta del adjudicatario, todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes, accesorios, equipos, cables, sondas, fungibles, pequeño material, necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato. Se entenderá como repuesto todo aquello que se utilice en más de un paciente o en un mismo paciente varias veces.

Se exceptúan los materiales fungibles o consumibles de un solo uso, a saber, productos consumibles que no se utilizan en más de un paciente, ni varias veces en el mismo paciente y sensores de un solo uso, en el mismo sentido.

Se consideran fungibles o consumibles los siguientes materiales:

- Productos químicos o biológicos que formen parte del proceso de funcionamiento, ajuste o calibración de los equipos, así como los calibradores

necesarios para realizar el mantenimiento de usuario, material de un sólo uso, etc.

- Tubos de vacío de equipos de Radiología.
- Soportes de información, tales como papel, cintas, películas, discos, películas y portachasis, así como cartuchos para impresoras y toner.
- Electrodo, filtros de fluidos, exceptuando cabinas de flujo.
- Instrumental quirúrgico sin accionamiento neumático o eléctrico.
- Cañones Láser.
- Comunicaciones, telefonía, TV, videos de uso no electromédico.
- Equipos cuyo mantenimiento es por consumibles.

El adjudicatario, deberá de mantener un stock mínimo de material que permita un desarrollo sin perturbaciones de la actividad hospitalaria. Se detallará en la oferta la propuesta de materiales a almacenar, indicando donde se encuentran y el tiempo en el que estarían disponibles en el Hospital. En el primer mes el adjudicatario entregará al responsable del Hospital listado de este stock, debiendo darlo de alta en el GMAO del hospital una vez aprobado.

Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos sin la autorización previa del RAC.

El adjudicatario llevará una gestión completa de almacén ocupándose de la compra, suministro y control de los materiales utilizados en los trabajos realizados, proporcionando la información de esta gestión incluyendo puntos de pedido, stocks de seguridad, facturas de compra, etc., al RAC.

Se debe mantener un stock de repuestos coherente con la mantenibilidad de los niveles de respuesta y calidad impuestos en este Pliego. No se deberán superar los tiempos de reposición de aquellos repuestos cuya vida útil esté definida por horas de uso o periodicidades programadas.

El licitador propondrá un stock mínimo de equipos críticos.

12.2. GESTION DE ALMACEN

La gestión de almacén correspondiente a este concurso será realizada íntegramente por el adjudicatario, tanto de los materiales propios de equipos como de los materiales de mantenimiento propiamente dicho.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 105544198016816152439

Los licitadores propondrán la organización que consideren más oportuna para la gestión de almacén, debiendo, no obstante, la definitiva contar con la aprobación del hospital.

Dicha gestión deberá estar informatizada e integrada en la aplicación de la gestión del mantenimiento.

12.3. MEDIOS TÉCNICOS.

Será responsabilidad del adjudicatario dotar el servicio con los medios necesarios para la correcta ejecución del mismo, no pudiendo en ningún momento disculpar el buen funcionamiento del contrato por falta de medios, tanto materiales como humanos.

Cada técnico irá dotado de los más avanzados equipos de diagnóstico en averías, así como de aquellas herramientas y aparatos de medida precisos para el normal desarrollo de las actividades.

En la oferta técnica se detallará:

- Herramientas de mano para cada uno de los operarios, así como las herramientas del taller necesarias para el perfecto cumplimiento del desarrollo de la actividad objeto del servicio.
- Instrumentación de medida y control, necesaria en las tareas de mantenimiento electromédico.
- Medios de comunicación internos y externos.
- Equipamiento HW y SW necesario para la gestión informatizada del servicio.
- Medios de transporte.

Será aceptable que aquellos el adjudicatario proponga que algunos equipos muy específicos no sean de uso exclusivo del hospital, siempre que puedan estar a disposición en un plazo no superior a 48 horas, sin coste y en cualquier momento del periodo de duración del contrato.

Las herramientas e instrumentos utilizados en las operaciones de asistencia técnica se encontrarán calibrados y dispondrán de los correspondientes certificados de calibración en vigor emitidos por un organismo competente. Los certificados estarán a disposición del Servicio Técnico del Hospital cuando este los reclame por cualquier motivo.

El licitador propondrá el stock mínimo disponible de modo permanente de equipos electromédicos, de acuerdo con el objeto del contrato, con especial incidencia en los equipos de soporte vital.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

El Adjudicatario a disponer de los medios, métodos y elementos de protección, tanto para las instalaciones como para el personal, debiendo cumplir escrupulosamente todo lo legislado en la ley de Prevención de Riesgos Laborales.

12.4. MEDIOS PERSONALES

Para la realización de los trabajos que son objeto del Concurso, el adjudicatario propondrá una relación del personal que destinará, con plena dedicación, en el Centro Hospitalario, con el límite del número de personas indicadas en este apartado. Este personal será propio de la empresa y terminará su servicio en el Centro simultáneamente al término del contrato.

El Servicio Técnico del Hospital deberá dar el visto bueno a todos los técnicos asignados para el desempeño de las funciones que se describen en este pliego. Cualquier modificación del personal asignado al servicio deberá contar con la aceptación previa del hospital. Si el cambio afectara el responsable técnico del contrato, deberá solaparse con el anterior técnico por un periodo mínimo de un mes.

Aquellos técnicos que la empresa adjudicataria sitúe en el Centro Hospitalario, deberán tener una alta formación en equipos electromédicos, con presencia física durante la jornada laboral establecida, la cual será de dedicación exclusiva llevando a cabo su jornada en las instalaciones del hospital, llevando a cabo una acción directa ante cualquier equipo al que le surja una avería y sea necesario su funcionamiento para no romper la actividad del Hospital.

Este personal cubrirá presencialmente un horario mínimo de 8 a 18 horas de lunes a jueves y de 8 a 15 los viernes.

La empresa adjudicataria deberá dotarse de un sistema de control de fichaje con arreglo a la vigente legislación, que garantice la trazabilidad de la asistencia manteniendo la debida confidencialidad de los trabajadores del servicio de mantenimiento de electromedicina. Este sistema será accesible al RAC. La implantación, puesta en marcha, mantenimiento y formación de esta aplicación correrá por cuenta del adjudicatario.

La implantación de este sistema se realizará en el plazo de 1 mes desde la firma del contrato, siendo objeto de penalización su incumplimiento.

Adicionalmente, el adjudicatario deberá tener un sistema de guardia localizadas que garantice que, en todo momento, a cualquier hora todos los días del año accesible mediante un teléfono operativo 24x7. El coste de este servicio se entiende incluido en el precio ofertado.

En los casos de emergencia, el centro sanitario exigirá la presencia de un técnico responsable, aunque sea fuera del horario habitual del trabajo.



El personal ofrecido constará de tres técnicos a jornada completa, uno de los cuales será además el responsable técnico del contrato.

El responsable técnico del contrato ostentará la representación de la empresa adjudicataria. Llevará a cabo la coordinación y control de los técnicos asignados, siendo el interlocutor con el RAC. Deberá tener una cualificación de Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) según el R.D. 1224/2009, y formación mínima de Maestro Industrial, F.P.II o equivalente, en las especialidades de electrónica o comunicaciones. Ostentará la representación de la empresa, llevando la coordinación, dirección técnica del presente contrato y prestando asesoramiento técnico y legal sobre la totalidad de los equipos contratados. Su experiencia en mantenimiento de equipos objeto del presente pliego será, como mínimo, de 5 años. La experiencia se acreditará mediante presentación de vida laboral y certificados de las empresas. Deberá permanecer en el hospital durante toda la jornada laboral establecida.

El resto del personal técnico deberá tener experiencia probada y acreditada en el campo de la electromedicina y formación mínima de Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) según el R.D. 1224/2009, y/o formación mínima de Maestro Industrial, F.P.II o equivalente, en las especialidades de electrónica o comunicaciones. Realizarán las labores de reparación y mantenimiento periódico de los equipos objeto del contrato, recogidos en el alcance del mismo. Asimismo, deberán comunicar a un responsable directo cualquier incidencia relevante, sobre todo aquellas relacionadas con la seguridad del paciente y usuario. Este personal deberá permanecer en el hospital durante toda la jornada laboral establecida. Al menos un técnico deberá tener una experiencia mínima de 3 años y el otro técnico una experiencia mínima de 2 años, en mantenimiento de equipos objeto del presente pliego. La experiencia se acreditará mediante presentación de vida laboral y certificados de las empresas.

Es condición indispensable aportar junto con los currículums vitae (CV) de todo el personal propuesto por el licitador, la acreditación de la titulación, formación y experiencia de todo el personal mediante fotocopias compulsadas de la titulación reglada y otras formaciones, certificados de vida laboral, etc.

En el caso de los títulos extranjeros, se aplicará la normativa del Ministerio de Educación y formación profesional, siendo responsabilidad de los ofertantes aportar la "credencial" que acredite la convalidación u homologación de cada título.

El adjudicatario, en su oferta, definirá claramente la organización que piensa poner en práctica para el mejor cumplimiento del servicio, teniendo en cuenta las singularidades del Hospital, y expresará la composición del equipo y cualificación de cada una de las personas que destinará en el Centro. Se tendrá en cuenta que esta dedicación implica la permanencia en el número y jornadas indicadas, considerando por tanto que en vacaciones y ausencias se sustituirán los titulares.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

Habrà de entenderse, en todo caso, que el personal encargado de realizar los servicios descritos contarà con reconocida experiencia y en su caso con la titulaci3n específica requerida.

En caso de enfermedad, vacaciones u otras situaciones, la empresa adjudicataria tomarà las medidas oportunas con el objeto de mantener siempre el nivel de servicio ofertado.

Equipo de respuesta rápida: Como complemento a los medios técnicos, además, el licitador deberá indicar el organigrama de su empresa, resaltando la posibilidad y disponibilidad Equipo de Respuesta Rápida, como apoyo al personal con presencia física del contrato. Este equipo estará compuesto por especialistas específicos y que deberán acudir al Centro en caso de emergencia. Deberà disponer de medios de comunicaci3n adecuados para su localizaci3n a trav3s de tel3fono 24 horas.

Los gastos originados en materia de personal seràn siempre a cargo del adjudicatario, obligàndose el cumplimiento en materia laboral y de relaciones humanas y, especialmente, en materia de Seguridad Social, estando obligado a presentar mensualmente el justificante de las cotizaciones TC-1 y TC-2 de todo el personal empleado en el Hospital. Asimismo, el adjudicatario exigirà la misma documentaci3n a sus subcontratas.

El Hospital no tendrà v3nculo ninguno con el personal del adjudicatario, por lo que todas las quejas y obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal no seràn responsabilidad del Hospital.

Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario en locales, mobiliario, instalaciones equipos u otras propiedades del Hospital causados por negligencia o dolo o malas prácticas seràn responsabilidad del adjudicatario debiendo este hacerse cargo de los gastos de reparaci3n, por indemnizaci3n al Hospital. Igualmente, el adjudicatario serà tambi3n responsable de la reposici3n de valores, material o efectos que fueran sustraídos por su personal, siempre y cuando quede probada su implicaci3n en los hechos.

El adjudicatario dotarà a sus operarios con vestuario adecuado, aprobado previamente por el Hospital, elementos de identificaci3n y los elementos de seguridad necesarios, deberàn presentar a la direcci3n del Hospital dicho plan de seguridad conforme a la normativa vigente.

El personal de la empresa adjudicataria deberà cumplir las normas que sobre asepsia señale la Direcci3n del hospital, durante sus actuaciones, estando obligada a utilizar prendas de vestir, mascarillas, etc. Serà obligaci3n del adjudicatario uniformar al personal que trabaje en el servicio, así como proporcionarle tarjeta identificativa que llevarà en lugar visible en todo momento. El aspecto del personal serà siempre de limpieza impecable, con todo lo que conlleva el orden personal. Igualmente adaptarà su actuaci3n a cuantas normas reciba de la Direcci3n del



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente c3digo seguro de verificaci3n: **105544198016816152439**

hospital que resulten necesarias por la índole del hospital o por los condicionamientos de los enfermos allí hospitalizados.

El adjudicatario, en caso de huelga de su personal u otros casos de fuerza mayor, pondrá a disposición del Hospital un mínimo de plantilla que cubra los servicios y actividades indispensables para el funcionamiento de la actividad del mantenimiento, cumpliendo la legislación vigente

El adjudicatario asumirá penalizaciones y responderá por los daños directos o indirectos, en su caso, que le fueran imputables como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

13. CALIDAD DEL SERVICIO

Lo hasta aquí requerido en cuanto a metodología, recurso, organización e informatización, debe considerarse como medios para conseguir la finalidad pretendida por el presente concurso, y en consecuencia será exigido y valorado como grado de cumplimiento y calidad de servicio.

Por la importancia que tienen en el objetivo final pretendido, dos parámetros tendrán la consideración de críticos en cuanto a la calidad del servicio se refiere:

- a) Tiempo de respuesta: definido como el tiempo transcurrido entre la comunicación de una incidencia o avería hasta que un determinado equipo de especialistas está en disposición física para proceder a su solución.

El licitador indicará el tiempo de respuesta que oferta, teniendo en cuenta los límites indicados en el apartado 6.3 "Mantenimiento correctivo"

- b) Acreditación de certificación de aseguramiento de la calidad según normas UNE, ISO o equivalentes en el mantenimiento de equipos de electromedicina y manual de calidad de la empresa.

14. NORMATIVA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como lo dispuesto en la vigente Ley, 31/1/1995 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia, que podrá ser el propio del contrato.

El adjudicatario deberá aportar antes de la firma del contrato:



- Certificado de la modalidad de organización de la prevención existente en la empresa. Se podrá justificar por medio de la presentación de cualquiera de los siguientes documentos.
 - Certificado de la asunción personal por el empresario de la actividad preventiva (en empresas de menos de 6 trabajadores)
 - Copia del contrato donde se refleje la prestación de servicio de prevención con la mutua o con una empresa acreditada como servicio de prevención ajeno (en empresas que no necesitan servicio de prevención propio o en las que éste no cubra todas las especialidades requeridas)
 - Copia del acta de constitución del servicio de prevención propio o copia del certificado de auditoria de dicho servicio. En caso de que el servicio de prevención propio no asumiera todas las especialidades contempladas en la ley, se deberá adjuntar, además, la copia del contrato donde se especifique la cobertura de las especialidades restantes por parte de la mutua o cualquier empresa acreditada como servicio de prevención ajeno.
- Los servicios de prevención mancomunados acreditarán el cumplimiento de la normativa igual que un servicio de prevención propio.
- Evaluación de riesgos y planificación de la acción preventiva de los puestos de trabajo que se vayan a desempeñar en las instalaciones del Hospital.
- Declaración jurada en la que se indique que:
 - Se compromete a aportar por escrito la información sobre riesgos específicos que puedan afectar a terceros, en el desarrollo de su actividad
 - Realizará el nombramiento de un recurso preventivo de presencia en el HOSPITAL en el caso en el que sea necesario según el art. 32 bis de Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
 - Los equipos de trabajo utilizados dispondrán de marcado CE o puesta en conformidad según R.O. 1215/1997, manual de instrucciones en español y mantenimiento reglamentario y periódico. Dispondrá de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier disposición legal o reglamentaria que les sea de aplicación en materia de equipos de trabajo.
 - Los trabajadores que vayan a desarrollar sus funciones en el Hospital:
 - Dispondrán de la Formación e Información necesaria en Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los trabajos a realizar en el HUF y cualquier otra formación legislada para la realización de trabajos específicos.
 - Dispondrán de los equipos de protección individual con los conocimientos necesarios para su uso correcto cuando la actividad a desarrollar los requieran.
 - En caso de necesitar productos químicos en su actividad, dispondrán de un listado con todos ellos, además de las Fichas



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

de Datos de Seguridad que están a disposición de los trabajadores.

- Dispondrán de los certificados de aptitud médica que les hacen aptos para el desempeño de su actividad.
- Estarán autorizados para utilizar los equipos de trabajo y herramientas de su puesto de trabajo.
- Estarán dados de alta y al corriente de pago de las cuotas en la Seguridad Social, contratados de forma legal y cumplen todos los requisitos legales para ejercer las funciones propias de la actividad contratada.

15. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria, aplicará o desarrollará un sistema de calidad para el desarrollo del contrato, con una descripción del sistema aplicar, alcance, cronograma de implantación y sistema de acreditación. En el caso de existir un sistema establecido, la empresa adjudicataria ha de difundir su contenido a los empleados involucrados, y formarles (cuando sea necesario), en el desarrollo adecuado de la actividad; siendo, asimismo, responsable de asegurar el cumplimiento de dicho sistema.

Está incluido en el servicio del presente expediente la gestión de los residuos que se generen durante el periodo de vigencia del contrato. El adjudicatario será el encargado de gestionar y enviar los residuos generados, de acuerdo con la legislación vigente, a un Gestor Autorizado. Se entregará mensualmente al Servicio técnico copia de la documentación acreditativa del citado procedimiento, incluyendo asimismo la citada documentación en el libro de mantenimiento.

El hospital está certificado de acuerdo con la norma ISO 14001. El adjudicatario estará obligado a respetar todas las obligaciones derivadas de dicha situación.

La empresa adjudicataria se compromete a cumplir con la normativa ambiental vigente.

16. DAÑOS. POLIZA DE COBERTURA

Para cubrir los riesgos que pudieran derivarse de sus actuaciones, el adjudicatario deberá disponer de una póliza de Responsabilidad Civil de al menos 1.500.000 euros, que deberá presentar antes de la firma del contrato, con certificado de su vigencia. Esta póliza deberá renovarse de forma que se mantenga en vigor durante toda la duración del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

17. INFORME MENSUAL DEL SERVICIO

Independientemente de los informes que diariamente el adjudicatario aporte al Centro a través de los distintos soportes y documentos, el responsable técnico del contrato deberá elaborar con carácter mensual, dentro de los 10 primeros días del mes, un informe donde se recogerán los trabajos y tareas ejecutados de acuerdo con la organización del servicio.

Este informe tendrá una estructura fija y permanente y recogerá como mínimo:

- Datos relativos a la actividad.
Servicios realizados por tipos de mantenimiento, averías, revisiones preventivas o legales, etc., así como índice de ocupación de tareas.
- Datos técnicos.
Rendimientos, parámetros, niveles de seguridad, etc.
- Datos económicos.
Consumos de almacén, costes relativos por tipos de mantenimiento, costes por Grupos Funcionales Homogéneos (G.F.H.).

Este informe será básicamente una base de datos que resuma y refleje de forma clara y comprensible el estado y actuaciones realizadas sobre los distintos equipos. Cada licitador expondrá el esquema de informe que considere más adecuado, si bien, su contenido será el definitivamente sea aprobado por la Dirección del Centro Hospitalario.

18. COORDINACION, CONTROL E INSPECCION

El Centro Hospitalario dispondrá de una estructura técnica de supervisión suficiente para la coordinación, control e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse de que el Mantenimiento se está realizando conforme a los Pliegos establecidos en el mismo y conforme asimismo a los cánones más exigentes del buen mantenedor.

Al frente de la citada estructura existirá un Responsable Asignado por el Centro (RAC), que ostentará la representación del Centro a los efectos antes mencionados.

En razón de los objetivos a conseguir con la ejecución del mantenimiento, se considera trascendente la existencia de una estrecha colaboración entre el Técnico Responsable de la adjudicataria y RAC. Se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección, que servirán de base de información acerca de la calidad del Servicio que se presta.



Con independencia de todo esto, el Centro Hospitalario podrá tomar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoría que considere necesarias para detectar el grado de cumplimentación de los objetivos de este concurso.

19. CONFIDENCIALIDAD

En consideración al tipo de información procesada, el adjudicatario está obligado a mantener la más absoluta confidencialidad sobre todos aquellos datos y documentos a que tenga acceso con motivo de esta adjudicación.

A ellos accederán, exclusivamente, las personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las tareas inherentes a la misma. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información a la que tendrán acceso.

El Hospital es responsable y propietaria de todos los ficheros que se tratan con motivo del servicio objeto de la contratación, conforme la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPD), y están registrados y sometidos a la salvaguarda que establece la legislación vigente, en especial la relativa a la protección de datos personales.

El adjudicatario en ningún caso comunicará, mostrará, cederá ni revelará datos de carácter personal, ni siquiera para su conservación, a terceras personas ajenas a la relación contractual que se establece, salvo requerimiento judicial específico. Toda cesión a terceros será perseguida en los tribunales. Asimismo, no podrá bajo ningún caso ni circunstancia utilizar para sí ni para otros datos facilitados por el Hospital para fines distintos a los contemplados en el objeto del presente contrato. El Hospital se reserva el derecho de establecer cualquier tipo de marcaje de los ficheros que se dejarán al adjudicatario, de manera que sus características puedan constituirse como prueba que posibilite localizar el origen y los responsables de las eventuales cesiones.

El adjudicatario deberá ser responsable de eliminar toda información de paciente incluida en los sistemas de los equipos al dar de baja los mismos, en cumplimiento de la normativa vigente de Ley de Protección de Datos.

El adjudicatario se convierte en encargado de tratamiento de datos de carácter personal que con motivo de la prestación del servicio contratado pudieran tratar conforme al Artículo 12 de la LOPD.

En definitiva, la empresa adjudicataria se compromete a cumplir todo lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de datos que le sea de aplicación. Así, todo dato que conozca cualquiera de sus subordinados, como consecuencia de la realización del presente contrato, debe mantenerse en la más estricta confidencialidad, no pudiendo comunicarse a terceros ni emplearse en uso propio, respondiendo de los posibles perjuicios que se pudieran derivar para el Hospital y los afectados



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

20. NORMATIVAS A APLICAR

La empresa adjudicataria, además de los requisitos legales y jurisdicción a aplicar, deberá cumplir toda la normativa vigente en las materias objetos de su actividad.

Será de su exclusiva responsabilidad las consecuencias legales y económicas del incumplimiento de esta normativa.

Este incumplimiento podrá ser, a juicio de la Dirección del hospital, motivo de rescisión del contrato sin derecho a indemnización.

21. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO,

EL DIRECTOR GERENTE,

José Alberto Ruiz Aparicio

César Gómez Derch



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**

COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa o entidad _____ que presta sus servicios en el HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS, se compromete a desarrollar acciones encaminadas a minimizar el impacto ambiental y prevenir la contaminación derivada de sus actividades, productos y servicios, orientando sus procesos hacia la mejora continua y al desarrollo sostenible. Así mismo, proveerán la reducción, el reciclado, la reutilización y valoración de los residuos, la eficiencia energética y las buenas prácticas ambientales, como principios rectores de su trabajo y servicios en este Centro Sanitario.

Por ello, la empresa _____

SE COMPROMETE A:

- Cumplir los requisitos legales ambientales aplicables a la actividad y que sean conocidos por toda la organización.
- Identificar y gestionar los residuos generados por su actividad dentro del hospital, conforme establecen las exigencias legales para cada tipo de residuo.
- Promover el empleo de productos alternativos, materiales y métodos menos agresivos para el medioambiente, con menores características de toxicidad, a fin de reducir la producción de residuos peligrosos.
- Disponer y mantener actualizado un listado de las sustancias y preparados, en caso de que los utilice, así como las correspondientes fichas de seguridad.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo sostenible de recursos naturales no renovables, impulsando medidas y tecnologías de eficiencia energética.
- Minimizar el uso de envases y embalajes que generan residuos, optando por aquellos que puedan ser reciclables, retornables y reutilizables.
- Informar al responsable de gestión ambiental de todos los incidentes o situaciones de emergencia ambiental dentro de las instituciones del hospital, relacionados con el producto o servicio, y de forma periódica (al menos trimestral) de la gestión de los aspectos ambientales asociados a su actividad.
- Realizar y colaborar en acciones formativas e informativas, dirigidas al colectivo de sus trabajadores y/o extensivamente a los profesionales del centro, en materia de gestión ambiental.
- Potenciar actuaciones que optimicen los sistemas de gestión ambiental y su mejora continua
- Prevenir los riesgos laborales asociados a las actividades que pueden generar un potencial impacto ambiental.

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

Representante de la empresa _____



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105544198016816152439**