



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA "IMPLANTACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE UNA RED DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TARIFARIOS SOPORTADOS POR LA TECNOLOGÍA SIN CONTACTOS DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID".**

### **Cláusula 1.- Objeto del contrato.**

#### **1.1. Objeto del contrato.**

El objeto de este procedimiento abierto es la implantación y explotación de una red para la venta atendida de los títulos de transporte del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid (en adelante, CRTM) soportados por la tecnología sin contacto en las diferentes tarjetas de transporte público existentes, así como algunas actividades adicionales complementarias al servicio.

El objeto se desglosa, tal y como se detalla pormenorizadamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en las siguientes actividades:

Almacenaje y distribución de tarjetas

Venta de tarjetas Multi

Carga de tarjetas y otras funciones asociadas a la venta de títulos de transporte

Activación de la tarjeta infantil

Actualizaciones en la tarjeta. Procesos que no corresponden con la compra de un título o consulta de saldo

Intercambio de datos con el CRTM

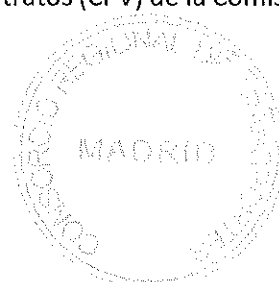
#### **1.2. Codificación.**

La codificación correspondiente a la nomenclatura de la Clasificación de Productos de Actividades (CPA-2008), recogida en el Reglamento (CE) núm. 451/2008 del Parlamento y del Consejo, de 23 de abril de 2008, es la siguiente:

#### **70-22-17.**

La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea es la siguiente:

**79900000: Servicios Comerciales diversos y otros servicios conexos.**





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



## **Cláusula 2. Necesidades administrativas a satisfacer.**

La puesta a disposición de los usuarios de una red de puntos de venta para la expendición de tarjetas de transporte público no personales, denominadas Multi, la carga de los títulos de transporte en cualesquiera de las tarjetas sin contacto en poder de los usuarios, así como la realización de otras actividades complementarias a estos servicios esenciales.

## **Cláusula 3.- Documentación que tiene carácter contractual.**

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

## **Cláusula 4.- Régimen jurídico del contrato.**

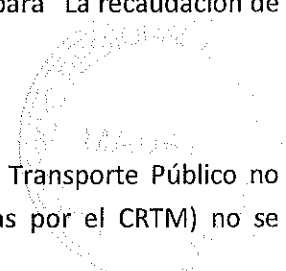
### **4.1 Carácter del contrato y normas aplicables.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 19.b) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), se hace constar que el contrato es de carácter administrativo especial.

La naturaleza de contrato administrativo especial se deriva del objeto del contrato y del sistema de retribución que se estipula en el mismo, circunstancias que concurren toda vez que:

1º.- El objeto del contrato está directamente vinculado al giro o tráfico específico del órgano contratante y satisface de forma inmediata una finalidad pública de la específica competencia del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, tal y como se desprende del artículo 2.f) de la Ley 5/1985 de Creación del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, cuando le atribuye competencia para "La recaudación de los ingresos de los títulos combinados que afecten a más de una empresa".

2º.- Las prestaciones objeto del contrato (comercialización de las Tarjetas de Transporte Público no personales (Multi) y carga/recarga de todas las tarjetas sin contacto emitidas por el CRTM) no se





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



retribuyen mediante precio cierto, sino que se estipula su retribución en función del producto de la explotación.

El contrato se regirá por las siguientes normas:

- Sus propias normas administrativas especiales con carácter preferente, contenidas en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, (en adelante RGLCAP).
- Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

#### 4.2. Sujeción del contrato a regulación armonizada.

Por tratarse de un contrato administrativo especial, su regulación no se obtiene de las Directivas Europeas en materia de coordinación de procedimientos de adjudicación, circunstancia por la que no se encuentra sujeto a regulación armonizada.

#### 4.3 Prerrogativas del órgano de contratación, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

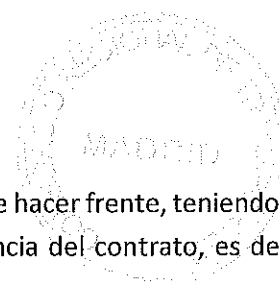
Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Los actos del órgano de contratación, así como los que se dicten en ejecución del contrato, serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### Cláusula 5.- Presupuesto de licitación y precio del contrato.

#### 5.1. Presupuesto de licitación.

El presupuesto estimado de pago de comisiones a las que el Organismo tendrá que hacer frente, teniendo como base servicios previstos que se desarrollarán durante el periodo de vigencia del contrato, es de





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



24.000.000,00 euros, ascendiendo el IVA que como partida independiente ha de soportar la Administración a la cantidad de 5.040.000,00 euros, lo que hace un total de 29.040.000,00 euros.

## 5.2. Anualidades.

Anualidad	Importe	
2018	3.000.000	euros
2019	6.000.000	euros
2020	6.000.000	euros
2021	6.000.000	euros
2022	3.000.000	euros

Los gastos asociados se imputarán al presupuesto comercial del organismo.

## 5.3. Sistema de determinación del presupuesto de licitación.

El tipo de licitación está referido a unas comisiones fijas que, en ningún caso pueden ser superiores a las cuantías y porcentaje recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La comisión porcentual (por la carga/recarga atendida) se aplicará sobre el importe neto de todas las ventas, a los precios de venta al público aprobados por el Consorcio Regional de Transportes para los títulos, en sus diferentes modalidades. Se establece una cuantía máxima estimada que cubra los pagos de las posibles comisiones.

## 5.4. Existencia de crédito adecuado y suficiente.

Existe crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para el Consorcio Regional de Transportes de Madrid del cumplimiento de este contrato, en el presupuesto comercial del Organismo para las anualidades afectadas por el contrato.

## 5.5 Precio de adjudicación del contrato.

El contrato no se adjudicará por un precio global, sino por las comisiones ofertadas en la oferta económica y el resto de criterios incluidos en la oferta técnica, valorados según los baremos fijados en la Cláusula 11 de este pliego, constituyendo el presupuesto estimado, el límite máximo del gasto que puede suponer para el Consorcio de Transportes de Madrid.

En las comisiones ofertadas, se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



#### **Cláusula 6.- Plazo de duración del contrato.**

6.1. El plazo de ejecución del contrato será de cuatro años a partir de la formalización del mismo, conforme a la Cláusula 16 de este Pliego.

6.2. El contrato podrá prorrogarse, hasta un máximo de dos años, siempre que sus características permanezcan inalterables durante su periodo de duración. El límite temporal de vigencia del contrato, incluidas las posibles prórrogas, se establece en seis años. Las prórrogas se acordarán, precisando su duración, por el órgano de contratación antes del vencimiento, y serán obligatorias para el contratista.

#### **Cláusula 7.- Tramitación del expediente de contratación y procedimiento de adjudicación del contrato.**

El presente expediente de contratación se tramitará de forma ordinaria.

La adjudicación del presente contrato se efectuará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios. En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores (art. 157 del TRLCSP).

#### **Cláusula 8.- Información a los licitadores.**

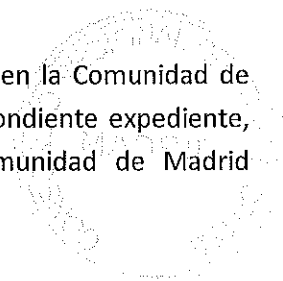
8.1. Gastos de publicidad de la licitación.

Serán de cargo del adjudicatario los gastos de publicidad de la licitación del contrato, tanto en boletines oficiales como, en su caso, en otros medios de difusión, hasta el límite de 3.000 €.

8.2. En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas, de Prescripciones Técnicas y documentación complementaria, en su caso.

No se admitirá la presentación de ofertas por medios electrónicos. Aun así, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos. Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



(<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### Tablón de anuncios electrónico.

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales o desproporcionados mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

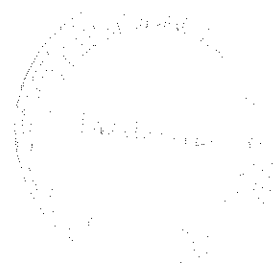
La presentación de proposiciones. supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de Prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

#### 8.3 Información complementaria

El diseño de la red de carga atendida, su implantación y su operación deberán cumplir necesariamente las especificaciones detalladas en la documentación puesta a disposición de las entidades licitadoras.

Los siguientes documentos definen estas especificaciones técnicas:

1. Aclaraciones sobre Funciones Avanzadas de Venta de Titulos.doc
2. Aclaraciones sobre Funciones Avanzadas de Venta de Titulos.xls
3. Aclaración interpretación fechas fin de validez de los títulos y los servicios nocturnos.doc
4. Actualización\_Perfil\_Joven\_26anos\_v2.pdf
5. Actualización\_Perfil\_Joven\_26anos\_v2.vsd
6. Algoritmo carga 10 viajes.doc
7. Aplicación de Personalización de TMI 2 V2 -96f9bcd-b-BIT-DOC-CON-TEK.doc
8. Aplicación de Venta de Títulos para TMI 2-0d2debfc-BIT-DOC-CON-TEK.doc
9. Función de prepago de títulos TTP con formato 2.0.doc
10. Funciones Avanzadas de Aplicación de Venta de Títulos SubeT-1b0e9130-BIT-DOC-CON-CTM-AIT.doc
11. Guía rápida implantación joven 26 años.doc
12. Información recibos versión 3.doc
13. Instrucciones\_HSM\_Personalización-5e7afae0-BIT-DOC-CON-CTM-AIT.doc
14. Instrucciones\_HSM\_Venta\_Titulos-ff3c836c-BIT-DOC-CON-SEG.doc
15. migración nueva transacción de venta de titulo.doc
16. Operación de activación de tarjetas de promoción.doc
17. Servicios\_Prepago\_Inet\_v0 01.xls
18. Tratamiento títulos 10 viajes y sencillos con colectivos.doc
19. venta títulos turísticos version3.doc





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



20. Procedimiento vida útil tarjetas
21. Escenarios tarjeta Multi y TTP def\_ver1.1
22. Tarjeta infantil.doc
23. Suplemento\_Ver\_1.7.doc
24. Formato de datos de venta de títulos-caba7feb-BIT-DOC-CON-TEK.doc
25. Intercambio de datos de venta de títulos-9bb26fed-BIT-DOC-CON-TEK.doc
26. Intercambio de datos de personalización de tarjetas-4e6a3cce-BIT-DOC-CON-TEK.doc
27. Formato de datos de personalización de tarjetas-bba1b629-BIT-DOC-CON-TEK.doc
28. Especificaciones\_Técnicas\_Lectores\_Tarjetas\_Validación-06f9e48e-BIT-DOC-GEN-CTM-AIT-D.doc
29. Especificaciones técnicas puesto venta y personalizacion.doc

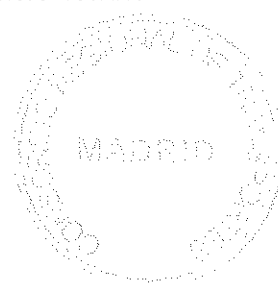
Los oferentes deberán solicitar el acceso a estos documentos mediante correo electrónico a la dirección [infobit@crtm.es](mailto:infobit@crtm.es) indicando en el asunto "RERAT DOCUMENTACIÓN TÉCNICA". Una vez recibida la solicitud, el CRTM les comunicará el procedimiento establecido para su obtención.

#### **Cláusula 9.- Aptitud para contratar.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en este pliego, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en este pliego se indican.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.



## **Cláusula 10.- Documentación a presentar por los licitadores.**

### 10.1. Condiciones generales.

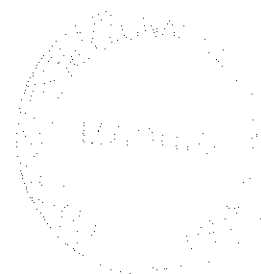
Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de Condiciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de Prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna





## 10.2 Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF, así como su domicilio social, dirección de correo electrónico, teléfono y fax a efectos de comunicaciones. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

**1.- Declaración responsable sobre el cumplimiento de las condiciones para contratar con la Comunidad de Madrid.**

Declaración responsable del licitador, conforme al modelo que figura como **anexo V** del presente pliego.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en el presente Pliego en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que presente la documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones para contratar con la Comunidad de Madrid. No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

**2.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla Trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 27 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato,



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

### **3.- Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

### **4.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.**

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 15 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad.



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

#### **5.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

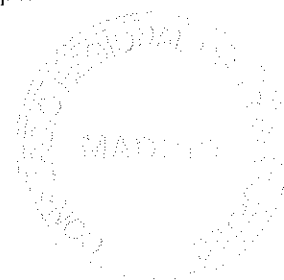
#### **6.- Distribución de las comisiones.**

Declaración responsable del licitador por la que asume ceder a los puntos de carga atendida, las siguientes cantidades de las correspondientes retribuciones establecidas para las distintas actividades objeto de esta contratación:

- 0,10 € por título cargado en la tarjeta transporte
- De manera genérica, parte proporcional de la retribución variable a distribuir al punto de venta según la oferta del licitador, en función de la venta por carga de títulos. En ningún caso se podrá efectuar referencia o mención a la concreta oferta económica incluida en su sobre correspondiente. El incumplimiento de esta disposición provocará la exclusión de licitador.
- 0,20 € por tarjeta transporte vendida
- 0,30 € por activación de tarjeta infantil

#### **7.- Red de puntos de carga.**

El licitador deberá disponer de una red adecuada para la actividad objeto de este Pliego. Se exige entregar un compromiso firmado por el licitador en el que se relacionen al menos la totalidad de puntos de Nivel 1 y el 70% de los puntos del resto de niveles de carga atendida que formarán parte de la red. Esta relación estará debidamente clasificada según los niveles establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas e incluirá ubicación exacta, calle, número, localidad, teléfono y horario de apertura.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



## **B) SOBRE Nº 2. "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA".**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en relación a los criterios de adjudicación distintos del precio, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

### **Sobre 2-A:**

Se incluirá la descripción y documentación relativa a:

1. Organización de los medios técnicos y humanos para la gestión de las actividades del contrato.

Descripción de los medios técnicos y humanos destinados a la ejecución del servicio.

### **Sobre 2-B:**

Se incluirá la oferta y documentación descriptiva, en su caso, relativa a:

2. % de cesión de ingresos al punto de venta, que en ningún caso podrá ser inferior al 60%.
3. Incremento del número total de puntos que componen la red de recarga atendida.
4. Aumento del número de puntos de recarga atendida de nivel 1.
5. Extensión de la red a municipios con población inferior a 2.000 habitantes.
6. Instalación de terminales de carga / recarga con integración de los procesos de carga y pago en número mayor al mínimo requerido.
7. Instalación de puntos adicionales de carga automática.

Los valores ofertados estarán claramente especificados, y expresados como un valor porcentual con un decimal, en el primer caso, y en números enteros por encima de los mínimos requeridos en los documentos de licitación (0 para el caso de ofertar los mínimos requeridos), para los criterios 3 a 7.

## **C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".**

Este sobre contendrá la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



Dado que la oferta es un porcentaje, en la proposición **no** deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

El porcentaje ofertado, que define la retribución variable devengada por recarga de títulos de transporte, será como máximo del 2.20%. Las ofertas harán referencia al porcentaje ofertado, no a la baja sobre ese porcentaje máximo, y se expresarán en todo caso con dos decimales.

#### **Cláusula 11.- Valoración de las ofertas.**

La puntuación máxima que se concederá por cada uno de los conceptos valorables es la siguiente:

SOBRE 3:

1. Retribución variable: 60 puntos

SOBRE 2-B:

2. % de cesión de ingresos al punto de venta: 10 puntos
3. Incremento del número total de puntos que componen la red de recarga atendida: 5 puntos
4. Aumento del número de puntos de recarga atendida de nivel 1: 5 puntos
5. Extensión de la red a municipios con población inferior a 2.000 habitantes: 7 puntos
6. Instalación de terminales de carga / recarga con integración de los procesos de carga y pago en número mayor al mínimo requerido: 5 puntos
7. Instalación de puntos adicionales de carga automática: 3 puntos

SOBRE 2-A:

8. Organización de los medios humanos para la gestión de las actividades del contrato: 5 puntos

En el primer criterio, retribución variable a abonar al adjudicatario, % de comisión sobre las ventas, se puntuará según el baremo siguiente:

Se le otorgará cero puntos al 2,2% de retribución variable máxima (baja=0), y 60 puntos a la oferta económica que presente la máxima baja respecto de la retribución citada, siempre que sea igual o superior al 10%. Al resto de las ofertas económicas se le otorgará la puntuación que les corresponda tras aplicar la siguiente fórmula:

$$PE = M \times \sqrt{1 - \frac{(B - Bm)^2}{Bm^2}}$$

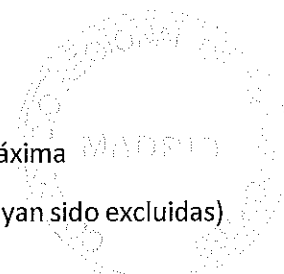
Donde:

PE: Puntuación de la oferta a valorar, redondeada al segundo decimal

M: Máxima puntuación (60 puntos)

B: Baja (%) de la oferta a valorar, calculada respecto al 2,2% de retribución variable máxima

Bm = Baja máxima (%) de la oferta más económica (de entre todas las ofertas que no hayan sido excluidas)





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



Si la baja máxima fuera inferior al 10 %, se le asignará 60 puntos a ese 10% (por tanto,  $B_m=10$ ), otorgando a las ofertas de los diferentes licitadores la puntuación que corresponda tras aplicar la fórmula anterior.

Se considerarán ofertas temerarias aquellas cuya retribución variable detallada en la oferta económica superen el 15% de baja respecto al máximo admitido en este Pliego, es decir, no podrán ser inferiores a 1,87%.

En los criterios 2 a 7, se concederá la máxima puntuación a la oferta con la mejor oferta, 0 puntos si no existe mejora en ese criterio respecto a lo establecido en los documentos de licitación, y las situadas en el intervalo intermedio se valorarán linealmente.

A efectos informativos, se adjunta las ofertas valorables con 0 puntos en cada uno de los conceptos técnicos valorables, por no suponer mejora respecto a los mínimos establecidos:

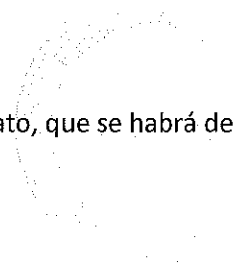
- % de cesión de ingresos al punto de venta: 60%
- Incremento del número total de puntos que componen la red de recarga atendida: 0 (adicionales a los 850 mínimos)
- Aumento del número de puntos de recarga atendida de nivel 1: 0 (adicionales a los 6 mínimos)
- Extensión de la red a municipios con población inferior a 2.000 habitantes: 0
- Instalación de terminales de carga / recarga con integración de los procesos de carga y pago en número mayor al mínimo requerido: 0 (adicionales a los 315 mínimos)
- Instalación de puntos adicionales de carga automática: 0

Se hace constar expresamente que, tal y como se recoge en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su apartado 7, el incremento de puntos de nivel 1 se puede ofertar, alternativamente:

- Mejorando las características comerciales de puntos previstos inicialmente como de nivel 2 o 3, de manera que puedan ser considerados de nivel 1 (de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas), con lo que la oferta puntuaría solo en el criterio de aumento del número de puntos de nivel 1, al mantenerse invariable el número total de puntos de carga atendida.
- Mediante la incorporación de puntos adicionales de nivel 1, sin afectar al número de puntos de recarga de niveles 2 y 3, con lo que se puntuaría tanto en el criterio de incremento de puntos totales como en el aumento de puntos de nivel 1, de acuerdo a sus valores respectivos.

El criterio 8, organización de los medios técnicos y humanos:

Se valorará la propuesta de organización de medios vinculados a la gestión del contrato, que se habrá de presentar mediante documentación descriptiva de los aspectos siguientes:





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



- a) Memoria explicativa de las características de la red propuesta para la ejecución del contrato, de acuerdo con los requisitos establecidos por el CRTM en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorarán las características de la red, mejoras los mínimos propuestos, sistemas organizativos, medios de comunicaciones, y descripciones detalladas que se efectúen sobre los diferentes sistemas de trabajo a implementar.
- b) Descripción técnica completa de los terminales propuestos para cada punto de venta. Se valorará las características técnicas de los terminales en relación con la descripción de los mismos contenida en el Pliego de Prescripciones Técnicas y las mejoras que se planteen.
- c) Relación detallada de los equipos, productos y servicios que el licitador adscribirá a la ejecución del contrato. Se valorará la adecuación de tales medios a los fines y actividades descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en particular aquellos que supongan mejoras o adelantos para la consecución de tales fines.
- d) Memoria explicativa de los medios humanos (número y distribución) y su organización para el cumplimiento de los objetivos del contrato. Descripción de servicios específicos, tipo call-center o similar. Se valorarán las características del equipo humano propuesto, en función de las exigencias del servicio. Se valorará asimismo la descripción de todos los servicios de carácter específico que se planteen utilizar en el desarrollo del proceso.

De todas las entidades así valoradas se seleccionará a la que mayor puntuación haya obtenido, que tendrá la consideración de entidad responsable de la red de recarga atendida de las tarjetas de transporte público del Consorcio Regional de Transportes de Madrid.

#### **Cláusula 12. Apertura de proposiciones.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobres 2-A), entregándose al



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, dentro del plazo de un mes desde el fin del plazo de presentación de ofertas, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, al sobre 2-B, correspondiente a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas. Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, las elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en este Pliego, al órgano de contratación.

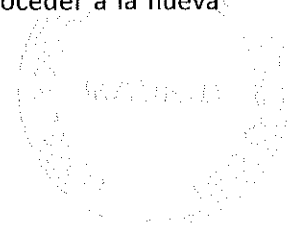
Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo con lo indicado en este pliego, se realizará la tramitación prevista en el artículo 152 del TRLCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

### **Cláusula 13. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será de 400.000 euros. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los anexos II, III, y IV al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.







Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

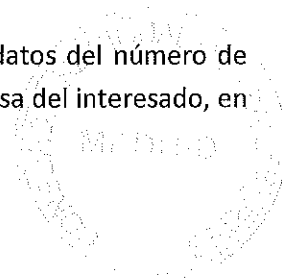
#### **Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento**

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como anexo VIII de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

##### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo 1.1 del RGLCAP para los contratos de obras.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

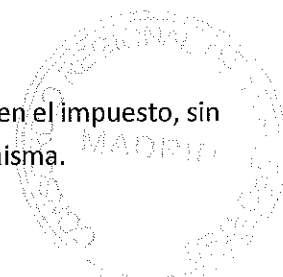
El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

**Obligaciones tributarias:**

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

#### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

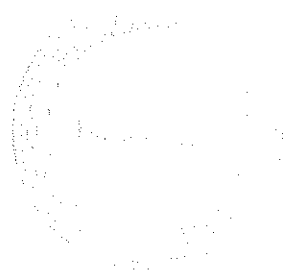
La justificación de la solvencia económico-financiera, se acreditará mediante:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

#### - Criterios de selección:

- Declaración suscrita por representante de la empresa sobre el volumen de negocios de los trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos años (2017, 2016, 2015), siendo, al menos, de 10.000.000 euros (IVA incluido) en el año de mayor ejecución.

La solvencia técnica habrá de acreditarse por los siguientes medios:





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



a) Relación de los principales servicios efectuados en los últimos cinco años (2017, 2016, 2015, 2014 y 2013) que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

#### Criterio de selección:

El volumen de facturación en actividades análogas al objeto de la presente licitación, en el ejercicio de mayor volumen de los últimos cinco años, será como mínimo de 6 millones de euros (IVA no incluido).

b) Indicación de la disponibilidad de los medios necesarios para el correcto desarrollo del contrato.

Criterio de selección: El licitador deberá disponer de una red adecuada, con las especificaciones indicadas a continuación, para la actividad objeto de este Pliego. Se exige:

- ✓ Entregar un preacuerdo firmado con cada uno de los puntos de carga atendida, hasta completar la totalidad de los puntos de la red, por el que ambas partes aceptan las especificaciones de los documentos de licitación. Se adjuntará una relación debidamente clasificada según los niveles establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas e incluirá ubicación exacta, calle, número, localidad, teléfono y horario de apertura.

#### 5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



## 6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público deberán presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como **anexo VII**. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, así como los justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación** y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y, si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



- 8.- Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

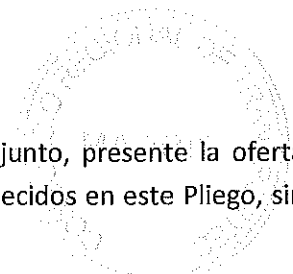
Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en este Pliego.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

#### **Cláusula 15. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en este Pliego, sin





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



atender exclusivamente al valor económico de la misma, o podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 33 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción, en su





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

#### **Cláusula 16.- Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en este pliego, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la cláusula 32.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

#### **Cláusula 17.- Principio de riesgo y ventura.**

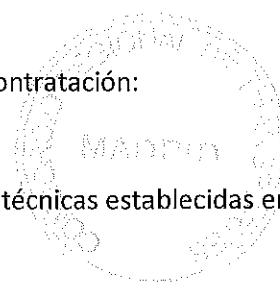
La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

#### **Cláusula 18.- Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato (titular del órgano de contratación) o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 19.- Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales**

El incumplimiento por parte de la entidad adjudicataria de las obligaciones contraídas, podrá dar lugar a la rescisión de pleno derecho del contrato suscrito por la parte del CRTM, que podrá igualmente optar por la continuación del mismo percibiendo en ese caso las indemnizaciones que fuesen aplicables. En ese sentido se establecen las siguientes penalizaciones:

- Penalizaciones por **deficiencias en la distribución de tarjetas** destinadas a la venta en el acto: La inexistencia o insuficiencia de tarjetas (desabastecimiento) para su comercialización en cualquiera de los puntos de carga atendida de la red de venta, facultará al CRTM para percibir diariamente una indemnización de 600 €, en tanto subsistan estas circunstancias, que será abonado por la entidad adjudicataria en la liquidación siguiente a tal periodo. La insuficiencia de tarjetas en cualquiera de los puntos de carga atendida podrá ser constatada a través de cualquiera de estas tres vías:
  - Deducción a partir de la cantidad de tarjetas entregadas a cada punto de carga atendida y de las ventas de tarjetas efectuadas por cada punto de carga atendida. Ambas informaciones han de ser facilitadas por la entidad adjudicataria al CRTM, tal y como se describe en el apartado 24 de este Pliego.
  - Reclamaciones de usuarios notificadas al CRTM
  - Inspecciones realizadas por el CRTM, in situ, en los puntos de carga atendida.

En general, esta penalización también será de aplicación cuando se constate el desabastecimiento de cualquier material necesario para vender tarjetas en el acto, en cualquiera de los puntos de carga atendida de la red de venta.

- Penalizaciones por **defecto en los procesos informáticos y de comunicaciones**. Es responsabilidad del adjudicatario la correcta ejecución de los procesos definidos en este Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la documentación técnica de referencia, así como la implantación y uso



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



de todos los medios necesarios para ello. En caso de que aparecieran errores en las transacciones, tanto en los datos contenidos como en los formatos de los mismos, o defectos en los procesos que den lugar a mermas en la información que recibe el CRTM o fallos de funcionamiento del sistema que impidan un correcto servicio a los usuarios, el adjudicatario pondrá todos los medios necesarios para su resolución, corriendo a su cargo los costes correspondientes, y disponiendo de quince días para su corrección, de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas. En caso de mantenerse el/los defecto(s) que genera esta situación pasado este plazo, se prevé la posibilidad de imponer una penalización diaria de 500€ mientras se mantenga la incidencia que impide la llegada de la información completa al CRTM o el servicio correcto al usuario.

- Penalizaciones por **retraso en cualquiera de las liquidaciones** (venta de tarjetas y cargas/recargas): la entidad adjudicataria vendrá obligada a incrementar en un 2% mensual el importe de las cantidades no liquidadas en su periodo correspondiente.
- Penalizaciones por **falta de registros de carga/recarga**: son dos las posibles circunstancias que pueden ser objeto de penalización, respecto de la falta de registros de carga/recarga, a saber:
  - Registros no consecutivos: los registros correspondientes a la carga/recarga deben ser numerados por la entidad adjudicataria de forma consecutiva, por tanto, cuando el CRTM aprecie un salto en la numeración entre dos registros consecutivos, facturará los registros “perdidos” asumiendo que dichos registros se corresponden con la recarga de mayor importe comercializada por la entidad adjudicataria, según las tarifas vigentes en ese momento.
  - Retraso en el envío de información (la información recibida tiene una antigüedad superior a la estipulada), relativa a la carga/recarga de títulos: la penalización será de un 2 ‰ (2 por mil) del importe correspondiente a los registros enviados con retraso, por cada día de retraso.
- Penalización por **defectos en la información proporcionada** al CRTM por parte del adjudicatario: pueden existir tres tipos de carencias en este tipo de información:
  - Retraso en el envío de información: la información solicitada en la cláusula 24 de este Pliego, y puntualmente en el apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas, se entregará según los plazos marcados en dichos puntos. En caso de retraso en la entrega de dicha información, el CRTM está facultado para imponer una penalización de 100 € por día de retraso.
  - Errores, carencias o formatos inadecuados: la información relativa a las actividades desarrolladas bajo este contrato, solicitada según se estipula en la cláusula 24 de este Pliego, se entregará con el detalle, frecuencia y formatos definidos en este Pliego y en los acuerdos entre CRTM y adjudicatario respecto a la información que el CRTM necesite recibir, según se prevé en la cláusula mencionada. En caso de errores detectados en la calidad de la información, el CRTM podrá imponer penalizaciones de 100 € por cada tipo de error detectado en cada entrega de información, existiendo un plazo de subsanación en cada caso, que se establecerá según el tipo de informe de que se trate al inicio de operaciones (puesta en producción) del adjudicatario.
  - Falta de actualización en los listados de los puntos que componen la red atendida, tanto en los formatos de lista destinados al CRTM como en los destinados a las distintas App que gestiona el

CRTM. La penalización en este caso es de 1.000 € por mes en que no esté actualizada la información.

- Penalización por **deficiente atención al usuario**: el CRTM obtendrá índices de calidad de la atención al usuario mediante encuestas de satisfacción de clientes y control de clientes (observaciones objetivas realizadas de manera independiente por equipos observadores formados al efecto). En el caso de que se ponga de manifiesto una deficiencia en la atención al cliente en algún punto de carga atendida, el CRTM podrá solicitar la sustitución de dicho punto por otro equivalente.
- Penalización por incumplimiento de los **requisitos comerciales** establecidos en el apartado 6 de este Pliego. Concretamente, se prevé la posibilidad de imponer penalizaciones por dos causas:
  - Incumplimiento del horario establecido, ya sea por el horario real de atención a los usuarios como por los días de cierre. Si se trata de un punto de atención de la Red de Niveles 1 y 2, se podrá imponer una penalización de 500 € por punto y día. Si se trata de un punto de la Red de Nivel 3, la penalización que se podrá imponer se establece en 100 € por punto y día.
  - Falta de aceptación de la tarjeta bancaria (crédito / débito) como medio de pago. El CRTM podrá imponer una sanción diaria de 100 € en cada punto del que se tenga constancia, ya sea por medios propios del CRTM como por quejas de usuarios, de que no acepta tarjeta bancaria como medio de pago, cuando se trate de un punto en el que debe admitirse, ya sea por estar así previsto en el apartado 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas, como por ser uno de los puntos incluidos como mejora técnica en la oferta del adjudicatario.

#### **Cláusula 20.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



#### **Cláusula 21.- Modificación del contrato.**

Dado que en el presente pliego no se ha previsto la posibilidad de modificar el contrato, el mismo sólo podrá ser objeto de modificación, cuando se justifique suficientemente en el expediente la concurrencia de las circunstancias que se enumeran en el artículo 107 del TRLCSP, con los límites que se recogen en ese artículo y de acuerdo al procedimiento establecido en el apartado 2 del artículo 108 del TRLCSP. Así, el órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicaran en el Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante.

#### **Cláusula 22.- Cesión del contrato**

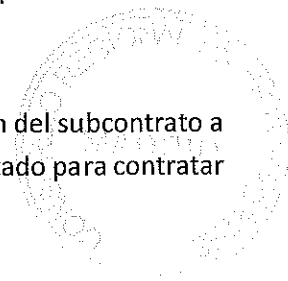
Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

#### **Cláusula 23.- Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

#### **Cláusula 24.- Régimen de pagos. Liquidaciones.**

##### **24.1 Ingresos.**

###### **24.1.1 INGRESOS POR ALMACENAJE Y DISTRIBUCION**

El adjudicatario percibirá una cantidad fija mensual de 6.000 € más IVA por la actividad de almacenaje y distribución de todas las tarjetas gestionadas por el CRTM.

Esta cantidad será constante durante el período de vigencia del contrato, y no se verá modificada en función de los volúmenes o entregas distribuidas. Incluye todos los gastos directos e indirectos, herramientas de gestión, seguros, etc, que sean necesarios para esta actividad.

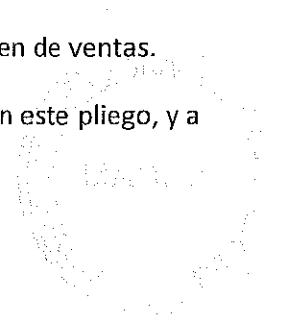
Esta remuneración se liquidará de acuerdo con los plazos y según el proceso definido en este Pliego.

###### **24.1.2 INGRESOS POR VENTA DE TARJETAS**

El adjudicatario percibirá como remuneración por la venta de tarjetas Multi una comisión fija de 0,30€ por tarjeta vendida, cantidad que corresponde a 0,20€ para el punto de venta y el resto para la entidad adjudicataria.

La remuneración unitaria por venta de tarjetas es constante e independiente del volumen de ventas.

Esta remuneración se liquidará de acuerdo con los plazos y según el proceso definido en este pliego, y a la cantidad resultante se le repercutirá el IVA correspondiente.





### 24.1.3 INGRESOS POR CARGA DE TÍTULOS DE TRANSPORTE

La remuneración que percibirá el adjudicatario por carga de títulos de transporte estará en función del valor de los títulos vendidos y de las variables de licitación que se hayan ofertado.

La remuneración por cada carga de título se compone de una parte fija, establecida en 0,10€, y una parte variable proporcional al valor del título de transporte cargado en la tarjeta, según tarifa oficial vigente **excluido IVA**, porcentaje correspondiente a la oferta realizada en la licitación, de acuerdo con los criterios establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas, y en todo caso no superior al 2,2%.

Del ingreso por cada carga de título, el adjudicatario abonará al punto de carga atendida la totalidad de la parte fija de 0,10€, y la parte proporcional de la parte variable que haya ofertado en la licitación como % a distribuir entre adjudicatario y su red, de acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Esta remuneración se liquidará de acuerdo con los plazos y según el proceso definido en este Pliego, y a la cantidad resultante se le repercutirá el IVA correspondiente.

### 24.1.4 INGRESOS POR ACTIVACIÓN DE TARJETA INFANTIL

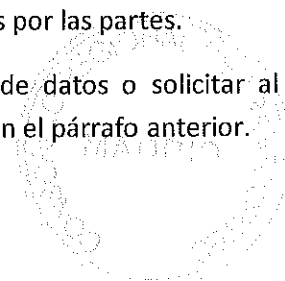
El adjudicatario tendrá derecho al cobro de remuneración por la activación de las Tarjetas Transporte Público Infantil, que sin embargo serán distribuidas por otros canales. El usuario acudirá al punto de carga atendida con la tarjeta en su poder, y en dicho punto se procederá a activar la tarjeta para su posterior uso en la red de transporte del CRTM.

La comisión por activación es de 0,30€, y se mantendrá constante e independiente de la cantidad de tarjetas activadas. El adjudicatario estará a su vez obligado a abonar íntegramente la remuneración por este concepto a los puntos de carga atendida.

Al igual que los restantes conceptos de ingresos, esta remuneración se liquidará de acuerdo con los plazos y según el proceso definido a continuación, y a la cantidad resultante se le repercutirá el IVA correspondiente.

La entidad adjudicataria estará obligada a practicar las liquidaciones por las operaciones que impliquen un pago por parte del usuario (venta de tarjetas y carga de títulos), a la emisión de facturas por los servicios que conllevan retribución económica (los anteriores, la activación de la tarjeta infantil y cualquier otro que el CRTM pudiera determinar), y a aportar la información con los requisitos y la periodicidad que se definen a continuación, a partir de los registros electrónicos acumulados, correspondientes a cada período de liquidación. Estos registros electrónicos estarán firmados electrónicamente, por el CRTM y por el adjudicatario, a partir de claves conocidas por las partes.

El CRTM podrá aportar, con este fin, los registros almacenados en su base de datos o solicitar al adjudicatario que utilice la información registrada en sus sistemas, de acuerdo con el párrafo anterior.



Los distintos procesos de liquidación facilitarán la expedición de facturas y elementos necesarios para reflejar la recaudación, el movimiento mensual de fondos, pago de comisiones e IVA.

## **24.2 Liquidaciones**

### **24.2.1 Liquidación correspondiente al almacenaje y distribución, la venta de tarjetas y la activación de la tarjeta infantil**

La entidad adjudicataria estará obligada a practicar liquidaciones periódicas al CRTM por la venta de tarjetas de transporte público.

El importe de la liquidación por venta de tarjetas será igual al total de tarjetas vendidas multiplicado por el precio de venta al público que en cada momento determine el CRTM. Inicialmente ese precio es de 2,50€, IVA incluido. El adjudicatario tendrá derecho a percibir la comisión correspondiente establecida en el apartado 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En cuanto al almacenaje y distribución y la activación de la tarjeta infantil, dado que éstas no conllevan pago por parte del usuario, no corresponde ingresar como liquidación cantidad alguna por estos conceptos. Sin embargo, el adjudicatario tendrá derecho al cobro de la remuneración establecida para ambos servicios, establecidas en el apartado 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

La entidad adjudicataria deberá ingresar al CRTM la recaudación total por la venta de las tarjetas al precio establecido por el CRTM, y, al mismo tiempo, presentará una factura, con sus conceptos desglosados, por la remuneración por almacenaje y distribución, incluyendo asimismo las correspondientes comisiones por las tarjetas vendidas e infantiles activadas.

El período de liquidación establecido inicialmente es cada mes natural. Las liquidaciones se efectuarán antes del día 5 del mes siguiente, mediante el ingreso por parte de la entidad adjudicataria del cien por cien del importe bruto correspondiente. En caso de que el día 5 del mes resultara inhábil, la liquidación se anticipará a la primera fecha hábil. El CRTM podrá reducir este período y establecer un segundo día al mes para la percepción de liquidaciones.

### **24.2.2 Liquidación correspondiente a la carga/recarga de títulos**

La entidad adjudicataria estará obligada a practicar liquidaciones al CRTM dos veces al mes, por la venta de títulos de transporte mediante la carga/recarga de tarjetas de transporte público. El período de liquidación será la quincena de cada mes natural, y las liquidaciones se efectuarán los días 20 del mes y 5 del mes siguiente, mediante el ingreso del cien por cien del importe bruto recaudado por la entidad adjudicataria en los periodos de liquidación mencionados. En particular:

- El día 20 se liquidará el cien por cien del importe bruto recaudado por la entidad adjudicataria entre los días 1 y 15 del mes en curso.
- El día 5 del mes siguiente se liquidará el cien por cien del importe bruto recaudado por la entidad adjudicataria entre los días 16 y 30 (ó 31 si el mes tiene este número de días) del mes anterior.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



En caso de que alguno de los días de liquidación del mes resultara inhábil (5 ó 20), la liquidación por venta de títulos se anticipará a la primera fecha hábil.

Al mismo tiempo, la entidad adjudicataria emitirá la factura correspondiente al importe de la comisión por el servicio de carga de títulos durante el período de liquidación, de acuerdo con lo establecido en el apartado 8.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El CRTM podrá modificar el período de liquidación y establecer un calendario distinto con el objeto de mejorar la gestión de liquidaciones.

#### **24.2.3 Suministro Inmediato de Información**

Al objeto de poder cumplir con la obligación de la remisión del suministro de la información relativa a las ventas, impuesta por la normativa tributaria, el adjudicatario deberá remitir certificaciones de ventas de cada mes, antes del día 5 del mes siguiente en el formato que establezca el Consorcio Regional de Transportes. Por ello, se solicitará del adjudicatario al menos la siguiente información:

- Comunicación de la fecha de transferencia bancaria
- Importes ingresados al CRTM

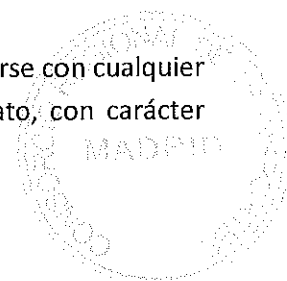
Cualquier modificación futura en el régimen fiscal o en la reglamentación tributaria que conlleve distintas necesidades de información se reflejará oportunamente en la documentación aportada por el adjudicatario, de modo que el CRTM pueda cumplir oportunamente con sus obligaciones fiscales.

#### **24.2.4 Otros datos**

Aparte de la información reflejada en los apartados anteriores, y de las comunicaciones telemáticas para el registro de transacciones, se solicita expresamente del adjudicatario que proporcione los datos siguientes, con la periodicidad que el CRTM determine y en los formatos que se acuerden con el CRTM:

- Listado de las ventas de tarjetas por punto de venta.
- Listado de cargas/recargas por punto de carga atendida y tipo de título de transporte.
- Número de transacciones y recaudación por punto de carga atendida, ordenados por ventas totales.
- Estadísticas de disponibilidad de la red, con detalle de horas / días de apertura, por punto de venta y agregado.

En todo caso, y a requerimiento del CRTM, la información anterior podrá complementarse con cualquier otra información que se considere relevante a efectos de la gestión de este contrato, con carácter excepcional o permanente.



#### **Cláusula 25.- Revisión de precios.**

El contrato no tendrá revisión de precios en lo concerniente a la carga/recarga de tarjetas.

No obstante, en el supuesto de que las tarifas de las recargas objeto del contrato disminuyeran sustancialmente, el órgano de contratación podrá acordar la apertura de un procedimiento de revisión de precios en el que, tras audiencia del contratista, y con la debida aplicación de criterios objetivos, se pueda revisar el porcentaje ofertado en licitación y que regirá el contrato, con la intención de mantener el equilibrio económico del mismo. Debe tenerse en cuenta que las tarifas pueden sufrir variaciones, que pueden ser mínimas o de cierta importancia, quedando a discreción del órgano de contratación precisar si tales variaciones son sustanciales o no, con independencia de las peticiones que, en su caso, pueda efectuar el adjudicatario.

En ningún caso esta revisión podrá suponer un incremento de ingresos para el adjudicatario respecto a la situación previa a la modificación de tarifas, con lo que la resolución del procedimiento deberá dejar claro este extremo, así como ser objeto de publicidad a través del Portal de Contratación.

#### **Cláusula 26.- Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

El contratista deberá ejecutar el objeto del contrato con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego, a las del pliego de Prescripciones técnicas particulares y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica del contrato, le diera al contratista la dirección del contrato y, en su caso, el responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia.

Cuando el contratista o personas de él dependientes realicen acciones u omisiones que comprometan o perturben la buena ejecución del contrato, el órgano de contratación, adoptará las medidas concretas que sean necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado sin perjuicio de lo dispuesto acerca del cumplimiento de los plazos y las causas de resolución del contrato.

El contratista deberá respetar, durante el plazo de cinco años, el carácter confidencial de la información o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

El adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal (propio o de terceros) al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

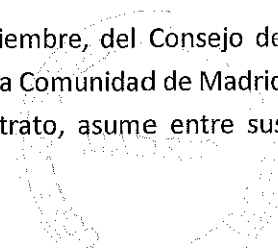
Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 del TRLCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 223 f) de dicha Ley.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme los criterios e información que le suministre el órgano de contratación.

**Cláusula 27.- Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus



obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

#### **Cláusula 28.- Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.





Comunidad  
de Madrid  
CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivo que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

#### **Cláusula 29.- Entrega de los trabajos y realización de los servicios.**

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

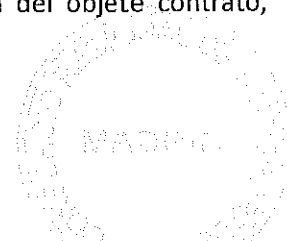
La constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración la realizará el representante del CRTM designado por el órgano de contratación.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 301.4 del TRLCSP.

#### **Cláusula 30.- Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente.



Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo a la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

#### **Cláusula 31.- Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### **Cláusula 32.- Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Esta cláusula, según se recoge en el informe de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid de 5 de octubre de 2017, con la redacción recogida en la misma, no precisa la formalización posterior de un contrato concreto sobre protección de datos, ni incorporar texto ageno al respecto en el contrato administrativo a formalizar como consecuencia de la adjudicación de la licitación.

#### **Cláusula 33.- Plazo de garantía.**

Dada la naturaleza de este tipo de contrato, no procede el establecimiento de un plazo de garantía, por lo que, recibido el objeto del contrato, se procederá a la liquidación del mismo, la devolución o cancelación de la garantía, y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

#### **Cláusula 34.- Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

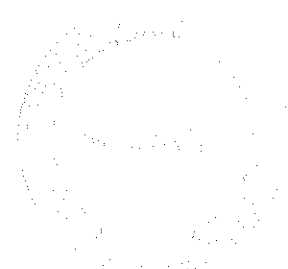
Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

Madrid, 29 de enero de 2018

EL DIRECTOR GERENTE,

CONFORME,  
EL ADJUDICATARIO

  
Alfonso Sánchez Vicente







Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



## ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	BOE	DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha BOE>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Denominación	Oferta (expresada con dos decimales, máximo 2,20%)
Retribución variable	

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

## ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ....., (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



### ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*),  
NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la  
calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los  
apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en  
este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF  
....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta  
garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u  
obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el  
contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....  
.....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

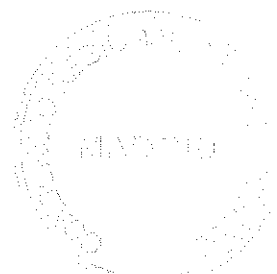
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO



#### ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

#### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO



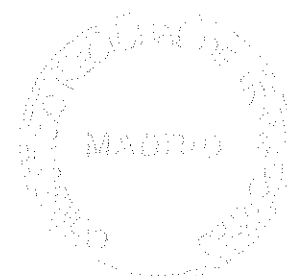
Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.





Comunidad  
de Madrid  
CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



**ANEXO V . MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE  
LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA  
COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o  
en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de  
.....

DECLARA:

Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, cumplen con todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, previstas en el artículo 146.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, no se hallan comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



## ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº  
....., en calidad de .....

DECLARA:

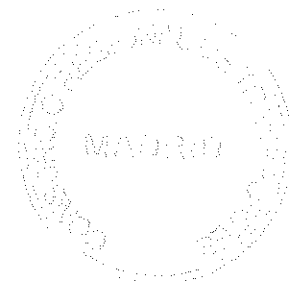
Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En .....a ..... de .....de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



**ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS  
ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL  
SECTOR PÚBLICO <sup>1</sup>**

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> ..... con DNI / NIE n.º:  
....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con C.I.F.:....., inscrita en el Registro Oficial de Licitadores  
y Empresas Clasificadas del Sector Público, al objeto de participar en la contratación denominada  
.....  
..... convocada por <sup>3</sup>....., bajo su personal  
responsabilidad,

DECLARA:<sup>4</sup>

☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

4 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.







Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS



## ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

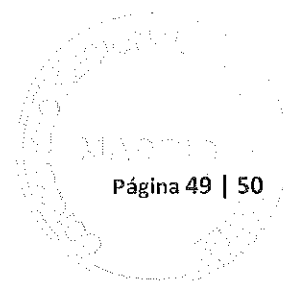
D./Dña ..... , con DNI/NIE ..... en nombre propio o en  
representación de la empresa ..... , con NIF nº ..... , en  
calidad de ..... , en relación con el contrato de  
.....  
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ..... , a ..... de ..... de .....

Firmado:



## ANEXO IX

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES, RELATIVA A LA CAPACIDAD DE APORTAR A SU CARGO EL EQUIPO DE TRABAJO RESPONSABLE CUALIFICADO**

D./Doña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en  
representación de la empresa..... con NIF nº

..... ADQUIERE EXPRESAMENTE el compromiso de adscribir a la ejecución del  
contrato los siguientes medios:

Los medios personales con los perfiles y las condiciones descritas para el Equipo de trabajo en el Pliego de  
Cláusulas Administrativas.

En....., a..... de ..... de .....

Firmado