



**Comunidad
de Madrid**

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,
MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS



**PROPUESTA DE CONTRATACIÓN RELATIVA AL
“SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE
DETERMINADAS OFICINAS DE GESTIÓN DE LA TARJETA
TRANSPORTE PÚBLICO”**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258356182723024712655**

ÍNDICE

1	DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	1
1.1	División por lotes.....	1
2	ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	1
2.1	Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato	2
3	PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2
4	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA.....	2
4.1	Tipo de presupuesto	2
4.2	Presupuesto	2
4.2.1	Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación	2
4.2.2	Anualidades	2
4.2.3	Sistema de determinación del presupuesto.....	2
4.2.4	Valor estimado del contrato	3
4.2.5	Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado	3
5	REGULACIÓN ARMONIZADA	3
6	HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO	3
7	SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.....	3
7.1	Acreditación de la solvencia económica y financiera:.....	3
7.2	Acreditación de la solvencia técnica o profesional:.....	4
8	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	4
9	CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	4
10	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	5
11	GARANTÍA PROVISIONAL.....	5
12	ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.....	5
13	MEDIOS ELECTRÓNICOS	5
13.1	Licitación electrónica.....	5
13.2	Subasta electrónica.....	5
14	GARANTÍA DEFINITIVA	5
15	GARANTÍA COMPLEMENTARIA	6
16	POLIZAS DE SEGURO	6
17	PROGRAMA DE TRABAJO	6



18	PLAZO DE EJECUCIÓN	6
19	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	6
19.1	Como criterios medioambientales	6
20	PENALIDADES	6
20.1	POR RETRASOS	7
20.2	POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA	8
20.3	POR NO EJECUCIÓN DE TRABAJOS	8
21	MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO	8
22	SUBCONTRATACIÓN	8
23	RÉGIMEN DE PAGOS	8
24	REVISIÓN DE PRECIOS	9
25	INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD.....	9
26	IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN	9
27	INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPECTAR EL CONTRATISTA	9
28	FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	9
29	FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO	9
30	PLAZO DE GARATÍA	9



1 DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid (en adelante CRTM) dispone de una red de Oficinas de Gestión de la tarjeta de transporte público en la Comunidad de Madrid. El objeto de este contrato es el servicio de limpieza y mantenimiento de algunas de dichas oficinas, en las que los acuerdos de cesión o contrato de alquiler correspondiente, no incluyen estos servicios. En la actualidad son las siguientes:

- Avenida de América
- Moncloa
- Plaza Castilla
- Alcalá de Henares
- Torrejón de Ardoz
- Méndez Álvaro
- Collado Villalba

A lo largo de la vigencia del contrato, podrán eliminarse o incluirse nuevas oficinas.

Los servicios objeto de contratación incluyen las siguientes actividades:

- Limpieza diaria, semanal y mensual.
- Mantenimiento preventivo.
- Mantenimiento correctivo.
- Planificación, gestión, coordinación y seguimiento.

CPV: 90919200-4 Servicios de limpieza de oficinas

1.1 División por lotes

No se prevé la división por lotes de este contrato. La necesidad de una gestión centralizada y homogénea del servicio, que compense la dispersión de las sedes en las que se presta, unido a la sencillez de las tareas a realizar desaconsejan un planteamiento en diversos lotes. Asimismo, la unificación en un único contrato reduce los riesgos y resulta más atractivo a los licitadores, lo que deberá redundar en un precio de adjudicación más ajustado que si se realizara por lotes, incluso pudiendo quedar algunas sedes sin servicio.

2 ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Secretaría General Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid



OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Secretaría General Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid

2.1 Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato

Área de Calidad y Atención al Cliente, perteneciente a la Secretaría General del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.

3 PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA

El presente contrato no comprende prestaciones directas a la ciudadanía.

4 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA

4.1 Tipo de presupuesto

Cuantía máxima determinada.

4.2 Presupuesto

4.2.1 Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación

Base imponible:	168.357,62 euros				
Importe del IVA:	35.355,10 euros				
Importe total:	203.712,72 euros				
Cofinanciación:	NO	Comunidad de Madrid:	100%	Otros Entes:	0%
Aportación de la Comunidad de Madrid:	203.712,72 euros.				

4.2.2 Anualidades

Anualidad	Programa	Económica	Importe (sin IVA)
2019			5.101,75 euros
2020			61.220,95 euros
2021			61.220,95 euros
2022			40.813,97 euros
Total			168.357,62 euros

Presupuesto Comercial. No aplican los campos: "Programa" y "Económica".

4.2.3 Sistema de determinación del presupuesto



Para la obtención del presupuesto se han estimado el número de elementos de la prestación previstas durante la ejecución del contrato y su precio, obteniéndose a través de su producto un precio estimado de ejecución material. A este precio se ha incorporado el importe correspondiente a los gastos generales y al beneficio industrial.

El precio de cada elemento se ha estimado, asimismo, en función de sus componentes y rendimientos previsibles. Dada la importancia de la mano de obra en este contrato, se han teniendo en cuenta los convenios colectivos aplicables.

4.2.4 Valor estimado del contrato

168.357,62 €, IVA excluido.

4.2.5 Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado

Combinación de métodos:

- En general se ha aplicado la estimación de elementos de la prestación y sus precios de conformidad con el mercado.
- Tanto alzado a justificar en relación al mobiliario y materiales propios de partes, equipos e instalaciones (unidad MC2 del presupuesto).

5 REGULACIÓN ARMONIZADA

No.

6 HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

No.

7 SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo del RGLCSP, o bien, acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

7.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:



Declaración sobre que el volumen de negocios de los trabajos realizados por la empresa en el conjunto de los tres últimos años (2016-2018); en el mejor ejercicio debe alcanzar al menos la cifra de 1,5 veces el valor anual medio del contrato euros (IVA excluido).

7.2 Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado a)

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Relación de servicios o trabajos de igual o similar naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años (2016-2018), cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor anual medio del servicio- (IVA excluido). Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

8 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Tramitación Anticipada: No.

Tramitación ordinaria.

Procedimiento: abierto.

Pluralidad de criterios de adjudicación: NO. Criterio único: precio

9 CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Solo precio: adjudicación al precio más reducido.

Bajas anormales: aplicación del artículo 85 del Reglamento General de Contratación.



10 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

No aplica.

11 GARANTÍA PROVISIONAL

No.

12 ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No.

13 MEDIOS ELECTRÓNICOS

13.1 Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula Medios electrónicos del presente pliego.

Igualmente se recuerda que conforme a lo previsto en el artículo 159.4 d) de la LCSP, la oferta deberá presentarse electrónicamente en dos sobres al contemplarse en el procedimiento criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, conforme a lo previsto en las cláusulas 11 y 12 de este pliego.

13.2 Subasta electrónica.

Procede: **NO**.

14 GARANTÍA DEFINITIVA

Procede: **SÍ**

Importe: 5 por 100 del Presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.
Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: **SI**

Forma y condiciones de la retención: se presentará, en el Registro del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, escrito dirigido al Órgano de contratación autorizándole la retención de parte del precio del contrato de la facturación que se realice, hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva. Esta retención subsistirá mientras no se disponga la cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



15 GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No.

16 POLIZAS DE SEGURO

No.

17 PROGRAMA DE TRABAJO

No.

18 PLAZO DE EJECUCIÓN

De 1 de diciembre de 2019 a 31 de agosto de 2022, o si la formalización del contrato fuera posterior al 1 de diciembre, desde la formalización del contrato hasta el 31 de agosto de 2022. En este último caso el precio de adjudicación será reducido proporcionalmente.

19 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

19.1 Como criterios medioambientales

Condiciones especiales de ejecución: El contratista deberá promocionar el reciclado de productos, poniendo a disposición del personal encargado de la ejecución del servicio todo tipo de productos o elementos (materiales de limpieza, bolsas de basura, etc.) 100% reciclado.

El cumplimiento de esta condición especial habrá de acreditarse a la Dirección de los trabajos mediante la entrega de los albaranes de comprar de los referidos productos o cualquier otro documento que exprese esta condición.

Esta condición tiene el carácter de condición esencial de ejecución del mismo, y el incumplimiento de esta condición será considerado pues como causa de resolución del contrato (art. 211. F) LCSP), para lo que se estará a lo establecido al respecto en la cláusula 43.

20 PENALIDADES

Se establece un sistema de penalidades por incumplimientos de las siguientes clases:

- Clase R. Por retrasos.
- Clase D. Por ejecución defectuosa.
- Clase N. Por no ejecución de trabajos.

Los incumplimientos se categorizan en leves, graves y muy graves, penalizándose de la siguiente forma:

- Incumplimientos leves: Advertencia, sin penalización económica.



- Incumplimientos graves: 5 % de la factura correspondiente al mes en que se produzca el incumplimiento. En caso de alcanzar este nivel por reiteración, se aplicará al mes correspondiente a la reiteración.
- Incumplimientos muy graves: 10% de la factura correspondiente al mes en que se produzca el incumplimiento. En caso de alcanzar este nivel por reiteración, se aplicará al mes correspondiente a la reiteración.

Los posibles incumplimientos se someterán a audiencia previa del Adjudicatario, quien podrá presentar las alegaciones pertinentes durante un periodo de 10 días hábiles. Trascurrido dicho plazo de audiencia sin que se presentaran alegaciones o si éstas no fueran satisfactorias para el CRTM, el incumplimiento será firme y, como tal, registrado y notificado formalmente al Adjudicatario.

Se entenderá que se está produciendo una reiteración de incumplimientos cuando, considerado un periodo de 6 meses consecutivos, se observan incumplimientos del mismo caso en dos o más meses distintos. Las reiteraciones de incumplimientos darán lugar al agravamiento de los mismos, pudiendo llegar a ser, potestativamente, causa de resolución del contrato. Así:

- Reiteración de incumplimientos leves: Incumplimiento grave.
- Reiteración de incumplimientos graves: Incumplimiento muy grave.
- Reiteración de incumplimientos muy graves, podrían dar lugar, potestativamente, a la resolución del contrato.

A continuación, se detallan los casos de incumplimientos contemplados en cada clase y su gradación.

20.1 POR RETRASOS

Se consideran incumplimientos susceptibles de penalización, las siguientes demoras:

- Caso R1. En la entrega de planes o informes exigidos en el presente pliego:
 - Retraso de entre 1 y 9 días hábiles: Incumplimiento leve.
 - Retraso en 10 o más días hábiles, sobre a la fecha de entrega establecida: Incumplimiento grave. Observado este retraso, además de aplicar la penalización, el CRTM formulará un requerimiento que deberá, ineludiblemente, ser atendido en un plazo máximo de 10 días hábiles.
 - No atender, en el plazo de 10 días hábiles, un requerimiento de subsanación de defecto o entrega de un plan o informe: Incumplimiento muy grave.
- Caso R2. En el tiempo de respuesta ante una incidencia:
 - Retraso de hasta 2 horas en el tiempo establecido por razón de la gravedad de la incidencia: Incumplimiento leve.
 - Retraso de más de 2 horas y hasta el doble del tiempo establecido por razón de la gravedad de la incidencia: Incumplimiento grave.
 - Retraso en más del doble del tiempo establecido por razón de la gravedad de la incidencia: Incumplimiento muy grave.
- Caso R3. En el tiempo de resolución ante una incidencia:
 - Retraso en el tiempo de ejecución considerado ineficaz por el CRTM: Incumplimiento leve.



- Retraso en el tiempo de ejecución considerado negligente por el CRTM: Incumplimiento grave.
- Caso R4. En el tiempo de subsanación de un defecto de ejecución comunicado por el CRTM al Adjudicatario:
 - Retraso de hasta 2 días laborables en el tiempo establecido por razón de la gravedad del defecto: Incumplimiento leve.
 - Retraso de más de 2 días laborables y hasta el doble del tiempo establecido por razón de la gravedad del defecto: Incumplimiento grave.
 - Retraso en más del doble del tiempo establecido por razón de la gravedad del defecto: Incumplimiento muy grave.
- Caso R5. En el inicio de servicios programados, sin haber avisado del mismo y obtenido permiso:
 - Retraso superior a 15 minutos: Incumplimiento leve.

20.2 POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA

- Caso D1. Ejecución defectuosa en la limpieza de los locales:
 - Limpieza defectuosa de uno o varios locales: Incumplimiento leve.
- Caso D2. Ejecución defectuosa en el mantenimiento preventivo de los locales:
 - Ejecución defectuosa de uno o varios locales: Incumplimiento leve.
- Caso D3. Ejecución defectuosa en el mantenimiento correctivo de los locales:
 - Ejecución defectuosa de uno o varios locales: Incumplimiento leve.

20.3 POR NO EJECUCIÓN DE TRABAJOS

- Caso N1. No ejecución de los trabajos de limpieza o mantenimiento en el día y hora programados sin haber avisado y obtenido permiso previo del CRTM.
 - No asistencia o no ejecución a un servicio programado: Incumplimiento leve.

21 MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO

No

22 SUBCONTRATACIÓN

Será posible la subcontratación de los trabajos descritos en el punto 5.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas "Mantenimiento".

Obligación de indicar en la oferta perfil de empresas a subcontratar: No.

23 RÉGIMEN DE PAGOS

El trabajo se abonará, por mensualidades vencidas, mediante transferencia, a la presentación de la factura por los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conforme con la certificación emitida por el Director del Contrato. De existir alguna penalización, ésta minorará el pago correspondiente.



24 REVISIÓN DE PRECIOS

No.

25 INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

No aplica.

26 IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

No aplica.

27 INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA

El presente contrato no comporta el tratamiento de datos de carácter personal o confidencial.

28 FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Mediante certificado de conformidad

29 FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO

Mediante certificado de conformidad

30 PLAZO DE GARATÍA

1 mes

En Madrid, a fecha de la firma

El Jefe de Área de Calidad

Juan Antonio Maqueda Burgos

VºBº
EL SECRETARIO GENERAL

Santiago Ruedas Arteaga

