

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Expediente Nº: A/SER-027512/2020

Denominación: “DISEÑO GRÁFICO Y PRODUCCIÓN DE ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID (2020-2022)”.

La Mesa de Contratación del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid, de conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado, en su reunión del día 23 de marzo de 2021, solicitar la siguiente aclaración/subsanación a las empresas que a continuación se relacionan:

LICITADOR	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
EXCLAMA COMUNICACIÓN CORPORATIVA, S.L.,	<p>Deberá adjuntar cumplimentado el modelo VI “MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y DE POLÍTICA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES”, conforme al modelo contenido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>La empresa GRUPO MIRAZUL 31, S.L., tercero a través del que se declara acredita parcialmente la solvencia, deberá presentar nuevamente el DEUC debidamente cumplimentado en todos sus apartados, de acuerdo al modelo obrante en el expediente y tal como se indica en el anexo V del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
ADVANTIA COMUNICACION GRÁFICA S.A.,	<p>Deberá aclarar quienes que ostentan la representación legal de la empresa y en que condición se realiza dicha representación, si es solidaria o mancomunada, y en consecuencia proceder a la presentación de la documentación correctamente firmada por un representante (solidaria) o por ambos (mancomunada).</p> <p>Las firmas de los representantes de los licitadores han de ser electrónicas, no se admite la firma autógrafa, debiendo contar para ello con alguno de los certificados de firma electrónica admitidos por la Comunidad de Madrid.</p>



COMUNICACION GRAFICA ALBORADA SL.,	<p>Deberá presentar nuevamente el DEUC debidamente cumplimentado en todos sus apartados, de acuerdo al modelo obrante en el expediente y tal como se indica en el anexo V del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>Igualmente, deberá adjuntar cumplimentado y firmado digitalmente, el modelo VI “MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y DE POLÍTICA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES”, conforme al modelo contenido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
POOL DE CREACIONES PUBLICITARIAS, SL	<p>Deberá adjuntar cumplimentado y firmado digitalmente el modelo VI “MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y DE POLÍTICA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES”, conforme al modelo contenido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
UNA MOSCA EN MI SOPA, S.L.,	<p>Deberá presentar nuevamente el DEUC debidamente cumplimentado en todos sus apartados, de acuerdo al modelo obrante en el expediente y tal como se indica en el anexo V del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>Igualmente, deberá adjuntar cumplimentado y firmado digitalmente, el modelo VI “MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y DE POLÍTICA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES”, conforme al modelo contenido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>Además, <u>esta empresa en el DEUC indica que se basará en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección.</u></p> <p>Se requiere que se indique dicha empresa o empresas así como que se adjunte el DEUC debidamente cumplimentado en todos sus apartados de dicha empresa o empresas, de acuerdo al modelo obrante en el expediente y tal como se indica en el anexo V del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>

En consecuencia, se concede a todos los licitadores un plazo de TRES DÍAS NATURALES, contados a partir del día siguiente al de recepción de la notificación de este requerimiento a través del sistema de notificaciones telemáticas (NOTE) de la Comunidad de Madrid.



La presentación de la documentación requerida se realizará dentro de dicho plazo y a través de registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. ubicado en el siguiente enlace:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>

LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN
Y RÉGIMEN JURÍDICO

