

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA “IMPLANTACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE UNA RED DE RECARGA DE TARJETAS DE TRANSPORTE PÚBLICO (TTP) DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID EN CAJEROS AUTOMÁTICOS DE ENTIDADES FINANCIERAS”.

Cláusula 1.- Objeto del contrato.

1.1 Objeto del contrato. El objeto de este procedimiento abierto es la implantación y explotación de una red para la recarga, a través de cajeros automáticos 24 horas de entidades financieras, de la Tarjeta Transporte Público (TTP) en sus diversas modalidades que constituye el soporte de los títulos de transporte del sistema de transporte público gestionado por el CRTM.

1.2 Codificación.

La codificación correspondiente a la nomenclatura de la Clasificación de Productos de Actividades (CPA-2008), recogida en el Reglamento (CE) núm. 451/2008 del Parlamento y del Consejo, de 23 de abril de 2008, es la siguiente: **70-22-17.**

La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea es la siguiente: **79900000**: Servicios Comerciales diversos y otros servicios conexos.

Cláusula 2.- Necesidades administrativas a satisfacer.

El Consorcio Regional de Transportes de Madrid va a completar en el año 2017 la migración de todos los títulos de transporte a la tecnología sin contacto. En este momento, el CRTM dispone de una red de recarga de las TTP en cajeros automáticos de entidades financieras. La presente licitación tiene por objeto mantener como red de distribución comercial de sus productos tarifarios los cajeros automáticos 24 horas, que constituyen un canal adecuado para la comercialización de los títulos bajo el soporte mencionado.

Cláusula 3.- Documentación que tiene carácter contractual.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato.



En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Cláusula 4.- Régimen jurídico del contrato.

4.1. Carácter del contrato y normas aplicables.

De conformidad con lo establecido en el artículo 19.b) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), se hace constar que el contrato es de carácter administrativo especial.

La naturaleza de contrato administrativo especial se deriva del objeto del contrato y del sistema de retribución que se estipula en el mismo, circunstancias que concurren toda vez que:

- 1º.- El objeto del contrato está directamente vinculado al giro o tráfico específico del órgano contratante y satisface de forma inmediata una finalidad pública de la específica competencia del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, tal y como se desprende del artículo 2.f) de la Ley 5/1985 de Creación del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, cuando le atribuye competencia para *"La recaudación de los ingresos de los títulos combinados que afecten a más de una empresa"*.
- 2º.- Las prestaciones objeto del contrato (comercialización de los títulos de transporte que soportan las Tarjetas de Transporte Público (TTP) mediante la carga/recarga de las mismas) no se retribuyen mediante precio cierto, sino que se estipula su retribución en función del producto de la explotación.

El contrato se regirá por las siguientes normas:



- Sus propias normas administrativas especiales con carácter preferente, contenidas en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, (en adelante RGLCAP).
- Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

4.2. Sujeción del contrato a regulación armonizada.

Por tratarse de un contrato administrativo especial, su regulación no se obtiene de las Directivas Europeas en materia de coordinación de procedimientos de adjudicación, circunstancia por la que no se encuentra sujeto a regulación armonizada.

4.3. Prerrogativas del órgano de contratación, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Los actos del órgano de contratación así como los que se dicten en ejecución del contrato, serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



Cláusula 5.- Presupuesto de licitación y precio del contrato.

5.1 Presupuesto de licitación.

El presupuesto estimado de pago de comisiones a las que el Organismo tendrá que hacer frente, teniendo como base servicios previstos que se desarrollarán durante el periodo de vigencia del contrato, es de **2.230.000 euros**, ascendiendo el IVA que como partida independiente ha de soportar la Administración a la cantidad de **468.300 euros**, lo que hace un total de **2.698.300 euros**.

5.2 Anualidades.

Anualidad	Importe (IVA incluido)
2017	1.173.700 euros
2018	1.524.600 euros

Estas cantidades se corresponden con una estimación de un 10% de captación por parte de la entidad adjudicataria del total de la recaudación por venta de títulos de transporte objeto de este contrato, al precio de licitación.

5.3 Sistema de determinación del presupuesto de licitación:

El tipo de licitación está referido a una comisión fija que, en ningún caso puede ser superior al porcentaje, recogido en la Cláusula 6.2 del pliego de prescripciones técnicas. La comisión porcentual (por la carga/recarga) se aplicará en la forma en que se especifica y detalla en la citada cláusula del pliego de prescripciones técnicas.

5.4. Existencia de crédito adecuado y suficiente.

Las obligaciones económicas que se deriven para el Consorcio Regional de Transportes de Madrid del cumplimiento de este contrato, se atenderán con cargo a la partida estimativa PGC 6070015000 del presupuesto de gastos del Organismo.



5.5. Precio de adjudicación del contrato.

El contrato no se adjudicará por un precio global, sino por la comisión ofertada en la oferta económica más ventajosa, valorada según el criterio fijado en la **Cláusula 12** de este pliego, constituyendo el presupuesto estimado, el límite máximo del gasto que puede suponer para el Consorcio de Transportes de Madrid.

En la comisión ofertada, se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cláusula 6.- Plazo de duración del contrato.

El plazo de ejecución del contrato será desde la fecha de formalización del mismo hasta el 31 de diciembre de 2018. En todo caso, la fecha mínima de inicio del contrato será de 1 de enero de 2017.

No obstante, el contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, siendo el límite temporal del mismo, incluidas las posibles prórrogas el 31 de diciembre de 2020.

Cláusula 7.- Tramitación del expediente de contratación y procedimiento de adjudicación del contrato.

El presente expediente de contratación se tramitará de forma ordinaria.

La adjudicación del presente contrato se efectuará por procedimiento abierto mediante el criterio precio. En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores (artículo 157 del TRLCSP).

Cláusula 8.- Información a los licitadores.

8.1. Gastos de publicidad de la licitación.



Serán de cargo del adjudicatario los gastos de publicidad de la licitación del contrato, tanto en boletines oficiales como, en su caso, en otros medios de difusión, hasta el límite de 2.000 €.

8.2. En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas, de prescripciones técnicas y documentación complementaria, en su caso.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Cláusula 9.- Aptitud para contratar.

Podrán participar en este proceso selectivo las entidades de crédito públicas y privadas, españolas o extranjeras que además de reunir los requisitos que para estas entidades establece su propia normativa, operen en los territorios de la Comunidad de Madrid y la Comunidad de Castilla la Mancha, debiendo a su vez hallarse en plena capacidad de obrar, y tengan la debida solvencia económico-financiera y técnica.

A estos efectos, la necesidad de operatividad en los territorios de la Comunidad de Madrid y de la Comunidad de Castilla la Mancha, teniendo en cuenta las necesidades físicas que implica la prestación del servicio, será requisito indispensable, y ello sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 8º de la cláusula 10.

Cláusula 10.- Documentación a presentar por los licitadores.

10.1. Condiciones generales.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite

fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

10.2 Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF, así como su domicilio social, dirección de correo electrónico, teléfono y fax a efectos de comunicaciones. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1. Título: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1.- Capacidad de obrar.

Certificación del Banco de España acreditativa de estar la entidad o entidades inscritas en el Registro correspondiente que servirá para acreditar tanto la personalidad como la solvencia económica y financiera así como su calificación como entidad de crédito.

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.



Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, de que la empresa, sus administradores y representantes, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 49 de la LCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

4.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 27 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1, de

la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

La solvencia económica y financiera habrá de acreditarse por los siguientes medios:

Como se ha indicado en el apartado 1, de esta cláusula, quedará acreditada con el correspondiente certificado emitido por el Banco de España de estar la entidad o entidades inscritas en el Registro correspondiente.

La solvencia técnica habrá de acreditarse por los siguientes medios:

- a) Certificación emitida por el Banco de España, en fecha que será posterior a la fecha de publicación de la convocatoria de la licitación, de las oficinas de la entidad inscritas, relacionando el número total de oficinas en el territorio nacional y el número desglosado por municipios en el territorio de la Comunidad de Madrid y Castilla la Mancha.
- b) Certificado emitido por el Secretario del Consejo de Administración, o en su defecto, por representante con poder suficiente, del número de aquellas oficinas que, constando en el documento anterior emitido por el Banco de España, se encuentran existentes, operativas y con cajero automático 24 horas, que se adscribirán a la ejecución del contrato cumpliendo los criterios de selección establecidos a continuación

Criterio de selección:

Como mínimo, la Red dispondrá de 500 cajeros automáticos en el municipio de Madrid, 800 en toda la Comunidad de Madrid, con un cajero por cada 15.000 habitantes en los municipios de Alcalá de Henares, Alcobendas, Alcorcón, Fuenlabrada, Getafe, Leganés, Móstoles y Torrejón de Ardoz, y 30 en la Comunidad de Castilla-La Mancha, así como al menos 1 cajero en el 60% de los municipios de más de 6.000 habitantes de la Comunidad de Madrid. La siguiente tabla muestra las poblaciones de la Comunidad de Madrid con más de 6.000



habitantes según datos publicados por el Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid.

MUNICIPIO	MUNICIPIO
ALAMO (EL)	MANZANARES EL REAL
ALCALÁ DE HENARES	MECO
ALCOBENDAS	MEJORADA DEL CAMPO
ALCORCÓN	MOLAR (EL)
ALGETE	MORALZARZAL
ALPEDRETE	MORATA DE TAJUÑA
ARANJUEZ	MÓSTOLES
ARGANDA DEL REY	NAVALCARNERO
ARROYOMOLINOS	NUEVO BAZTÁN
BOADILLA DEL MONTE	PARACUELLOS DE JARAMA
BOALO (EL)	PARLA
BRUNETE	PINTO
CAMARMA DE ESTERUELAS	POZUELO DE ALARCÓN
CERCEDILLA	RIVAS-VACIAMADRID
CIEMPOZUELOS	ROZAS DE MADRID (LAS)
COBENA	SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX
COLLADO MEDIANO	SAN FERNANDO DE HENARES
COLLADO VILLALBA	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
COLMENAR DE OREJA	SAN MARTÍN DE LA VEGA
COLMENAR VIEJO	SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS
COLMENAREJO	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES
COSLADA	SEVILLA LA NUEVA
DAGANZO DE ARRIBA	SOTO DEL REAL
ESCORIAL (EL)	TORREJÓN DE ARDOZ
FUENLABRADA	TORREJÓN DE LA CALZADA
FUENTE EL SAZ DE JARAMA	TORRELODONES
GALAPAGAR	TORRES DE LA ALAMEDA
GETAFE	TRES CANTOS
GRIÑÓN	VALDEMORILLO
GUADALIX DE LA SIERRA	VALDEMORO
GUADARRAMA	VELILLA DE SAN ANTONIO
HOYO DE MANZANARES	VILLA DEL PRADO
HUMANES DE MADRID	VILLALBILLA
LEGANÉS	VILLANUEVA DE LA CAÑADA
LOECHES	VILLANUEVA DEL PARDILLO
MADRID	VILLAREJO DE SALVANÉS
MAJADAHONDA	VILLAVICIOSA DE ODÓN

c) Relación detallada de los equipos, productos y servicios que el licitador adscribirá a la ejecución del contrato. Incluir en el sobre correspondiente (en el número 1, Documentación Administrativa) una muestra de 10 tarjetas cargadas según las especificaciones técnicas definidas por el CRTM.

Para poder presentarlas, el procedimiento a seguir es el siguiente:





1. Solicitud al CRTM de acceso a la información técnica.
2. Previa firma del acuerdo de confidencialidad por parte del licitador, el CRTM proporcionará horario de recogida de 10 tarjetas prepersonalizadas y personalizadas (5 de ellas serán con perfil tercera edad y las otras cinco con perfil normal) sobre las que el proponente tendrá que realizar las cargas de pruebas.
3. El CRTM enviará por correo electrónico, junto con la documentación técnica, los ficheros necesarios para configurar el aplicativo de carga/recarga (TLV B4 y B5).
4. Contenido de las tarjetas entregadas: el licitador entregará las tarjetas tras la realización de un proceso de carga según las especificaciones del CRTM:

Primera tarjeta: Título cargado → Código de título 1052, código de perfil 02, código de colectivo 00. Fechas y otros parámetros según especificaciones (Aplicación de Venta de Títulos para TMI 2-0d2debfc-BIT-DOC-CON-TEK.doc)

Segunda tarjeta: Título cargado → Código de título 1001, código de perfil 01, código de colectivo 00. Fechas y otros parámetros según especificaciones (Aplicación de Venta de Títulos para TMI 2-0d2debfc-BIT-DOC-CON-TEK.doc)

Criterio de selección

De las tarjetas presentadas como muestras, al menos dos (una de cada perfil de usuario) deberán haber sido validadas por el CRTM, de manera que cumplan los requisitos establecidos en cuanto a los servicios requeridos.

6.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.



Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

8.- Registro de Licitadores.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastanteo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir y de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo VII** al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 15 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

10.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

Todos los documentos referidos anteriormente, que debe contener este Sobre Nº 1, podrán presentarse original o copia de los mismos que tenga carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente (Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común 30/1992, de 126 de noviembre –arts. 35.1 c y 46, entre otros- Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo, por el que se regula la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante la Administración General del Estado, al expedición de copias de documentos y la devolución de originales).



B) SOBRE Nº 2. Título: "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I** al presente pliego, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Cláusula 11.- Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto de calificar la documentación presentada por los licitadores. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados mediante telefax, correo electrónico o por medios que permitan tener constancia de su recepción, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios ante la propia Mesa de contratación.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de selección de los empresarios, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En acto público, la Mesa abrirá el **sobre nº 2 "Proposición económica"**, de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones, y las elevará, con el acta y la propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, al órgano de contratación.



Cláusula 12.- Valoración de las ofertas.

La clasificación de las empresas se realizará según los porcentajes de comisión ofertados, que en ningún caso podrán superar el máximo reflejado en el apartado 6.2 del pliego de condiciones técnicas **(1,25%)**, ordenándose las mismas de menor a mayor porcentaje.

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas en las que el porcentaje de comisión ofertado, sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

De todas las entidades así ordenadas, se seleccionará la oferta que presente el menor porcentaje de comisión, que será propuesta por la Mesa de Contratación como entidad adjudicataria.

Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las de precio más bajo, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que haya justificado en el momento de acreditar su solvencia técnica tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esa circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si persistiese el empate tras aplicarse el criterio previsto en el párrafo anterior, se decidirá el orden de prelación de las proposiciones mediante sorteo público.

Cláusula 13.- Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.



Cláusula 14.- Garantía definitiva

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva por importe de **100.000,00 euros**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalizaciones o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.



Cláusula 15.- Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, presente la oferta económica más ventajosa, entendiendo como tal la que haya ofertado un menor porcentaje de comisión, excepto en el caso previsto en el artículo 152.4 del TRLCSP.

El licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.



Además, el licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

Cláusula 16.- Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cláusula 17.- Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 18.- Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.



g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 19.- Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales

El incumplimiento, por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones contraídas podrá dar lugar a la resolución del contrato suscrito con el CRTM, quien podrá igualmente optar por la continuación del mismo percibiendo, en ese caso, las indemnizaciones que fuesen aplicables. En este sentido se establecen las siguientes penalizaciones:

- **Penalizaciones por retraso en el pago de las liquidaciones:** la entidad adjudicataria vendrá obligada a incrementar en un 2% mensual el importe de las cantidades no liquidadas en su periodo correspondiente.
- **Penalizaciones por falta de registros de carga/recarga:** son dos las posibles circunstancias que pueden ser objeto de penalización, respecto de la falta de registros de carga/recarga, a saber,
 - ✎ *Registros no consecutivos:* los registros correspondientes a la carga/recarga son numerados de forma consecutiva por el Módulo de Seguridad Central (HSM), por tanto, en el caso de que el CRTM aprecie un salto en la numeración entre dos registros consecutivos, facturará los registros "perdidos" asumiendo que dichos registros se corresponden con la recarga de mayor importe comercializada por la entidad adjudicataria, según las tarifas vigentes en ese momento.
 - ✎ *Retraso en el envío de información (la información recibida tiene una antigüedad superior a la estipulada), relativa a la carga/recarga de títulos:* la penalización será de un 0,5 ‰ (0,5 por mil) del importe correspondiente a los registros enviados con retraso, por cada día de retraso.

- **Penalización por cobertura inferior a la comprometida en cada momento:** la entidad adjudicataria debe garantizar que el número de cajeros operativos en un momento dado no sea **inferior al 95 %**. El incumplimiento reiterado de esta condición podrá ser motivo de resolución del contrato, no obstante, el CRTM alternatively podrá aplicar la siguiente sanción económica a la entidad adjudicataria: 100 € por cada día y cajero en los que se constate que la cobertura ofrecida sea inferior al 95% establecido (por ejemplo: si la entidad adjudicataria ofrece una red de 1.000 cajeros, y hay 2 días en los que la cobertura es del 90 %, significa que hay un 5% de cajeros que deberían estar prestando servicio y no lo están haciendo. Por tanto, la sanción económica que el CRTM aplicaría a la entidad adjudicataria sería la siguiente: 2 días x (5% x 1.000 cajeros) x 100 €/(día y cajero) = 10.000 €)

Cláusula 20.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Cláusula 21.- Modificación del contrato.

Dado que en el presente pliego no se ha previsto la posibilidad de modificar el contrato, el mismo sólo podrá ser objeto de modificación, cuando se justifique suficientemente en el expediente la concurrencia de las circunstancias que se enumeran en el artículo 107 del TRLCSP, con los límites que se recogen en ese artículo y de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 108 del TRLCSP.



Cláusula 22.- Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 23.- Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 228 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros no podrán exceder del 60 por ciento del importe de adjudicación, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en esta cláusula podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.



Cláusula 24.- Régimen de pagos.

La entidad adjudicataria estará obligada a practicar las liquidaciones por la carga/recarga de tarjetas a partir de los registros electrónicos acumulados, correspondientes a cada periodo de liquidación.

Los procesos de liquidación facilitarán la expedición de facturas y elementos necesarios para reflejar la recaudación, el movimiento mensual de fondos, pago de comisiones e IVA.

La entidad adjudicataria estará obligada a practicar la liquidación al CRTM por la venta de los títulos de transporte mediante la carga/recarga de tarjetas TTP. La entidad adjudicataria deberá ingresar la totalidad de la recaudación correspondiente al total de transacciones realizadas. Al mismo tiempo, emitirá la factura correspondiente a la comisión de acuerdo a lo establecido en el punto anterior, para su abono por el CRTM.

Esta liquidación se efectuará antes del día 10 del mes siguiente, mediante el ingreso por parte de la adjudicataria del **cien por cien del importe total recaudado** en el mes anterior.

En caso de que el día 10 fuera inhábil, la liquidación por venta de títulos se anticipará a la primera fecha hábil.

Cláusula 25.- Revisión de precios.

El contrato no tendrá revisión de precios.

Cláusula 26.- Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.

El contratista deberá ejecutar el objeto del contrato con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego, a las del pliego de prescripciones técnicas particulares y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica del contrato, diera al contratista la dirección del contrato y, en su caso, el responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia.

Cuando el contratista o personas de él dependientes realicen acciones u omisiones que comprometan o perturben la buena ejecución del contrato, el órgano de contratación, a través de la Comisión de Seguimiento o de la dirección del contrato,



adoptará las medidas concretas que sean necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado sin perjuicio de lo dispuesto acerca del cumplimiento de los plazos y las causas de resolución del contrato.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista deberá respetar, durante el plazo de cinco años, el carácter confidencial de la información o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

Cláusula 27.- Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 10 "Documentación a presentar por los licitadores" de este pliego, sobre nº 1 "Documentación administrativa", apartado 4 "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".



El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 28.- Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos, de promoción de la accesibilidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y la reglamentación de desarrollo, en la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).



Cláusula 29.- Entrega de los trabajos y realización de los servicios.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración la realizará el representante del CRTM designado por el órgano de contratación.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 301.4 del TRLCSP.

Cláusula 30.- Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente.



Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 31.- Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 32.- Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.

Cualquier desarrollo informático de aplicación general a todos los operadores, y por lo tanto integrado en la plataforma tecnológica del proyecto BIT, es propiedad exclusiva del Consorcio de Transportes.

Si durante la vigencia del contrato, por necesidades de ejecución del mismo o a instancias del Consorcio de Transportes, se desarrollase alguna aplicación informática por el adjudicatario, que fuese a integrarse en la plataforma tecnológica del proyecto BIT (o en la página Web), tanto la propia aplicación desarrollada como



su código fuente serán de propiedad exclusiva del Consorcio, por razones de estabilidad y seguridad del sistema.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, así como lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid.

Cláusula 33.- Plazo de garantía.

Dada la naturaleza de este tipo de contrato, no procede el establecimiento de un plazo de garantía, por lo que, recibido el objeto del contrato, se procederá a la liquidación del mismo, la devolución o cancelación de la garantía, y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

Cláusula 34.- Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato, además de las previstas como tal en la cláusula 19 de este pliego, y las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

Cláusula 35.- Comisión de seguimiento

Se constituirá una Comisión de Seguimiento formada a partes iguales, de un lado por el CRTM y, de otro por la entidad adjudicataria a efectos de atender y sugerir cuanto sea procedente para el perfeccionamiento de la comercialización de los títulos de transporte objeto de este proceso de adjudicación.

En los asuntos tratados por esta Comisión que puedan ser objeto de una votación posterior, si tras las deliberaciones oportunas no se llegase a un acuerdo entre el CRTM y la entidad adjudicataria, el voto del CRTM será de calidad, es decir, el criterio del CRTM primará respecto del criterio o criterios expuestos por la entidad adjudicataria.

Las reuniones de la Comisión de Seguimiento se producirán inicialmente con periodicidad trimestral, si bien cuando circunstancias puntuales así lo aconsejen tendrán lugar a petición de cualquiera de las partes, haciéndose de la manera más urgente posible, sin que en ningún caso exceda de 15 días.

Madrid, 22 de julio de 2016

EL DIRECTOR GERENTE,



Juan Ignacio Merino de Mesa

CONFORME
EL ADJUDICATARIO,



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI número actuando en representación de (empresa)....., con NIF, domicilio en calle/plaza número....., consultado el anuncio de licitación del contrato de:....., publicado en el BOCM del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, se compromete a realizar el contrato, ofertando a tal efecto la siguiente comisión, IVA excluido, para el siguiente servicio:

CONCEPTO	Comisión ofertada
Comisión por carga/recarga de la Tarjeta de Transporte Público	

Fecha y firma del licitador

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE



ANEXO II
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS
(CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (Firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



ANEXO IV

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:
Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña , con DNI/NIE
en representación de la empresa , con NIF nº
..... , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En , a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.





ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en representación de la empresa
..... con N.I.F. nº, en calidad de
.....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de 2.....

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES ¹

D./D.^a en calidad de ²
con DNI / NIE n.º:, en representación de la empresa
....., con C.I.F.:....., inscrita
en el Registro de Licitadores de ³.....,
con el n.º, al objeto de participar en la contratación denominada
.....
..... convocada por ⁴, de acuerdo
con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación
Pública de la Comunidad de Madrid, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:⁵

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de 200...

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

