



17-05-17

EN PAGA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE  
HA DE REGIR LA REALIZACION DEL CONTRATO  
DE SERVICIOS DE CLASES DE IDIOMAS  
PRESENCIALES EN INSTALACIONES DE CANAL  
DE ISABEL II, S.A.**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO AL  
PRECIO MÁS BAJO**

**CONTRATO Nº 07/2017**

## **INDICE**

<b>1. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. CARACTERÍSTICAS PARTICULARES .....</b>	<b>4</b>
<b>2. SOPORTE TÉCNICO/ LOGÍSTICO/ DOCUMENTAL .....</b>	<b>4</b>
<b>3. SEGUIMIENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>4</b>
<b>4. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN .....</b>	<b>5</b>

## 1. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

En el siguiente apartado se describen las características del servicio objeto del presente procedimiento de licitación, que consiste en el servicio de clases presenciales de idiomas (inglés y/o francés), para personal directivo, de apoyo a dirección o aquellos empleados que Canal de Isabel II, Gestión S.A. determine en función de las necesidades de su puesto de trabajo, en las instalaciones de Canal de Isabel II S.A. El contrato también requiere de los licitadores estar debidamente autorizados como centro examinador de idiomas e incluirá Matrícula y realización del Examen Oficial para acreditación de los niveles correspondientes conforme al MCRE (Exámenes Universidad de Cambridge, Bulats, TOELF, TOEIC, IELTS o Trinity Grades o equivalente y Diplome D-Etudes en Langue Francaise o equivalente para francés.

Los licitadores deberán cumplir con todos los requisitos contemplados en los siguientes apartados 1.1 y 1.2, que se consideran como requisitos mínimos del contrato y deberán figurar en su oferta técnica.

### 1.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

Los destinatarios de este programa son personal directivo, de apoyo a dirección o aquellos empleados que Canal de Isabel II, Gestión S.A. determine en función de las necesidades de su puesto de trabajo.

Recibirán la formación en su centro de trabajo (dentro de la Comunidad de Madrid) y el formato de clase será individual y de mínimo 1 hora de duración y máximo 2 horas al día por alumno.

En el precio unitario de la clase previsto en el Anexo II al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Modelo de Proposición Económica), deberán estar incluidos todos los costes directos e indirectos, tales como, desplazamientos, materiales didácticos, fotocopias, dietas, etc., y en el precio unitario de la matrícula examen oficial, deberán estar incluidos todos los costes directos e indirectos derivados de la gestión y la realización de la prueba de nivel inicial a cada alumno.

Las clases deberán responder a una metodología concreta, según el nivel a alcanzar en cada caso, y tener un hilo conductor coherente, así como materiales didácticos, que apoyen el desarrollo de las 4 competencias del idioma (escuchar, hablar, leer y escribir) en los participantes.

Las ofertas técnicas deberán presentarse en formato de Presentación según lo dispuesto en el apartado 6 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El adjudicatario deberá realizar un seguimiento permanente de los participantes de cara a facilitar el adecuado aprovechamiento del Programa. Dicho seguimiento será reflejado en una serie de informes que serán remitidos al Responsable del Contrato en Canal de Isabel II Gestión, S.A. En cada uno de estos informes se recogerá la asistencia a las sesiones y el progreso de trabajo, así como la evaluación final del aprovechamiento.

## **1.2 CARACTERÍSTICAS PARTICULARES**

El Programa está dirigido a un colectivo anual máximo de 33 alumnos y en torno a 2.428 horas anuales. El número de horas totales y alumnos no pueden fijarse con carácter definitivo puesto que su necesidad varía según los proyectos que dichos empleados lideran en cada momento.

El Programa está dirigido a un colectivo máximo de 33 personas, y un mínimo que pudiera estar alrededor de 15 personas que puede oscilar en más o menos esa cifra puesto que es voluntario y no podremos saber, hasta que finalice el periodo de inscripción de cada año, el número exacto de alumnos que desean participar en el mismo.

Cada sesión deberá ser debidamente registrada para poder, posteriormente, realizar los informes necesarios que documenten el avance del alumno.

El equipo de profesores asignados al proyecto debe ser el mismo que se presente para el cumplimiento de los requisitos del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. La asignación inicial de profesores a directivos se hará de común acuerdo entre el Coordinador del Proyecto por parte de la empresa adjudicataria y el Responsable del Contrato o Proyecto en el Canal de Isabel II Gestión, S.A.

## **2. SOPORTE TÉCNICO/LOGÍSTICO/DOCUMENTAL**

El adjudicatario deberá proporcionar el soporte técnico, logístico y documental necesario para la correcta implementación del Programa, tanto a los propios participantes como al Área de Formación y Desarrollo.

Toda la documentación e información a entregar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. deberá presentarse en soporte informático y a su vez, en formato compatible con el módulo de Desarrollo de SAP.

## **3. SEGUIMIENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO**

El adjudicatario designará:

- Coordinador del Programa que, en contacto con el Responsable del Contrato en Canal de Isabel II Gestión, S.A. se responsabilizará de la gestión de los participantes, de la transmisión al claustro de profesores de todos los aspectos académicos derivados de la impartición del Programa, de la remisión de los informes de seguimiento del programa y de comunicar y resolver las incidencias que puedan surgir en el desarrollo del mismo.
- Claustro de profesores: Los licitadores deberán contar con un equipo de trabajo con la solvencia, antigüedad y titulación indicadas en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá solicitar la sustitución de las personas destinadas a la ejecución del contrato, de forma motivada. Asimismo, dicho personal no podrá ser sustituido sin el consentimiento expreso Canal de Isabel II Gestión, S.A.

El sustituto deberá cumplir los requisitos definidos en su caso, en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para el perfil a sustituir.

El licitador describirá los sistemas de control y seguimiento que utilizará para garantizar la correcta ejecución del contrato, así como para asegurar una información puntual del desarrollo de los trabajos y de las incidencias que puedan producirse. Las horas de dedicación y periodicidad con la que el coordinador lleve a cabo su tarea también deben ser especificadas.

#### **4. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

Durante la ejecución del Servicio objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el Responsable del Contrato a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

En este sentido, el adjudicatario deberá informar al Responsable del Contrato con la periodicidad necesaria sobre distintos aspectos del funcionamiento y calidad de los servicios. Entre ellos será necesario presentar un informe, en el formato que defina Canal de Isabel II Gestión, S.A. de cumplimiento de los Servicios.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a asistir y colaborar a través del personal que éste designe, a las reuniones de seguimiento del proyecto definidas por el Responsable del Contrato, quien se compromete a citar con la debida antelación al personal del adjudicatario que vaya a acudir a las reuniones, a los efectos de poder facilitar su asistencia.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados, de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso el Responsable del Contrato. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Salvo indicación expresa en contrario, las especificaciones, informes, trabajos, y cualquier otro documento relativo al objeto del contrato serán aportados en castellano, cualquiera que sea el soporte y/o formato utilizado para la transmisión de información.

El adjudicatario proporcionará, sin coste adicional para Canal de Isabel II Gestión, S.A. una copia en soporte informático CD-ROM con toda la documentación generada durante la prestación de los servicios.

La documentación entregada seguirá el procedimiento de Gestión de la Documentación de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Fecha: 12/05/2017



Fdo: Minerva López Pérez / Jefa de Área Formación y Desarrollo



Fdo: Pablo Galán González / Director Recursos