

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE RIGEN EN LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS
DE INTERMODALIDAD BICICLETA Y TRANSPORTE PÚBLICO DEL
CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE
MADRID”**



1.- OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es el de establecer las condiciones técnicas que regirán para la adjudicación y ejecución de los trabajos del contrato denominado “SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE INTERMODALIDAD BICICLETA Y TRANSPORTE PÚBLICO DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID”

2.- ANTECEDENTES

El Consorcio Regional de Transportes de Madrid está desarrollando una línea estratégica de estudios orientados a potenciar la intermodalidad Bici + Transporte Público, basada en tres acciones progresivas y complementarias:

- A. La instalación de aparcamientos de bicicletas en estaciones de transporte público: **Plan REB** (Red de Estacionamientos para Bicicletas) de la Comunidad de Madrid.
- B. El Programa **RIB** (Red de Infraestructuras para Bicicletas), que se plasma en una serie de propuestas de intervención en la mejora de los itinerarios ciclistas que conectan con la red de transporte.
- C. Otras actuaciones en materia de movilidad ciclista, que están relacionadas con la integración de sistemas de préstamo de bicicleta pública de carácter municipal con la Tarjeta de Transporte Público o con las mejoras en las condiciones de acceso de la bicicleta a la red de transporte público.

Para el seguimiento de las citadas medidas, el CRTM dispone de un inventario georreferenciado de infraestructuras ciclistas de la Comunidad de Madrid (aparca bicis, carriles bici, vías ciclistas,...) que se incluyen en una capa específica del GIS corporativo.

El **Plan REB** se está traduciendo en la instalación de aparca-bicis en el entorno de las estaciones de Metro o de los grandes Intercambiadores de Transporte con paneles informativos donde se muestran los accesos ciclistas a la zona, consejos sobre cómo aparcar la bicicleta con seguridad, y la normativa de los estacionamientos del Plan REB.

El **plan RIB** ha inventariado numerosas propuestas para acciones de mejora de itinerarios ciclistas en el desplazamiento hasta o desde estaciones de transporte público. El enfoque de conexión con la red de transporte es el objetivo primordial del plan. Este Plan supone un



completo diagnóstico para que las administraciones competentes se coordinen y planifiquen actuaciones que en ocasiones competen a varias instituciones: Ayuntamientos, Consejerías y operadores de transporte.

Las principales actuaciones de ambos planes están reflejadas en la página web del Consorcio de Transportes <http://www.crtm.es/muevete-por-madrid/madrid-en-bici.aspx>

3.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de servicios de consultoría y asistencia técnica para llevar a cabo la revisión y el seguimiento de las actuaciones impulsadas por el CRTM en materia de intermodalidad entre la bicicleta y el transporte público regular de viajeros, la identificación y propuesta de desarrollo de nuevas actuaciones y la asesoría experta en las actividades que se describen en el apartado 4ª del presente Pliego

4.- ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

El alcance de los servicios a prestar se concreta en la realización de los siguientes trabajos, que se plasmarán en los documentos técnicos correspondientes:

4.1 Revisión y Seguimiento del Programa REB

- Diagnóstico de la situación actual.
- Actualización y mantenimiento del inventario del CRTM de aparca bicis asociados a la red de transporte público (bases de datos e información geográfica).
- Programación temporal de medidas y/o actuaciones a ejecutar en el horizonte 2019-2020, (identificación y propuesta de ubicación de nuevos aparca-bicis incluso valoración económica).
- Supervisión del proceso de instalación de nuevos estacionamientos de bicicletas del plan REB asociados a la red de transporte público de la Comunidad de Madrid.
- Seguimiento del uso de los estacionamientos para bicicletas del plan REB ya existentes o instalados durante el plazo de ejecución del contrato. Identificación de la problemática asociada y propuesta de medidas a adoptar, en su caso, para promocionar e incrementar su uso



4.2 Revisión y Seguimiento del programa RIB

- Diagnóstico de la situación actual.
- Actualización y mantenimiento del inventario del CRTM de itinerarios ciclistas del Programa RIB (bases de datos e información geográfica)
- Programación temporal de medidas y/o actuaciones a implementar en el horizonte 2019-2020, (identificación y ubicación de nuevos itinerarios ciclistas con estudio de posibles puntos de ruptura)
- Apoyo a la Coordinación entre el CRTM y las distintas administraciones competentes en la planificación de nuevos itinerarios ciclistas asociados a la red de transporte público y/o en la identificación y resolución de problemas de discontinuidad o ruptura (Ayuntamientos, Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras)

4.3 Otro tipo de trabajos de consultoría y asistencia técnica en materia de movilidad ciclista asociada al transporte público

- Trabajos para facilitar la integración de los sistemas de bicicleta pública municipales en la red madrileña de transporte público.
- Seguimiento y propuestas de mejora de las condiciones de acceso de la bicicleta a la red de transporte público.
- Asesoramiento experto en materia de información geográfica y cartografía temática que permita la elaboración de los elementos gráficos que le sean requeridos (fichas, planos,..)

5.- DOTACION DE MEDIOS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria del contrato, en adelante el Consultor, asignará un equipo técnico de personal adecuado en titulación, formación y número de miembros, así como los medios materiales precisos para la correcta ejecución de los trabajos

5.1. Medios personales

5.1.1. Equipo Técnico

El equipo técnico mínimo a adscribir al contrato, con dedicación a tiempo parcial, estará compuesto, al menos, por:



- Dos Licenciados, Ingenieros Superiores, Arquitectos o con titulación equivalente con más de 5 años de experiencia en trabajos de consultoría y asistencia técnica en materia de movilidad ciclista asociada al transporte público y/o en movilidad urbana sostenible. Además se exigirá, para al menos uno de los miembros propuestos, experiencia acreditada en el uso de software CAD y GIS

5.1.1.1. Jefe del Equipo Técnico

El Consultor en su oferta designará un Jefe del Equipo Técnico, que deberá ser aceptado por el Director de los Trabajos.

El Jefe del Equipo Técnico ejercerá las siguientes funciones:

- Elaborar el Programa de Trabajo, organizar la ejecución de los mismos y poner en práctica las órdenes de la Dirección de los Trabajos.
- Ostentar la representación del Equipo Técnico contratado en sus relaciones con la administración, en lo referente a la ejecución de los trabajos.
- Observar y hacer las Normas de Procedimiento.
- Elaborar el acta de todas las reuniones que se realicen.

Cualquier cambio propuesto por el adjudicatario en la composición de los miembros del Equipo Técnico, incluso de su Jefe, requerirá la previa aceptación del Director de los Trabajos.

De acuerdo con lo establecido en el art. 308.2 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público a la extinción del contrato de servicios no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto de contrato como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

5.2 Medios materiales

El Consultor se dotará de los medios materiales necesarios para el correcto desempeño de los trabajos objeto de contrato, debiendo disponer, entre otros, de equipos y herramientas informáticas (hardware y software) que permitan plasmar la información recopilada en el Inventario de la base de datos de infraestructuras ciclistas en planos y en otros elementos gráficos que le sean requeridos (fichas de actuación del programa RIB o REB, planos de accesibilidad ciclista a estaciones con estacionamientos REB u otros nodos de intercambio modal).



6.- DIRECCION DE LOS TRABAJOS

EL CRTM designará un Director de los Trabajos, en adelante el Director, que será comunicado al Consultor antes de transcurridos 10 días, contados a partir de la fecha de formalización del contrato.

El Director desempeñará funciones directoras o inspectoras, estableciendo los criterios y líneas generales de la actuación del Consultor, a fin de que los trabajos sirvan de la mejor forma a los intereses y objetivos perseguidos por el CRTM

7.- VALORACIÓN Y LÍMITE DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

Los trabajos a realizar se valorarán en horas de trabajo del personal adscrito a la ejecución del contrato, siendo 660 horas el número mínimo que se exigirá al adjudicatario.

En el precio unitario correspondiente se incluyen todos los gastos necesarios para llevar a cabo los trabajos objeto de contrato (gastos de personal, traslados, seguros, dietas, alquiler, adquisición y amortización de instalaciones y equipos así como toda clase de gastos de funcionamiento necesarios para llevar a cabo el trabajo en las condiciones de calidad y seguridad adecuada) .

8.- DOCUMENTACIÓN A SUMINISTRAR POR EL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID.

El Director de los Trabajos facilitará al Consultor la información de la que disponga que sea imprescindible para la correcta ejecución de los trabajos

9.- PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el programa de Trabajo redactado por el Consultor y aprobado por el Director, entendiéndose que toda revisión del Programa requerirá la aprobación de éste.

En el plazo máximo de 10 días a contar desde la fecha de formalización del contrato el adjudicatario presentará a la Dirección para su aprobación un programa de trabajo para los 3 primeros meses de ejecución del contrato en el que se incluirán de forma detallada las tareas



a realizar con su correspondiente valoración económica, en función de las horas de trabajo que se prevea para cada una de ellas.

El mismo procedimiento se seguirá para la programación de actuaciones del segundo trimestre y sucesivos hasta la finalización del contrato, debiendo presentarse por parte del adjudicatario a la Dirección de los Trabajos para su aprobación con una antelación mínima de 20 días a la fecha en la que finalice la programación que se encuentre en vigor

Sin perjuicio de lo anterior, el programa de trabajo será objeto de continuo seguimiento y puesta al día, estando facultado el Director para efectuar cualquier modificación sobre la programación aprobada para adaptarla a las prioridades que estén vigentes en cada momento.

Para la realización de tareas objeto de contrato no incluidas en la programación aprobada que se encuentre en vigor, la Dirección de los Trabajos cursará la correspondiente Orden de Trabajo al adjudicatario, que dispondrá de un plazo máximo de 48 horas para presentar una propuesta con la correspondiente valoración económica y plazo previsto para su ejecución.

10.- PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos se presentarán en un conjunto de documentos acordes con la estructuración de actividades reseñadas y organizadas de modo que reflejen cada una de las mismas de forma auto explicativo, conforme a las normas que fije la Dirección de los Trabajos.

Los textos y tablas se presentarán en formato DIN-A4 y serán escritos con tratamientos de texto y hojas de cálculo compatibles con los equipos y soportes informáticos que dispone el Consorcio. No obstante, los trabajos se enviarán, preferentemente, por correo electrónico, pudiendo, en algún caso, según criterio de la Dirección, enviarse en papel.

Los planos y/o gráficos también se presentarán preferentemente en formato DIN-A4 o A3, o en el formato que determine la Dirección

Al finalizar el contrato se redactará un documento resumen de los trabajos realizados durante el plazo de ejecución del contrato del que se entregarán 5 copias en formato electrónico.



11. SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La supervisión, es decir, la inspección y vigilancia de los trabajos, corresponderá a la Dirección de los trabajos y seguirá las Normas de Procedimiento que el mismo estableciese.

Las Normas de Procedimiento reglamentarán las siguientes cuestiones:

- Reuniones de trabajo de la Dirección de los trabajos con el Equipo Técnico contratado.
- Los formatos y normas de presentación de las relaciones valoradas justificativas de las certificaciones mediante las cuales se abonarán los trabajos.
- Los informes del Jefe del Equipo técnico sobre la marcha de los trabajos.
- Aquellos aspectos de carácter auxiliar no previstos expresamente en los documentos contractuales que fuera conveniente reglamentar.

Al recibir los documentos finales correspondiente a la entrega total de los trabajos, la Dirección de los trabajos procederá a su examen preliminar y a la redacción del Informe de Recepción, al cual se atenderá el procedimiento de recepción de los trabajos.

Madrid, 26 de diciembre de 2018

EL DIRECTOR GERENTE,

CONFORME
EL ADJUDICATARIO,

