

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y C.E.P. EL ARROYO.

S 18 004

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto contratar un servicio de vigilantes de seguridad, para garantizar la seguridad de los usuarios y pacientes, así como de las instalaciones del Hospital Universitario de Fuenlabrada y C.E.P. "El Arroyo".

2.- CONDICIONES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

Los servicios a contratar se llevarán a cabo por la empresa adjudicataria con arreglo a lo previsto en el presente pliego de prescripciones técnicas y a lo contenido en la legislación en vigor que regula estos servicios, y en particular:

- Ley de Seguridad Privada(23/1992) y actualizaciones posteriores
- Real decreto 2364/1194 de 9 de diciembre, que aprueba el Reglamento De Seguridad Privada (BOE num.8 de 10 de enero de 1995) y actualizaciones posteriores.
- ISO 14401 Certificado de Sistemas de Gestión Ambiental
- ISO 9001 Certificado de Gestión de Calidad
- OHSAS 18001 Certificado de Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- Convenio Estatal de Empresas de Seguridad. Presentar certificado del mismo
- Las empresas licitadoras deberán tener una Central receptora de alarmas propia (no concertada), dicho requisito nos lo acreditará con una declaración que debe de incluir en el sobre de la documentación administrativa, junto con el resto de la documentación técnica que se le solicita.
- Tener delegación autorizada en Madrid por el Ministerio del interior
- Tener una plantilla en Madrid que supere los 300 trabajadores, demostrable con la presentación de certificado de la Seguridad Social

3.- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

La prestación del servicio comprenderá la presencia física de los Vigilantes de Seguridad, tanto en el Hospital como en el C.E.P. "El Arroyo" como en las parcelas en que se asientan; en el número mínimo de personas y durante los horarios que se especifican en el **ANEXO A**.

3.1.- Mantenimiento y actualización de los Sistemas de CCTV, centrales y Equipos de Anti-intrusión y de control de Accesos.

3.2. Funciones mínimas a realizar por los vigilantes:

- A. Ejercer la vigilancia de carácter general sobre las parcelas, locales y bienes situados en ellas, actuando con los límites y atribuciones que confiere la Ley de Seguridad Privada 23/1.992 y demás normas existentes que sean de aplicación.



- B. Vigilancia y ronda de interiores y exteriores de todas las dependencias de los Centros con identificación de sospechosos, retención en caso necesario de presuntos perturbadores del orden público y social para su puesta a disposición de los servicios policiales y de protección del personal en caso de conflicto. La empresa adjudicataria proporcionará un sistema mecanizado para el control de las rondas de seguridad, con la periodicidad que el hospital solicite, que permita rendir informes.
- C. Proteger a las personas y a la propiedad, ya se trate de trabajadores, usuarios o visitantes, dentro de la diligencia profesional que sea normal y legalmente exigible a los vigilantes y en el ámbito físico de la parcela que se define en los apartados A y B.
- D. Evitar la comisión de delitos o infracciones identificando a los razonablemente sospechosos, persiguiendo y aprehendiendo a los infractores o delincuentes, colaborando a tal efecto con el personal de los Centros y las Fuerzas de Seguridad y Orden Público.
- E. Utilizar los dispositivos de alarma que tenga establecidos cada uno de los Centros en caso de asalto, presencia de personas o cosas hostiles y demás necesidades genéricas relativas a la seguridad activa o pasiva de los Centros.
- F. Control de Accesos según instrucciones de la Dirección del Hospital,
- G. Poner de manifiesto cualquier deficiencia o incidencia que observe en relación con las instalaciones o la organización, colaborando con los restantes servicios propios o concertados en el buen funcionamiento de cada uno de los Centros.
- H. En general, actuaciones de prevención, auxilio, disuasión y empleo en su caso de los medios de fuerza reglamentarios, a fin de proporcionar protección a personas y propiedades, con intervención en caso de catástrofes, lesiones, riñas, etc.
- I. Control de material de incendios (extintores, alarma de incendios, etc...)
- J. Control del llavero general.
- K. Control de entradas y salidas del mortuario.
- L. Realizar cualquier otra actividad no especificada vinculada con la función genérica de Seguridad y las que correspondan a la condición de Agentes Auxiliares de la Autoridad y les sea encomendada por la Dirección del Hospital.

3.- REFERENCIAS TÉCNICAS

- A. Los servicios a prestar dependerán de la Dirección Gerencia del Hospital, a través de la Dirección de Gestión Económico Financiera y de Servicios Generales de la misma. En las relaciones



cotidianas del servicio, los vigilantes dependerán funcionalmente de la Dirección Económico Financiera y de Servicios Generales, debiendo la empresa adjudicataria nombrar un representante que servirá de enlace con la Dirección y con la cual coordinará y solventará los posibles problemas que se planteen.

- B. Tanto el representante designado como el interlocutor de la empresa adjudicataria como el inspector designado o el Jefe de equipo nombrado, deberán ser reemplazados en el plazo máximo de una semana a contar desde dicho requerimiento, en el supuesto de que la Dirección del Hospital inste formalmente tal cambio.
- C. Se realizará una reunión bimestral entre el representante de la empresa designado de conformidad con el primer punto de este apartado y el Responsable de Seguridad del Hospital Universitario de Fuenlabrada, de la que se levantará acta y recogerá los puntos tratados, problemas en su caso planteados, así como su solución y cronograma de las medidas a adoptar. Todo ello sin perjuicio de cuantos contactos sean necesarios para asegurar la correcta prestación del servicio asegurando las condiciones técnicas específicas en el presente pliego.
- D. Se realizarán un mínimo de tres inspecciones semanales por parte de la empresa adjudicataria. Cada una de las inspecciones consistirá en una supervisión de los puestos de servicio ubicados en el Hospital, haciéndose constar por escrito el resultado de las mismas en el parte correspondiente que se hará llegar al responsable de Seguridad del Hospital.
- E. La organización efectiva de los servicios se establecerá en colaboración con la empresa adjudicataria, atendiendo a las necesidades de los Centros.

Las empresas concursantes podrán elaborar con carácter previo al inicio del servicio, cuantos estudios, propuestas o sugerencias consideren oportunas, para la posible organización del Servicio, implantación de sistemas, medios materiales, etc., que se someterán en todo caso a la aprobación de la Dirección del Hospital.

- F. El personal de la empresa adjudicataria que asegure la cobertura del servicio deberá ser del adecuado nivel de formación específica (Vigilante de Seguridad) y hallarse en todo momento en condiciones de forma física y psíquica de entrenamiento, incluyendo el personal eventual. Para ello, deberá haber un programa que incluya un plan inicial de formación y plan de formación continuada especializada, consistente al menos en un curso de 5 horas en el primer semestre del periodo del contrato, sobre el contenido de su trabajo.
 - F.1.- En casos de urgencia y por necesidades del servicio, la Dirección del Hospital podrá modificar los horarios y lugar de prestación de los servicios, acomodándose la empresa adjudicataria en todo momento a las directrices que marque la Dirección en orden a la orientación general del servicio, así como a las prioridades que en cada momento puedan establecerse.
 - F.2.- La empresa adjudicataria en tanto quede asegurada en todo momento la integridad del servicio, podrá disponer a su discreción y según sus disponibilidades de personal en lo concerniente a composición de los pertinentes turnos de trabajo, vacaciones, etc., sin más limitación que la que impusiera las Leyes Laborales vigentes en el ámbito de su actividad empresarial.
La Dirección del Hospital se reserva el derecho de fiscalizar y autorizar, para el desarrollo del servicio, el personal aportado por la Empresa.



- F.3.- El personal del servicio de vigilancia y seguridad estará dotado de uniformes completos, de invierno y verano, con los distintivos de la empresa adjudicataria de acuerdo al Reglamento de Seguridad Privada, que se renovarán anual e individualmente
- F.4.- El personal deberá portar, durante su permanencia en el puesto de trabajo, una tarjeta de identificación con el contenido que determine la Dirección del Hospital.
- F.5.- La empresa adjudicataria deberá comunicar a la Dirección del Hospital, la identidad de las personas que vayan a prestar servicio con una antelación mínima de 48 horas, evitando la rotación excesiva de las mismas y adiestrándolos en sus funciones con la anticipación que sea precisa en cada caso.
- F.6.- El adjudicatario designará un coordinador responsable que actúe como interlocutor de la dirección, controle la asistencia y eficacia de su personal y tenga poder suficiente para la coordinación de turnos y resolución inmediata de defectos o incidencias en el servicio.
- F.7.- Los vigilantes además de las condiciones anteriormente reseñadas deberán tener capacidad para atender un centro de control y vigilancia, así como el manejo de barreras de entrada a aparcamientos, controles de acceso, etc. De igual manera, todos los vigilantes tendrán que tener permiso de conducción, para poder realizar el servicio de vigilancia con el vehículo.
El Centro de Control y vigilancia, deberá estar ocupado permanentemente por un vigilante de seguridad durante las 24 horas del día.
- F.8.- El adjudicatario deberá adecuarse a todo lo vigente en relación a la ley de prevención de riesgos laborales y deberá presentar los pertinentes documentos acreditativos del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales. **(ANEXO F)**
- G. El personal será asignado con carácter de exclusividad para el servicio contratado. Sólo podrá ser sustituido por causa justificada y con autorización del Centro. Cualquier alta o baja del personal de vigilancia deberá ser previamente comunicada al Responsable designado por la Dirección del Hospital.
- La Dirección del Hospital de Fuenlabrada podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquiera de su personal de vigilancia cuando estime que su actuación no es satisfactoria. Una vez recibida, la entidad adjudicataria deberá realizar, en un plazo no superior a 24 horas, la sustitución solicitada, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran seguirse de la actuación de la persona sustituida.
- H. El Hospital, pondrá a disposición del adjudicatario los medios técnicos de seguridad, que el adjudicatario se comprometerá a conservar y mantener en perfecto estado de funcionamiento y a actualizar de acuerdo con la situación actual de la tecnología. Estando obligado a realizar el servicio de mantenimiento de los equipos que componen las instalaciones CCTV, Centrales y Equipos de Anti-intrusión y de Control de Accesos.

El adjudicatario deberá aportar un vehículo dotado de la señalización adecuada y debidamente equipado para la realización de la vigilancia externa; asimismo serán por su cuenta los equipos de comunicación inalámbrica, dotados de auriculares, que para la prestación del servicio



deberán emplear los Vigilantes de Seguridad. Tanto el combustible, como los permisos, seguro, impuestos y reparaciones serán a cargo del adjudicatario).

- I. El adjudicatario tendrá que suministrar un programa de Gestión de Seguridad en el cual el personal de seguridad recoja todas las incidencias diarias y que en tiempo real se pueda realizar el seguimiento de incidencias.
Dicha aplicación tendrá que tener la información centralizada y en ella se podrá incluir la automatización de alertas, protocolos de actuación, realizar análisis de la información....
- J. El adjudicatario suministrará al Hospital un sistema de amaestramiento de llaves para 300 puertas.

Al mismo tiempo, la empresa adjudicataria deberá completar las instalaciones existentes, con la dotación que con carácter de mínimo figura en el **ANEXO B**, siendo, en todo caso, por su cuenta la conservación, reposición y consumibles de los citados medios, los cuales una vez finalizado el contrato, quedarán de propiedad del Hospital.

4.- RESPONSABILIDAD

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad de las disposiciones vigentes sobre Relaciones Laborales, Seguridad Social y cualesquiera otras de carácter general. Estará obligado a dar de alta a todo su personal en la Seguridad Social, estar al día en el abono de las cuotas de la misma y en el pago mensual de las retribuciones que correspondan. Asimismo deberá tener cubierto el riesgo de accidente de trabajo.

En todo caso, mensualmente, deberán entregar en el área de Servicios Generales del Hospital los boletines de cotización a la Seguridad Social TC1 y TC2, que acrediten que todo el personal de la empresa se encuentra dado de alta y al día en las cuotas, así como cualquier otra documentación que la Dirección del Hospital pudiera requerir al adjudicatario para asegurarse del cumplimiento de sus obligaciones como empleador, como certificado de pago en banco, incluyendo la documentación relativa al aseguramiento de los accidentes de trabajo.

Será obligación del adjudicatario el acatamiento de la Legislación específica del Sector, en especial del Convenio Colectivo nacional para Empresas de Seguridad de fecha 28/3/94; la Ley 23/92 de Seguridad Privada y el Real Decreto 137/93, de Reglamento de Armas; así como todas las demás leyes o normativas, que se publiquen estando vigente este contrato y que sean de aplicación; siendo motivo suficiente de exclusión o rescisión del contrato el incumplimiento de las mismas en cualquiera de sus apartados.

El personal dependerá exclusivamente del adjudicatario por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo referida al propio personal a su cargo, sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal en relación al Hospital Universitario de Fuenlabrada, ni exigirse a este responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún cuando las incidencias que le afecten sean por causa del desarrollo, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

En todo caso, el adjudicatario estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente aplicable al objeto del contrato, durante el período de vigencia del mismo.



El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de los plazos y tiempo de respuesta convenidos, asegurando en todo caso la prestación del servicio.

En caso de huelga legal la empresa se comprometerá a ofrecer soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine el Hospital de Fuenlabrada.

El régimen de suplencias por bajas o vacaciones del personal del Servicio de Seguridad, así como el período de disfrute de estas últimas, siempre con estricta sujeción a la legalidad vigente, deberán contar con la autorización previa del Responsable de Seguridad designado por la Dirección del Hospital.

Tanto la empresa adjudicataria, como el personal asignado por ésta a prestar servicio en el centro, se comprometerán a guardar absoluta reserva sobre instalaciones, procedimientos e incidencias, informaciones, documentos y asuntos, etc., del centro donde realicen sus servicios. Igualmente se obligarán a guardar absoluta reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer del personal del centro o de sus usuarios, y en general de cualquier persona relacionada con éste, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. El adjudicatario declara expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1992 de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de Datos de carácter personal (y muy especialmente de lo indicado en su artículo 27). El adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones de tales normas.

El personal a emplear deberá ser objeto de reconocimiento médico, a cargo del contratista, al inicio de su actividad en el Hospital y con la periodicidad correspondiente que marque la ley de prevención de riesgos laborales. Los resultados de dichos exámenes serán puestos, necesariamente, en conocimiento de la Dirección del Hospital en aquellos casos en que éstos puedan afectar a personal o pacientes.

Si en los exámenes realizados se descubriera la presencia de algún proceso patológico o transmisible, o la aparición de alguna susceptibilidad muy acusada a agentes morbígenos que condicionaran la presencia en el Hospital de la persona afectada, ésta deberá ser sustituida inmediatamente por el adjudicatario.

No podrá incorporarse ningún trabajador sin el requisito de reconocimiento médico.

El Convenio Colectivo Estatal de las empresas de Seguridad en el sector de Seguridad Privada contempla la obligación de la empresa adjudicataria a subrogarse en los contratos de los trabajadores que actualmente vienen desarrollando el servicio, según las condiciones que se describen en el Artículo 14 de dicho convenio. La relación de trabajadores figura en el **ANEXO C**.

El adjudicatario tendrá que presentar cursos de reciclaje anuales.

Condiciones especiales

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de su trabajo, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno al "Hospital Universitario de Fuenlabrada".

El adjudicatario, se responsabilizará totalmente por los daños a persona o cosas causados directa o indirectamente por sus empleados y en especial los ocasionados por su negligencia, imprudencia o dolo.



Sin perjuicio de lo anterior, el Hospital Universitario de Fuenlabrada, se reserva el derecho de detraer de la facturación del servicio, las cantidades justipreciadas correspondientes a las faltas del personal y a los daños menores a las cosas.

5.- PROGRAMA DE TRABAJO

A) Programa de trabajo a desarrollar por el Personal de Seguridad

- Diariamente se plasmarán las incidencias acaecidas en un sistema informático de gestión integral que permita establecer por cada incidencia las acciones a llevar a cabo. Este sistema será de gestión integral de la seguridad que permitirá:
 - Fijar unos perfiles de usuario que se le haya asignado, así como de gestión de familias.
 - Hacer seguimiento de incidencias y explotación de la información en tiempo real.
 - Que permita la gestión de incidencias a través de campos seleccionados. En función del tipo de incidencia, el sistema deberá indicar que información se requiera y asociar varios tipos de incidencia a un único suceso.
 - Gestionar la entrada y recepción de llaves y de objetos perdidos.
 - La realización de estadísticas e informes, con gráficas para poder facilitar la interpretación de la información generada. Pudiendo agrupar por días, semanas y franjas horarias.

B) Plan de mantenimiento y actualización de sistemas y equipos de CCTV.

-El mantenimiento preventivo, tiene como objeto conservar los equipos que componen las instalaciones de CCTV, CENTRALES Y EQUIPOS DE ANTI-INTRUSIÓN Y DE CONTROL DE ACCESOS en buen estado de funcionamiento y comprenderá una revisión general de todos los equipos cada 3 meses, presentando informe del mismo.

-El mantenimiento correctivo. En caso de avería de alguno de los equipos, el personal del HOSPITAL UNIVERSITARIO FUENLABRADA, avisará a la empresa adjudicataria para que se subsane la avería en un plazo menor de 24 horas. Este mantenimiento incluirá desplazamiento, mano de obra y pequeños componentes electrónicos que tengan que ser sustituidos para reparar la misma.

En el caso de que no se pudiera solucionar en el propio hospital, será retirado por la empresa adjudicataria a sus talleres para su valoración. Será el Hospital quién mediante presupuesto, decida si se lleva a cabo el arreglo o si por el contrario se procede a la sustitución del mismo.

Por cada actuación, tanto de mantenimiento preventivo como correctivo, la empresa adjudicataria rellenará una parte de trabajo de la actuación realizada, en el que se hará constar de forma detallada los datos relacionados con la avería, y que deberá ser firmado por un responsable del Hospital Universitario de Fuenlabrada y Centro de Especialidades "El Arroyo", o por personal del mismo en los que se delegue esta función.

Las actuaciones para el Mantenimiento preventivo o correctivo, se desarrollarán los 365 días del año.



6.- RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNICOS:

A. Recursos humanos:

Estructura orgánica de la empresa, relación detallada de efectivos que destinará en los Centros y personal de apoyo de que dispone para la prestación del servicio, así como propuesta de cobertura para situaciones de baja I.T. y periodos vacacionales, plan de formación que se propone realizar durante la ejecución del contrato, etc.

B. Recursos materiales y técnicos:

1. Relación detallada de materiales, auxiliares y técnicos que la empresa adjudicataria pondrá para la disposición del servicio:
 - a. Dotación para vigilantes de seguridad (Elementos de defensa, de comunicación, etc.)
 - b. Medios técnicos de apoyo (Los indicados como mínimos en el ANEXO B)
2. Red de Comunicaciones. Para la ejecución del servicio las empresas deberán disponer de Red de Comunicaciones propia y específica que garantice la comunicación entre los dos Centros de trabajo, debiendo acreditar estar en posesión de la concesión de frecuencia radiofónica en exclusiva, concedida por el organismo oficial competente.
3. Centro de control/operaciones. Las empresas ofertantes deberán acreditar estar en posesión de un centro de control/operaciones operativo las 24 horas del día, todos los días del año y que garantice la supervisión, control y apoyo al Hospital Universitario y al CEP arroyo.

7.- CONTROL DE CALIDAD Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD:

El control de la prestación del servicio correrá a cargo del área de Servicios Generales y Hostelería, que a su vez podrá delegar en el personal que estime pertinente. Se podrá valorar el servicio según:

- Informes recibidos por el responsable del equipo de Seguridad y/o encuestas realizadas entre los usuarios (personal, paciente y visitantes) e incluso de las reclamaciones recibidas.
- Valoración del cumplimiento de la obligación por parte del adjudicatario de cubrir diariamente el 100% los puestos de trabajos.

Se valorarán igualmente las relaciones con la empresa adjudicataria desglosándose este parámetro en tres aspectos:

- a) Se valorará la fluidez en la comunicación con la empresa, su capacidad, efectividad y prontitud en la resolución de problemas planteados, su colaboración y el cumplimiento, puntuándole las obligaciones contenidas en el presente pliego.
- b) Cumplimiento de las obligaciones contraídas por la empresa en relación con la calidad de los equipos utilizados y vehículos aportados.
- c) La disponibilidad en el centro del equipamiento ofertado.

8.- PLANOS Y SUPERFICIES.



La Dirección del hospital proporcionará a la empresa adjudicataria, para el mejor desarrollo de los servicios de vigilancia y seguridad:

- a) Cuadro y plano detallado de los sistemas de protección, vigilancia y alarma de los recintos.
- b) Planos de ubicación de todos los medios de extinción (hidrantes, bocas de incendio equipadas, etc...), así como detalles de características y emplazamiento de otras instalaciones especiales.
- c) Planos del hospital y la parcela en que se asienta (de referencia y sin escala utilizable) y detalle de mediciones de la misma.

Debe considerarse también que determinadas zonas y locales que figuran en el pliego pueden variar de situación, denominación o uso en un futuro, o crearse otras nuevas que no figuren en la actualidad, y que en todo caso se asimilarían a otras de similares características de las recogidas en él.

El personal de seguridad formará parte del Plan de Catástrofes de los Centros, para lo cual se les impartirá la formación necesaria.

Se podrá efectuar una única visita informativa al Hospital y otra al CEP el Arroyo a realizar en el plazo de presentación de ofertas, donde se contará con personal técnico necesario para comentar y/o aclarar cualquier aspecto y/o duda relevante que pueda afectar a la gestión del servicio.

Los licitadores interesados en la misma tendrán que enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: sgenerales.hflr@salud.madrid.org, en un plazo menor de 10 días desde la publicación del expediente; posteriormente nos pondremos en contacto para indicar el día de la visita.

9.- SERVICIOS ADICIONALES.

Podrán solicitarse servicios adicionales de las mismas características a las contempladas en el contrato y que deberán facturarse al precio unitario de adjudicación del mismo.

Para lo cual deberá presentar precio unitario por hora de vigilante, especificando la hora diurna, nocturna y festiva en el Anexo **I.1 OFERTA ECONOMICA (CUADRO ADJUNTO A LA MISMA) del PCAP**.

10.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.



- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continúa los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, y un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

Fuenlabrada 12 de febrero de 2018
EL DIRECTOR GERENTE

FDO. CARLOS MUR DE VIU BERNAD

CONFORME
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



ANEXO A

MEDIOS HUMANOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA:

COMPOSICIÓN EQUIPO SEGURIDAD	HORAS AÑO
1 jefe de equipo de L a V de 7 a 17 horas	2.470
4 vigilantes de L a D 24 horas 365 días	35.040
1 vigilante de L a V de 8 a 22 horas (CEP)	3.458
TOTAL HORAS	40.968

(1 de los vigilantes realizará sus rondas a bordo de un automóvil, en los horarios y turnos que en su momento se especifiquen)

Las franjas horarias, podrán variar cuando la Dirección del Hospital lo estimara necesario. La facturación se realizará proporcionalmente al número de horas que los vigilantes realicen en cada momento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **101819272209550283314**

ANEXO B

MEDIOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA.

La empresa adjudicataria de este expediente deberá dotar al Servicio de Vigilancia de un mínimo de los siguientes medios:

❖ Un vehículo, el cual se dotará de :

- Rótulos distintivos
- Luces rotativas.
- Aire acondicionado.
- Botiquín.
- Linterna.

(Combustibles, permisos, seguro, impuestos y reparaciones a cargo del adjudicatario)

- ❖ 10 Walkie-Talkies. Deberán llevar conexión a auricular y a micro, para asegurar la privacidad en las comunicaciones. Repetidor de la frecuencia para comunicarse los Walkies.
- ❖ 20 Auriculares
- ❖ Sistema de control de fichajes
- ❖ Sistema de Control de rondas de vigilancia, que esté integrado en el software de gestión de seguridad.
- ❖ 2 linternas de led recargables.
- ❖ La empresa adjudicataria aportará una frecuencia de radio totalmente legalizada por telecomunicaciones en la banda UHF, que permita una comunicación óptima. O en su caso, instalación de amplificador para comunicación independiente de cada vigilante entre sí.
- ❖ 22 pares de guantes anticorte nivel 5 de acuerdo con la norma CE EN 388 para el corte con cuchillas.
- ❖ 1 silbato por vigilante
- ❖ Material para acordonar zonas del parking (10 rollos de cinta, 6 balizas para acotar, 4 vallas, 8 conos,)
- ❖ 2 equipos de protección contra incendios (Máscaras, guantes, gafas...)
- ❖ 2 Unidades de sistema de vigilancia a distancia (prismáticos), uno de ellos para visión nocturna.
- ❖ 1 caja fuerte (min. 70 litros de capacidad)
- ❖ 1 cámara de fotos digital portátil con accesorios (cargadores, pilas complementarias...etc)
- ❖ 1 ordenador con las siguientes características:
 - Procesador Intel o superior
 - 8Gb de RAM
 - 120Gb de HDD en formato SSD
 - 1Tb de HDD
 - Monitor de 24" o superior
- ❖ Todos los demás EPIS que los técnicos de Riesgos Laborales de la empresa adjudicataria considere necesarios para el desempeño del puesto de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá suministrar el siguiente material, que pasará a ser propiedad del Hospital:

- 1.-Mueble portallaves o sistema de control de llaves portallaves. (Capacidad de 3.000 llaves).
- 2.-Adquisición de bombines para continuar con el amaestramiento de llaves del hospital, para 300 puertas.
- 3.-Adquisición de un software de Gestión de Seguridad, por el que se podrá realizar seguimiento en tiempo real (Tablet, Smartphone), conectado a su vez con el Área de Servicios Generales y Hostelería para que posteriormente se puedan realizar estadísticas, informes y graficas comparativas, análisis y ponderación de riesgos; desde cualquier dispositivo . Además de control de llaves, rondas, protocolos, descritos en el punto 5. A d La empresa adjudicataria mantendrá un servicio de mantenimiento de esta aplicación. Con el fin de minimizar tareas administrativas y mejora la eficacia y eficiencia del trabajo. Una vez finalizado el contrato, este software pasará a formar parte del Hospital.



ANEXO C

RELACIÓN DEL VIGILANTES HOSPITAL DE FUENLABRADA

Nº Vigilante	ANTIGÜEDAD	CONTRATO
JE1	03/01/1991	100
JE2	17/05/1999	100
VS1	19/09/2003	100
VS2	06/02/1996	100
VS3	18/09/2001	100
VS4	02/02/2002	100
VS5	01/06/2002	100
VS6	24/10/2002	100
VS7	27/05/2004	100
VS8	06/10/2004	100
VS9	05/12/2007	100
VS10	28/07/2008	100
VS11	15/08/2008	100
VS12	18/08/2008	100
VS13	11/08/2008	100
VS14	09/08/2007	100
VS15	10/10/2016	300
VS16	01/06/2015	100
VS17	01/01/2017	300
VS18	01/12/2017	100

La retribución íntegra de los Jefes de Equipo (JE1 y JE2), se tendrá que mantener



ANEXO D

RELACIÓN DE EQUIPOS DE CCTV EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y EN EL CENTRO DE ESPECIALIDADES “EL ARROYO”

UBICADOS EN LA CCTV

- 104 Cámaras Domo: 82 Fijas – 22 móviles (14 Ext. y 8 Int.)
- 7 Videograbadores
- 17 Pulsadores de alarma, 1 de ellos inalámbricos
- 1 SAI
- 31 Detectores Magnéticos
- 13 Detectores volumétricos
- 2 Barreras de control de acceso de entrada y salida del hospital y 2 barreras en la calle de servicio del hospital con interfono bidireccional.
- 9 Pantallas

SISTEMA DE CONTROL ACCESOS

SISTEMA SMARTAIR TS1000 5.00

- 14 LECTORES DE PROXIMIDAD CON SISTEMA WIRELESS (VESTUARIOS)
- 2 LECTORES DE PROXIMIDAD (GERENCIA)
- 4 LECTORES EN HABITACIONES DE GUARDIA
- 1 LECTOR DE PROXIMIDAD ARMARIO GERENCIA
- 1 LECTOR EN PUERTA PASILLO ANÁLISIS CLÍNICOS

SISTEMA “DORLET”

- 4 LECTORES DE ACCESO A VESTUARIOS DE QUIRÓFANOS
- 2 SISTEMA DE LECTORES DE TARJETAS EN PARKING DE PERSONAL

CONTROL DE MATRÍCULAS “SIRAM PARK”

- 3 PUNTOS DE CAPTACIÓN (ENTRADA VIAL, ENTRADA PRINCIPAL Y SALIDA PRINCIPAL)

CCTV PSIQUIATRIA

- 1 DISPOSITIVO DE BLOQUEO Y DESBLOQUEO DE PUERTAS
- 1 VIDEOGRABADOR
- 8 CÁMARAS DE CCTV (2 DE ELLAS CON VISIÓN NOCTURNA)
- 1 MONITOR

U.C.I

- 1 VIDEOGRABADOR
- 2 MONITORES
- 7 CÁMARAS

Todos los equipos que se vayan añadiendo a esta relación.

Pliego de prescripciones técnicas para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad del Hospital Universitario de Fuenlabrada y C.E.P. “El Arroyo”. **PA S 18/004**



ANEXO E

PROTOCOLOS MÍNIMOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CCTV

A)- PROCEDIMIENTOS PARA LA REVISION Y MANTENIMIENTO DE CCTV

Verificación de las centrales de control de CCTV

- Verificar el correcto funcionamiento de las centrales de CCTV
- Limpieza de central, interna y externamente.
- Comprobación del correcto funcionamiento de las cámaras.
- Comprobar la alimentación de la central.
- Comprobar el correcto encendido de cada uno de los pilotos de la central.
- Comprobar que se refleja en la central en caso de no funcionar alguna de las cámaras conectadas con los diferentes grabadores.
- Reprogramar la central en caso de avería, cambio o reincorporación de nuevos elementos en la misma.

Verificación de videograbadores y multiplexores

- Verificar que las entradas de cada cámara están conectadas correctamente a la matriz de entrada y de estas a los videograbadores.
- Verificar las conexiones a los videograbadores.
- Verificar el correcto funcionamiento de los mismos.

Verificación de Pulsadores de alarma personal

- Comprobar uno a uno los pulsadores manuales de alarma personal. Así como los demás medios de intrusión y las alarmas de puertas de emergencia.

Verificación de todas las cámaras:

- Verificar el correcto funcionamiento de las mismas.
- Verificación y ajuste de foco de las cámaras que no se ven correctamente o de las que se quiera cambiar la dirección de enfoque.
- Limpieza de las cúpulas de las cámaras de exterior que con las inclemencias del tiempo se han manchado.

Verificación de Líneas de Conexión:

- Comprobar el buen funcionamiento del sistema de videovigilancia conectado a través de una dirección IP 3 puestos más, aparte del de Seguridad.

Verificación de la central de control de accesos:

- Verificar el correcto funcionamiento del sistema; así como el buen funcionamiento de los lectores y las puertas a las que están conectados.

Verificación de las barreras de entrada y salida, calle de servicio y parking de personal, así como los interfonos de todas ellas.



ANEXO F

Por otro lado y con referencia a los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales Para dar cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Hospital Universitario de Fuenlabrada solicita a la empresa la siguiente documentación:

- Modelo organizativo adoptado para el desarrollo de las actividades preventivas.
- Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los riesgos específicos de los puestos de trabajo.
- EPIS a emplear en el puesto de trabajo. Especificaciones y características técnicas de los mismos.
- Propuesta del Plan de formación para los trabajadores.
- Listado de equipos de trabajo a disposición de los trabajadores. Marcado CE. Manual de instrucciones.
- Persona de contacto responsable de la realización de la Coordinación de Actividades Empresariales. Teléfono y correo electrónico para facilitar intercambio de la información.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **101819272209550283314**

ANEXO G

Manual Operativo el cual tendrá que estar formado como mínimo de las siguientes acciones a desarrollar:

- Organigrama de la empresa
- Organigrama con el personal integrado a la organización.
- Funciones detalladas de los diferentes puestos de trabajo.
- Estudio de seguridad el cual se llevará a cabo a la iniciación del servicio del servicio, encaminada a determinar los niveles de protección de las diferentes áreas, así como las medidas especiales que se comprometerán a realizar en determinadas áreas específicas. (por ejemplo: pacientes psiquiátricos,...etc)
- Planes o acciones a desarrollar durante el periodo de ejecución del servicio.
- Normativa, instrucciones y protocolos de actuación



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **10181927220955028314**