

**EXPEDIENTE DE 3ª PRÓRROGA DE CONTRATOS DE SERVICIOS**  
**P.A. HCCR 1/2021-SE**  
**A/SER-009075/2021C01**

Vista la propuesta de prórroga formulada por los Servicio de Informática, Asuntos Generales y Servicio de Admisión, correspondiente al contrato del expediente P.A. HCCR 1/2021-SE, cuyo objeto es el **“Servicio de depósito, custodia, gestión y digitalización del archivo de documentación clínica y documentación administrativa en el Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela”** y teniendo en cuenta que se contemplaba la posibilidad de prórroga en el apartado 18 de la cláusula 1 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Esta Gerencia de Atención Hospitalaria, en virtud de las atribuciones conferidas por la Resolución 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de la Salud (BOCM de 17/09/2021)

**R E S U E L V E**

Aprobar el expediente de 3ª prórroga del contrato P.A. HCCR 1/2021-SE, cuyo objeto es **“Servicio de depósito, custodia, gestión y digitalización del archivo de documentación clínica y documentación administrativa en el Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela”**, para un nuevo periodo de **doce meses desde el 1/06/2024 al 31/05/2025**, por un importe total máximo de **CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (159.825,64 €, IVA incluido)**.

CONTRATO Nº	LOTE	EMPRESA ADJUDICATARIA	TOTAL con IVA
11/21	único	SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U.	159.825,64 €

Madrid, 16 de mayo de 2024

LA DIRECTORA GERENTE EN FUNCIONES  
RD 521/87 art. 10 apartado 2.e  
Yolanda Díaz López  
Directora Médica

Firmado digitalmente por: DIAZ LOPEZ YOLANDA  
Fecha: 2024 05 21 13:49