

EXPTE. 16/2017 HESC

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE ALQUILER DE ROPA HOSPITALARIA Y GESTIÓN DE LA UNIDAD DE LENCERÍA DEL HOSPITAL EL ESCORIAL**

### **PRIMERA.- OBJETO**

El presente pliego tiene por objeto la contratación de las siguientes prestaciones:

- Alquiler diario, en condiciones de uso, de las distintas prendas de ropa hospitalaria relacionadas en el Anexo I de este pliego.
- Gestión interna de la lencería para el Hospital El Escorial.

### **SEGUNDA.- OFERTAS**

Las empresas deberán presentar en su oferta el precio total del servicio, así como el precio unitario por kilogramo de ropa suministrado (figurando en la oferta: la base imponible, el IVA y el total de cada uno de los precios).

Las cantidades económicas para este expediente se consideran máximas, pudiendo no ser agotadas en su totalidad en la prestación del servicio, tanto por el abaratamiento posible de precios, como por unas demandas diarias inferiores a las previstas. En caso de volumen inferior las empresas no tienen derecho a indemnización, ajustándose el gasto a las necesidades del Hospital El Escorial.

### **TERCERA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas de las prestaciones objeto de este procedimiento son las siguientes:

#### **A) Servicio de Alquiler de Ropa Hospitalaria**

La empresa adjudicataria se compromete a suministrar diariamente las prendas que le solicite el Centro para realizar su actividad, dentro de las incluidas en este Pliego. No se encuentran comprendidos en el contrato ni la uniformidad personalizada ni las cortinas o fundas de aparatos.

El adjudicatario deberá disponer a su cargo de los volúmenes de ropa necesarios para el funcionamiento normal del hospital; para ello contará con la ropa, puesta en

circulación, que le llegue diariamente de la lavandería y con la necesaria que deberá reponer para cubrir las demandas del hospital.

El adjudicatario deberá garantizar el buen estado de las prendas. Como norma general, deberá reemplazar por prendas nuevas aquéllas que no se encuentren en las condiciones mínimas aceptables para su uso, bien por desgaste acusado o bien por haberse producido en ellas desperfectos o deficiencias. El Hospital El Escorial podrá rechazar las prendas que considere que no reúnen las condiciones aceptables y éstas deben ser repuestas a la mayor brevedad posible y según las necesidades del Centro.

A efectos de cálculo se estima que la *cantidad máxima a solicitar por el centro diariamente* no excederá de:

### **DOTACIÓN DIARIA**

<u>PRENDAS</u>	<u>CANTIDAD</u>
SÁBANA VERDE CERRADA	200 UNIDADES
SÁBANA VERDE FENESTRADA	40 UNIDADES
PAÑOS VERDES	300 UNIDADES
BATA VERDE QUIRÓFANO	80 UNIDADES
SÁBANA BLANCA	550 UNIDADES
COLCHA	200 UNIDADES
MANTA	50 UNIDADES
ENTREMETIDA	250 UNIDADES
FUNDA DE COLCHÓN	10 UNIDADES
FUNDAS DE ALMOHADA	300 UNIDADES
ALMOHADA	60 UNIDADES
TOALLA DE BAÑO	180 UNIDADES
TOALLA DE MANO	250 UNIDADES
CAMISON ABIERTO	170 UNIDADES
CAMISÓN CERRADO	50 UNIDADES
BATA PACIENTE	10 UNIDADES
SÁBANA NIDO	10 UNIDADES
COLCHA NIDO	5 UNIDADES
MANTA NIDO	2 UNIDADES
MANTA PEDIÁTRICA	2 UNIDADES
SÁBANA PEDIATRICA	10 UNIDADES

COLCHA PEDIATRICA	5 UNIDADES
BODY BEBE: 3 a 6 MESES(MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)	5 UNIDADES
BODY BEBE: 6 a 12 MESES(MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)	5 UNIDADES
BODY BEBE: 12 a 18 MESES(MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)	5 UNIDADES
BODY BEBE: 18 a 24 MESES(MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)	5 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA P	10 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA M	20 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA G	30 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA SG	30 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA XXL	10 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA P	5 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA M	5 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA G	5 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA SG	5 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TP	30 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TM	30 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TG	20 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TSG	15 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TXXL	5 UNIDADES

La empresa adjudicataria ha de garantizar que las cantidades de prendas solicitadas diariamente estén disponibles en tiempo y forma en el Servicio de Lencería del Centro.

La ropa que el adjudicatario aporte al hospital deberá cumplir las exigencias de calidad, materiales, diseños, identificaciones, colores, etc., que marque la Dirección del hospital o persona en quien ésta delegue, debiendo ser aprobada por la misma antes de su incorporación al uso o lavado. Como referencia de calidades se considerarán las de la Junta Central de Compras para cada una de las prendas, no aceptándose en ningún caso una calidad inferior.

**El adjudicatario pondrá a disposición del hospital un *stock* adicional de ropa para cubrir posibles emergencias. Esta cantidad no será inferior, para cada prenda, a la estimada como máxima necesaria diariamente.**

En caso de producirse un cambio de empresa adjudicataria, la empresa entrante deberá comprometerse a adquirir a la empresa saliente las prendas serigrafiadas con el nombre del hospital con las que hubiera estado prestando el servicio la empresa saliente. A efectos de cálculo se considerará como valor de cada prenda usada el 50% del valor de mercado de la prenda nueva.

El adjudicatario tendrá derecho a efectuar un inventario anual de la ropa en alquiler que en el momento de su realización se encuentre en poder del hospital. Éste facilitará la realización de dicho inventario, al menos una vez al año. A estos efectos, el adjudicatario avisará con la antelación suficiente el día elegido para realizarlo.

### **B) Alcance del servicio de gestión interna de la lencería**

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del Hospital El Escorial un trabajador, en horario de lunes a sábado, que se encargará de realizar la gestión *intracentro* del Servicio de Lencería.

Dicha gestión consiste en:

- Recepción de la ropa limpia procedente de la Lavandería, control, almacenaje, colocación y distribución de la misma.
- Garantizar que se cubren las necesidades diarias de las plantas.
- Control de albaranes diarios.
- Control y recuento de las unidades de ropa recibidas y pedidas por el hospital.
- Preparación de los carros de distribución de los Servicios establecidos por reposición de *stockages*.
- Preparación de la ropa que se distribuye a cada uno de los Servicios diariamente.
- Atención al ropero, en horario de 8 a 15 horas, de lunes a sábado y sólo un festivo cuando coincidan dos consecutivos (recepción, ordenación y distribución de la uniformidad del personal del Centro).
- Control y seguimiento de la ropa en alquiler.
- Colaboración en la carga de ropa sucia.

El adjudicatario debe acreditar una experiencia mínima de 5 años en proyectos de semejantes características en centros hospitalarios.

El adjudicatario debe acreditar poseer la certificación ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001, o acreditaciones similares.

### **CUARTA.- GARANTIA DE FUNCIONAMIENTO**

El adjudicatario tomará las medidas oportunas para asegurar el mantenimiento del servicio en caso de circunstancias extraordinarias. Por tanto deberá garantizar el

perfecto funcionamiento en cuanto se refiere a disponer de:

- Personal necesario en todo momento.
- Existencia de *stock* de seguridad de ropa que constará de al menos las cantidades especificadas anteriormente como “dotación diaria”.
- Sistema logístico para garantizar la entrega de los pedidos en caso de necesidad.

En caso de producirse situaciones excepcionales (huelgas, etc.) se respetarán los servicios mínimos esenciales.

### **QUINTA.- INFORMACION MENSUAL**

La empresa adjudicataria deberá presentar mensualmente a la Dirección de Gestión y Servicios Generales del Hospital El Escorial un informe que recoja:

- Número de prendas suministradas en el mes.
- Número de prendas nuevas que se han repuesto.
- Incidencias u otros comentarios y valoraciones de la actividad.

La oferta técnica debe contemplar el informe modelo que propone emitir mensualmente a la Dirección del Hospital.

El Hospital El Escorial podrá ordenar la realización de cuantos controles de calidad considere necesarios del servicio prestado. El incumplimiento de los márgenes de calidad llevará consigo la resolución del contrato.

### **SEXTA.- INSPECCIONES E INVENTARIOS**

El Hospital se reserva el derecho a realizar periódicamente inspecciones en el laboratorio que designe para comprobar el cumplimiento de los niveles de calidad de las prendas exigidos. Los costes de estos controles correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Al margen de los informes que mensualmente deba enviar la empresa adjudicataria al Hospital, éste se reserva el derecho de realizar inspecciones acerca del cumplimiento de la cantidad mínima de ropa que se exige disponer diariamente.

Los incumplimientos del contrato por este motivo darán lugar a apercibimientos e incluso a la resolución del contrato.

Por las características del servicio a prestar, no se establece plazo de garantía.

## **SÉPTIMA.- APERCIBIMIENTOS**

Darán lugar a apercibimientos al adjudicatario por parte del Hospital El Escorial las siguientes causas:

1. El no suministrar las cantidades solicitadas diariamente.
2. El no cumplimiento de las calidades mínimas ofertadas y exigidas para cada tipo de prenda.
3. Incumplimiento de alguna de las tareas descritas en la gestión *intracentro* del Servicio de Lencería.

Los apercibimientos se realizarán por la Dirección del hospital a la empresa adjudicataria, previa audiencia de ésta, utilizando cualquier medio que permita tener constancia de su emisión y recepción (carta certificada, correo electrónico, etc.).

## **OCTAVA.- RESOLUCION DEL CONTRATO**

Serán causas de resolución del contrato, previa audiencia del adjudicatario, además de las expuestas en el Pliego de Cláusulas Administrativas, las siguientes:

1. El retraso en 12 horas en la entrega de ropa necesaria del hospital.
2. La acumulación de 3 apercibimientos en el plazo de un mes o de 6 apercibimientos en seis meses.

## **NOVENA.- PENALIZACIÓN**

En caso de que exista una diferencia negativa entre la cantidad de ropa solicitada por el Hospital El Escorial y la cantidad servida por el adjudicatario, si esa diferencia alcanza un porcentaje del *diez por ciento o más* sobre la cantidad solicitada, y la diferencia es debida a causa imputable al adjudicatario, se llevará a efecto como penalización una reducción del mismo porcentaje sobre el importe de la factura correspondiente a dicha mensualidad.

## **DÉCIMA.- DIRECTRICES**

La empresa adjudicataria seguirá en todo momento las directrices de la Dirección del Gestión del hospital, tanto en las necesidades que se establezcan diariamente, como en la orientación general del servicio, así como en las prioridades que en cada momento se puedan establecer.

## **UNDÉCIMA.- MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**

El adjudicatario del presente contrato deberá disponer de todos los medios humanos y materiales necesarios para la prestación del servicio contratado. Por tanto, contratará al personal preciso para atender sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, quien tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el trabajo.

Los daños que este personal pudiere ocasionar en el mobiliario e instalaciones del Hospital El Escorial, por dolo o negligencia, a juicio del hospital, serán indemnizados por el adjudicatario. El valor de las indemnizaciones a que hubiere lugar podrá detrarse del importe de las facturas presentadas por el adjudicatario.

## **DUODÉCIMA.- COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL**

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medio-ambiental en vigor en relación al trabajo/suministro realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital El Escorial se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por el adjudicatario.

### *Compromisos ambientales:*

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.





- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.

EL GERENTE DEL HOSPITAL EL ESCORIAL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055014155947399849791**



## ANEXO I

PRENDAS
SÁBANA VERDE CERRADA
SÁBANA VERDE FENESTRADA
PAÑO VERDE
BATA VERDE QUIRÓFANO
SÁBANA BLANCA
COLCHA CAMA
MANTA CAMA
ENTREMETIDA
FUNDA COLCHÓN
FUNDA DE ALMOHADA
ALMOHADA
TOALLA DE BAÑO
TOALLA DE MANO
CAMISON ABIERTO
CAMISÓN CERRADO
BATA PACIENTE
SÁBANA NIDO
COLCHA NIDO
MANTA NIDO
FUNDA DE COLCHÓN NIDO
MANTA PEDIÁTRICA
SÁBANA PEDIÁTRICA
FUNDA COLCHÓN PEDIÁTRICA
COLCHA PEDIÁTRICA
FUNDA ALMOHADA .PEDIÁTRICA.
BODY BEBE: 3 a 6 MESES BODY BEBE: 6 a 12 MESES BODY BEBE: 12 a 18 MESES BODY BEBE: 18 a 24 MESES (MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)

PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA P  
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA M  
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA G  
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA SG  
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA XXL

PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA P  
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA M  
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA G  
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA SG

PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TP  
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TM  
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TG  
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TSG  
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TXXL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055014155947399849791**