

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA PARA EL CONTRATO “TRABAJOS DE CONTROL DE LA OCUPACIÓN DE VIAJEROS EN HORA PUNTA EN DÍA LABORABLE EN LA RED DE EMT DE MADRID (2021)”

En base al objeto del estudio, “determinación de la ocupación de las líneas diurnas de autobús de la EMT”. La presente memoria económica se ha realizado bajo las siguientes premisas.

- Las tareas que se consideran necesarias llevar a cabo para realizar el mismo son las siguientes:

1. Preparación
2. Realización del trabajo de campo
3. Control e inspección
4. Tratamiento y proceso informático
5. Explotación de resultados
6. Obtención de informes
7. Coordinación y dirección

Para poder determinar el presupuesto del contrato, una vez definidas las tareas a realizar, se ha establecido el programa de trabajo en el que se definen la duración de cada una de las tareas anteriores, así como la duración máxima del mismo: 3,5 meses. En el cronograma adjunto se recoge dicho de plan de trabajo.

Tarea	Meses					
	Septiembre	Octubre		Noviembre		Diciembre
	1	1	2	1	2	1 2
1	■					
2		■		■		
3		■	■	■		
4		■	■	■	■	■
5				■	■	■
6					■	■
7	■	■	■	■	■	■

- El estudio lo debe abordar un equipo de múltiples disciplinas, a tiempo completo, en función de la distribución de las distintas tareas definidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Este equipo multidisciplinar deberá estar compuesto, de manera esquemática, por los siguientes profesionales:

1. Jefe del Equipo Técnico
2. Técnico senior
3. Controladores



4. Aforadores

5. Técnico de apoyo para el tratamiento de la información

Para establecer el presupuesto del trabajo, se ha estimado el número de días de trabajo de cada uno de las categorías de los técnicos anteriores (en algunas fases del trabajo deberán trabajar simultáneamente varios técnicos), así como el número de horas que sería preciso llevar a cabo por parte de los controladores y aforadores de campo, y se han considerado los costes unitarios por día de trabajo o por hora (en el caso de los trabajos de campo) en base a los costes obtenidos de la realización de trabajos similares realizados anteriormente.

Estos costes unitarios son:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Jefe del Equipo Técnico: | 308,07 €/día |
| 2. Técnico senior: | 256,73 €/día |
| 3. Controlador: | 25,63 €/hora |
| 4. Aforador: | 20,50 €/hora |
| 5. Auxiliar de apoyo: | 61,61 €/día |

En cuanto al número de días u horas de trabajo, teniendo en cuenta las distintas fases y las distintas categorías del personal que realizaría el mismo, se tiene:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. Jefe del Equipo Técnico: | 24 días |
| 2. Técnico senior: | 131 días |
| 3. Controlador: | 297 horas |
| 4. Aforador: | 3.323 horas |
| 5. Auxiliar de apoyo: | 372 días |

Se considera que las funciones del Jefe del equipo técnico y del técnico senior serían realizadas por un Jefe de equipo técnico a tiempo completo y por 2 técnicos casi a tiempo completo. Por otro lado, se considera que el resto de funciones (controladores, aforadores y auxiliares de apoyo) serían realizadas por personal a tiempo parcial.

A estos costes habría que incluir también el relativo a la edición de los documentos correspondientes, así como a los trabajos de presentación de resultados. Estos costes se han valorado en unos 310 euros.



El presupuesto base de licitación resulta una base imponible de 139.982,65 euros (IVA no incluido), lo que equivale a un importe total de 169.379,01 euros (IVA incluido), cuyo desglose por actividad es el siguiente:

1. Preparación	2,7%	3.809,39 €
2. Realización del trabajo de campo	66,3%	92.846,68 €
3. Control e inspección	2,7%	3.795,53 €
4. Tratamiento y proceso informático	4,7%	6.510,53 €
5. Explotación de resultados	16,3%	22.800,96 €
6. Obtención de informes	4,5%	6.317,36 €
7. Coordinación y dirección	2,8%	3.902,20 €
Total	100,0%	139.982,65 €

Atendiendo a esta distribución, los costes específicos de coordinación y dirección de los trabajos corresponden con la tarea nº7, mientras que los costes específicos de las tareas de gabinete engloban las tareas nº4, nº5 y nº6.

Se adjunta a esta memoria Anexo de comparación de la nueva licitación con la licitación y adjudicación previa.

Madrid, a la fecha de la firma

Firmado electrónicamente por Nieves Nieto Ruíz de Zárate, Técnico del área de Autobuses Urbanos de Madrid del CRTM.

VºBº firmado electrónicamente por Francisco Javier Gómez López, Director de Planificación Estratégica y Explotación del CRTM.

