

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS POR EL QUE HA DE REGIRSE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL “SERVICIO DE TRANSPORTE CON CONDUCTOR DE TRABAJADORES Y DE PERSONAS AUTORIZADAS POR LA DIRECCIÓN DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS DE MADRID. PA 2020-4-099**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El Hospital Clínico San Carlos (en adelante HCSC), para el correcto desarrollo de su actividad precisa transportar personas vinculadas a la entidad, además de personas autorizadas por la dirección, entre lugares de origen o destino en el HCSC y/o los diferentes centros dependientes del mismo, y lugares de origen o destino ubicados en la Comunidad de Madrid.

Dichas prestaciones conllevan un servicio de transporte que aporte vehículo y conductor y que acerque a los profesionales sanitarios y autorizados por la dirección, hasta los domicilios, vías públicas o cualquier lugar en el que se requiera, dentro de la Comunidad de Madrid.

La disponibilidad de un transporte con conductor, garantiza la inmediatez de la atención sanitaria por parte de los profesionales, pudiendo atender las demandas solicitadas de manera más eficaz, sin el estrés que pueda suponer los problemas de circulación, aparcamiento, sanciones de tráfico, etc.

El HCSC, no dispone de medios propios para garantizar el desplazamiento de los profesionales sanitarios, hasta los lugares donde debe prestar la asistencia sanitaria solicitada u otro servicio, por lo que se propone la contratación del Servicio de Transporte con conductor, con el fin de facilitar este desplazamiento a los profesionales, tanto sanitarios como aquellos que sean autorizados por la dirección.

### **2. DESTINATARIOS DEL SERVICIO**

Los destinatarios del servicio serán todas aquellas personas participantes en las actividades organizadas o dependientes HCSC.

Se define como persona vinculada al HCSC a efectos de este contrato con carácter enunciativo, pero no limitativo:

- Profesionales con relación contractual con el HCSC.
- Pacientes y/o usuarios a los que por circunstancias excepcionales se les facilite el transporte al o desde el HCSC y/o los diferentes centros dependientes del mismo.
- Cualquier otro tipo de persona que precise ser trasladada con origen o destino en el HCSC y/o los diferentes centros dependientes del mismo, y destinos ubicados dentro de la Comunidad de Madrid, que sea autorizada por el HCSC.

### 3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La solicitud de la prestación del servicio se efectuará preferiblemente mediante llamada telefónica por los profesionales de los servicios/unidades, autorizados ante la empresa adjudicataria por la Dirección de Gestión y Servicios Generales para la canalización de las peticiones, indicando:

- Fecha y hora de la solicitud.
- Código de usuario y nº de empleado solicitante.
- Centro y/o ubicación donde debe realizarse la recogida.
- Tipo de servicio a realizar.
- Primer destino.
- Otras aclaraciones.

#### **Características de la prestación**

La empresa adjudicataria facilitará al HCSC el número de códigos de usuario requeridos por el HCSC.

Los licitadores deberán disponer de vehículos suficientes para la realización del servicio, según la demanda del Hospital.

El adjudicatario deberá de contar con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios para la ejecución del objeto del contrato y deberá cumplir en todo momento, la legislación que les sea de aplicación.

Será responsabilidad del adjudicatario la obtención de los permisos y autorizaciones oficiales para la prestación del servicio, así como cualquier otra autorización especial que se considere necesaria para la mejor prestación de éste. La obtención de los mismos no tendrá coste para el Hospital.

Los trayectos se realizarán con los vehículos y el personal necesario del adjudicatario. Podrá ser utilizada por los trabajadores del Hospital, así como por las personas autorizadas por la Dirección del mismo.

El servicio se prestará todos los días de la semana, mañana, tarde y noche, incluidos los festivos que lo sean en el Municipio de Madrid, Comunidad de Madrid y a nivel Nacional. Los días 24 y 31 de diciembre se considerarán festivos a todos los efectos.

Los vehículos deberán de cumplir los horarios de paso indicados según necesidad del hospital, debiendo esperar en ellas hasta la hora establecida de salida.

El Hospital comunicará al adjudicatario, el lugar de recogida y destino de los usuarios del servicio.

El horario de inicio del servicio será comunicado con mínimo de 24 horas de antelación.

En las paradas que efectúen el vehículo/s para subir o bajar el usuario se tendrá que garantizar que:

- La bajada o subida del usuario se pueda efectuar con toda seguridad, con un espacio suficiente y lo más cerca posible de la acera.
- La circulación general de la zona no ponga en peligro la seguridad de los usuarios.
- La circulación general de la zona no permanezca perturbada por el estacionamiento del vehículo en la parada.
- El servicio se llevará a cabo con un conductor tanto por la mañana como por la tarde.

El conductor, además de cumplir con las normas de conducción que la legislación vigente le impone las prescripciones derivadas de las normas de circulación y otras normas en materia de transporte público de viajeros, desarrollará las siguientes funciones:

- Mantener, en todo momento una velocidad de conducción moderada.
- Evitar las maniobras de marcha atrás en los puntos de recogida y bajada de los usuarios.

En el caso de que se produzcan incidencias en el servicio tales como accidentes, colisiones, etc. la empresa adjudicataria deberá realizar un informe al respecto, que entregará al Hospital antes de transcurridas 72 horas desde que ocurrió la incidencia.

Serán por cuenta del adjudicatario las multas, infracciones, sanciones, etc. que se originen como consecuencia de la prestación del servicio.

Los arranques, paradas y circulación se realizarán de forma que el confort de marcha sea el adecuado.

La prestación del servicio no puede quedar interrumpida por causas previsibles como, relevos, descansos, comidas del personal, mantenimiento programado de los vehículos, etc.

La sustitución temporal o permanente del vehículo puesto a disposición del contrato deberá ser comunicada por escrito a la Dirección del Hospital con una antelación de 48 horas.

El adjudicatario se compromete a garantizar en todo momento el cumplimiento del servicio. En el caso de averías, el adjudicatario deberá restablecer el servicio en el plazo máximo de 30 minutos desde que se produjo la incidencia.

Ante cualquier posible incidencia que pudiera afectar de manera importante a la normal prestación del servicio contratado (huelgas, cortes de tráfico, obras, etc.), el adjudicatario

informará al Hospital a la mayor brevedad posible y adoptará las medidas necesarias para la continuidad del mismo.

La Dirección del Hospital podrá:

- Modificar el itinerario, horario, paradas intermedias, puntos de inicio y final del recorrido.
- Incrementar o disminuir el horario de servicio.
- Solicitar el incremento del número de vehículos necesarios por variaciones en la demanda, festividades, eventos, etc.

El adjudicatario deberá realizar estas modificaciones, previo requerimiento de la Dirección del Hospital, en un plazo máximo de 15 días.

La retirada de residuos que se pueda generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente.

La empresa adjudicataria se compromete al cumplimiento de la normativa específica de aplicación al transporte de personas por carretera vigente en cada momento.

- Ley 5/2009, de 20 de octubre, de Ordenación del Transporte y la Movilidad por Carretera.
- Ley 20/1998, de 27 de noviembre, de Ordenación y Coordinación de los Transportes Urbanos de la Comunidad de Madrid. R.D. 2115/98 de 2 de octubre, sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera (TPC).
- Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

Y cuantas modificaciones legislativas, normativas y/o reglamentarias diferentes y/o posteriores a las descritas si las hubiera, cuya entrada en vigor se produzca con anterioridad o durante el periodo de vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria se compromete al cumplimiento de la normativa específica de aplicación en materia de protección de datos vigente en cada momento.

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

#### **4. MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO**

El vehículo adscrito a la ejecución del contrato deberá tener una capacidad mínima de 5 personas y un máximo de 7 y deberá de estar adaptado para el transporte de personas con movilidad reducida (si se necesitara)

Los vehículos destinados al servicio dispondrán de las medidas de seguridad obligatorias y habrán superado las inspecciones reglamentarias. Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias, seguros y autorizaciones que precisen para su circulación y uso para transporte de personas, así como los costes derivados del uso y mantenimiento, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

Todos los vehículos necesarios para la prestación del servicio adjudicado estarán identificados con el Logotipo del Hospital.

Los vehículos estarán en perfectas condiciones de funcionamiento y limpieza (interior/exterior). Estarán dotados de climatización, asientos reclinables y acolchados y tendrán la capacidad necesaria para el cómodo transporte del personal y personas autorizadas del Hospital.

Los vehículos deberán tener siempre una temperatura adecuada a la estación del año en que se desarrolle la actividad y estarán equipados con teléfonos móviles conectados a dispositivos de manos libres.

La antigüedad de los vehículos no sobrepasará los 10 años. El licitador deberá indicar en su oferta las matrículas de los vehículos que utilizará para la prestación del servicio en caso de resultar adjudicatario del mismo.

El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo, así como de su limpieza. La documentación que verifique lo anterior será entregada a la Dirección del Hospital cuando esta lo requiera.

#### **5. PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO**

El adjudicatario deberá disponer por su cuenta del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, teniendo en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al Hospital, ni exigirse a este responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

En todo momento se cumplirá la normativa legal vigente en relación a capacitación profesional, turnos de trabajo, horarios, descansos, etc. de los conductores.

Los vehículos deberán ser conducidos por personal que conozca con exactitud los recorridos y presente una correcta uniformidad e higiene.

Durante la jornada laboral, el personal deberá estar adecuadamente identificado mediante una tarjeta, ajustada a las características que determine el Hospital.

El personal del adjudicatario deberá observar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto del tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los servicios prestados.

El Hospital se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal del Hospital o contravenga gravemente la regulación de régimen interior del Centro

El adjudicatario deberá facilitar una copia del registro del tacógrafo, cuando le fuera requerido por parte del Hospital.

Los daños que el personal del adjudicatario pudiese ocasionar a los bienes propiedad del Hospital, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Hospital. Igualmente será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos.

Los licitadores incluirán en su oferta las características profesionales del personal de conducción que prestara el servicio.

Al acceder a los diferentes recintos del Hospital, los conductores de los vehículos presentarán su identificación e informarán de la ocupación del vehículo en el caso de que fueran requeridos para ello por parte del personal de seguridad.

Se cumplirán en todo momento los preceptos de la ley de Seguridad Vial vigente y demás legislación aplicable en materia de tráfico.

Por parte de los conductores de los vehículos se facilitará a los usuarios cuantos detalles soliciten en relación con el servicio y mantendrán en todo momento la mayor consideración en el trato.

## **6. CONTROL Y ESTUDIO DEL SERVICIO**

La Dirección del Hospital establecerá los sistemas de control que considere oportunos, mediante los cuales se comprobarán la correcta realización de los servicios a prestar, así como el cumplimiento de las normas y la legislación vigente. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

Los vehículos podrán ser inspeccionados por las personas que designe la Dirección del Hospital, en cualquier momento.

La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos. Dicho incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

La empresa adjudicataria deberá llevar un control de los viajeros que utilizan el servicio indicando la parada en la que se suban o bajen los pasajeros, si estos son trabajadores del Hospital o personas autorizadas, las horas de salida de cada recorrido y la finalización de cada recorrido. Los licitadores en sus ofertas deberán indicar el sistema que utilizará para la realización de este control de viajeros.

Los registros diarios de ocupación, de cada mes, serán enviados al interlocutor designado por el Hospital, en los primeros siete días del mes siguiente, siguiendo los parámetros e información que establezcan la Dirección o su interlocutor.

Dentro de los 15 días hábiles siguientes a cada trimestre vencido, la empresa adjudicataria presentará, en soporte informático, un estudio completo del servicio prestado, detallando al menos los siguientes aspectos:

- Vehículos que han prestado el servicio, especificando además su capacidad, matrícula y antigüedad.
- Copias de los registros de las limpiezas y desinfecciones realizados
- Copias de las autorizaciones de transporte de los vehículos utilizados. · Propuestas sobre creación o eliminación de rutas o de paradas si lo considera apropiado.
- Km realizados.
- Tiempos de espera

## **7. RECURSOS DE COMUNICACIÓN, CONTROL Y EXPLOTACIÓN DE LOS DATOS RELATIVOS AL SERVICIO**

### 7.1. Recursos tecnológicos

La empresa adjudicataria facilitará la conexión con la misma, para la solicitud de la prestación de servicio:

- Preferentemente, mediante un centro de recepción de llamadas con operadores de atención personalizada.
- Además, se podrá utilizar cualquier otro tipo sistema de conexión tecnológica, correo electrónico o aplicaciones específicas de la empresa adjudicataria, en cuyo caso la empresa adjudicataria aportará el software necesario y tantas licencias como servicios/unidades autorizados por el Hospital Clínico San Carlos para la canalización de las solicitudes de prestación de servicio.



- La empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema de localización y comunicación directa con los vehículos y personas que realicen los servicios, que permita contactar con los mismos en caso de necesidad o urgencia.

#### 7.2.- Explotación de los datos relativos a la prestación del servicio

La empresa adjudicataria facilitará a la/s persona/s transportadas copia de la documentación que evidencie la correcta prestación de cada uno de los servicios, a la finalización de los mismos.

La empresa adjudicataria, facilitará mensualmente o cuando sea requerido por el HCSC, copia de la documentación que evidencie la correcta prestación de cada uno de los servicios.

Asimismo, deberá aportar junto con la facturación, un listado en formato Excel que contenga al menos la información relativa a cada uno de los servicios prestados y de los periodos requeridos que contengan al menos:

- Fecha y hora de la solicitud.
- Código de usuario y nº de empleado solicitante.
- Ubicación donde se realizó la recogida.
- Fecha y hora de la recogida en origen.
- Fecha y hora de llegada al destino final.
- Otras aclaraciones.
- Incidencias durante la prestación del servicio.

La facturación, se realizará de forma global, especificando el importe correspondiente a cada uno de los códigos de usuario.

El presente pliego queda sujeto a las modificaciones tanto de índole legal como normativa del propio centro, de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

### **8.- MEMORIA TÉCNICA**

Cada licitador deberá presentar, junto con su oferta técnica, una Memoria Técnica conteniendo detalladamente la organización y gestión del servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearán, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la ejecución de dicho servicio.

Deberá atenderse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, sin embargo, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

La Memoria Técnica deberá contener los siguientes puntos:

- Vehículo destinado a la ejecución del contrato. Deberán acreditar la antigüedad del vehículo que se utilizará para el servicio (máximo 7 plazas), con asociación de la matrícula a la antigüedad.
- Alternativa que utilizarán en el caso de incrementos de demanda, conflictos sociales, tales como huelgas u otras situaciones que puedan entorpecer la prestación del servicio.



- Operativa diaria del servicio: salidas de cocheras, recorridos, paradas de los vehículos, etc....
- Detalle del número de conductores para la cobertura de los servicios.
- Plan de formación de los conductores.
- Método de sustitución de los conductores en el caso de ser necesario.
- Método de control de la demanda diaria en los vehículos (registro, APP, plataforma informática, etc.)
- Procedimiento de gestión de incidencias.
- Perfil profesional y currículum del interlocutor del adjudicatario con el Hospital.
- Características y capacidad de los vehículos (asientos, climatización, disponibilidad de teléfonos móviles conectados a dispositivos de manos libres, etc.)
- Procedimiento de limpieza de los vehículos (interior y exterior)

### **El Jefe del Servicio de la Unidad de Celadores**

Firmado digitalmente por: SALTO GOMEZ RICARDO JOSE  
Fecha: 2020 09 24 13:18

**Fdo. Ricardo Salto Gómez**

Documento firmado digitalmente por: SOTO BONEL JOSE FRANCISCO  
Fecha: 2020 10 09 15:12  
Referencia: 47/786157 9/20  
Verificación y validez por CSV: [REDACTED]  
La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)