

EXPEDIENTE Nº PA SUM 19/039**OBJETO: SUMINISTRO DE ORGANIZADORES SEMANALES DE MEDICACIÓN REUTILIZABLES**

Resolución de acuerdo con lo dispuesto en el art. 116-117 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (BOE núm. 272 de 09 de Noviembre de 2017), en adelante LCSP 9/2018.

Dña. Gema Sarmiento Beltrán como Directora de Recursos Humanos, Directora Gerente Suplente (Orden 1100/2019 del Consejero de Sanidad) del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada en virtud de las atribuciones que tiene conferidas, según lo previsto en el artículo 15. 2 h) de los Estatutos del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, aprobados por el Decreto 196/2002, de 26 de Diciembre de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

CONSIDERANDO**1- COMPETENCIA**

El Director Gerente, en virtud de las atribuciones conferidas según lo previsto en el artículo 15. 2 h) de los Estatutos del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada”, aprobados por el Decreto 196/2006, de 26 de diciembre de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, actúa como órgano de contratación.

La Gerencia del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, órgano que gestiona los recursos sanitarios considerados idóneos a tal fin según la práctica clínica habitual de este centro, para poder atender con suficiencia científico técnica la demanda de atención especializada de los ciudadanos del Área, no cuenta con suficientes medios materiales necesarios, por lo que es necesario acudir a la contratación pública, garantizando el control y la transparencia en la gestión de las compras, así como el cumplimiento presupuestario.

2- OBJETO DEL CONTRATO (Art. 99 LCSP 9/2017)

El objeto del presente contrato es el SUMINISTRO DE ORGANIZADORES SEMANALES DE MEDICACIÓN REUTILIZABLES, cuya misión es la de proporcionar los medios necesarios adecuados y suficientes para dar la cobertura asistencial que tiene asignada, haciéndose necesaria la reposición del material requerido para tal fin.

3- MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO (Art. 28 y 116 LCSP 9/2017)

El objeto de este contrato es el de SUMINISTRO DE ORGANIZADORES SEMANALES DE MEDICACIÓN REUTILIZABLES, para los procesos asistenciales detallados a continuación:

Por todo lo anterior, la necesidad administrativa a satisfacer es la dotación y aprovisionamiento del material básico necesario para el ejercicio de la actividad asistencial, ejecutando su adquisición dentro del marco legal y presupuestario, siguiendo la programación



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055375297138828524136**

prevista en **2019-2020**, de un nuevo procedimiento de contratación una vez finalizado del actual expediente.

La idoneidad del contrato viene determinada porque la selección del material incluido es el adecuado para el mantenimiento de los niveles de calidad de la prestación sanitaria dentro de los requerimientos exigidos a niveles institucionales y encuadrados en la cartera de servicios sanitarios del Centro. Para la realización de la función asistencial es necesario el suministro del material objeto del contrato de acuerdo con las prescripciones técnicas de los materiales.

La identificación de los productos necesarios para tal fin, es la relación de materiales relacionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se considera que el objeto del contrato satisfará las necesidades asistenciales observadas, siendo su objeto y contenido idóneo para tal fin.

4- DURACIÓN (Art. 29 LCSP 9/2017)

La duración del contrato será de 12 meses sin posibilidad de prórroga alguna y sin contemplar modificaciones.

5- PRECIO DEL CONTRATO

5.1. Modalidad y naturaleza del contrato (Art. 16.3 a, LCSP 9/2017): Precios unitarios.

Naturaleza del Contrato: Contrato administrativo de Suministros en el que el adjudicatario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva por precio unitario.

El suministro objeto de este contrato, se utiliza a medida que se van necesitando, sin poder definir en el momento de iniciar o celebrar el contrato la cuantía exacta de material que va a ser necesario para su periodo de vigencia, supeditando las entregas a las necesidades asistenciales del centro hospitalario.

5.2. Precio del contrato:

Para la determinación del precio, se ha tenido en cuenta el precio que actualmente abona el Hospital, así como estudios de mercado de costes de otros centros sanitarios.

En el periodo 2019-2020 el precio es de:

Anualidad	Importe (IVA incluido)
2019	45.375,00 €
2020	136.125,00 €
Total	181.500,00 €



5.3. Revisión de precios: (Art. 103 LCSP 9/2017):

Procede: No

Considerando que uno de los objetivos establecidos por esta Dirección es la moderación del gasto y que su consecución, asociado al interés público, exige, entre otros aspectos, eliminar las eventuales variaciones de precios que pudieran producirse durante el plazo de ejecución del contrato, ya sean consecuencia de oscilaciones propias del mercado o de otras circunstancias ajenas al mismo, tales como la actual incertidumbre que afecta a la evolución de la economía monetaria, dada que en los próximos ejercicios pudieran influir negativamente sobre el presupuesto de gasto del Hospital, conocido en el momento de la licitación el tiempo de ejecución del contrato, habiéndose previsto el precio con precios de mercado actuales y tenido en cuenta la incidencia del IPC, puede establecerse un precio cierto, no sujeto a variaciones, que haga compatibles los intereses comerciales de los licitadores con la previsión de la evolución del precio de mercado.

La naturaleza de los bienes, cuya adquisición constituye el objeto del contrato, su importancia estratégica (que requiere garantizar su disponibilidad evitando cualquier tipo de contingencia que pudiera afectar al suministro), su relevancia económica y el plazo de ejecución del contrato.

5.4. Valor Máximo Estimado: (Art. 101 LCSP 9/2017)

La información estadística de consumos en periodos anteriores y las cuantías licitadas de cada material son producto de las expectativas de demanda, por el plazo de vigencia y las posibles modificaciones en caso que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente por un máximo 20%.

BASE IMPONIBLE	150.000,00 €
IMPORTE IVA	21.500,00 €
IMPORTE TOTAL	181.500,00 €
VALOR ESTIMADO	150.000,00€

6- TIPO DE TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO, Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

6.1. Tipo de tramitación:

Procedimiento:

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el procedimiento abierto conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el relación calidad-precio. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la



contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda la negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 de la LCSP 9/2017.

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, queda sujeta a todos sus efectos a las normas de regulación armonizada comunitaria, art. 21 de la LCSP 9/2017.

6.2. División en lotes: art. 99 LCSP 9/2017

Se divide el contrato en lotes debido a la especialidad de los elementos que lo componen.

6.3. Criterios de adjudicación: art. 145 LCSP 9/2017

Criterios relacionados con los costes:

Criterio precio:

Ponderación (En puntos o porcentajes)

HASTA 70 PUNTOS

El criterio precio se valorará de la forma siguiente:

Puntuación del licitador:	$\frac{\text{Mejor oferta económica de todas las presentadas}}{\text{Oferta económica del licitador}}$	x 70
---------------------------	--	------

Criterio/s cualitativos: Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Ponderación (En puntos o porcentajes)

HASTA 30 PUNTOS

A1.- Ser impermeable, con material plástico apto para estar en contacto con medicamentos sin alterarlos con buena resistencia mecánica y que permita el lavado con detergentes domésticos. Se probará la resistencia.

SI	6 puntos
NO	0 puntos

A2.- Ser de fácil manejo por personas con dificultades en la utilización de las manos para lo cual se realizarán pruebas con diferentes personas que no posean ni fuerza ni destreza manual.

FÁCIL MANEJO	8 puntos
NO FÁCIL MANEJO	0 puntos

A3.- El pastillero tendrá información de los días de la semana será grabada y/o serigrafiada, de forma que no se altere con el tiempo o con el uso, tanto en la bandeja sólida como en los pastilleros extraíbles, de manera que estos puedan colocarse en la bandeja haciendo coincidir el día de la semana. Se probará si se altera la imagen.

SI	8 puntos
NO	0 puntos

A4.- El organizador semanal permitirá una identificación inequívoca de las cuatro tomas de los medicamentos: “desayuno, comida, cena y al acostarse”, mediante pictogramas. Esta información será grabada y/o serigrafiada, de forma que no se altere con el tiempo o con el



uso, en cada uno de los cuatro compartimento de los pastilleros extraíbles. Se probará si se altera la imagen.

SI	8 puntos
NO	0 puntos

El cumplimiento de las características técnicas exigibles en el pliego de prescripciones técnicas, garantiza un mínimo de calidad que, siendo necesariamente general a fin de no comprometer la concurrencia a la licitación, sitúa el umbral requerido en el nivel de la autorización de comercialización.

Otros criterios a detallar

7.- EXPEDIENTE DE CARÁCTER PLURIANUAL

El carácter de los suministros a realizar aconseja su estabilidad a lo largo del tiempo, dado que el cambio de producto en un intervalo de tiempo menor, supondría costes de entrenamiento del personal facultativo y enfermería desproporcionado. Por ello, se propone por periodo superior al ejercicio económico.

RESUELVE

- 1. Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas.**
- 2. Aprobar el Pliego de Prescripciones Técnicas.**
- 3. Aprobar el gasto correspondiente por un importe de 181.500,00 €, IVA incluido, para el que está previsto crédito adecuado y suficiente.**
- 4. Aprobar, una vez completado, el expediente de contratación y disponer la apertura de procedimiento de adjudicación mediante PROCEDIMIENTO, con Pluralidad de Criterios.**
- 5. Que en dicha contratación no procede la revisión de precios.**

Gema Sarmiento Beltrán
Directora de Recursos Humanos
Directora Gerente Suplente
(Orden 1100/2019 del Consejero de Sanidad)
Hospital Universitario de Fuenlabrada
Fuenlabrada a 11 de octubre de 2019

