

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE: EXPLOTACIÓN DE LOCAL COMERCIAL PARA ENTIDAD BANCARIA CON INSTALACIÓN DE CAJERO AUTOMÁTICO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE - (PAPC. 2016-8-8).

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato al que se refiere el presente pliego tiene por objeto la contratación de un servicio bancario con el correspondiente cajero de su red en el Hospital Universitario de Getafe, para sus trabajadores, sus alumnos de Pregrado y Postgrado, los trabajadores de Empresas contratadas para prestar Servicios dentro de las propias instalaciones del Hospital y en su caso familiares de los primeros y usuarios del Centro.

2. UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS

Para la prestación de estos servicios se habilitará un local con características propias para el servicio bancario, en adelante BANCO con espacio apropiado para el cajero de la su red bancaria, en adelante CAJERO. El local destinado al servicio bancario, se encuentra ubicado en el hall de la entrada principal del Hospital, con una superficie aproximada de 55 m2, y que deberá ser adaptado por el adjudicatario a sus necesidades.

A tal efecto se adjuntan planos de la edificación y ubicación del local para el BANCO y del espacio para el CAJERO.

Por otra parte, en el caso de que por necesidades funcionales del Hospital se precisaran los espacios destinados inicialmente a la prestación de estos servicios, se habilitarían unas nuevas ubicaciones en otro lugar que posibilitará seguir prestando los servicios en las mismas condiciones a las pactadas.

3. LOCAL

3.1 El local cuenta con electricidad y climatización. El uso de cualquier otra instalación, espacio, equipo o local no adscrito inicialmente, aunque sea ocasional, deberá contar con la autorización por escrito de la Dirección del Hospital para cada caso.

3.2 Las empresas licitadoras deberán presentar para el local, dentro de su oferta, propuestas de adecuación del local, para el caso de resultar adjudicatarias.

La presentación de estas propuestas implicará el compromiso del oferente de que, en caso de resultar adjudicatario, ejecutará a su cargo las mismas, en la medida en que sean autorizadas expresamente por la Dirección del Hospital. Las mejoras que se efectúen, en cuanto que afecten a elementos de carácter permanente de la instalación o local, pasarán a ser propiedad del Hospital en todo caso.

La adjudicación del contrato al licitador no supondrá la autorización simultánea para la ejecución de la reforma e instalaciones que hubiera propuesto para el local, ya que, como se indica en el párrafo anterior, su aprobación, total o parcial, habrá de ser autorizada expresamente por la Dirección del Hospital.

3.3 Del mismo modo, a partir de la adjudicación del BANCO, la realización de cualquier otra reforma en el local e instalaciones, habrá de ser solicitada por escrito a la Dirección del Hospital por el adjudicatario, quien no podrá iniciarla hasta haber obtenido la correspondiente autorización por el mismo procedimiento.

La ejecución de las reformas, así como de las reparaciones, habrá de ser supervisada por personal del Servicio de Mantenimiento del Hospital. En cualquier caso, su coste será siempre a cargo del adjudicatario, sin que tal circunstancia pueda alterar el derecho de propiedad que detenta la Administración sobre todos los locales e instalaciones que se utilicen para la explotación de que se trate.

3.4 El local usado por la empresa adjudicataria para el BANCO, al concluir el período de vigencia del contrato, habrá de reintegrarlo al Hospital en perfecto estado de uso y conservación, siendo directamente deducible de la fianza definitiva el importe de los deterioros observados a criterio del Hospital, a la fecha de extinción del contrato.

3.5 Los adjudicatarios, están obligado a conservar en perfectas condiciones el local, el espacio, las instalaciones y los muebles propiedad del Hospital, puestos a su disposición para la explotación del servicio, siendo a su cuenta, tanto el mantenimiento preventivo como correctivo.

3.6 Los adjudicatarios repondrán a su cargo, los elementos (enchufes, bombillas, etc.) que se utilicen para el uso de las instalaciones correspondientes, incluso en aquellos casos que haya sido como consecuencia de robos, hurtos, etc.

3.7 Los adjudicatarios no tendrán ningún derecho sobre los locales, espacios e instalaciones, a excepción de los derivados de su utilización durante el período de vigencia del contrato.

3.8 Cualquier modalidad de comunicaciones, bien sea de voz o de datos, será a cargo de los adjudicatarios.

3.9 Serán por cuenta de los adjudicatarios el pago de los impuestos, arbitrios y tasas, de cualquier clase que sean del Estado, Comunidad Autónoma o Municipio, a que dé lugar la prestación del Servicio.

4. HORARIO DEL SERVICIO BANCARIO

Sobre el horario que regirá la prestación de este servicio, serán valoradas las propuestas que presenten los licitadores, entendiéndose siempre que se pretende prestar atención directa al cliente del mayor número de turnos posible.

Las modificaciones horarias que proponga el adjudicatario podrán ser efectuadas, previa comunicación a la Dirección del Hospital y autorización de ésta.

5. USUARIOS DEL SERVICIO BANCARIO

Sin limitación de personas

6 EJECUCIÓN DEL SERVICIO BANCARIO

6.1 En el local destinado al BANCO no podrá realizarse actividad distinta al propio objeto de este contrato.

6.2 La realización de cualquier otra actividad no recogida en este Pliego, deberá ser autorizada expresamente por la Dirección del Hospital.

6.3 El adjudicatario se abstendrá de hacer publicidad de ningún tipo fuera del local donde desarrolle su actividad, salvo que cuente con la aprobación escrita de la Dirección del Hospital.

6.4 La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos que rigen el expediente. Dicho incumplimiento será causa de resolución del contrato, según lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

6.5 De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

7. LIMPIEZA

7.1 La limpieza del local y de su entorno será a cargo del adjudicatario, sujetándose a las inspecciones higiénico-sanitarias que efectúe la Dirección de Hospital o persona en quien delegue.

7.2 El adjudicatario deberá proceder a realizar el servicio de desinsectación y desratización con la frecuencia necesaria para garantizar la no proliferación de plagas.

7.3 Las basuras se depositarán en recipientes cerrados, provistos de tapadera, e incluirán una bolsa de plástico desechable que será retirada siempre que sea necesario.

8. EQUIPAMIENTO.

En cuanto a las instalaciones o equipamiento que el adjudicatario pretenda instalar en el local, caso de ser necesario, indicarán en la oferta la marca, modelo y valoración económica de los mismos. Los gastos de traslado, montaje e instalación, incluyendo las obras de albañilería, fontanería y electricidad necesarias, serán siempre por cuenta del adjudicatario, y bajo la supervisión de personal de Mantenimiento del Hospital.

9. DEL PERSONAL EMPLEADO.

9.1 Con relación al personal que por su cuenta utilice o aporte la empresa adjudicataria, este no tendrá derecho alguno respecto al Servicio Madrileño de Salud ni el Hospital, toda vez que dependen única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Servicio Madrileño de Salud ni el Hospital de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.

9.2 El Hospital se reserva, así mismo, el derecho a exigir razonadamente al adjudicatario que prescinda de los servicios de las personas que resultan manifiestamente incompetentes, incompatibles con el trabajo en centros asistenciales o falte gravemente a la ética de comportamiento en dichos centros.

9.3 No podrá emplearse a personal vinculado al Hospital o sus servicios concertados, ya sea como empleado, socio, factor o comisionista.

10. DE LOS SERVICIOS.

10.1 Los servicios prestados por el adjudicatario serán realizados directamente a los usuarios, sin que el Hospital asuma responsabilidad alguna por la realización de las prestaciones.

10.2 El concesionario se obliga en todo momento a tener, a disposición de los usuarios, una hoja de reclamaciones.

11. INICIO DE LA ACTIVIDAD.

11.1 El adjudicatario garantizará el inicio de la prestación del servicio como máximo dos meses después de la fecha de adjudicación, por lo que cualquier retraso sobre esta fecha en el inicio de la actividad conllevará las consecuencias previstas en el punto 17 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen el expediente.

11.2 Deberá entenderse por inicio efectivo, la apertura del establecimiento a los clientes y la instalación y puesta en marcha, en condiciones que permitan la normal realización de las transacciones; teniendo siempre presente que la tramitación, obtención, etc. de cuantas licencias y autorizaciones administrativas o de cualquier otra índole lleve consigo aparejada la puesta en servicio de la actividad que se contrata, será de exclusiva cuenta y riesgo del adjudicatario.

12.- OTRAS CONSIDERACIONES.

12.1 Ni el Servicio Madrileño de la Salud, ni el Hospital Universitario de Getafe serán responsables de las pérdidas o deterioros, por robos, hurtos, incendios, inundaciones, etc. de los equipos, mobiliarios, instalaciones y demás artículos propiedad de los adjudicatarios.

12.2 El adjudicatario se compromete a no utilizar el nombre del Servicio Madrileño de la Salud, ni el del Hospital Universitario de Getafe en sus relaciones con terceras personas a efectos de facturaciones o de cualquier otra obligación que pudiera tener, haciéndose directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

13. OFERTAS TECNICAS.

Los licitadores deberán puntualizar en sus ofertas los siguientes extremos:

- Descripción somera de las instalaciones que se llevarán a cabo para acondicionar el local del BANCO, caso de resultar conveniente, tanto así como de su equipamiento y su mobiliario.
- Plantilla de personas que se obliga a ocupar en la prestación del servicio, detallando puestos de trabajo, funciones, horarios y turnos.
- Condiciones de seguridad en las instalaciones propuestas.
- Descripción de mejoras propuestas por el licitador que estén relacionadas con el objeto del contrato

POR LA EMPRESA