

ANUNCIO DE LA CONVOCATORIA DEL CONTRATO TITULADO REACTIVOS Y MATERIAL NECESARIO PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE TÉCNICAS DE AUTOINMUNIDAD, INMUNOQUÍMICA Y PRUEBAS DE ALERGIA PARA EL LABORATORIO DE INMUNOLOGÍA, PARA SU ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de información:

- a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud (Hospital Universitario de La Princesa)
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Logística.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Hospital Universitario de La Princesa
 - 2) Domicilio: C/ Diego de León, 62
 - 3) Localidad y código postal: Madrid, 28006
 - 4) Teléfono: 91520 26 66
 - 5) Telefax: 91520 22 34
 - 6) Correo electrónico: marianieves.dosantos@salud.madrid.org
 - 7) Dirección de Internet del perfil de contratante: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: La misma que se indica en el punto 8.a)
- d) Número de expediente: P.A. 14/2017 HUP

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo: SUMINISTROS
- b) Descripción: Reactivos y material necesario para la automatización de técnicas de Autoinmunidad, Inmunoquímica y Pruebas de Alergia para el Laboratorio de Inmunología
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: Lotes: SÍ N°: 7
N° Y DESCRIPCIÓN DE LOTES: VER CLÁUSULA 1 APARTADO 3 DEL PCAP.
- d) Lugar de ejecución/entrega: Hospital Universitario de La Princesa. Almacén Central.
 - 1) Domicilio: Diego de León 62.
 - 2) Localidad y código postal: Madrid 28006

- e) Plazo de ejecución/entrega: 12 meses
- f) Admisión de prórroga: SI. Plazo incluida la prórroga: 24 meses
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): NO
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): NO
- i) CPV (referencia de nomenclatura): 33696500-0
- j) Compra pública innovadora: Sí ☐ No ☒

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: ORDINARIA
- b) Procedimiento: ABIERTO
- c) Subasta electrónica: NO
- d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios. - VER CLÁUSULA 1 APARTADO 8 DEL PCAP.

4. Valor estimado del contrato: 1.132.439,15 euros.

5. Presupuesto base de licitación:

Importe neto: 514.745,07 euros. IVA: 108.096,47 euros. Importe total: 622.841,54 euros.

6. Garantías exigidas:

Provisional: No procede.

Definitiva: 5 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido)

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación: No procede.
- b) Solvencia económica y financiera: VER CLÁUSULA 1 APARTADO 5 DEL PCAP.
Solvencia técnica y profesional: VER CLÁUSULA 1 APARTADO 5 DEL PCAP.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 29 de agosto de 2017.
- b) Modalidad de presentación. Licitación electrónica: NO
- c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro del Hospital Universitario de La Princesa, en horario de 9:00 a 13:00 horas.
 - 2) Domicilio: C/ Diego de León, 62
 - 3) Localidad y código postal: Madrid, 28006

4) Dirección electrónica: <http://www.madrid.org/contratospublicos>

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

e) Admisión de variante, si procede: NO

f) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses a contar desde el día de la apertura de ofertas.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: Documentación técnica, criterios evaluables, sobre 2B. (Apartado 8.2 de la cláusula 1 del PCAP) y Propositiones económicas.

b) Dirección: C/ Diego de León, 62

c) Localidad y código postal: Madrid, 28006

d) Fecha y hora: 28 de septiembre de 2017, A PARTIR DE LAS 10,00 HORAS.

10. Gastos de publicidad: aproximadamente 2.000 euros. Ver importe exacto en el tablón de anuncios del Hospital U. de la Princesa, planta 11

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 21 de julio de 2017

Dispuesta la publicación de este anuncio mediante Resolución del Gerente del Hospital Universitario de la Princesa de fecha 17 de julio de 2017.

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: Fidel ILLANA ROBLES. Director Médico

P.S. (Res. de la DG.RR.HH y RR.LL. de 11 de mayo de 2017)