

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
PUERTAS AUTOMÁTICAS Y PUERTAS RÁPIDAS
ENROLLABLES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE
P.A. 2017-0-17**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908809858395331969631**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para la contratación del mantenimiento de 48 puertas automáticas de diferentes tipologías (giratorias, correderas y batientes), 3 puertas rápidas enrollables ubicadas todas ellas en Hospital Universitario 12 de Octubre y 2 puertas automáticas correderas localizadas en el Centro de Especialidades de Aguacate.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Se consideran los siguientes conceptos:

- ☐ Mantenimiento Preventivo
- ☐ Mantenimiento Correctivo
- ☐ Mantenimiento Técnico – Legal
- ☐ Gestión Informatizada del servicio que presta al hospital, incluyendo inventario e histórico.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio y tareas de atención a ejecutar en las puertas automáticas y puertas rápidas enrollables tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos correspondientes, minimizar las posibles paradas como consecuencias de averías, tomando acciones correctoras en general o de primera intervención en todas las puertas automáticas y/o enrollables y llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo que se hayan fijado.

No es finalidad de este contrato la mejora, actualización, ampliación o aumento de prestaciones de las puertas objeto del contrato.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

A efectos de adjudicación del presente pliego se consideran:

- 47 puertas automáticas *BESAM* (de las cuáles son 19 puertas correderas modelo UniSlide; 1 puerta UniSlide T; 1 puerta UniSlide H; 5 puertas UniSlide Kit SUK; 1 puerta corredera modelo SL500; 17 puertas batientes (2 modelo IK-A-2, 2 modelos SW-100-2 y el resto modelo Power Swing-2) y 3 puertas giratorias modelo Uniturn.
- 1 puerta automática *MATACHANA* (batiente modelo TSP 2FMA).



- 2 puertas automáticas *MANUSA* (correderas modelo Manusa Sliding).
- 2 puertas rápidas enrollables son de la marca *FERROSOL*.
- 1 puerta rápida enrollable marca *ASSA ABLOY CRAWFORD*.

Todas estas puertas están distribuidas entre los edificios de Urgencias, Residencia General, Materno Infantil, Centro de Investigación, Centro de Actividades Ambulatorias, quedando 2 de las puertas automáticas correderas modelo UniSlide ubicadas en el Centro de Especialidades de Aguacate.

4. PUERTAS AUTOMÁTICAS Y PUERTAS RÁPIDAS ENROLLABLES INCLUIDAS

Se consideran incluidas dentro del objeto del contrato las especificadas en el ANEXO I (COBERTURA).



Comunidad de Madrid

5. FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO

El centro sanitario ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del pliego y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte de la Subdirección de Gestión Técnica o delegadas en el Servicio de Ingeniería del Hospital. Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:

- ☐ Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal si lo hubiere, garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.
- ☐ Proponer correcciones de los programas de mantenimiento según las necesidades.
- ☐ Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento en las puertas incluidas mediante una programación de visitas consensuada con el Servicio de Ingeniería.
- ☐ Realizar informes mensuales del estado de cada una de las puertas incluyendo las acciones preventivas y correctivas realizadas así como sus tiempos de parada.
- ☐ Presentar indicadores de tiempos de parada y de frecuencia de averías en las puertas para identificar aquellas más susceptibles con el fin de realizar acciones de fiabilización.
- ☐ Tomar acciones correctivas en general o de primera intervención en todas aquellas puertas que así lo requieran.
- ☐ Confeccionar y mantener un historial actualizado de las intervenciones y de la vida de todas las puertas automáticas y de las enrollables.
- ☐ Tramitar al Servicio de Ingeniería información puntual relacionada con las intervenciones realizadas.



6. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO EN PUERTAS AUTOMÁTICAS Y PUERTAS RÁPIDAS ENROLLABLES.

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento de las puertas automáticas y puertas rápidas enrollables:

- ☐ Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de las puertas. Para las mismas se utilizarán únicamente piezas y/o repuestos originales o autorizadas por el fabricante en todas y cada una de las líneas tecnológicas o modelos de puertas automáticas
- ☐ El adjudicatario gestionará también las garantías de los equipos que las tengan todavía en vigencia.
- ☐ Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por el Servicio de Ingeniería del Hospital. El coste de esta consulta correrá a cargo del adjudicatario, con un máximo de 1.000,00 €. Del resultado de estos informes pueden dimanar sanciones o expedientes de resolución por incumplimiento del contrato.
- ☐ Mensualmente el adjudicatario dará cuenta al Servicio de Ingeniería mediante un informe de los trabajos y tareas efectuadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos así como de cualquier incidencia que sea importante destacar. Se incluirán indicadores de tiempos de parada y de número de veces averiadas las puertas que identificarán posibles defectos en la resolución de las anomalías.
- ☐ Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad asistencial serán efectuadas durante los horarios que señale el responsable del Servicio de Ingeniería designado por la Subdirección de Gestión Técnica.
- ☐ Las reparaciones serán encargadas por el Servicio de Ingeniería ejerciendo labores de supervisión de las mismas, debiendo adaptarse a las instrucciones dadas por dicho Servicio Técnico.

6.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo incluirá todas las operaciones de conservación de nivel básico y avanzado de tal forma que se cumpla con todas las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo que lo requieran.

En la oferta técnica se incluirá un Manual de Mantenimiento Preventivo que el adjudicatario piensa



llevar cabo sobre las puertas incluidas en este contrato y sus componentes, en el cual se deberá de incluir todas las gamas de mantenimiento preventivo y/o conductivo incluidas las gamas de mantenimiento predictivo si las hubiere, las actividades de limpieza, medición, comprobación, regulación, chequeo, ajuste, engrase, etc. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante.

Se establece una periodicidad mínima de mantenimiento preventivo de 4 revisiones anuales por cada una de las 50 puertas automáticas y de las 3 puertas rápidas enrollables.

Asimismo, el licitador incluirá en su oferta técnica un plan de sustitución de piezas susceptibles al desgaste – siguiendo las recomendaciones del fabricante - de cada una de las tipologías de puertas automáticas de las que dispone el Hospital (batientes, correderas y giratorias) durante el periodo de duración del contrato y que obviamente estarán dentro del alcance de este expediente.

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un plazo máximo de dos semanas desde la adjudicación, del “Programa de Mantenimiento Preventivo de las Puertas Automáticas”, que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y planificación de los trabajos como de la documentación necesaria para llevarla a cabo. Este Manual será aprobado por la Subdirección de Gestión Técnica y en su caso, por delegación de ésta, por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificará al Servicio de Ingeniería del Hospital una Programación Anual con las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo que deberá de ser aprobado por el propio Servicio de Ingeniería.

La empresa adjudicataria se comprometerá mediante carta de compromiso que adjuntará en su Oferta Técnica a implementar todas las actualizaciones de SW y HW, que el fabricante genere y que tengan como objetivo la mejora del equipo, en lo que se refiere a la fiabilidad, calidad, seguridad, etc., pero que no impliquen cambios de la funcionalidad original del equipo

6.2. MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico-legal será realizado de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo que lo requieran.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de legislación, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de las puertas. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.



6.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- ☐ Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería del Hospital.
- ☐ Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.
- ☐ En caso excepcional, y si se trata de una avería urgente, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.

Aquellas intervenciones que supongan parada de puertas serán previamente autorizadas por el Servicio de Ingeniería del Hospital y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan.

El adjudicatario deberá de aportar un Libro de Mantenimiento de cada puerta en el que se incluirá un registro de mantenimiento correctivo una vez acabada las intervenciones así como un histórico de cada una de las puertas donde se almacenarán todas y cada una de las intervenciones describiéndose los trabajos realizados, repuestos, tiempos, etc.

Se establecen unos tiempos máximos:

- ☐ Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación.
- ☐ Tiempo máximo de solución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

El tiempo máximo de respuesta está valorado en **4 horas** en caso de que la avería haya provocado la parada del equipo y de **12 horas** en caso de que la avería no suponga dejarla fuera de servicio. El tiempo máximo de solución siempre será de **24 horas** si no se necesitasen piezas de repuesto específicas, aumentándose en tal caso a **72 horas**.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

Cuando la duración de una avería exceda del doble del plazo indicado en este apartado, sin



justificación suficiente, el Hospital se reserva el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste al adjudicatario, sin menoscabo de la aplicación además del régimen sancionador que se explicita en este Pliego.

6.4. SERVICIO 24 HORAS

- El adjudicatario proveerá al Hospital, sin cargo adicional, de un servicio de atención de 24 horas los 365 días del año. El acceso a dicho servicio será mediante un teléfono operativo las 24 horas.
- El licitador deberá de describir en su oferta técnica los medios humanos de que dispondrá para asumir este servicio de 24 horas. Entre otros aspectos deberá describir los medios humanos, tanto del personal responsable del contrato como del personal de oficio indicando el número de personas destinadas de forma permanente a este servicio de guardia.
- El licitador deberá describir en su oferta técnica los medios materiales de que dispondrá para este servicio 24 horas. Entre otros aspectos deberá describir los medios previstos para la comunicación de las averías, medios de transporte, repuestos en stock para su utilización de modo inmediato, etc.
- Se establece un tiempo de respuesta máximo de 4 horas.
- Siempre que exista un aviso de avería al servicio 24 horas, el responsable del contrato presentará un informe detallado de la misma, indicando entre otras cuestiones, las causas de la avería, las soluciones provisionales y/o definitivas, los tiempos de respuesta y de resolución, los medios humanos y materiales utilizados, así como las propuestas de mejora para la instalación. El presente informe se presentará como máximo el primer día laborable siguiente a la avería. El licitador incluirá en su Oferta Técnica declaración escrita y debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dicho informe.

6.5. INFORMES

El adjudicatario presentará al Servicio de Ingeniería, un informe mensual durante la vigencia del contrato, incluyendo, como mínimo, por equipo la siguiente información detallada:

- ☐ Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- ☐ Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- ☐ Índice de averías por cada puerta, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- ☐ Tiempo de paro de cada puerta tanto en preventivo como en correctivo.



- ☐ Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- ☐ Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.

Estos informes, deberán ser entregados al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los 10 primeros días naturales del mes siguiente.

El Hospital Universitario 12 de Octubre se reserva el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado.

El Hospital puede solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas reparaciones, mejoras, condiciones de servicios, etc.

Anualmente, el adjudicatario presentará una memoria a modo de resumen que como mínimo contendrá la actividad realizada, el cumplimiento del mantenimiento programado, tiempos de parada y la valoración económica de los repuestos utilizados tanto en mantenimiento correctivo como preventivo. El licitador incluirá en su Oferta Técnica declaración de compromiso debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dichos informes con la periodicidad marcada.

6.6. INVENTARIO

El Adjudicatario estará obligado a realizar la actualización de la documentación del inventario. Se entregará un Libro de Mantenimiento de cada una de las puertas que deberá de contener:

- Identificación con indicación de descripción, marca, modelo, número de serie, etc.
- Situación con indicación del servicio, planta de ubicación, zona, etc.
- Manuales técnicos y de usuario.
- Instrucciones de implantación, explotación y mantenimiento.
- Datos históricos sobre el mantenimiento de los equipos.
- Ubicación en plano (formado pdf y dwg) de todas las puertas objeto del contrato. Para ello, el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento proporcionará los planos necesarios de las plantas de los distintos edificios para su localización.
- Informe detallado del estado de adecuación y conservación del equipo.

Una vez debidamente comprobado este inventario con sus Libros de Mantenimiento por los servicios técnicos del hospital, se entenderá el mismo como correcto, salvo correcciones o anomalías detectadas a posteriori que deberán ser enmendadas.



6.7. GESTIÓN INFORMATIZADA

El Adjudicatario vendrá obligado a realizar todo el soporte documental del mantenimiento en un programa de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenado (GMAO).

El Adjudicatario estará igualmente obligado a establecer el suficiente soporte administrativo, tanto personal como sistemas que le permitan disponer en todo momento de información actualizada de todas las puertas bajo contrato, elaborando una amplia base de datos con la explotación de las mismas, debiendo estar ambas permanentemente a disposición del Hospital.

La mecanización de los datos de las intervenciones en el sistema informático debe introducirse antes de 24 horas, para asegurar así una continua fiabilidad de los datos.

Los licitadores deberán detallar en su oferta técnica el programa que van a utilizar indicando sus características y posibilidades. Es imprescindible que el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del hospital tenga acceso (acceso mediante vía web) a la información más relevante volcada tras realizar las acciones de mantenimiento preventivo, conductivo, correctivo o incluso predictivo.

6.8. MATERIALES

Al ser un contrato Todo Riesgo en las puertas automáticas, serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes siempre originales necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato. Como se indica anteriormente, el licitador deberá de presentar en su Oferta Técnica carta de compromiso debidamente firmada del uso de materiales de repuesto siempre originales o en su caso autorizados por el fabricante. En este último caso, se deberá documentar mediante informe del propio fabricante. En las puertas rápidas enrollables están incluidas, además del mantenimiento preventivo, la mano de obra, el desplazamiento y dietas en averías y el mantenimiento correctivo, quedando excluidos los materiales de repuesto.

El licitador deberá presentar en su oferta técnica un listado de los repuestos originales que poseen, desglosados por tipo de tecnología y/o modelo instalada en el centro.

6.9. MEDIOS TÉCNICOS

Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medidas y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán aportados por el adjudicatario.

Cada técnico irá dotado de los equipos necesarios de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades.



6.10. MEDIOS HUMANOS

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- Los licitadores indicarán el personal técnico del que dispondrán como responsable del contrato, director de mantenimiento, indicando su cualificación técnica y experiencia.
- El técnico responsable del mantenimiento, director técnico de la empresa adjudicataria, podrá ser requerido en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital Universitario 12 de Octubre. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.
- Se establece como condición mínima para el director técnico del contrato la formación de Ingeniero Técnico o equivalente, como mínimo de cinco años de experiencia en mantenimiento de puertas automáticas en el sector sanitario. Es condición indispensable presentar documentación acreditativa de los méritos alegados en los C.V., tanto de la formación como de la experiencia de la persona ofertada como director de mantenimiento. Los 5 años de experiencia en el sector sanitario se acreditarán mediante los certificados de prestación del servicio que sean necesarios y que acrediten los años exigidos y deberán de ser emitidos por los clientes del sector sanitario.
- Los licitadores indicarán el personal de oficio – técnicos – con consignación de categoría y especialidad. Se establece como condición mínima la propuesta de 3 técnicos con una experiencia mínima de 10 años en el mantenimiento de todas y cada una de las diferentes líneas tecnológicas o modelos de puertas automáticas existentes en el Hospital. Dicha experiencia deberá de acreditarse en la oferta técnica. A su vez, los técnicos deberán de poseer tanto la formación como las autorizaciones de Industria o de las Autoridades competentes necesarias para el desarrollo de sus funciones debiendo de incluirlas en la oferta técnica. Se deberá certificar que el personal propuesto para el servicio ha recibido formación para todas y cada una de las líneas tecnológicas o modelos de puertas automáticas existentes en el presente expediente de tal modo que les acredite como profesionales para poder desempeñar operaciones de mantenimiento específicas según la norma UNE-EN 16005. En estos certificados de formación y habilitación de los técnicos expedidos por la empresa licitadora, se detallará la formación recibida para cada línea tecnológica o modelo de puertas automáticas. Son de especial relevancia por su importancia y criticidad las puertas automáticas de los quirófanos y salas de hemodinámica y electrofisiología, así como por su complejidad y tráfico de usuarios las puertas giratorias de accesos a los edificios de Urgencias y del Centro de Actividades Ambulatorias

En los casos de emergencia, el centro sanitario podrá exigir la presencia de un técnico responsable aunque sea fuera del horario habitual del trabajo, por lo que dicho técnico deberá estar localizable cualquier hora del día o de la noche, incluyendo esta localización los fines de semana y festivos.

El Hospital se reserva el derecho a dedicar personal propio a colaborar en el servicio.



El Hospital podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución del/de los técnicos asignados al mantenimiento cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, o no se actúe con la corrección y cuidado precisos, sin que ello suponga un cargo adicional a presupuesto de contratación.

6.11. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CÁRACTER LABORAL

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despedidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos.

El personal que realice cualquier trabajo de mantenimiento bien preventivo, correctivo o técnico legal deberá de estar identificado.

La empresa adjudicataria dotará a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de coordinación de Actividades Empresariales del Hospital 12 de Octubre.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento en fechas previstas para el preventivo, el adjudicatario propondrá nuevas fechas no retrasando el programa de mantenimiento en más de 10 días laborales. En caso de averías, el adjudicatario deberá de disponer de mínimos



de plantilla para cubrir los correctivos indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

6.12. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control de inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por los fabricantes de las puertas.

Mensualmente, el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

En el mes de diciembre y con periodicidad anual, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Universitario 12 de Octubre.

Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 95%, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su director de mantenimiento en el centro, mediante la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

7. NORMATIVA APLICABLE

La empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato.

Dada la amplitud de este contrato no se refieren la totalidad de normas nacionales, europeas, recomendaciones normativas, recomendaciones del fabricante, etc., que afectan a este contrato. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa con independencia del rango y ámbito de aplicación que tenga, que pudiera resultar de aplicación.

Por otro lado, la empresa deberá estar en posesión de los permisos pertinentes para la realización de los trabajos incluidos en este contrato.





Hospital Universitario
12 de octubre



Madrid, 30 de mayo de 2017

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN TÉCNICA,

Fdo.: Luis Mosquera Madera

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908809858395331969631**

ANEXO I (COBERTURA)

El modelo de contrato propuesto es el de Todo Riesgo en las 50 puertas automáticas. En el caso de las 3 puertas rápidas enrollables está incluido el mantenimiento preventivo, el mantenimiento correctivo, la mano de obra en averías, los desplazamientos, las dietas, etc., quedando excluido únicamente el material de repuesto.

	PUERTAS AUTOMÁTICAS	MARCA	EDIFICIO	PLANTA	TIPO DE INSTALACIÓN	FIN GARANTÍA
1	Urgencias Principal	BESAM	URGENCIAS	BAJA	UniTurn	-
2	Urgencias Interior entrada ambulancias	BESAM	URGENCIAS	BAJA	UniSlide	-
3	" Exterior entrada ambulancias	BESAM	URGENCIAS	BAJA	UniSlide	-
4	P Urgencias Quirf P1	MANUSA	URGENCIAS	PRIMERA	Manusa Sliding	-
5	Comunicación Res. General con Urgencias	BESAM	URGENCIAS	BAJA	SW-100-2	27/09/2018
6	R.G. Puerta Principal Izquierda	BESAM	R. GENERAL	BAJA	UniSlide Kit (SUK)	-
7	R.G. Puerta Principal Derecha	BESAM	R. GENERAL	BAJA	UniSlide Kit (SUK)	-
8	R.G. Puerta Principal Interior	BESAM	R. GENERAL	BAJA	UniSlide Kit (SUK)	-
9	Pasillo Policlínico-Residencia General Pl. Baja (Entronque)	BESAM	R. GENERAL	BAJA	UniSlide - T	-
10	R:G Puerta norte rehabilitacion semi exterior	BESAM	R. GENERAL	SS	Power Swing - 2	-
11	R:G Puerta norte rehabilitacion semi interior	BESAM	R. GENERAL	SS	Power Swing - 2	-
12	Electrofisiología	BESAM	R. GENERAL	SS	Power Swing - 2	-
13	P Vascular	BESAM	R. GENERAL	SS	Power Swing - 2	-
14	Hemodinámica	BESAM	R. GENERAL	SS	SW-100-2	22/04/2019
15	Anatomía Patológica	MATACHANA	R. GENERAL	S1	TSP 2FMA	-
16	Oncología P. Baja Interior	BESAM	ONCOLOGÍA	BAJA	UniSlide	-
17	" P. Baja Exterior	BESAM	ONCOLOGÍA	BAJA	UniSlide	-
18	" Sotano Interior (entrada radioterapia)	BESAM	ONCOLOGÍA	S1	UniSlide	-
19	" Sotano Exterior (entrada radioterapia)	BESAM	ONCOLOGÍA	S1	UniSlide	-
20	Investigacion Q1	BESAM	C. INVESTIG.	BAJA	UniSlide - H	-
21	Investigacion Q2	BESAM	C. INVESTIG.	BAJA	Power Swing - 2	-
22	Puerta Maternidad Exterior	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	UniSlide Kit (SUK)	-
23	Puerta Maternidad Interior	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	UniSlide Kit (SUK)	-
24	Neonatos entrada CIN A	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	UniSlide	-
25	Neonatos interior CIN A	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	Power Swing	-
26	Neonatos entrada CIN B	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	UniSlide	-
27	Neonatos entrada CIN C	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	UniSlide	-
28	Neonatos Intermedios Box 1	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	UniSlide	-
29	Neonatos Intermedios Box 2	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	UniSlide	-
30	Neonatos Entrada Transición	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	Power Swing - 2	-
31	Neonatos Salida Transición	BESAM	MATERNIDAD	BAJA	Power Swing - 2	-
32	Uvi Pediátrica P-1 Cuarto Aisl	MANUSA	MATERNIDAD	PRIMERA	Manusa Sliding	-
33	Urgencias Pediatría Puerta Interior	BESAM	MATERNIDAD	S 1	UniSlide	-
34	Urgencias Pediatría Puerta Exterior	BESAM	MATERNIDAD	S 1	UniSlide	-
35	Urgencias Pediatría Pasillo	BESAM	MATERNIDAD	S 1	SL500	11/03/2018
36	Acc Principal Policlínico Izquierda	BESAM	CAA	BAJA	UniTurn	-
37	Acc Principal Policlínico Derecha	BESAM	CAA	BAJA	UniTurn	-
38	Puerta Rehabilitación Interior	BESAM	CAA	BAJA	IK-A-2	-
39	Puerta Rehabilitación Exterior	BESAM	CAA	BAJA	IK-A-3	-
40	Acc. Quirófanos 1-2-3-4 DI	BESAM	CAA	PRIMERA	Power Swing - 2	-
41	Quirófano de Día 1	BESAM	CAA	PRIMERA	Power Swing - 2	-
42	Quirófano de Día 2	BESAM	CAA	PRIMERA	Power Swing - 2	-
43	Quirófano de Día 3	BESAM	CAA	PRIMERA	Power Swing - 2	-
44	Quirófano de Día 4	BESAM	CAA	PRIMERA	Power Swing - 2	-
45	Quirófano 5 Litotricia	BESAM	CAA	PRIMERA	UniSlide	-
46	Quirófano 6 Litotricia	BESAM	CAA	PRIMERA	UniSlide	-
47	Hospital de Día Dermatología Pl. 2ª (quirófano derma 1)	BESAM	CAA	SEGUNDA	UniSlide	-
48	Puerta interior consultas Dermatología (quirófano derma 2)	BESAM	CAA	SEGUNDA	UniSlide	-
49	P. Entrada Exterior CEP Carabanchel	BESAM	CARABANCHEL	BAJA	UniSlide	-
50	P. Entrada Interior CEP Carabanchel	BESAM	CARABANCHEL	BAJA	UniSlide	-
	PUERTAS RÁPIDAS ENROLLABLES					
51	Salida Lavandería	FERROSOL	R. GENERAL	S1		-
52	Almacén General	FERROSOL	MATERNIDAD	S2		-
53	Salida basuras MI	ASSA ABLOY CRAWFORD	MATERNIDAD	S 2	HS9040R	-



ANEXO II

VALORACIÓN RECURSOS HUMANOS

Categoría Profesional	Formación reglada		Antigüedad empresa Licitadora (años)		Experiencia puertas automáticas sector hospitalario	
	Formación Reglada	Puntuación	Años	Puntuación	Años	Puntuación
Dtor Mto	Univ. Grado Superior (2 ciclos) (ingeniero)	10	Ant ≥ 5 años	1	Ant ≥ 5 años	2
Técnicos	Univ. Grado Medio (1 ciclo) (ing. Técnico)	8	Ant ≥ 10 años	2	Ant ≥ 10 años	4
	Enseñanzas profesionales superior FP II	5	Ant ≥ 15 años	3	Ant ≥ 15 años	6
	Enseñanza general secundaria 2º ciclo (BUP COU)	3				
	Enseñanzas profesionales de 2º grado FPI	2				
	Enseñanza general secundaria 1º ciclo					
	estudios primarios (EGB) / Sin estudios	0				
PUNTUACIÓN FINAL = 1 * (puntos dtor mto) + 7 * Σ(puntos técnicos)						

