

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN DE MARCA GENERAL ELECTRIC HEALCARE ESPAÑA EN EL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA SAN JOSE Y SANTA ADELA DE MADRID.

P.A. HCCR 7/2016-SE

INDICE

- 1.-OBJETO DEL CONTRATO.**
- 2.-FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.**
- 3.-AMBITO DE APLICACIÓN.**
- 4.-IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO.**
- 5.- PROGRAMACION, ACTUACION Y SUPERVISION**
- 6.- CONTROL, SEGUIMIENTO, CALIDAD, INSPECCIÓN Y SANCIONES**
- 7.-NORMATIVA APLICATIVA**
- 8.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES**
- 9.-DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR**
- 10.-CUMPLIMENTACIÓN PROPOSICIÓN ECONÓMICA**
- 11.-TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL**
- 12.-PROTOCOLO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES**
- 13.-COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL**
- 14.-CONSIDERACIONES SOCIALES**

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación de servicios, sistemas técnicos, procesos, métodos, normas, y recursos humanos, técnicos y materiales, que deberán regir la contratación del MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN DEL SERVICIO DE RADIODIAGNÓSTICO DE MARCA GENERAL ELECTRIC HEALCARE ESPAÑA EN EL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA SAN JOSE Y SANTA ADELA DE MADRID que se relacionan en el punto 3 de este pliego (ámbito de aplicación).

La prestación del servicio se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones estipulados en este Pliego, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El servicio solicitado en el presente procedimiento, incluirá entre otros, los recursos humanos y técnicos, reparaciones exclusivas del fabricante, materiales y equipos necesarios, de acuerdo con las condiciones que más adelante se especificarán.

En el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, se determina pues, el alcance del servicio de mantenimiento integral a realizar en sus diferentes modalidades, es decir, preventivo, correctivo y técnico-legal.

2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

La finalidad de la prestación objeto de contratación consiste en garantizar a la Dirección del Centro y a los Servicios Asistenciales del mismo, la cobertura total de los requerimientos que sobre el equipamiento de naturaleza asistencial existen, tanto bajo un enfoque legal como de naturaleza técnica y evidentemente realizándose todas las acciones técnicas y legales en los plazos más ajustados posibles para apoyar de esta forma la actividad asistencial, es decir, en las mejores condiciones de eficacia, eficiencia, disponibilidad, fiabilidad y seguridad del equipamiento e instalaciones.

El servicio y tareas de atención a ejecutar en los equipos tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos componentes, facilitar la obtención de funciones y prestaciones que deben cumplir, minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías, tomando acciones correctoras en general o de primera intervención en todos aquellos que se asignen y llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo y predictivo que se hayan fijado.

3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Se encuentran incluidos la totalidad de equipos relacionados a continuación:

LOTE	Nº ORDEN	DESCRIPCION	MODELO
1	1	GAMMACAMARA	MILLENNIUM VG
2	1	ESCANER 8 CORTES	LIGHTSPEED ULTRA (UP)
2	2	MAMOGRAFO DIGITAL	MAMO SENO ESSENTIAL
2	3	SALA TORAX DIGITAL	DEFINIUM 8000
2	4	ESTACION DE TRABAJO	SENO ADVANTAGE

La baja definitiva de algún equipo como consecuencia de rotura, mal funcionamiento, obsolescencia u otro motivo, producirá una disminución de ámbito de aplicación con el consiguiente efecto de modificación del contrato y de reducción del coste del mismo.

4.- IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO.

En el presente apartado se describen los requerimientos para la gestión del servicio en cuanto a funciones y desarrollo operativo, recursos humanos, técnicos y materiales, inventario y gestión informatizada del servicio; para cada uno de los lotes objeto de contratación.

4.1.- FUNCIONES Y DESARROLLO OPERATIVO DEL ADJUDICATARIO.

El servicio a prestar por parte del adjudicatario consta de los trabajos de mantenimiento preventivo, correctivo y legal, sobre los equipos e instalaciones existentes sin limitación de fechas, horarios, así como de recursos humanos, técnicos y materiales a emplear, con la salvedad establecida en la cobertura de repuestos que distingue entre equipos con mantenimiento integral total o parcial según la relación que sigue a continuación:

LOTE	Nº ORDEN	DESCRIPCION	MODELO	TIPO
1	1	GAMMACAMARA	MILLENNIUM VG	Integral total.
2	1	ESCANER 8 CORTES	LIGHTSPEED ULTRA (UP)	Integral total.
2	2	MAMOGRAFO DIGITAL	MAMO SENO ESSENTIAL	Integral total.
2	3	SALA TORAX DIGITAL	DEFINIUM 8000	Integral total.
2	4	ESTACION DE TRABAJO	SENO ADVANTAGE	Integral total.

El adjudicatario deberá realizar las acciones necesarias con el fin de conseguir un correcto desarrollo operativo del servicio, y así poder garantizar durante el mayor tiempo posible el funcionamiento de equipos e instalaciones en condiciones de fiabilidad y seguridad.

Las funciones y el desarrollo operativo del servicio por parte del adjudicatario deberá contemplar realización de la documentación técnica completa relativa al servicio objeto de contratación, donde se recojan todos los aspectos técnicos del proyecto, así como la actualización continua del mismo durante el período de vigencia del contrato. Dicha documentación técnica o proyecto de ejecución del servicio deberá entregarse para su evaluación a Ingeniería del HCCR, debiendo estar aprobado y operativo en un plazo no superior a 15 días hábiles contados a partir de la firma del contrato; debiendo figurar en la misma los siguientes apartados:

a.1.- Características y funcionalidades del equipamiento e instalaciones, así como informe del estado actual de los mismos.

a.2.- Programas de Mantenimiento en sus diferentes modalidades, Preventivo, Correctivo y Técnico-Legal.

a.3.- Protocolos y/o Procedimientos de Mantenimiento.

a.4.- Modelos de informes de actuaciones u hojas de trabajo sobre las diferentes modalidades del servicio contratado, incluyendo los formatos de las mismas en soporte informático que permita su volcado al sistema de información del Servicio de Ingeniería del HCCR.

a.5.- Estudio de Prevención de Riesgos Laborales para el desarrollo de las tareas de mantenimiento.

4.1.1.- Mantenimiento Preventivo.

Se entiende por Mantenimiento Preventivo a todas las operaciones, programadas y de realización periódica, que deben efectuarse sobre la totalidad de los elementos inventariados, objeto del presente contrato, con el fin de minimizar el riesgo de avería y garantizar el funcionamiento de los equipos e instalaciones en condiciones de fiabilidad y seguridad.

El adjudicatario deberá realizar un Programa de Acción de Mantenimiento Preventivo debidamente informatizado, el cual deberá ser aprobado por el Ingeniería del HCCR, en el plazo máximo de dos meses desde el comienzo del contrato, y con 2 meses de anterioridad del comienzo de cada año natural.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta un ejemplo de Programa de Acción de Mantenimiento Preventivo que se proponen desarrollar.

El adjudicatario asumirá, como mínimo, las operaciones, especificaciones y recomendaciones establecidas por los fabricantes de los equipos e instalaciones, dentro de su programa de

mantenimiento preventivo. En todo caso, deberá realizarse, como mínimo, una revisión anual sobre la totalidad del equipamiento y/o instalaciones objeto del contrato.

El programa de mantenimiento preventivo deberá comprender la totalidad de las operaciones legalmente establecidas en la normativa, reglamentos, y legislación vigente en general, tanto de naturaleza industrial como sanitaria.

El programa de mantenimiento preventivo, debe estar adaptado a las necesidades asistenciales y de funcionamiento en general de los servicios o unidades afectados, realizándose éstos en las fechas y horarios, sin limitación alguna, que determine el Servicio Ingeniería o la Dirección del HCCR.

El adjudicatario facilitará al Servicio Ingeniería del HCCR un informe mensual, incluyendo copia en soporte informático desglosado por apartados, en el que se especifique el grado de cumplimiento del programa, pudiendo solicitar éste un desglose pormenorizado de aquellos apartados en los que no se hubiera cumplido, para su análisis y posterior subsanación de deficiencias de las intervenciones efectuadas por parte del adjudicatario del servicio.

El adjudicatario deberá realizar igualmente la supervisión del mantenimiento preventivo de equipos e instalaciones, llevados a cabo por empresas fabricantes o mantenedoras de los mismos.

4.1.2.- Mantenimiento Correctivo.

Se entiende por Mantenimiento Correctivo, todas las intervenciones y operaciones a realizar sobre los equipos electro médicos, salas, instalaciones, etc., no previstas ni programadas, como consecuencia de una avería en el mismo y con el fin de reponer el elemento a su correcto estado de funcionamiento, realizándose todas las tareas de verificación y controles de seguridad necesarios. El adjudicatario deberá asegurar una disponibilidad para cada uno de los equipos mínima del 98%, en relación a la disponibilidad máxima (24 horas, todos los días del año) del período de tiempo de análisis (semanal, mensual, trimestral, anual, etc.).

$$\text{Disponibilidad} = [1 - (\text{N}^\circ \text{ de Minutos de Paro} / \text{N}^\circ \text{ de minutos de actividad previsto})] \times 100$$

En la evaluación la disponibilidad, no se tendrá en cuenta aquellos equipos que sean dados de baja por obsolescencia técnica o por aplicación de criterios económicos que sean aprobados por la Gerencia, o los casos de equipos con mantenimiento integral parcial que se vean afectados por la falta de piezas o repuestos fuera de soporte como motivo de no disponibilidad.

Serán evaluados mensualmente los tiempos de respuesta y de reparación del mantenimiento correctivo, todo ello soportado por el sistema informático, conforme a lo siguiente:

- Se define como tiempo de respuesta, el que transcurre entre la comunicación de la avería y el momento en que se hace cargo de la misma el adjudicatario o quien éste subcontrate (cuando

la comunicación de avería no corresponda a un elemento mantenido por el adjudicatario, éste lo pondrá inmediatamente en conocimiento del Servicio Ingeniería del HCCR).

- Se define como tiempo de reparación el que transcurre entre el aviso y la reparación total y puesta en servicio del elemento averiado.

- El Tiempo de respuesta ante averías deberá ser inferior o igual a 8 horas

Definido como tiempo que transcurre entre la comunicación de la avería y el momento en que se hace cargo de la misma el adjudicatario.

- El Tiempo de reparación de averías deberá ser inferior o igual a 48 horas, excepto en los meses de julio y agosto, que se amplía a 120 horas.

Se define como tiempo que transcurre entre el aviso y la reparación total y puesta en servicio del equipo averiado.

El adjudicatario facilitará mensualmente a Ingeniería del HCCR un informe, en soporte informático, en el que se especifique en relación a las actuaciones de mantenimiento correctivo, al menos:

1. Tiempos de respuesta, reparación y clasificación de la avería (urgente, preferente u ordinaria).
2. Disponibilidad.

Las empresas licitadoras deberán presentar un ejemplo de Programa de Acción de Mantenimiento Correctivo que se proponen desarrollar.

Los criterios de operatividad serán los siguientes:

- Corregir cualquier tipo de anomalía que afecte o pueda afectar a los equipos e instalaciones. Dichas anomalías podrán ser conocidas por el adjudicatario, siempre por vía informática, a través de los siguientes medios:
- ✓ Mediante comunicación por los servicios o unidades por medio de la oportuna “*Solicitud de Intervención*”.
- ✓ Mediante revisión por Mantenimiento Preventivo realizada por el propio adjudicatario.

Tanto en este último caso como si se trata de una avería de reparación urgente de la que se haya recibido aviso verbal por parte del Servicio, es imprescindible que se cumplimente el correspondiente formulario de “*Solicitud de Intervención*”.

- Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, serán previamente autorizadas por el Servicio Ingeniería o Dirección del HCCR, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan, sin limitación alguna.

- El adjudicatario deberá confeccionar un Registro de Mantenimiento Correctivo una vez acabadas sus intervenciones, que estará a disposición del Servicio de Ingeniería del HCCR, en el que quedarán reflejados los equipos, servicios y descripción de los trabajos realizados.
- Todas las intervenciones correctivas realizadas en los distintos equipos serán registradas, en tiempo real, en la ficha histórica de cada uno de ellos.

Cuando se presuma que una avería ha sido debida a un golpe, mal uso o desconocimiento en el manejo por parte del usuario, el adjudicatario deberá presentar a Ingeniería del HCCR un informe, incluyendo fotografías, donde se indiquen las causas y efectos. Esto no exime al adjudicatario de la gestión de la reparación, asumiendo el Hospital únicamente el coste de los materiales.

En caso de baja del inventario de algún equipo, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo del fabricante, así como valoración económica de un equipo nuevo de similares características.

Si el adjudicatario se excede sobre los tiempos de reparación o en aquellos casos que la calidad del servicio no sea la adecuada, de acuerdo a la valoración del Servicio Ingeniería o Dirección del HCCR, el propio Centro y según el caso emitirá solicitud de reparación al fabricante o empresa mantenedora asumiendo el adjudicatario los gastos derivados de la misma, de acuerdo al sistema de penalizaciones previsto en el pliego de cláusulas administrativas

4.1.3.- Mantenimiento Técnico-Legal.

Se entiende por Mantenimiento Técnico-Legal, a la totalidad de operaciones derivadas de Reglamentos, Normas, Disposiciones, Circulares, y Legislación en general, tanto de naturaleza industrial como sanitaria, y que son de obligado cumplimiento por parte del adjudicatario sobre el mantenimiento de los equipos e instalaciones objeto de contratación. El adjudicatario deberá asumir las actualizaciones o ampliaciones que pudieran devenir en materia técnica-legal durante la vigencia del contrato, sin que lo anterior supusiera aumento alguno de coste para el Hospital. En este tipo de mantenimiento se encuentran las siguientes actuaciones:

4.1.3.1 - En la legislación, normativa, reglamentación, etc., se contemplan una serie de inspecciones y revisiones que obligatoriamente han de realizar empresas debidamente acreditadas. La contratación de las citadas empresas será efectuada por el adjudicatario, debiendo éste realizar la programación y seguimiento del plan, entregando a Ingeniería del HCCR, a comienzo de cada ejercicio, la programación anual de todas y cada una de las inspecciones a realizar por los organismos o empresas de control, indicando la fecha máxima de realización.

4.1.3.2 –También deberá llevar los libros reglamentarios y anotar en éstos, de acuerdo a la normativa de cada caso, todas la intervenciones de relevancia, reparaciones, revisiones, etc. El adjudicatario elaborará un Programa de Acción de Mantenimiento Técnico-Legal el cual deberá

ser aprobado por Ingeniería del HCCR en el plazo máximo de dos meses desde el comienzo del contrato.

4.1.3.3.- Se facilitará al Servicio Técnico del HCCR un informe mensual, incluyendo copia en soporte informático desglosado por apartados, en los que se especifique el grado de cumplimentación del programa, pudiendo solicitar éste un desglose pormenorizado de aquellos apartados en los que no se hubiera cumplido, para su análisis y posterior subsanación de deficiencias de las intervenciones efectuadas por parte del adjudicatario del servicio.

Como responsable del mantenimiento integral de los equipos, el adjudicatario, será el responsable de la legalización, actualización y correcta cumplimentación de la documentación que obligue la normativa vigente.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación a Ingeniería del HCCR cualquier cambio de la legislación, reglamentación, normativa, etc. durante la vigencia del contrato.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta un ejemplo de Programa de Acción de Mantenimiento Técnico-Legal que se proponen desarrollar.

4.1.4.- Otras obligaciones del Adjudicatario, Organización, Metodología y Procesos.

El adjudicatario podrá crear una Oficina Técnica, tipo despacho-taller, ubicado en el Hospital en la que se instalará, en su caso, el personal que designe como de presencia fija en el hospital, se recepcionarán los avisos de avería y se depositará el equipamiento, si procede, para la realización de las operaciones de mantenimiento; así como la instalación del equipamiento informático y su correspondiente aplicación para la gestión informatizada del servicio de mantenimiento integral y su interconexión a la red de datos del Hospital.

4.2.- ARCHIVO DE MANUALES.

El adjudicatario deberá recopilar, en un plazo máximo de dos meses, un “Archivo de Manuales de Equipos e Instalaciones de Electro medicina”, debidamente informatizado, la documentación técnica organizada y codificada de cada equipo perteneciente a los lotes que se le han adjudicado, donde constará: fichas de características, protocolos de mantenimiento y explotación, etc.

4.3.- RECURSOS HUMANOS, TECNICOS Y MATERIALES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario pondrá a disposición de la ejecución del servicio los recursos humanos, técnicos y materiales, ya sean propios o subcontratados, necesarios para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato.

4.4.1.- Recursos humanos.

4.4.1.1.- Los recursos humanos empleados podrán variar en función de las necesidades y cargas de trabajo puntuales garantizándose una localización permanente 24 horas al día durante todo el año que asegure los tiempos de respuesta y reparación previamente fijados.

4.4.1.2.- El personal propio de la empresa deberá poseer la titulación mínima de Técnico Especialista (Formación Profesional) o de Ingeniero Técnico, formación y experiencia demostrables en los equipos de diagnóstico por imagen objeto de la oferta.

4.4.1.3.- Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente como relaciones laborales, prevención de riesgos laborales y en materia de Seguridad Social.

4.4.1.4.- El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no adquirirá vinculación alguna con la Consejería de Sanidad, toda vez que dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Hospital de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aún cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

4.4.1.5.- Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, instalaciones o equipos, serán responsabilidad del adjudicatario, lo mismo ocurrirá por pérdida o sustracción demostrada de valores, material o efectos propiedad del Hospital y Centros de Especialidades. En materia de compensaciones por daños siempre a juicio de la Dirección del Hospital, la cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario. La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión en el Centro.

4.4.1.6.- El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la totalidad de la legislación vigente en materia medioambiental, así como los requerimientos del sistema de gestión ambiental de los Centros.

4.4.2.- Recursos Técnicos.

Con el fin de llevar a cabo las tareas objeto de este contrato, el adjudicatario aportará los recursos técnicos y herramientas necesarias, y en particular los siguientes elementos, que se consideran los mínimos exigibles:

4.4.2.1.- Elementos de identificación y medios de seguridad de sus operarios y, en su caso, uniformidad de los trabajadores.

4.4.2.2.- Libros y documentación oficial que sea necesaria para el cumplimiento de la normativa vigente.

4.4.2.3.- En su caso, mobiliario del taller y de despachos (incluyendo equipamiento informático, hardware y software , telefonía y sistema buscapersonas).

4.4.2.4.- En su caso, el Hospital pondrá a disposición del adjudicatario un local de la suficiente amplitud para el cometido de oficina-taller, y le proporcionará la energía eléctrica, agua, aire, combustibles, comunicaciones, gases medicinales, etc., necesarios para el correcto desarrollo de sus operaciones de mantenimiento.

4.4.3.- Recursos materiales (Repuestos y otros artículos).

4.4.3.1.- El adjudicatario asumirá todos los gastos de adquisición y conservación de todo el material necesario para el mantenimiento, reparación y conservación del equipamiento e instalaciones objeto del contrato, de aquellos artículos que sean propios de mantenimiento de uso generalizado, como de aquellos que sean repuestos, recambios y accesorios de un equipo o instalación específica (como por ejemplo: tubos RX, detectores planos, sondas, etc.), con la salvedad establecida de los equipos con mantenimiento integral parcial, en los que no se tendrá en cuenta la obligación de la sustitución de piezas o repuestos fuera de soporte.

4.4.3.2.- El adjudicatario gestionara la reposición de los materiales, su compra, recepción y control necesarios para la prestación del servicio. Emitirán un informe mensual con la relación de entradas-salidas y el uso, a su cargo, que se le ha dado a este material. La reposición se realizará dentro del plazo ofertado.

4.4.3.3.- Todas las reparaciones que impliquen la sustitución de piezas o repuestos, deberán efectuarse necesariamente, salvo autorización expresa del Servicio de Ingeniería del HCCR, con repuestos originales, no autorizándose, bajo ningún concepto, el utilizar piezas de otro equipo en funcionamiento en el Hospital o Centros de Especialidades. En todo caso, la sustitución de repuestos, accesorios, etc., deberá ser debidamente acreditado a Ingeniería del HCCR. Todos los materiales, gases, repuestos, etc., necesarios para el mantenimiento de los equipos serán por cuenta del adjudicatarios (incluidos, tubos de RX, detectores planos, sondas, etc.), debiendo ser todos ellos repuestos originales, o si ello no fuera posible utilizándose los recomendados por el fabricante, debiendo aportar el adjudicatario informe justificativo sobre la idoneidad de los citados repuestos alternativos; con la salvedad establecida de los equipos con mantenimiento integral parcial, en los que no se tendrá en cuenta la obligación de la sustitución de piezas o repuestos fuera de soporte.

4.4.3.4.- El material únicamente excluido en el presente concurso, con la salvedad establecida de los equipos con mantenimiento integral parcial, es el siguiente:

- Materiales del un solo uso, desechables, o con un número corto de esterilizaciones posibles.

- Material que forme parte del mantenimiento de usuario de los equipos electromédicos como botellas de gases.

4.4.3.5.- Quedan expresamente excluidos de este contrato, los materiales utilizados como consecuencia de:

- Averías producidas por mal uso o descuido reiterado, aceptadas como tales, por el servicio de Ingeniería del Hospital.
- Las deficiencias de instalaciones eléctricas o ambientales.

5.- PROGRAMACION, ACTUACION, SUPERVISION Y CONTROL

El adjudicatario realizara al comienzo del período del contrato la programación de los trabajos de mantenimiento preventivo, que acordara con el Servicio Técnico del Centro. El calendario acordado no podrá ser cambiado unilateralmente por ninguna de las partes.

La empresa ofertante deberá disponer, de manera imprescindible, de medios de tele monitorización e intervención remota sobre los equipos, de manera que se reduzca al mínimo el tiempo de respuesta en caso de avería. Presentará documento de declaración de tal disposición.

Los protocolos de mantenimientos preventivos ofertados de los equipos se realizan como mínimo con la periodicidad determinada por el fabricante de los mismos y con las herramientas, métodos y protocolos indicados por éste, adjuntando dichos protocolos junto con la memoria técnica. Se acreditará con declaración expresa del ofertante de éstos términos.

Así mismo, el adjudicatario deberá aportar el justificante de Autorización e Inscripción de empresas de asistencia técnica de equipos de Rayos X Y Medicina Nuclear, según lote, con fines de diagnóstico médico por la Comunidad autónoma en la que tenga sede cada empresa.

El Servicio Técnico del Hospital controlara las horas de inicio y final de cada inspección preventiva y de cada reparación que se efectúe.

El Servicio Técnico del Hospital controlara con los medios que estime oportunos y sin limitación, el tiempo efectivo de trabajo y la realización de los trabajos.

Se requerirá la autorización del Servicio Técnico para hacer coincidir las inspecciones preventivas con las reparaciones. También será necesaria autorización para cualquier trabajo fuera del contrato, para lo cual será preceptiva la presentación de un presupuesto.

Después de cada actuación la empresa adjudicataria deberá entregar una hoja de trabajo con la siguiente información, según el caso:

a) Inspecciones preventivas:

- Que se han cumplido todas las operaciones preventivas programadas, según el protocolo establecido.

- Si se ha detectado algún defecto que ha obligado a realizar una actuación preventiva o correctiva adicional.
- Repuestos empleados.
- Confirmación explícita de que consideran que el equipo o instalación queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.
- Cualquier otra consideración o recomendación que estimen oportuna.

b) Reparaciones:

- Diagnostico de la avería y causa estimada.
- Descripción de la reparación efectuada.
- Piezas o recambios empleados.
- Si la avería no ha sido fortuita, las medidas recomendadas para evitar su repetición.
- Confirmación explícita de que consideran que el equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

Así mismo, deberá aportar el justificante de Autorización e Inscripción de empresas de venta y asistencia técnica de equipos de Rayos X con fines de diagnóstico médico por la Comunidad autónoma en la que tenga sede cada empresa

La empresa pondrá a disposición del Servicio Técnico del Centro las piezas que se retiren.

Las piezas sustituidas, no cubiertas por el contrato y susceptibles de ser reparadas, podrán ser cedidas por el Hospital a cambio de una compensación económica.

El Servicio Técnico propondrá las modificaciones que estime necesarias en el programa de mantenimiento aplicado.

La empresa adjudicataria emitirá un informe técnico justificativo ante cualquier tipo de avería repetitiva.

6.- CONTROL, SEGUIMIENTO, CALIDAD, INSPECCIÓN Y SANCIONES

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por el Jefe del Servicio Ingeniería o persona en quien delegue la Dirección del HCCR.

El Jefe de Servicio Ingeniería o Dirección del HCCR podrá efectuar, en cualquier momento, las medidas de control que se consideren oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario. El coste derivado del control de calidad de los servicios prestados por el adjudicatario correrán a cargo de éste, hasta un máximo del 3% sobre el importe de adjudicación del concurso.

La empresa adjudicataria deberá presentar, por medio de su responsable técnico, los informes de actividad indicados en el presente pliego, y de otros que les pudieran ser requeridos, al Jefe de Servicio Ingeniería del HCCR, así como informarle con carácter inmediato de todas aquellas incidencias de especial relevancia en la actividad asistencial del Hospital y Centros de Especialidades.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales será comunicado a la empresa adjudicataria mediante la oportuna acta de incidencias, que será en cualquier caso aceptada y firmada por el mismo.

El Adjudicatario será responsable de la administración del servicio objeto del contrato, ejerciéndose la supervisión del mismo por medio del Servicio de Infraestructuras. El personal técnico tendrá que poseer una alta formación en mantenimiento de los equipos objeto del contrato, debiendo acreditar de forma fehaciente. En caso de enfermedad, vacaciones, huelga u otro tipo de situación, la adjudicataria tomará las medidas oportunas para mantener siempre personal que pueda atender el servicio.

En los casos de emergencia, el centro podrá exigir la presencia de un técnico responsable aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, por lo que dicho técnico tendrá que estar constantemente localizado, para ello, el CONTRATISTA indicará al Servicio de Mantenimiento una relación de personal técnico cualificado que esté localizado en caso de avería o a requerimiento del Centro.

El CONTRATISTA será responsable de la puesta en marcha de la mecánica operativa, establecimiento de procesos, definición y preparación de recursos que conllevan a la ejecución rigurosa y eficaz del servicio contratado.

Asimismo, el CONTRATISTA será responsable de realizar y costear en su caso si así se expresara en otros apartados, el mantenimiento legal a realizar por agentes externos de todos los equipos que lo precisen, contratando empresas homologadas por los Organismos competentes, o realizándolo mediante recursos propios, certificando oficialmente la ejecución de tales verificaciones.

Mensualmente, el CONTRATISTA dará cuenta al hospital mediante un informe, de los trabajos y tareas efectuadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento, de los gastos de material, de imputaciones a centros de coste, incidencias, etc.

CALIDAD.

La empresa adjudicataria debe realizar la prestación del servicio de manera que, además de cumplir todos los requisitos exigidos en el presente Pliego, cumplan los objetivos de calidad mas significativos, siendo entre otros los que a continuación se indican:

Las prestaciones funcionales que deben obtenerse del equipamiento objeto de contrato; serán en todo momento las que demande el Hospital.

Todo el equipamiento incluido en el contrato, ha de funcionar correctamente durante y a lo largo del periodo de vigencia del contrato.

Los equipos, aparatos y componentes que forman parte del presente contrato, han de mantenerse en todo momento dentro de las especificaciones dadas por el fabricante.

Se han de realizar todos los mantenimientos preventivos previstos en el Programa de Mantenimiento Preventivo, y aquellos otros que fuesen necesarios para obtener un correcto funcionamiento.

Los mantenimientos correctivos que sean necesarios realizar se ejecutaran con rapidez y eficacia.

Se establecen como tiempos máximos de respuesta los siguientes:

Se consideran averías de equipamiento preferente, las que afectan de una forma directa a la asistencia sanitaria prestada a los pacientes y se indican en el ANEXO 1.

Si por la índole de la avería la reparación requiriese mayor plazo, el CONTRATISTA deberá notificarlo razonadamente por escrito al Servicio de Mantenimiento, reservándose éste la adopción de cualquier medida necesaria tendente a solucionar la situación.

En situación de conflicto laboral se indicará, a petición del Centro, los recursos a disposición del Hospital para cumplir aquellos servicios que se consideran necesarios para el funcionamiento del Hospital.

ESTADO DE FUNCIONALIDAD DE LOS EQUIPOS.

El CONTRATISTA ha de realizar una correcta conservación de los equipos objeto del contrato, manteniendo en todo momento su estado inicial de pintura, cromados, limpieza, etc. así como las configuraciones iniciales.

Igualmente, se responsabilizará de la consecución de los máximos rendimientos, de los equipos objeto del contrato tomando como referencia los que figuran en las placas de características de los exigidos en función de las necesidades del Hospital.

La explotación de de equipos, procesos e instalaciones se llevará a cabo con eficacia y eficiencia energética, debiéndose obtener la mayor relación posible prestaciones/costes de explotación.

Se establecen los siguientes parámetros de operatividad que como mínimo debe cumplir el CONTRATISTA:

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS.

El porcentaje de disponibilidad de los equipos deberá ser como mínimo del 98%. se entenderá como disponibilidad total o tiempo útil de funcionamiento del 100% 365 días naturales anuales exceptuando, aquellos que se definan como días de obligatoria para las revisiones del mantenimiento preventivo.

El porcentaje de disponibilidad se define de la forma siguiente:

$$\text{Uptime} = (\text{Tiempo base} - \text{Tiempo indisponibilidad}) / \text{Tiempo Base} \times 100$$

Tiempo base: Cobertura durante horario estándar y las horas de mantenimiento preventivo.

Tiempo de indisponibilidad: Tiempo comprendido entre la recepción *de* una llamada para reparación y el momento en el cual los componentes críticos están funcionando de nuevo.

Se establecerán penalizaciones por incumplimiento de esta cláusula, que serán del 10% de la factura de mantenimiento del trimestre para tiempos útiles de funcionamiento entre el 95% y el 98% y del 30% de la factura de mantenimiento del trimestre para tiempos Útiles de funcionamiento por debajo del 95%.

El computo se hará trimestralmente e individualmente para cada equipo. .

TIEMPO MÁXIMO DE PARADA POR AVERÍA O MANTENIMIENTO PROGRAMADO.

Se define el tiempo de parada por avería, como el tiempo transcurrido entre la Avería y la puesta en marcha del equipo con sus prestaciones fundamentales, una vez realizados los trabajos de reparación.

Se define el tiempo de parada para un mantenimiento programado como el Transcurrido entre el inicio del trabajo y la puesta en funcionamiento con las Prestaciones básicas.

FRECUENCIA MÁXIMA DE REPARACIONES REALIZADAS SOBRE UN MISMO EQUIPO EN UN PLAZO DE TRES MESES.

Se define la frecuencia de las intervenciones en un equipo, como el número de reparaciones efectuadas en un periodo de tiempo determinado.

Con objeto de verificar la efectividad de la prestación del servicio, la empresa Adjudicataria deberá incluir en sus informes técnicos de actividad mensual los resultados de los parámetros de calidad más significativos.

SANCIONES

Para la aplicación de sanciones por incumplimiento de los términos contractuales se aplicará lo establecido en el procedimiento de seguimiento de empresas externas vigente en el hospital (anexo V), mediante la evaluación de faltas:

Falta: un fallo que no haya sido subsanado en el tiempo de corrección establecido. Se considerarán como una falta los fallos catalogados como FS3, FS4, FS5 y FCM y como 3 faltas los fallos catalogados como FS1, FS2 y FCA.

Una falta dejará de ser considerada como tal cuando haya sido subsanado el fallo.

Sanciones a aplicar:

- N° total de faltas acumuladas <5: 1% por falta del total de la siguiente factura.
- N° total de faltas acumuladas ≥ 5 y <10: 2% por falta del total de la siguiente factura.
- N° total de faltas acumuladas ≥ 10 : 4% por falta del total de la siguiente factura.

De no practicarse por el adjudicatario el descuento indicado, se procederá a la inmediata devolución de la correspondiente factura para su actualización con las penalizaciones, no procediéndose a su abono hasta que sea efectivo el reconocimiento de la penalización.

DEFINICIÓN DE INDICADORES Y PARÁMETROS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN DE MARCA GENERAL ELECTRIC HEALCARE ESPAÑA
EXPEDIENTE PCT.PA.- HCCR-XX/2016-SE

Nº	INDICADOR	CATEGORIA DE FALLO	TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODOS DE SUPERVISIÓN				FRECUENCIA DE CONTROL	ENCARGADOS DE SEGUIMIENTO
1	Fallo de servicio que deje in operativa e impide el uso de una parte o la totalidad de los equipos.	FS1	E	T.D.	2	3	5		S	
2	Fallo de servicio que afecta a la operativa pero no impide el uso de una parte o la totalidad de los equipos.	FS2	U	T.D.	2	3	5		S	
3	Fallo de servicio de naturaleza grave que incumple algún aspecto del PPT y que no está incluido en los apartados 1 y 2 La firma adjudicataria dispone de la documentación del equipamiento, sus características, garantías, documentación técnico legal, etc., adecuadas sobre los que se realiza el mantenimiento.	FS3	O	T.D.	1	2	5		S	
4		FC-A	O	T.D.				6	T	
5	La utilización del equipo se lleva a cabo según exigencias del servicio.	FS2	E	T.D.	2	3	5		S	

N°	INDICADOR	CATEGORÍA DE FALLO	TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODOS DE SUPERVISIÓN				FRECUENCIA DE CONTROL	ENCARGADOS DE SEGUIMIENTO
6	Los programas de necesidades para la conducción y explotación en las distintas épocas, zonas y horarios, se han establecido y acordado	FCM	O	T.D.	2			5	M	
7	El control de parámetros y rendimientos se lleva a cabo según programa.	FCM	O	T.D.	2			5	S	
8	El mantenimiento del plan de mantenimiento programado se lleva a cabo de acuerdo con el programa, los estándares de servicio, la ley, las normas y las buenas prácticas recomendadas.	FC3	U	T.D.	2			6	M	
9	Los trabajos de mantenimiento emergencia se llevan a cabo teniendo en cuenta los tiempos de respuesta y rectificación, los estándares de servicio, la ley, las normas y las buenas prácticas recomendadas por el fabricante..	FS1	E	T.D.	2			5	A.R.	
10	Los trabajos de mantenimiento correctivo urgente se llevan a cabo teniendo en cuenta los tiempos de respuesta y rectificación, los estándares de servicio, la ley, las normas y las buenas prácticas recomendadas por el fabricante..	FS2	U	T.D.	2			5	A.R.	
11	Los trabajos de mantenimiento correctivo rutinario se llevan a cabo teniendo en cuenta los tiempos de respuesta y rectificación, los estándares de servicio, la ley, las normas y las buenas prácticas recomendadas por el fabricante.	FS4	O	TED.	2			5	A.R.	

Nº	INDICADOR	CATEGORÍA DE FALLO	TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODOS DE SUPERVISIÓN				FRECUENCIA DE CONTROL	ENCARGADO DE SEGUIMIENTO
12	El mantenimiento técnico legal se realiza según es exigido cada equipo según la norma que se debe aplicar a cada equipo y en su adecuada periodicidad según especificaciones del fabricante.	FS3	P	T.D.	2			6	T	
13	Los libros oficiales de mantenimiento están legalizados y actualizados si así se requieren y están disponibles.	FS3	P	T.D.	2			6	M	
14	Está operativo un programa de pruebas e inspecciones se realizan con prontitud teniendo en cuenta los tiempos de rectificaciones exigidos.	FS3	P	T.D.	2			6	A	
15	El adjudicatario realiza las acciones correctivas surgidas de las inspecciones se realizan con prontitud teniendo en cuenta los tiempos de rectificaciones exigidos.	FS3	P	T.D.	2		5	6	M	
16	El adjudicatario realiza las modificaciones totales o parciales pertinentes de los equipos, por exigencias legales, comunicadas al centro.	FS3	P	T.D.	2			5	T	
17	Se garantiza la formación y competencia de todos los usuarios	FCA	O	T.D.	2			5	S	
18	Ningún trabajo se realiza fuera del tiempo acordado sin previo consentimiento escrito de la representación del hospital.	FCM	O	T.D.	2		4	5	M	

N°	INDICADOR	CATEGORÍA DE FALLO	TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODOS DE SUPERVISIÓN				FRECUENCIA DE CONTROL	ENCARGADOS DE SEGUIMIENTO
19	Todo el trabajo se realiza de acuerdo con el sistema de permisos de trabajo y autorizaciones.	FCA	0	T.D.	2	4	5		M	
20	No se ha llevado a cabo desviaciones los servicios o recursos sin el previo consentimiento de la representación del hospital.	FCM	0	T.D.	2	4	5		M	
21	El informe mensual de mantenimiento es presentado puntualmente con el contenido y formato acordados, así como el informe anual	FCM	0	T.D.	2			6	M	
22	Identificación visible del personal que presta el servicio.	FCM	0	T.D.	2	3	5		M	

DEFINICIÓN DE INDICADORES Y PARÁMETROS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN DE MARCA GENERAL ELECTRIC HEALCARE ESPAÑA

EXPEDIENTE PCT. PA.- HCCR-xx/2016-SE

CATEGORÍA DE LOS FALLOS	
FS1	▪ Aquellos de naturaleza muy grave que al producirse supondrían la paralización del servicio. ▪ Reiteración de tres fallos graves.
FS2	▪ Aquellos de naturaleza grave, que sin llegar a paralizar el servicio, suponen un serio menoscabo en la prestación del mismo. ▪ Reiteración de tres fallos leves.
FS3	▪ Aquellos de naturaleza leve, que producen inconvenientes en la prestación del servicio.
FS4	▪ Aquellos que no interrumpen o dificultan la normal prestación del servicio, pero que suponen incumplimiento de lo establecido en el PPT o en la normativa vigente y que, a su vez, no estén comprendidos en las categorías anteriores.
FS5	▪ Aquellos que sin ser directamente imputables al adjudicatario, no han sido atendidos por éste en el tiempo de respuesta y, en su caso, en el tiempo de rectificación.
FCA	Alta: ▪ Aquellos de naturaleza grave que afectan a la calidad del servicio. ▪ Todos aquellos fallos en la prestación del servicio que no estando expresamente calificados en los PPT implican un incumplimiento de la normativa vigente aplicable con carácter
FCM	Media: ▪ Aquellos de naturaleza media o baja que afectan a la calidad del servicio. ▪ Todos aquellos fallos en la prestación del servicio que no produzcan un impacto significativo en la prestación del mismo.

TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODO DE DETECCIÓN	FRECUENCIA DE CONTROL
E: Emergencia U: Urgencia O: Ordinario P: Programado (especificar espacio de tiempo que se determine). NP: No procede	NP: No procede. TD: Determinar tiempo	1. Fallos detectados al producirse 2. Inspecciones físicas. 3. Control documental. 4. Encuestas de satisfacción y seguimiento. 5. Auditorías. 6. Otros	D: Diaria. S: Semanal. M: Mensual. T: Trimestral. A: Anual. SP: Según protocolo

Para realizar el seguimiento del contrato se aceptan los indicadores incluidos en las páginas anteriores y que forman parte de los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

**POR LA ADMINISTRACIÓN
EL DIRECTOR GERENTE**

EL CONTRATISTA

Fecha:

Fdo.: Manuel Ballarin Bardají.

Fdo.:

7. NORMATIVA APLICABLE

Dada la amplitud de este contrato no se refieren las normas nacionales, europeas, recomendaciones normativas, recomendaciones del fabricante, etc., que afectan al mismo; no obstante, la empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato.

8.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Se considera obligación contractual esencial:

- Que el tiempo de parada continuada de equipos sea inferior a 7 días laborables
- La utilización de repuestos originales o recomendados por el fabricante.
- La no reiteración (que sea inferior a 3 veces) en la demora o cumplimiento defectuoso en la misma obligación contractual.
- Recursos humanos adecuados o suficientes

9.-VISITA TÉCNICA PRECEPTIVA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR:

9.1. VISITA TÉCNICA PRECEPTIVA

Los licitadores deberán realizar obligatoriamente una visita guiada a los locales donde se encuentran instalados los equipos objeto de este expediente.

El hospital les facilitará un certificado de su realización.

9.2. POR LOS LICITADORES:

A incluir en el sobre 1:

Además de lo que se incluye en el PCAP, desde este PCT se manifiestan los siguientes requerimientos documentales en la oferta.

- Recursos técnicos y materiales: Compromiso de obtención de repuestos originales.
- Certificado emitido por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital de haber realizado visita guiada a las instalaciones.
- Certificado ISO UNE 9001:2000 o equivalente: La empresa licitadora deberá disponer de certificado del sistema de gestión de calidad para la actividad del mantenimiento de equipos de electro medicina.
- Certificado ISO 14001:2004 o equivalente: La empresa licitadora deberá disponer de certificado del sistema de gestión medioambiental para la actividad del mantenimiento de equipos de electro medicina
- La empresa ofertante deberá disponer, de manera imprescindible, de medios de tele monitorización e intervención remota sobre los equipos, de manera que se reduzca

al mínimo el tiempo de respuesta en caso de avería. Presentará documento de declaración de tal disposición.

- Los protocolos de mantenimientos preventivos ofertados de los equipos se realizan como mínimo con la periodicidad determinada por el fabricante de los mismos y con las herramientas, métodos y protocolos indicados por éste, adjuntando dichos protocolos junto con la memoria técnica. Se acreditará con declaración expresa del ofertante de éstos términos.
- Así mismo, el adjudicatario deberá aportar el justificante de Autorización e Inscripción de empresas de asistencia técnica de equipos de Rayos X Y Medicina Nuclear, según lote, con fines de diagnóstico médico por la Comunidad autónoma en la que tenga sede cada empresa.

A incluir en el sobre 2B

- Documentación que refleje las características y el funcionamiento de los equipos para los que se oferta mantenimiento.
- Ejemplo de protocolo de mantenimiento.
- Ejemplo de informe de actuación ante incidencia de mal funcionamiento.
- Presentación de ejemplo de programa de acción de mantenimiento Preventivo.
- Presentación de ejemplo de programa de acción de mantenimiento Correctivo.
- Presentación de ejemplo de programa de acción de mantenimiento Técnico legal.
- Escrito indicando el compromiso de reducción del tiempo de respuesta y su cuantificación.
- Escrito indicando el compromiso de reducción del tiempo de reparación y su cuantificación.

9.3. POR LOS ADJUDICATARIOS:

- Proyecto operativo de ejecución del servicio con:
 - Características y funcionalidades del equipamiento
 - Programas de acción de mantenimientos preventivo, correctivo y técnico-legal (programa anual de inspecciones).
 - Protocolo de mantenimiento.
 - Modelo de informe de actuación.
 - Estudio de prevención de riesgos laborales.
 - Archivo de manuales de equipos e instalaciones de Electro medicina
 - Información sobre los recursos humanos a asignar al contrato.
 - Informes manuales de actividad.
 - Registro del mantenimiento realizado.
 - Informe revisión anual preventiva.
 - Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales.

- La documentación técnica completa será entregada al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del HCCR en los plazos establecidos en el presente pliego; en particular, deberán presentar el Proyecto de ejecución del servicio en el plazo de 15 días hábiles, desde la fecha de inicio del contrato, debiendo, reiterando nuevamente lo establecido más arriba, figurar en la misma los siguientes apartados:
 - 1.-Características y funcionalidades del equipamiento e instalaciones, así como informe del estado actual de los mismos.
 - 2.-Protocolos y/o Procedimientos de Mantenimiento.
 - 3.-Modelos de informes de actuaciones u hojas de trabajo sobre las diferentes modalidades del servicio contratado, incluyendo los formatos de las mismas en soporte informático que permita su volcado al sistema de información del Servicio de Ingeniería del HCCR.
 - 4.-Estudio de Prevención de Riesgos Laborales para el desarrollo de las tareas de mantenimiento.

10.- CUMPLIMENTACIÓN PROPOSICIÓN ECONÓMICA

El presupuesto base de licitación al lote (SIN IVA), se considerará el límite máximo del gasto que puede suponer para la Administración. En el caso de oferta económica alternativa variante bajo la suposición de obtener la adjudicación conjunta de varios números de lote de este concurso, se considerará el límite máximo del gasto que puede suponer para la Administración la suma de los lotes implicados.

Las empresas licitadoras deberán presentar oferta a todos los números de orden de los lotes en los que participen.

Deberán indicar en la columna al efecto si la oferta es BASE o VARIANTE (y en este caso el número de ésta si presentan más de una).

Las ofertas variantes deberán ir cumplimentadas tras las Ofertas Base

Los importes en los que figura el IVA INCLUIDO están calculados con el vigente, en caso de que este sea modificado, los importe IVA INCLUIDO se verán modificados con el importe resultante de aplicar dicho tipo impositivo.

11.- TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

11.1.- El adjudicatario se compromete a no utilizar en ningún caso el nombre del Hospital Central de la Cruz Roja en sus relaciones con terceras personas, a efectos de facturación de proveedores, o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, haciéndose directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

11.2.-El adjudicatario no podrá bajo ningún concepto ceder, traspasar o subarrendar la explotación del servicio objeto del presente concurso, siendo causa de resolución del contrato este incumplimiento.

11.3.- En caso de resolución o no renovación del contrato, habrá de continuar, salvo decisión en contra del Hospital, prestando sus servicios hasta que la tramitación del oportuno expediente de contratación, permita disponer del nuevo adjudicatario y éste inicie la prestación de los servicios.

11.4.-El proveedor adjudicatario deberá entregar a la finalización del contrato: relación de personal subrogable, con antigüedad, categoría y tipo de contrato e inventario actualizado.

12.-PROTOCOLO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

La empresa adjudicataria, deberá aportar, en el momento que se le solicite por parte del Hospital, y en todo caso, antes de la formalización del contrato, Protocolo de Coordinación de Actividades empresariales en el Hospital Central de Cruz Roja San José y Santa Adela de Madrid (anexo A), debidamente cumplimentado.

13.- COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal está debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales.

El Hospital Central de la Cruz Roja se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

El contratista deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos.

El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del HCCR.

- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.
- La empresa que retire equipos o utensilios fuera de uso se compromete a eliminarlos de acuerdo a la legislación vigente.

14.- CONSIDERACIONES SOCIALES

La empresa adjudicataria no debe practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

La empresa adjudicataria no debe interferir en el ejercicio de los derechos de su personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

La empresa adjudicataria no debe permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguaje, y contacto físico en el lugar de trabajo y, donde sea aplicable, en residencias y otras instalaciones para el uso de sus empleados, ofrecidas por la empresa adjudicataria.

DILIGENCIA:

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (B.O.E. de 16 de noviembre de 2011), el Director Gerente del Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011),

RESUELVE:

Aprobar el presente Pliego que ha de regir el P.A. HCCR-7/2016-SE.

Madrid, a 9 de mayo de 2016

EL DIRECTOR GERENTE



Fdo.: Manuel Ballarín Bardají