

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE: ESTACIÓN DE TALLADO Y PROCESADOR DE TEJIDOS PARA EL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL HOSPITAL UNIVERITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**1º OBJETO DEL CONTRATO**

El presente contrato tiene por objeto la adquisición del siguiente material:

**LOTE 1: ESTACIÓN DE TRABAJO ..... 1 ud**

**Especificaciones Técnicas**

Mesa de acero inoxidable de alta calidad resistente a la corrosión, que sea compacta y estable para un hueco máximo de 2300 mm longitud, de 2250 mm de altura, de 850 mm de fondo y de altura de trabajo de 920 mm. Debe incluir 2 puestos de trabajo y espacio libre para las piernas cuando se trabaje sentado.

**VENTILACIÓN**

- La mesa dispondrá de extracción al exterior y extracción a tres niveles, en la superficie de trabajo, en la cara posterior y en la zona inferior.
- Motor de aspiración/ventilador potente >0.7 metros cúbicos/segundo con una sonoridad inferior a 45 dB.

**FILTRACIÓN**

- El aire antes de pasar por el ventilador y ser expulsado, debe ser tratado por filtros aptos para el formaldehído.
- Detector de formol integrado con monitorización de superación del valor umbral máximo permitido.

**ILUMINACIÓN**

Alumbrado luz de día tipo LED.

**ZONA DE LAVADO**

Pila/s de lavado grande con grifo monomando para agua caliente y fría con ducha extraíble manual para la limpieza de todas las superficies. Conexiones para drenaje y suministro de agua fría y caliente.

#### DOSIFICACIÓN Y RECOGIDA DE FORMOL

- Sistema de dispensación de formol, preferiblemente con control de pedal, con capacidad de incorporar dos tanques para la dispensación de formol fresco y almacenaje del formol usado.
- Tanques de formol fresco/usado equipados con válvula de seguridad
- Contenedor para los residuos sólidos impregnados de formol que esté en ó junto al campo de trabajo y tenga ventilación.

#### MAMPARA DE SEGURIDAD

Mampara transparente, abatible y/o extraíble que sea óptima y cómoda en la superficie de trabajo.

#### PANEL DE CONTROL

Panel de control por pulsadores para las diferentes funciones señaladas (obstrucción de aspiración, sobrellenado de garrafas de residuos, etc...).

#### ENCHUFES Y ENTRADAS DE CABLEADO

- Enchufes para la conexión con diferentes dispositivos electrónicos (balanza, cámara de macrofotografía, ordenador, pantalla, equipos de trazabilidad,...).
- Entradas de cableado para conexiones de red para trazabilidad, para sistema de imagen y documentación digital integrada y con capacidad de conexión a la red corporativa si se necesitara.

#### ACCESORIOS INCLUIDOS EN OFERTA

- 2 tablas de disección estables que permitan la ventilación y eviten su desplazamiento.
- Estantería/s para colocación de diferentes accesorios.
- 2 Soportes magnéticos para instrumental.
- 2 reglas integrada.

#### **LOTE 2: PROCESADOR DE TEJIDOS ..... 1 ud.**

##### **Especificaciones Técnicas**

- Procesador Automático por Presión/Vacío, vertical (de pie y no de sobremesa) y cerrado, para evitar emisión de vapores tóxicos.
- Con capacidad de procesado por sesión de al menos 300 cassettes estándar.
- Rellenado y drenaje directo de los reactivos desde los contenedores comerciales a las cámaras de procesamiento, sin transvase manual de los mismos.

- Que se adapte a protocolos libres de xilol y de formol.
- Que permita la realización de procesados rápidos de biopsias urgentes.
- Que incluya procedimientos de seguridad de las muestras ante cualquier motivo de interrupción del trabajo.
- Con sistema de extracción de vapores y de transferencia de parafina.
- Se requiere que el procesador sea compatible con el sistema de inclusión automática en parafina de las biopsias. La totalidad del protocolo automatizado deberá estar validado por el mismo fabricante.
- Capacidad de trabajar en lotes de muestras sin necesidad de limpiar la retorta.
- Equipado con tecnología de calentamiento por microondas para una optimización del procesado.
- Pantalla táctil, de fácil manejo y software en castellano.

Los licitadores incorporarán para la valoración de la Calidad Técnica (En castellano o traducida al castellano), la siguiente documentación:

- Catálogos, descripciones técnicas, etc.. en castellano, correspondientes a los productos ofertados para la comprobación de todos los requisitos técnicos mínimos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas,
- Relación de productos ofertados que deberán ajustarse a la normativa vigente en materia de calidad.
- Hojas de DATOS oficiales del fabricante correspondientes a los PRODUCTOS ofertados para la comprobación de todos los requisitos técnicos mínimos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Certificados de calidad, con los correspondientes marcados C.E.
- Direcciones de asistencia técnica. Plazo de entrega de repuestos en caso de solicitud del mismo. Rapidez de respuesta en caso de avería (tiempo que transcurre entre el aviso y el desplazamiento del técnico).
- Compromiso de existencia de piezas de repuesto durante la vida del equipo con indicación expresa del tiempo máximo de compromiso del suministro.

Toda aquella documentación que el licitador considere oportuna, a efectos de valoración de los criterios técnicos establecidos en el pliego acreditativa de los mismos.

## **2º.- DEFINICIÓN DE LA ADQUISICIÓN: CONDICIONES Y OBLIGACIONES**

La adquisición incluye no sólo el suministro de los equipos sino también el cumplimiento de las condiciones y obligaciones que se detallan y describen a continuación.

### **2.1.-Adquisición del Equipo.**

Se entiende por equipo el conjunto completo del equipo, máquina u aparato con todos los accesorios imprescindibles para su funcionamiento.

Se entiende también por equipo, para todos aquellos equipos que incluyan software, la actualización del mismo cuando fuera necesaria, así como las licencias para su uso.

### **2.2.-Condiciones del contrato y obligaciones de los adjudicatarios.**

Los adjudicatarios deberán entregar con el equipo todos los manuales íntegramente en castellano, correspondientes a la descripción y operatividad del equipo, y que serán como mínimo los siguientes:

- De instalación: aportando además del manual de instalación, la información y rotulado sobre los equipos que representen un riesgo especial para el paciente.
- De uso: con las características del equipo, una explicación detallada de los principios de funcionamiento, de los controles, operaciones de manejo y seguridad del paciente, alarmas y operaciones rutinarias para verificación del funcionamiento apropiado del equipo previo a su uso diario, etc.
- De mantenimiento y técnicos: incluirán esquemas eléctricos y mecánicos completos, despiece, recambios y accesorios, operaciones de mantenimiento preventivo, calibración y ayuda en la localización de averías, etc.

Los rótulos, indicadores y etiquetas del equipo también deberán estar en castellano o ser suficientemente explicativos.

## **3º.-INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**

### **3.1.-La instalación y puesta en funcionamiento correrá a cargo de la firma adjudicataria.**

La instalación de los equipos comprende la entrega en el Hospital destinatario y el montaje en los locales de destino definitivo, así como cualquier otra operación requerida para su completa puesta a disposición.

Se entenderá por instalación la entrega del material ofertado, el proceso de colocación de anclajes y empotramientos, la conexión de los distintos suministros (eléctricos, gases...etc) al equipo, hasta los cuadros generales de distribución de los mismos (bandejas, soportes y otros), la conexión y puesta en marcha del equipamiento en su ubicación definitiva.

Los productos se identificarán de acuerdo a un procedimiento de etiquetado y se entregarán en condiciones de funcionamiento completo que incluye la retirada de embalajes o cualquier otro residuo que se produzca en el montaje.

**3.2.-**El montaje y puesta en funcionamiento, contado a partir de la llegada del equipamiento al Centro, no superará el plazo máximo de cinco días.

**3.3.-**La empresa adjudicataria, una vez instalado el equipo y en presencia de personal técnicamente cualificado autorizado por el Centro, realizará las pruebas necesarias que acrediten el funcionamiento del equipo suministrado, quedando reflejada en Acta debidamente firmada, que condicionará el pago de la factura correspondiente, y acreditará tanto la correspondencia del equipo y sus componentes con la oferta realizada y adjudicada, cómo la correcta instalación y puesta en funcionamiento del mismo.

#### **4º.- FORMACIÓN**

Incluye una completa formación en el manejo del equipo, en su más óptima utilización, tanto desde el punto de vista operativo como funcional, y que comprenderá como mínimo los módulos de:

- Aprendizaje.
- Asesoramiento.
- Actualizaciones.

Esta formación deberá ir dirigida al personal médico, personal de enfermería y personal técnico para utilizar el equipo en la forma prevista por el fabricante y efectuar las rutinas de servicio.

La formación se iniciará antes de que el equipo empiece a dar servicio efectivo y en los locales donde esté ubicado el equipo.

Asimismo, el adjudicatario deberá aportar la documentación e información necesaria para facilitar la formación del personal que efectuará las inspecciones periódicas y el mantenimiento preventivo necesarios una vez transcurrido el plazo de garantía. Deberá expresar su compromiso de impartir, caso de ser requerido, un curso de formación técnica para el personal de mantenimiento que designe el hospital.

Deberá incluirse el programa específico de los cursos, profesorado y planificación prevista en los mismos. Su duración (en días/semanas) y el número de técnicos asistentes se adecuará al coste, complejidad del sistema o equipo y en cualquier caso deberá conseguir el pleno rendimiento funcional del equipo con los profesionales usuarios del mismo.

#### **5º.- GARANTÍAS Y SERVICIO TÉCNICO**

Parte esencial de la adquisición será la garantía del equipo que incluirá:

- La sustitución del equipo en caso de vicios o defectos importantes (materiales y de funcionamiento).
- Mantenimiento preventivo programado: revisión periódica de seguridad y control de funcionamiento, ajustes, calibraciones y otras operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del equipo.
- Todas las operaciones correctivas necesarias para la reparación de averías y defectos, incluidas todas las piezas de recambio.

Asimismo, están incluidos todos los costos y gastos de desplazamiento del personal del servicio de mantenimiento.

El adjudicatario entregará al servicio técnico del Hospital las hojas de las revisiones en las cuales se especificarán las piezas sustituidas con sus referencias y se detallarán las intervenciones realizadas, así como las piezas sustituidas.

El adjudicatario comunicará al servicio técnico las fechas de las operaciones de mantenimiento preventivo con suficiente antelación acordándose el horario en función de la actividad del servicio donde se ubica el equipo.

Las revisiones y reparaciones realizadas al equipo durante el periodo de garantía se realizarán en el lugar donde esté instalado el equipo. El Hospital autorizará en su caso, la reparación fuera del Centro, previa justificación.

Para el caso de que el tiempo de parada exceda de 24 horas el equipo, cuando mediara solicitud de la Dirección del Centro, deberá ser sustituido por otro de iguales características.

El compromiso de demora en la respuesta técnica ante una solicitud de asistencia o de suministro de repuesto en ningún caso podrá ser superior a 12 horas en días laborables y 48 horas en días festivos.

Los adjudicatarios se comprometen a que todos los trabajos de mantenimiento serán efectuados por personal especializado de la empresa.

Las empresas adjudicatarias, se harán cargo, sin coste alguno para el Hospital, de la retirada, una vez causen baja, y gestión de los residuos a la finalización de la vida útil de los equipos ofertados conforme a lo estipulado en el Real Decreto 110/2015, de 20 de Febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

El adjudicatario adquiere el compromiso firme de disponibilidad de repuestos durante la vida del equipo.

## **6º.- PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL**

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria

Alcalá de Henares, a 31 de julio de 2018  
EL VICECONSEJERO DE SANIDAD  
P.D. EL GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO  
PRÍNCIPE DE ASTURIAS

(Resolución de 25/02/2011, BOCM nº76, de 31/03/2011)

 Hospital Universitario  
Príncipe de Asturias  
Gerencia

Fdo.: Félix Bravo Sanz