

Pliego de Prescripciones Técnicas

“APOYO INTEGRAL A LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS”



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926242731802629716321**



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS
DENOMINADO “APOYO INTEGRAL A LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS”, A ADJUDICAR
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON CRITERIO ÚNICO**

CONTENIDO

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN	3
CLÁUSULA 2.- OBJETO DEL CONTRATO	5
CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	6
CLÁUSULA 4.- EQUIPO DE TRABAJO Y VOLUMETRÍA.....	7
CLÁUSULA 5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO.....	8
CLÁUSULA 6.- CONDICIONES ADICIONALES Y LUGAR DE PRESTACIÓN.....	9
CLÁUSULA 7.- RESPONSABLE DEL SERVICIO	9
CLÁUSULA 8.- CALIDAD DEL SERVICIO	10
CLÁUSULA 9.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	10



CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia o Madrid Digital**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto la Agencia tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:

1. La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
2. El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
3. La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

El proceso de elaboración de los nuevos Programas Operativos 2021-2027, ha coincidido en el tiempo con los efectos de la pandemia COVID-19. La Comisión Europea, el Parlamento Europeo y el Consejo de la UE han acordado dentro de marco financiero plurianual (MFP), un plan de recuperación para salir de la crisis y sentar las bases para una Europa moderna y más sostenible.

En este contexto, el Consejo de la UE ha acordado la creación de un fondo, denominado NextGenerationEU (NGEU), como instrumento temporal concebido para impulsar la recuperación y financiar la salida de la crisis económica causada por la pandemia de la COVID-19.

Junto a los Programas Operativos estructurales de la política de cohesión como FSE+ y **FEDER**, el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (**MRR**), elemento central de NGEU, supone la entrega de préstamos y subvenciones disponibles para apoyar las reformas e inversiones emprendidas por los países de la UE.

El **MRR** tiene cuatro objetivos principales: promover la cohesión económica, social y territorial de la UE; fortalecer la resiliencia y la capacidad de ajuste de los Estados Miembros; mitigar las repercusiones sociales y económicas de la crisis de la COVID-19; y apoyar las transiciones ecológica y digital. Todos ellos van dirigidos a restaurar el potencial de crecimiento de las economías de la UE, fomentar la creación de empleo tras la crisis y promover el crecimiento sostenible.



Para alcanzar esos objetivos, cada Estado Miembro debe diseñar un Plan Nacional de Recuperación y Resiliencia que incluya las reformas y los proyectos de inversión necesarios para alcanzar esos objetivos. El **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia** de la economía española prevé la movilización de más de 140.000 millones de euros de inversión pública hasta 2026, con una fuerte concentración de las inversiones y reformas en la primera fase del plan Next Generation EU, que cubre el periodo 2021-2023, con el fin de impulsar la recuperación.

El Plan tiene cuatro ejes transversales que se vertebran en 10 políticas palanca, dentro de las cuales se recogen treinta componentes, que permiten articular los programas coherentes de inversiones y reformas del Plan:

- la transición ecológica
- la transformación digital
- la cohesión social y territorial
- la igualdad de género

Los Ministerios lideran las distintas Conferencias Sectoriales en las que participan las Comunidades Autónomas para el análisis y selección de los proyectos financiables.

Por otro lado, el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (**FEDER**) proporciona financiación a organismos públicos y privados en todas las regiones de la UE para reducir las diferencias económicas, sociales y territoriales. El Fondo apoya las inversiones mediante programas nacionales o regionales específicos.

En el nuevo marco para el periodo 2021-2027 se han fijado cinco prioridades que permitirán realizar inversiones para que Europa y sus regiones:

- sean **más competitivas e inteligentes**, a través de la innovación y el apoyo a las pequeñas y medianas empresas (pymes), así como la digitalización y la conectividad digital;
- sean **más verdes**, con bajas emisiones de carbono y resilientes;
- estén **más conectadas** mediante la mejora de la movilidad;
- sean **más sociales**, apoyando el empleo efectivo e inclusivo, la educación, las capacidades, la inclusión social y la igualdad de acceso a la atención sanitaria, así como la mejora del papel de la cultura y el turismo sostenible;
- estén **más cerca de los ciudadanos**, apoyando el desarrollo local y el desarrollo urbano sostenible en toda la UE.

La Agencia tiene entre sus objetivos estratégicos impulsar la transformación digital de sus servicios y acompañar en dicha transformación a la Comunidad de Madrid, siendo consciente de la carga que va a suponer una buena selección y planificación de los proyectos, y de las gestiones asociadas a los fondos europeos, su ejecución, evaluación y verificación. Es una prioridad de Madrid Digital anticiparse y establecer los mecanismos necesarios que permitan la ejecución eficiente de todos los fondos y contar con los instrumentos adecuados para abordar con éxito esta tarea.

Dada la importancia que adquiere la **digitalización** y el **desarrollo de las TICs** en este periodo de programación 2021-2027, es necesaria la máxima optimización de todas las actuaciones que Madrid



Digital realice, en el marco de sus competencias, para poder recibir la financiación, identificando y gestionando de manera eficaz todas aquellas que puedan ser potencialmente cofinanciables.

Además, nos encontramos en la fase final de la ejecución del Programa Operativo FEDER 2014-2020, y el pasado 14 de octubre la Comisión publicó las directrices sobre el cierre de los programas operativos adoptados para recibir ayuda del **Fondo Europeo de Desarrollo Regional** (2014-2020), de conformidad con el Reglamento (UE) nº 1303/2013, donde se incluyen determinados aspectos que deben ser tenidos en consideración ya que son de suma importancia por el riesgo financiero que puede suponer su incumplimiento y evitar así correcciones financieras.

Por otro lado, en relación con los fondos **MRR**, según lo establecido en el apartado 2, del artículo 46 del Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, las entidades del sector público estatal, autonómico y local, tanto aquellas con presupuesto limitativo como las que operen con presupuesto estimativo, deberán remitir periódicamente, con la periodicidad, procedimiento y formato, y con referencia a las fechas contables que establezca la Autoridad nacional responsable del correspondiente programa o mecanismo comunitario, información sobre el seguimiento de la ejecución contable de los gastos imputados a medidas, proyectos o iniciativas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), con la debida identificación de dichos proyectos o iniciativas y de la entidad u organismo a que correspondan.

Con la finalidad de optimizar los recursos financieros provenientes de la Unión Europea, es necesario reforzar las capacidades relativas a su gestión y seguimiento; a la evaluación de alternativas, y la planificación de las inversiones y actuaciones que se atenderán con estos recursos, para su empleo con la mayor eficiencia y eficacia posible.

Por lo tanto, resulta imprescindible la tramitación de un expediente de contratación para cubrir las necesidades indicadas anteriormente de apoyo a la gestión de Fondos Europeos, solicitud, ejecución, seguimiento, comprobación, revisión de la información y todas aquellas actividades relacionadas con la gestión Fondos Europeos en los que participe la Agencia.

CLÁUSULA 2.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la prestación de los **servicios de asistencia técnica, soporte y apoyo a la gestión** para la identificación y definición de los proyectos e iniciativas estratégicas de la Agencia que pudieran ser susceptibles de financiación con Fondos Europeos, así como su gestión y seguimiento, en coherencia con las disposiciones normativas de aplicación, de conformidad con lo establecido en el presente pliego, en los siguientes ámbitos:

- Fondo Europeo de Desarrollo Regional (**FEDER**).
- Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (**MRR**).



CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

3.1. Alcance

Prestación de los servicios de asistencia, soporte y apoyo a la gestión, en colaboración con la Agencia, para la identificación de proyectos elegibles en materia de Fondos Europeos. Asimismo, los servicios incluyen el apoyo a la gestión, seguimiento, comprobación y ejecución de los proyectos financiados.

Las tareas a realizar se adecuarán en cada momento a la normativa vigente, así como a la forma en la que se instrumentalice la concesión y gestión de los fondos. Deberán tomarse en cuenta todas aquellas normas reguladoras y de desarrollo, que se deriven de los organismos comunitarios, nacionales y autonómicos competentes.

3.2. Descripción de los servicios

Los **trabajos a realizar** por el adjudicatario consistirán en lo siguiente:

- a) Apoyo para el estudio y análisis de la normativa comunitaria que se vaya aprobando en el marco financiero 2021-2027 durante el periodo de vigencia del contrato.
- b) Apoyo en la identificación y definición de los proyectos e iniciativas estratégicas de la Agencia que pudieran ser susceptibles de financiación con fondos europeos. Análisis de compatibilidad de los mismos con la normativa comunitaria, estatal y autonómica existente sobre la materia.
- c) Apoyo en la gestión, presentación y seguimiento, hasta su total tramitación, de los proyectos e iniciativas que se determinen.
- d) Justificación de los proyectos que obtengan financiación.
 - Asistencia en todas las fases de la ejecución de los proyectos financiados.
 - Apoyo en la elaboración y presentación de cuantos documentos fueran necesarios a tal fin.
- e) Tareas de apoyo para responder a las necesidades derivadas de los cambios y ajustes que sean necesarios introducir para cumplir con las obligaciones reglamentarias en materia de gestión, seguimiento e información y publicidad, y todas aquellas necesarias para la concesión de la ayuda.
- f) Apoyo para la adaptación que se precise en relación a la “información y comunicación” en las actividades financiadas o cofinanciadas por la Unión Europea.
- g) Elaboración de resúmenes y presentaciones que incluyan los aspectos más importantes de los proyectos financiados.
- h) Apoyo para el seguimiento de cumplimiento de hitos y objetivos.
- i) Elaboración de documento resumen del marco normativo de aplicación y actualización continua.



j) Elaboración de presentaciones.

CLÁUSULA 4.- EQUIPO DE TRABAJO Y VOLUMETRÍA

Para el desempeño de las tareas indicadas en la cláusula anterior, el adjudicatario pondrá a disposición de Madrid Digital un equipo mínimo que garantice el nivel de conocimiento requerido para la ejecución de los trabajos, que estará compuesto, al menos, por los siguientes recursos: la empresa adjudicataria designará a un Consultor Senior y un Consultor Junior.

El Consultor Senior será el responsable de la interlocución con la Dirección de la Agencia (Jefe de Equipo).

El número estimado de horas a realizar durante la ejecución del contrato, para cada uno de los perfiles es el siguiente:

Perfil	Recursos	Nº Horas
Consultor Senior	1	350
Consultor Junior	1	390
Total horas		740

Requisitos mínimos en cuanto al perfil profesional requerido para el personal prestador del servicio:

PERFIL	CONSULTOR SENIOR
Actividad Profesional	Experiencia demostrable de al menos 10 años en el Sector de las TIC en Servicios de Consultoría de Negocio. Experiencia demostrable en la gestión y seguimiento de fondos europeos de al menos 8 años .
Titulación	Titulación Universitaria de Grado, Ingeniero, Licenciado o equivalente en cualquiera de las áreas de derecho, economía, ingeniería, informática o ciencias. Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de diplomado o ingeniero técnico o todas sus equivalencias, siempre y cuando se acrediten 24 meses de experiencia adicional a la solicitada en la actividad profesional mínima requerida.
Otros	Conocimientos de Fondos FEDER y Next Generation

PERFIL	CONSULTOR JUNIOR
Actividad Profesional	Experiencia demostrable de al menos 3 años en el Sector de las TIC en Servicios de Consultoría de Negocio. Experiencia demostrable en la gestión y seguimiento de fondos europeos de al menos 3 años .
Titulación	Titulación Universitaria de Grado, Ingeniero, Licenciado o equivalente en cualquiera de las áreas de derecho, economía, ingeniería, informática o ciencias. Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de diplomado o ingeniero técnico o todas sus equivalencias, siempre y cuando se acrediten 24 meses de experiencia adicional a la solicitada en la actividad profesional mínima requerida.
Otros	Conocimientos de Fondos FEDER y Next Generation

Al efecto, el licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el currículum vitae de las personas asignadas a la ejecución del contrato, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando la cualificación profesional de cada uno de los miembros del equipo propuesto (con detalle de categoría, titulación, conocimientos y actividad profesional).

CLAÚSULA 5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO

Con frecuencia mensual se establecerá una reunión de seguimiento y certificación con los siguientes objetivos:

- **Dar visibilidad a la Dirección**, monitorear y controlar la ejecución de las actividades encomendadas atendiendo a los compromisos acordados.
- **Informar** de los servicios realizados en el mes:

La siguiente tabla resume los participantes en esta Reunión (o quiénes ellos designen de sus correspondientes unidades organizativas):

Reunión	Organización	Participantes
Seguimiento Mensual	Madrid Digital	Responsable del Contrato
	Adjudicatario	Responsable del Servicio y Consultor - Jefe de Equipo

La frecuencia de celebración podrá ser redefinida por el Responsable del Contrato de Madrid Digital.



CLÁUSULA 6.- CONDICIONES ADICIONALES Y LUGAR DE PRESTACIÓN

El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico, que pueda necesitar para prestar con éxito los servicios objeto del presente contrato. Contará para ello con el/los necesario/s centro/s de soporte.

Además, se requiere estar en posesión de cuantas licencias, permisos y autorizaciones sean necesarias, conforme a la normativa vigente, para la prestación de los servicios objeto del contrato.

Las condiciones de desempeño del equipo de la empresa adjudicataria destinado a la realización de los trabajos definidos en este pliego serán determinadas por la propia empresa adjudicataria. El personal que aporte o emplee la empresa adjudicataria dependerá orgánicamente única y exclusivamente de dicha empresa. En ningún caso la ejecución de este contrato implicará relación laboral alguna entre el personal destinado al mismo por la empresa adjudicataria y Madrid Digital.

La empresa adjudicataria dirigirá y organizará la actividad de los trabajadores asignados a la ejecución de la prestación y controlará la correcta ejecución de los servicios y la calidad de las entregas.

Corresponde a la empresa la vigilancia del horario de trabajo de sus trabajadores y la gestión de las posibles licencias horarias o permisos.

El contratista responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la prestación del servicio objeto del contrato.

La ejecución de los servicios objeto del contrato se realizará desde las instalaciones del adjudicatario, o en modalidad tele-trabajo. Cuando sea necesario, los técnicos deberán desplazarse a la sede de Madrid Digital, o a las sedes de los distintos organismos a los que Madrid Digital presta servicio.

CLÁUSULA 7.- RESPONSABLE DEL SERVICIO

El contratista designará un **Responsable del Servicio** ante Madrid Digital, que podrá ser el Jefe de Equipo.

En caso de que el Responsable del Servicio sea distinto al Jefe de Equipo, el licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el currículum vitae del mismo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, conocimientos y actividad profesional).

El responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe, a los efectos que se señalan en la cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



El adjudicatario, a través del **Responsable del Servicio**, y con la periodicidad que Madrid Digital determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los servicios objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de dichos trabajos.
- Impartir, con exclusividad, instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar al personal que el adjudicatario adscriba a la ejecución del contrato, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del servicio.
- Supervisar y controlar el trabajo y las actividades realizadas, e informar a Madrid Digital de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.
- Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo humano del adjudicatario destinado a atender los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del servicio, en determinados momentos, pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.
- Informar a Madrid Digital, con la periodicidad que ésta defina, sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.
- Mantener con el *Responsable del Contrato* designado por Madrid Digital reuniones periódicas de seguimiento del contrato y de los trabajos realizados.

CLÁUSULA 8.- CALIDAD DEL SERVICIO

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, Madrid Digital podrá establecer las acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos que estime oportunas.

CLÁUSULA 9.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a:



Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid
Dirección de Presupuestos y Fondos Europeos
Área de Planificación y Coordinación del Presupuesto y de Fondos Europeos
ICM_CONTROL_GESTIONPRESUPUESTARIA@MADRID.ORG

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en el *Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*.

El Director de Presupuestos y Fondos Europeos

Fdo.: Félix Grande Román



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926242731802629716321**