

EXPTE.: A/SUM-008988/2021

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL ALQUILER DE ROPA HOSPITALARIA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO EL ESCORIAL

1 - OBJETO

El presente pliego tiene por objeto definir las características técnicas de la contratación del alquiler diario, en condiciones de uso, de las distintas prendas de ropa hospitalaria relacionadas en el **Anexo I** de este pliego.

2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La empresa adjudicataria se compromete a suministrar **diariamente** las prendas que le solicite el Hospital Universitario El Escorial para realizar su actividad, dentro de las incluidas en este Pliego.

El adjudicatario deberá disponer a su cargo de los volúmenes de ropa necesarios para el funcionamiento normal del hospital; para ello contará con la ropa, puesta en circulación, que le llegue diariamente de la lavandería y con la necesaria que deberá reponer para cubrir las demandas del hospital.

El adjudicatario deberá garantizar el buen estado de las prendas. Como norma general, deberá **reemplazar** por prendas nuevas aquéllas que no se encuentren en las condiciones mínimas aceptables para su uso, bien por desgaste acusado o bien por haberse producido en ellas desperfectos o deficiencias. El Hospital Universitario El Escorial podrá rechazar las prendas que considere que no reúnen las condiciones aceptables y éstas deben ser repuestas a la mayor brevedad posible y según las necesidades del Centro.

A efectos de cálculo se estima que la *cantidad máxima a solicitar por el centro diariamente* no excederá de:

DOTACIÓN DIARIA

<u>PRENDAS</u>	<u>CANTIDAD</u>
SÁBANA VERDE CERRADA	200 UNIDADES
SÁBANA VERDE FENESTRADA	40 UNIDADES
PAÑOS VERDES	300 UNIDADES
BATA VERDE QUIRÓFANO	80 UNIDADES



SÁBANA BLANCA	650 UNIDADES
COLCHA	200 UNIDADES
MANTA	50 UNIDADES
ENTREMETIDA	250 UNIDADES
FUNDA DE COLCHÓN PLASTIFICADAS	10 UNIDADES
FUNDAS DE ALMOHADA	400 UNIDADES
ALMOHADA	60 UNIDADES
TOALLA DE BAÑO	250 UNIDADES
TOALLA DE MANO	250 UNIDADES
CAMISON ABIERTO	190 UNIDADES
CAMISÓN CERRADO	75 UNIDADES
BATA PACIENTE	10 UNIDADES
SÁBANA NIDO	10 UNIDADES
COLCHA NIDO	5 UNIDADES
MANTA NIDO	2 UNIDADES
MANTA PEDIÁTRICA	2 UNIDADES
SÁBANA PEDIÁTRICA	10 UNIDADES
COLCHA PEDIÁTRICA	5 UNIDADES
FUNDA DE ALMOHADA PEDIÁTRICA	5 UNIDADES
BODY BEBE: 3 a 6 MESES(MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)	5 UNIDADES
BODY BEBE: 6 a 12 MESES(MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)	5 UNIDADES
BODY BEBE: 12 a 18 MESES(MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)	5 UNIDADES
BODY BEBE: 18 a 24 MESES(MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)	5 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA P	10 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA M	20 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA G	30 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA SG	30 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA XXL	10 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO TALLA XXXL	6 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO ADULTO TALLA XXXXL	6 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA P	5 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA M	5 UNIDADES
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA G	5 UNIDADES



PIJAMA ENFERMO NIÑO. TALLA SG	5 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TP	30 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TM	30 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TG	20 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TSG	20 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TXXL	10 UNIDADES
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TXXXL	5 UNIDADES

La empresa adjudicataria ha de garantizar que las cantidades de prendas solicitadas diariamente estén disponibles en tiempo y forma en el Servicio de Lencería del Centro.

La ropa que el adjudicatario aporte al hospital deberá cumplir las exigencias de calidad, materiales, diseños, identificaciones, colores, etc., que marque la Dirección del hospital o persona en quien ésta delegue, debiendo ser aprobada por la misma antes de su incorporación al uso o lavado. Como referencia de calidades se considerarán las de la Junta Central de Compras para cada una de las prendas, no aceptándose en ningún caso una calidad inferior.

El adjudicatario pondrá a disposición del hospital un *stock adicional de ropa* para cubrir posibles emergencias. Esta cantidad no será inferior, para cada prenda, a la estimada como máxima necesaria diariamente.

En caso de producirse un cambio de empresa adjudicataria, la empresa entrante deberá comprometerse a adquirir a la empresa saliente las prendas serigrafiadas con el nombre del hospital con las que hubiera estado prestando el servicio la empresa saliente. A efectos de cálculo se considerará como valor de cada prenda usada el 50% del valor de mercado de la prenda nueva.

El adjudicatario tendrá derecho a efectuar un inventario anual de la ropa en alquiler que en el momento de su realización se encuentre en poder del hospital. Éste facilitará la realización de dicho inventario, al menos una vez al año. A estos efectos, el adjudicatario avisará con la antelación suficiente el día elegido para realizarlo.

La empresa adjudicataria garantizará que la ropa esté a disposición de sus destinatarios finales en el Centro. Para ello, contará con un trabajador, en horario de lunes a sábado, que se encargará *intracentro* del control de la ropa objeto del contrato.

El horario del mismo será pactado con los Responsables del Centro, pudiendo variar si las circunstancias sobrevenidas u organizativas así lo requieren. La empresa adjudicataria debe adherirse al procedimiento de funcionamiento del servicio de lencería del Hospital Universitario El Escorial en vigor.



La empresa adjudicataria garantizará:

1. La recepción de la ropa limpia procedente de la Lavandería, control, almacenaje, colocación y distribución de la misma.
2. La cobertura de las necesidades diarias de las Plantas.
3. El control de las peticiones diarias.
4. Supervisar y contar las unidades de ropa recibidas y pedidas por el hospital.
5. La preparación de los carros de distribución de los Servicios establecidos por reposición de *stockages*.
6. La preparación de la ropa que se distribuye a cada uno de los Servicios diariamente.
7. Atención al ropero en el horario establecido por el Hospital.
8. La recepción, ordenación y distribución de la uniformidad del personal del Centro.
9. La preparación de la uniformidad de los profesionales del Centro para la carga y reposición de la máquina expendedora.
10. La carga y reposición de la uniformidad establecida de la máquina expendedora, tantas veces como sea necesario para dar servicio a las necesidades del Centro.
11. El control y seguimiento de la ropa en alquiler.
12. Colaboración en la carga de ropa sucia.

El adjudicatario debe acreditar poseer las certificaciones ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001, o acreditaciones de calidad similares.

3 – GARANTÍA DE FUNCIONAMIENTO

El adjudicatario tomará las medidas oportunas para asegurar el mantenimiento de la prestación en caso de circunstancias extraordinarias. Por tanto deberá garantizar el perfecto funcionamiento en cuanto se refiere a disponer de:

- Personal necesario en todo momento para control de *stockage*.
- Existencia de *stock* de seguridad de ropa que constará de al menos las cantidades especificadas anteriormente como “dotación máxima diaria” en el hospital.



- Sistema logístico para garantizar la entrega de los pedidos en caso de necesidad.

En caso de producirse situaciones excepcionales (huelgas, etc.) se respetarán los servicios mínimos esenciales.

4 – INFORMACIÓN MENSUAL

La empresa adjudicataria deberá presentar mensualmente a la Dirección de Gestión y Servicios Generales del Hospital Universitario El Escorial un Informe que recoja:

- Número de prendas suministradas en el mes.
- Número de prendas nuevas que se han repuesto.
- Incidencias u otros comentarios y valoraciones de la actividad.

La oferta técnica debe contemplar el informe modelo que propone emitir mensualmente a la Dirección del Hospital.

El Hospital Universitario El Escorial podrá ordenar la realización de cuantos controles de calidad considere necesarios del servicio prestado. El incumplimiento de los márgenes de calidad llevará consigo la resolución del contrato.

5 – INSPECCIONES E INVENTARIOS

El Hospital se reserva el derecho a realizar periódicamente inspecciones en el laboratorio que designe para comprobar el cumplimiento de los niveles de calidad de las prendas exigidos. Los costes de estos controles correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Al margen de los informes que mensualmente deba enviar la empresa adjudicataria al Hospital, éste se reserva el derecho de realizar inspecciones acerca del cumplimiento de la cantidad mínima de ropa que se exige disponer diariamente.

Los incumplimientos del contrato por este motivo darán lugar a apercibimientos e incluso a la resolución del contrato, según lo previsto en este Pliego.

6 – APERCIBIMIENTOS Y PENALIZACIONES

Darán lugar a apercibimientos al adjudicatario por parte del Hospital Universitario El Escorial las siguientes causas:

1. El no suministrar las cantidades solicitadas diariamente.



2. El no cumplimiento de las calidades mínimas ofertadas y exigidas para cada tipo de prenda.
3. El incumplimiento de alguna de las tareas descritas en la gestión *intracentro* del Servicio de Lencería.

Los apercibimientos se realizarán por la Dirección del hospital a la empresa adjudicataria, previa audiencia de ésta, utilizando cualquier medio que permita tener constancia de su emisión y recepción (carta certificada, correo electrónico, etc.).

Serán causas específicas de resolución del contrato, previa audiencia del adjudicatario, además de las expuestas en el Pliego de Cláusulas Administrativas, las siguientes:

1. El retraso en 12 horas o más en la entrega de ropa necesaria del hospital.
2. La acumulación de 3 apercibimientos en el plazo de un mes o de 6 apercibimientos en el plazo de seis meses.

En caso de que exista una diferencia negativa entre la cantidad de ropa solicitada por el Hospital Universitario El Escorial y la cantidad servida por el adjudicatario, si esa diferencia alcanza un porcentaje del *diez por ciento o más* sobre la cantidad solicitada, y la diferencia es debida a causa imputable al adjudicatario, se llevará a efecto como penalización una reducción del mismo porcentaje sobre el importe de la factura correspondiente a dicha mensualidad.

7 - DIRECTRICES

La empresa adjudicataria seguirá en todo momento las directrices de la Dirección del Gestión del hospital, tanto en las necesidades que se establezcan diariamente, como en la orientación general del servicio, así como en las prioridades que en cada momento se puedan establecer.

8 – MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

El adjudicatario del presente contrato deberá disponer de todos los medios humanos y materiales necesarios para la prestación del servicio contratado. Por tanto, contratará al personal preciso para atender sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, quien tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el trabajo.

Los daños que este personal pudiere ocasionar en el mobiliario e instalaciones del Hospital Universitario El Escorial, por dolo o negligencia, a juicio del hospital, serán indemnizados por el adjudicatario. El valor de las indemnizaciones a que hubiere lugar



podrá detrarse del importe de las facturas presentadas por el adjudicatario.

9 – COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medio-ambiental en vigor en relación al trabajo/suministro realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital Universitario El Escorial se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por el adjudicatario.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.



- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.

10 - COMPROMISO SOCIAL

La empresa adjudicataria no debe practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género, orientación sexual, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a discriminación.

La empresa adjudicataria no debe permitir ningún comportamiento que sea amenazador, violento, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguaje y contacto físico en el lugar de trabajo.

EL DIRECTOR GERENTE SUPLENTE

(Resolución 29 de septiembre de 2020 DG. RR.HH Y RR.LL SERMAS)



ANEXO I

PRENDAS
SÁBANA VERDE CERRADA
SÁBANA VERDE FENESTRADA
PAÑO VERDE
BATA VERDE QUIRÓFANO
SÁBANA BLANCA
COLCHA CAMA
MANTA CAMA
ENTREMETIDA
FUNDA COLCHÓN PLASTIFICADA
FUNDA DE ALMOHADA
ALMOHADA
TOALLA DE BAÑO
TOALLA DE MANO
CAMISON ABIERTO
CAMISÓN CERRADO
BATA PACIENTE
SÁBANA NIDO
COLCHA NIDO
MANTA NIDO
MANTA PEDIÁTRICA
SÁBANA PEDIÁTRICA
COLCHA PEDIÁTRICA
FUNDA ALMOHADA .PEDIÁTRICA.
BODY BEBE: 3 a 6 MESES BODY BEBE: 6 a 12 MESES BODY BEBE: 12 a 18 MESES BODY BEBE: 18 a 24 MESES (MANGA LARGA O CORTA SEGÚN TEMPORADA)
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA P



PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA M
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA G
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA SG
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA XXL
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA XXXL
PIJAMA ENFERMO ADULTO: TALLA XXXXL

PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA P
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA M
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA G
PIJAMA ENFERMO NIÑO: TALLA SG

PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TP
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TM
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TG
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TSG
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TXXL
PIJAMA TRABAJO QUIRÓFANO TXXXL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907363934634571554127