



CONVOCATORIA PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERFIL DE CONTRATANTE DE LA SOLICITUD DE OFERTAS PARA EL CONTRATO MENOR DE SERVICIO PARA LA RETIRADA Y GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS GENERADOS EN LAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERIA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL AÑO 2020

1. TITULO DEL CONTRATO.

Servicio de recogida, transporte y tratamiento de residuos en la Consejería de Sanidad

2. OBJETO.

Servicio de recogida, transporte y tratamiento de los residuos peligrosos y no peligrosos en centros dependientes de la Consejería de Sanidad que se enumeran en el ANEXO I.

C.P.V.90514000-3 Servicios de reciclado de desperdicios

3. PRESUPUESTO.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.

Total presupuesto: 18.119,75 euros IVA incluido distribuido en:

Presupuesto estimado: 14.975.,00

IVA 21%	3.144,75
---------	----------

Aplicación Presupuestaria:

Programa: 311M

Económica: 22709

Anualidad: 2020

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El inicio del contrato será desde la formalización hasta el 31 de diciembre de 2020, teniendo prevista la citada formalización para el 1 de julio de 2020

5. TRAMITACIÓN.

Procedimiento: Contrato menor.

Criterio de selección: Precio. Las empresas licitadoras presentarán un descuento que se aplicará a todos los precios





recogidos en el ANEXO II. El descuento será el mismo para todos los precios. Se adjudicará el contrato a la oferta que cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria presente el mayor descuento

6. FORMA DE PAGO DE PRECIO:

Mediante la presentación de la factura desglosada por cada uno de los conceptos que figuran en el ANEXO II y a la suma total se aplicará el descuento ofertado.

El adjudicatario deberá justificar el cumplimiento de la normativa aplicable, tanto estatal como autonómica y europea descrita en el apartado 9.

En la factura deberá constar la identificación del Órgano Gestor (Órgano de Contratación), el de la Unidad Tramitadora (Centro Directivo promotor del contrato) y el de la Oficina Contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3":

ÓRGANO GESTOR: CONSEJERIA DE SANIDAD	A13002908
UNIDAD TRAMITADORA: SECRETARIA GENERAL TÉCNICA	A13004670
OFICINA CONTABLE: INTERVENCION DELEGADA	A13029032

7. PRESENTACION DE OFERTAS.

a) Fecha límite de presentación:

22 de junio de 2020

b) Lugar de presentación:

Registro General de la Consejería de Sanidad, sito en la calle Aduana nº 29, planta baja. 28013 Madrid.

c) Documentación a presentar:

Se presentará en un único sobre cerrado en el que figure el número de expediente, el título del mismo, detallando los datos a efectos de notificación, y que contendrá la siguiente documentación

Proposición económica en la que se especifique el precio por kilo de cada uno de los elementos que se describen en el ANEXO II





Acreditación de la solvencia económica y financiera: Declaración de tener una cifra media de negocios anual en los tres últimos años igual o superior a 100.000 euros anuales en el ámbito correspondiente al objeto del contrato.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Deberán acreditar, mediante declaración responsable, al menos cinco servicios o trabajos realizados en los tres últimos años de las características del objeto del contrato

No se tendrán en cuenta, a efectos de considerar la oferta, a las empresas que no acrediten la solvencia económica y técnica requerida en el apartado anterior.

8. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Las empresas licitadoras deberán presentar el certificado de haber realizado la visita técnica a las instalaciones que se recogen en el ANEXO I. En el caso de que la empresa considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar las visitas, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho a la visita y asume el estado de todas las instalaciones.

Con carácter general, la gestión de los residuos peligrosos y no peligrosos se efectuará de acuerdo con lo exigido en la normativa reguladora expuesta en la Ley 5/2003 de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid y la orden MAN 304/2002 de 8 de febrero para la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.

En todo caso, la gestión de residuos habrá de incluir como mínimo las siguientes operaciones:

- Visita a los distintos centros para la toma de datos necesarios para una correcta gestión de los residuos existentes y de los generados con posterioridad a la retirada de los anteriores.
- Complimentación y envío al Área de Asuntos Generales de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad de los diferentes documentos implicados en la gestión de residuos (Documento de solicitud de admisión de residuos industriales, documento de aceptación de residuos industriales, notificación previa de traslado a la Consejería Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad, documentos de control y seguimiento de residuos peligrosos, justificación certificada de destrucción del material confidencial, etc.).



- En lo relativo a residuos no peligrosos se presentará un albarán en el que figure el centro de retirada, el tipo de residuo retirado, la cantidad retirada, fecha de retirada y firma del operario de la empresa adjudicataria que lo ha realizado.
- Suministro de los envases o contenedores homologados que sean necesarios para acondicionar los distintos tipos de residuos objeto de retirada.
- Etiquetado de los recipientes o envases según la normativa vigente.
- El acondicionamiento y retirada de los residuos peligrosos se realizará en el plazo máximo de 2 días hábiles contados desde la fecha de petición por parte del Área de Asuntos Generales y durante la operación un técnico de la empresa adjudicataria efectuará la supervisión.
- La retirada de residuos no peligrosos se realizará en el plazo máximo de 5 días hábiles a contar desde la fecha de petición por parte del Área de Asuntos Generales.

9. NORMATIVA APLICABLE.

Para la realización de los trabajos objeto de la presenta convocatoria, deberá cumplirse la normativa y los requisitos medioambientales legales aplicables a la gestión de residuos urbanos, asimilables a urbanos, inertes y peligrosos. En particular, se cumplirá lo establecido en las siguientes normas:

Ámbito estatal:

- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados – BOE 28.07.2011
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos – BOE 19.02.2002
- Real Decreto 1481/2001, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero – BOE 29.01.2002.
- Real Decreto 833/1998, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos – BOE 30.07.1988, modificado por Real Decreto 952/1997, de 20 de junio. BOE 05.07.1997.
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. – BOE 21.02.2015.





- Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos. – BOE 12.02.2008

Ámbito autonómico:

- Ley 5/2003, de 20 de marzo, de residuos de la Comunidad de Madrid. – BOCM 31.12.2015
- Estrategia de Residuos de la Comunidad de Madrid 2017-2024
- Orden 2726/2009, de 16 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición de la Comunidad de Madrid. – BOCM 07.08.2009.

Deberán tenerse en cuenta todas aquellas que se establezcan en futuras normas europeas, nacionales y autonómicas o locales sobre la gestión o eliminación de residuos.

La empresa encargada de realizar el servicio deberá estar en posesión de cuantas acreditaciones legales sean necesarias para su desarrollo y se compromete a sufragar y tramitar todas las licencias, permisos y autorizaciones necesarias.

10. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario que resulte encargado de prestar el servicio la siguiente documentación:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
- Declaración de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de formación e información respecto de los trabajadores que vayan a prestar servicio en los centros de la Consejería de Sanidad.
- Declaración de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Sanidad que puedan afectar a las





actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.

La empresa adjudicataria se compromete al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería de Sanidad en materia de prevención de riesgos laborales y a su distribución entre los trabajadores que vaya a prestar sus servicios en los centros incluidos en el presente documento.

Para el desarrollo de los trabajos objeto de este documento, la empresa estará obligada a dotar a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

En caso de suceder cualquier accidente o incidente al personal de la empresa en la realización del servicio objeto de esta convocatoria, estará obligada a informar en el mismo día que suceda, a la Consejería de Sanidad.

11. DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD.

La empresa y el personal que intervenga en la ejecución del servicio, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, de acuerdo con la legislación vigente.

Para cualquier información adicional, podrán dirigirse a

Área de Asuntos Generales: Teléfono 91426556

Hágase público en el Perfil de Contratante para general conocimiento

Madrid, a fecha de firma

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Francisco Javier Carmena Lozano



ANEXO I

C/ ADUANA, 29
AVENIDA DE GUADALAJARA, 63
C/ GENERAL ORAÁ, 15
C/ SAGASTA, 6
C/ O'DONNELL, 55
RONDA DE SEGOVIA, 52
C/ SAN MARTÍN DE PORRES, 6
C/ SIERRA DE ALQUIFE, 8
C/ LENCEROS, 9 -11
C/ GONZÁLEZ DÁVILA, 22
C/ GAMONAL, 79
CAMINO DE HORMIGUERAS, 152
PASEO MARÍA DROC, 15
C/ ESPRONCEDA, 34
ÁREAS DE SALUD PÚBLICA Y ÁREAS DE INSPECCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD



ANEXO II

MATERIALES	PRECIO/KILO/M3 IVA INCLUIDO
• Pequeños aparatos	0,25€
• Pilas alcalinas	0,18€
• Tubos fluorescentes	0,12€
• Residuos de pintura	0,45€
• Chatarra electrónica: aparatos de informática y telecomunicaciones	0,25€
• Monitores y pantallas	0,28€
• Máquinas de oficina	0,18€
• Residuos de impresión	0,35€
• Mobiliario de oficina	0,18€
• Cintas de máquinas de escribir, CD's, disquetes, etc.	0,25€
• Manguitos, latiguillos y correas	0,18€
• Restos metálicos no peligrosos	0,18€
• Residuos de construcción metro cúbico	17 €
• Destrucción confidencial de documentos y sellos de caucho	0,50€
• Contenedor de documentación confidencial (capacidad mínima 120 litros)	29€





Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE SANIDAD

• Equipos de reprografía, incluido desmontaje si fuera necesario	0,5€
• Caja recogedora con pulpo 20 m3 (alquiler 15 días – 15 km)	250€



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036640308395387939879**