



CONTRATO MENOR DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MEDICIONES DE DISTANCIAS EXISTENTES ENTRE OFICINAS DE FARMACIA Y ENTRE ESTAS Y LOS CENTROS DE SALUD Y BOTIQUINES, Y LA VERIFICACIÓN DE LA SUPERFICIE ÚTIL, DISTRIBUCIÓN DE ZONAS Y OTROS REQUISITOS EN LOS LOCALES DE OFICINAS DE FARMACIA Y BOTIQUINES

OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato prevé la realización de determinadas actuaciones preceptivas en los procedimientos de autorización de instalación, modificación y funcionamiento de establecimientos farmacéuticos (oficinas de farmacia y botiquines), ubicados en la Comunidad de Madrid, que se inician a instancia del farmacéutico interesado.

I) Actuaciones en los procedimientos de instalación o modificación de las oficinas de farmacia

Para la instrucción y resolución de todos los expedientes iniciados a instancia de parte, al objeto de proceder a la instalación de oficinas de farmacia (ya sean traslados o nuevas designaciones de local) o modificación (ampliación o reducción de superficie de una oficina de farmacia previamente autorizado), deben realizarse todas o algunas de las actuaciones siguientes:

1. Emisión de informe de verificación de distancias en los expedientes de instalación y modificación de oficinas de farmacia. La distancia se medirá entre los locales designados por los farmacéuticos solicitantes respecto de las oficinas de farmacia más cercanas y centros de salud más próximos conforme a lo establecido en la Orden de 21 de noviembre de 1979.
2. Comprobación de la superficie útil del local propuesto de oficinas de farmacia y de la localización en el mismo de todas y cada una de las zonas referidas en el artículo 29.1 de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre y de la necesidad o no de señalización adicional para la localización de la oficina de farmacia.
3. Comprobación, si procede, del cumplimiento de los requisitos que garanticen la adecuada conservación y custodia de los medicamentos y productos sanitarios en los locales de oficina de farmacia

II) Actuaciones en los procedimientos de instalación o modificación de botiquines de farmacia

Para la instrucción y resolución de todos los expedientes iniciados a instancia de parte, al objeto de proceder a la instalación de botiquines o modificación por ampliación o reducción de superficie de los mismos deben realizarse todas o algunas de las actuaciones siguientes:





1. Emisión de informe de verificación de distancias necesario para la autorización de la instalación de botiquines. En los expedientes de instalación y modificación de botiquines, se medirá entre los locales propuestos por los farmacéuticos solicitantes y las oficinas de farmacia y botiquines más cercanos, conforme a los parámetros establecidos en el artículo 47 de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre.
2. Comprobación de la superficie útil del local propuesto para Botiquín conforme a lo establecido en el artículo 47 de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre
3. Comprobación, si procede, del cumplimiento de los requisitos que garanticen la adecuada conservación y custodia de los medicamentos y productos sanitarios en los locales del botiquín.

III) Actuaciones en los procedimientos de funcionamiento de oficinas de farmacia y botiquines

En los expedientes de autorización de funcionamiento del establecimiento farmacéutico (oficina de farmacia o botiquín) se procederá a la verificación documental (sobre plano acotado, visado y a escala normalizada) del cumplimiento de la superficie útil autorizada previamente por la Dirección General.

DELIMITACIÓN TEMPORAL

El presente contrato contempla un periodo de ejecución de 9 meses, comenzando el 1 de abril de 2019 y finalizando el 31 de diciembre de 2019.

Los servicios contratados se determinan en función del número de expedientes tramitados, estimándose para el periodo que se contrata un total de 134 actuaciones que se distribuyen de la siguiente manera:

I) Expedientes de Instalación y modificación de oficinas de farmacia :

- Verificación de distancias, mediciones "in situ" (sobre el terreno). Cuando ésta verificación no se pueda realizar sobre terreno, cabe la posibilidad de realizarla sobre plano, previa comunicación al Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos, conforme lo establecido en el punto tercero del apartado "criterios generales en el desarrollo del contrato" del presente pliego. Se estima un número máximo de 77 actuaciones para el periodo contratado en 2019.
- Comprobaciones de la superficie útil u otros requisitos del local de oficina de farmacia. Estas comprobaciones deberán realizarse siempre "in situ" (sobre terreno). Se estima un número máximo de 5 actuaciones para el periodo contratado en 2019.

II) Expedientes de instalación y modificación de botiquines:

- Verificaciones de distancia, medición "in situ" (sobre el terreno). Cuando ésta verificación no se pueda realizar sobre terreno, cabe la posibilidad de realizarla





sobre plano, previa comunicación al Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos, conforme lo establecido en el punto tercero del apartado “criterios generales en el desarrollo del contrato” del presente pliego. Se estima un número máximo de 1 actuación para el periodo contratado en 2019.

- Comprobaciones, de la superficie útil u otros requisitos del local del botiquín. Estas comprobaciones deberán realizarse siempre “in situ” (sobre terreno). Se estima un número máximo de 1 actuación para el periodo contratado en 2019.

III) Expedientes de funcionamiento del establecimiento farmacéutico (oficina de farmacia o botiquín).

- Verificación Documental. Se estima un número máximo de 50 actuaciones para el periodo contratado en 2019.

LOCALIZACIÓN TERRITORIAL

Las actuaciones se realizarán en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Toda la documentación resultante de las actuaciones llevadas a cabo por el adjudicatario del presente contrato se presentará de forma individualizada, aportando una carpeta por cada expediente, con etiqueta identificativa del número de expediente del cual trae causa y el objeto del mismo.

El contenido de todas y cada una de las carpetas será:

1. Informe escrito de verificación de distancias respecto de todos y cada uno de los locales relacionados y todos los extremos reflejados en la petición del Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos.

Dicho informe deberá ser motivado con arreglo a los criterios fijados en la Orden de 21 de noviembre de 1979, por la que se desarrolla el Real Decreto 909/1978, de 14 de abril, en lo referente al establecimiento, transmisión e instalación de oficinas de farmacia, consignando la fecha de emisión y la firma del responsable del contrato.

2. Una fotografía actualizada, fechada y firmada por el responsable del contrato, en formato 15x10 cms. que identifique, en todo caso, el local propuesto para instalación por los farmacéuticos solicitantes.
3. Croquis fechado y firmado por el responsable del contrato donde conste el itinerario seguido y el resultado final de la medición expresado en metros, desglosado igualmente por tramos de medición.





4. Informe de medición por tramos, cuando la distancia resultante entre el local propuesto y la oficina de farmacia más próxima oscile entre 250 y 260 metros de distancia.

SOLICITUD Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

La solicitud de un nuevo trabajo por parte del área peticionaria se realizará de forma presencial en las dependencias del Área responsable de la tramitación del expediente, debiendo acudir a recoger la solicitud de los trabajos el responsable de ejecución de los mismos.

La documentación deberá ser recogida en los locales del Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos. El contratista dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles, o aquel que resulte de la adjudicación, para la recogida de la documentación desde la fecha de solicitud.

Una vez entregada la documentación necesaria para la realización del informe solicitado, el contratista dispondrá de un plazo, como máximo, de 10 días hábiles, o aquel que resulte de la adjudicación, para su realización y entrega en el Área de autorización, servicios y establecimientos farmacéuticos.

El cumplimiento de estos plazos es de especial importancia en la ejecución del contrato. En caso de incumplimiento por causas no imputables a la Administración, la dirección de los trabajos lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación para que proceda en consecuencia.

CRITERIOS GENERALES EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

El adjudicatario estará obligado a ejecutar los trabajos con estricta sujeción a los puntos anteriormente establecidos, atendiendo a las instrucciones que en interpretación de éstos se den desde el Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos que serán de obligado cumplimiento. En todo caso:

- Realizar los informes de medición de distancias de conformidad con lo dispuesto en el Orden de 21 de noviembre de 1979 por la que se desarrolla el Real Decreto 909/1978, de 14 de abril.
- De manera preferente, se realizarán las mediciones in situ (sobre el terreno), aportando prueba documental acreditativa de dicho extremo.
- Sólo será posible efectuar medición sobre plano, haciéndose constar dicha circunstancia en el informe que se emita, cuando no pueda realizarse sobre el terreno debido a circunstancias excepcionales que no pueda solventar el adjudicatario mediante el empleo de los medios técnicos convencionales y debiendo ponerlo previamente en conocimiento de la Administración instructora.
- Asegurar una confidencialidad absoluta en el manejo de los datos facilitados por la Administración instructora, necesarios para la realización del trabajo adjudicado.
- El contratista no podrá aceptar, en ningún caso, encargos directamente relacionados con el objeto del presente contrato, de las personas físicas o jurídicas implicadas en los expedientes objetos de medición.





OBLIGACIONES PERSONALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá disponer de todos los medios adecuados para la debida ejecución del presente contrato, así como: medios telemáticos e informáticos, dirección de correo electrónico, fax y teléfono de localización.

Especialmente, deberá aportar rueda medidora y cámara fotográfica.

VALORACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 10.781,10 euros.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 8.910,00 euros

Para obtener el presupuesto base de licitación se ha tenido en cuenta el número máximo de actuaciones a realizar, estimado para el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2019 y el 31 de diciembre de 2019, y el precio habitual de mercado según las especificaciones técnicas definidas.

Concepto	Núm. actuaciones máx. estimadas 01/04/2019 a 31/12/2019	Precio máximo sin IVA	IVA 21%	Precio máximo con IVA	Presupuesto Base de Licitación
Verificación de distancias, mediciones in situ Oficinas de farmacia	77	90	18,90	108,90	8.385,30
Verificación de distancias, mediciones in situ Botiquines	1	90	18,90	108,90	108,90
Comprobaciones superficie útil Otros requisitos Oficinas farmacia	5	90	18,90	108,90	544,50
Comprobaciones superficie útil Otros requisitos Botiquines	1	90	18,90	108,90	108,90
Verificación documental Cumplimiento superficie útil Autorizada previamente	50	27	5,67	32,67	1.633,50



Desglose Presupuesto base de licitación:

Base imponible: 8.910,00 euros
IVA (21%): 1.871,10 euros
Presupuesto base de licitación: **10.781,10 euros**

Los licitadores ofertarán un precio para cada una de las actuaciones detalladas en el cuadro anterior, siendo éste igual o menor al indicado como máximo para cada una de ellas.

Adicionalmente, se ofertará un precio para el supuesto de realización de la actuación “verificación de distancias”, tanto de oficinas de farmacia como de botiquines, con mediciones sobre plano por no ser posible su realización sobre terreno. El importe máximo previsto para esta actuación, sin IVA, es de 60,00 euros.

Si bien se debe ofertar un precio para esta última modalidad, no se toma en consideración para el cálculo del presupuesto base de licitación ya que siempre es una actuación que se va a dar en sustitución de la verificación de distancias, con mediciones sobre terreno, es decir, siempre será subsidiaria, y por tanto no computa a efectos de máximos.

Como Anexo se adjunta un cuadro donde se detallan todas las actuaciones previstas e importes máximos, donde el licitador deberá incluir su propuesta.

Quedarán excluidos aquellos licitadores que en su oferta excedan el precio máximo en cualquiera de las actuaciones ejecutables.

El gasto se imputará al Programa 311N, Subconcepto 22706 “Trabajos realizados por empresas de estudios y trabajos técnicos” de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, 2019.

Anualidad : 2019

Precio sin IVA: 8.910,00 euros

IVA (21%): 1.871,10 euros

Total: 10.781,10 euros

La forma de pago del precio se realizará mediante certificaciones mensuales, por el importe de las actuaciones solicitadas y recibidas de conformidad. Se facturará cada actuación por el precio unitario ofertado.

En la factura deben constar los siguientes datos:

CIF: S7800001E

Oficina Contable: A13005020

Órgano Gestor: A13002915

Unidad Tramitadora: A13022999





HABILITACIÓN PROFESIONAL

Se designara persona responsable del contrato que dispondrá de alguna de las siguientes titulaciones: Arquitectura o ingeniería, superior o técnica.

En este sentido, junto con la oferta que se presente a la Administración, se aportará la titulación habilitante, así como certificado de inscripción en el colegio profesional correspondiente.

A tales efectos, si durante la ejecución del contrato, el contratista tiene que sustituir a dicho responsable, temporal o permanentemente, lo pondrá en conocimiento del Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos, con al menos 10 días hábiles de antelación, haciendo constar el motivo así como aportando identificación y habilitación profesional requerida en el presente contrato.

En caso de incumplimiento por causas no imputables a la Administración, la dirección de los trabajos lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación para que proceda en consecuencia.

Queda expresamente prohibida la subcontratación.

CRITERIO DE SELECCIÓN

Una vez acreditada la habilitación profesional, se adjudicará el contrato a la oferta con mejor puntuación de acuerdo con los siguientes criterios:

Criterio mejora presupuesto base de licitación máximo estimado: Puntuación máxima 49 puntos

Los licitadores ofertarán un precio para cada una de las actuaciones, siendo éste igual o menor al indicado como máximo para cada una de ellas, según se indica en el apartado "valoración económica". A efecto se cumplimentará el Anexo que se adjunta.

Quedarán excluidos aquellos licitadores que en su oferta excedan el precio máximo de licitación en cualquiera de las actuaciones ejecutables.

Para comparar las ofertas de los licitadores se otorgará la máxima puntuación, 49 puntos, a la oferta más económica y al resto de ofertas la que se desprenda de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio, es decir los 49 puntos.





La fórmula que se aplicará para asignar la puntuación correspondiente al precio es la siguiente:

$$P_p = (PB \cdot 49) / PL$$

P_p es la puntuación otorgada al licitador por precio

PB es el precio global máximo estimado más bajo.

PL es el precio global máximo estimado del licitador que se valora.

Criterio mejora de los plazos de ejecución: se distinguen dos plazos

Plazo de recogida en los locales del Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos de la documentación necesaria para proceder a realizar las mediciones/verificaciones. Puntuación máxima 25 puntos

El contratista dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles para la recogida de la documentación desde el día siguiente a la fecha de solicitud. Se valorará con un máximo de 25 puntos la reducción de este plazo.

El plazo se ofertará por días hábiles y se contará desde el día siguiente al de la solicitud del servicio por el área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos. A efecto se cumplimentará el Anexo que se adjunta.

Quedarán excluidos aquellos licitadores que en su oferta excedan de los 5 días hábiles previstos para la realización de este trámite.

Se otorgará la máxima puntuación, 25 puntos, a la oferta con menor número de días ofertados y al resto de ofertas la que se desprenda de multiplicar el resultado del cociente entre el número de días de la mejor oferta y el número de días de la oferta que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio, es decir los 25 puntos.

La fórmula que se aplicará para asignar la puntuación correspondiente al plazo de recogida de documentación es la siguiente:

$$P_{ld} = (P_{ldB} \cdot 25) / P_{ldL}$$

P_{ld} es la puntuación otorgada al licitador por plazo de recogida de documentación

P_{ldB} es el menor número de días ofertado para la recogida de la documentación.

P_{ldL} es el número de días ofertado por el licitador que se valora para la recogida de la documentación.





Plazo de entrega en los locales del Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos de los informes de mediciones/verificaciones.

El contratista dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para la entrega de los informes de medición/verificación solicitados, desde el día siguiente a la fecha de entrega de la documentación. Se valorará con un máximo de 26 puntos la reducción de este plazo.

El plazo se ofertará por días hábiles y se contará desde el día siguiente al de la entrega de la documentación correspondiente en el área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos. A efecto se cumplimentará el Anexo que se adjunta.

Quedarán excluidos aquellos licitadores que en su oferta excedan de los 10 días hábiles previstos para la realización de este trámite.

Se otorgará la máxima puntuación, 26 puntos, a la oferta con menor número de días ofertados y al resto de ofertas la que se desprenda de multiplicar el resultado del cociente entre el número de días de la mejor oferta y el número de días de la oferta que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio, es decir los 26 puntos.

La fórmula que se aplicará para asignar la puntuación correspondiente al plazo de recogida de documentación es la siguiente:

$$Pli=(PliB*26)/PliL$$

Pli es la puntuación otorgada al licitador por plazo de entrega de informes medición/verificación

PliB es el menor número de días ofertado para la entrega de informes medición/verificación

PliL es el número de días ofertado por el licitador que se valora para la entrega de informes medición/verificación.





DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

Se designará por el Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos una persona encargada de realizar un seguimiento periódico y permanente de los trabajos objeto del presente contrato. Dicho responsable será, por tanto, el interlocutor ante los posibles problemas que puedan surgir en la elaboración y entrega de los trabajos.

OTRA INFORMACIÓN

CPV: 71000000-8

El plazo de presentación de ofertas será de 15 días hábiles desde la publicación del anuncio en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.

**EL DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN
Y ORDENACIÓN**

Adolfo Ezquerro Canalejo

