

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO DE  
SERVICIOS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO  
SIMPLIFICADO ABREVIADO PARA LA ELABORACION Y PRESENTACIÓN  
DE LA ITE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ, P.A.S.A. 14/2021.**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la presentación en el Ayuntamiento de Madrid de la ITE de los edificios que componen el Hospital Universitario La Paz, sito en Paseo de la Castellana, 261 de Madrid e incluirá como mínimo los siguientes trabajos.

- 1.1. Visitas a los distintos edificios que componen el Hospital y que por su antigüedad sea preceptiva su inclusión en la ITE del Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. Informe justificativo detallado de la inspección llevada a cabo.
- 1.3. Avance de soluciones posibles para subsanar las deficiencias que se detecten.
- 1.4. Informe de la Inspección Técnica del Edificio.
- 1.5. Presentación y tramitación de la ITE ante los organismos competentes.
- 1.6. Seguimiento desde la presentación de la ITE hasta la resolución y supervisión de la misma.

**2. OBLIGACIONES GENERALES**

- 2.1. La empresa adjudicataria deberá disponer de unos medios técnicos y una organización adaptada a la naturaleza del trabajo contratado, para lo cuál habrá de contar, como mínimo, con los medios personales en plantilla y otros medios propios necesarios para la realización del contrato.

Si fuese necesario realizar algún tipo de trabajo para facilitar la inspección, si los trabajos así lo requirieran, adoptará las funciones de Director Facultativo y Coordinador con el personal técnico propio designado para la ejecución del contrato o los contratará a personal ajeno, bajo aprobación del Hospital.

- 2.2. El comienzo y duración prevista para los trabajos estará de acuerdo con las necesidades del Órgano de Contratación, teniendo en cuenta la urgencia que requieran los mismos.

El adjudicatario estará obligado, si así lo estima oportuno el Responsable del Contrato designado por el Órgano de Contratación, a ejecutar los trabajos fuera del horario laboral, incluso festivo y nocturno.

- 2.3. El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Hospital. Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades. Estará obligado a gestionar todos los residuos y sus costes estarán incluidos y especificados en la oferta. Además tendrá que proporcionar certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado.
- 2.4. El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento del hospital, según lo establecido en la ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la CAM.

### 3. MEDIOS PERSONALES

- 3.1. El personal dependiente de la empresa adjudicataria deberá tener su categoría profesional acreditada.
- 3.2. La empresa adjudicataria designará un interlocutor/responsable durante las actuaciones objeto del contrato que deban desarrollarse en el Hospital.
- 3.3. El Órgano de Contratación no autorizará la ejecución de ninguna actividad sin la presencia del responsable anteriormente citados.
- 3.4. Todo el personal que dependa de la empresa adjudicataria llevará una tarjeta de identificación personal de la empresa adjudicataria.
- 3.5. conveniente a los intereses de la Administración, se designará por parte del Contratista un Vigilante.

### 4. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

- 4.1. La realización de los trabajos en el entorno hospitalario conlleva una mayor percepción de las molestias ocasionadas, tanto a usuarios y familiares como a los trabajadores del centro. Para intentar disminuir el impacto de las obras en su entorno y colaborar así con la Responsabilidad Social Corporativa del Hospital y mejorar la imagen interna y externa del mismo, los licitadores se comprometen a adoptar medidas que repercutan favorablemente en la gestión

de la calidad, protección del medioambiente, accesibilidad y responsabilidad social corporativa.

- 4.2. Dichas medidas no tienen porque suponer un sobrecosto añadido, sino que se pretende que sean tenidas en cuenta en todo momento a la hora de planificar los trabajos y que se vigile su cumplimiento por parte de sus operarios. A modo de ejemplo, podríamos indicar la restricción de deambulación externa al área de trabajo en horarios con menor repercusión, planificación de la producción de ruidos intrínsecos a la obra en horarios con menor afección, educación y cortesía a la hora de acceder al trabajo, higiene personal, etc...

EL JEFE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO



Fdo: D. Juan Ignacio Gómez Chaparro

LA JEFA DE LA SECCIÓN DE OBRAS



Fdo: Dña. Nuria Palacios Callejo

