

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL EXPEDIENTE “OBRAS DE REPARACIÓN DE PATOLOGÍAS DE LA FACHADA DEL CENTRO DE SALUD LUIS VIVES” DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de obras de reparación de patologías de la fachada del Centro de Salud Luis Vives, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según desglose de actuaciones relacionadas en el Anexo I que se adjunta, sobre unidades estimadas, asumiendo el adjudicatario cualquier modificación que no sea superior al 15% del precio del contrato.

Las presentes prescripciones técnicas, contienen todas las normas a seguir para la realización de las obras de que es objeto esta contratación. Así mismo, servirán de base para la ejecución de los trabajos y para definir las condiciones técnicas generales.

Se hace constar igualmente que, si alguna actuación se hubiera omitido, pero fuera necesaria para una correcta realización de la obra, deberá ser ejecutada por el adjudicatario sin suplemento alguno en el precio, por entender que está incluida en el objeto del contrato.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

El Centro de Salud de Luis Vives, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid, ubicada en calle Luis Vives número 16 de Alcalá de Henares / Madrid, como edificio, conforma el ámbito de aplicación de las prescripciones técnicas.

Atendiendo a la singularidad del edificio, en el desarrollo de los trabajos quedan incluidos todos los trabajos auxiliares de albañilería, cerrajería, electricidad, fontanería, etc., que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Cada licitador presentará un Plan de Ejecución como propuesta técnica que incluirá la planificación de la ejecución, un cronograma en días naturales con la secuencia de actuaciones y el tiempo estimado, el desglose de las partidas que en Anexo I se adjunta, incluida la de gestión de residuos, las mediciones y presupuesto, los recursos materiales y humanos, así como los medios en cumplimiento de la reglamentación en prevención de riesgos laborales.



Previamente al comienzo de las obras, será necesario localizar exactamente los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, luz, telecomunicaciones, arquetas y albañales, sistemas de seguridad y contra incendios, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar las medidas oportunas como protecciones provisionales, desvío y modificación de trazados, al objeto de mantener siempre la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud, que se realiza en horario de 08:00 a 21:00 horas de lunes a viernes no festivos, minimizando la posibilidad de que se vea afectada por ruidos, suciedad, etc. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la actual normativa sobre seguridad y salud.

Para ello, todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el Centro de Salud de Luis Vives, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato.

En dicho Plan de ejecución se mantendrá observancia de los Reglamentos y Legislación vigente que le sean de aplicación, como son el Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios (RITE), Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (REBT) y Código Técnico de la Edificación.

La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 21:00 a 08:00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos, fuera del horario de la prestación sanitaria, debiéndose ajustar estrictamente al Plan de ejecución aprobado, no admitiéndose modificaciones no autorizadas. Las propuestas de cambios de programa, modificaciones del presupuesto, plazo de ejecución, etc., deberán ser elevadas por escrito a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, para su estudio y, en todo caso, aprobación.

La Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, revisará y aprobará el Plan de Ejecución a partir de la formalización del contrato, reservándose el derecho a fijar la fecha del comienzo de las obras, atendiendo a que la obra se realiza en un edificio en uso y que no es posible paralizar su actividad, ni alterarla en grado significativo teniendo en cuenta que ésta se desarrolla de lunes a viernes laborables en horario de 09:00 a 16:00 horas ininterrumpidamente.

Así mismo, para asegurar la operatividad del Plan de ejecución, Técnicos designados por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se reunirán con el adjudicatario y la Dirección del Centro de Salud para marcar las directrices de las actuaciones, horarios, días, zonas, limpiezas, etc.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, establecido en 60 días naturales, y entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la firma del acta de recepción. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.



El contratista está obligado a gestionar el otorgamiento de cuantas licencias y autorizaciones municipales y de cualquier otro organismo público sean necesarias para la iniciación de las obras, su ejecución de las obras y entrega de las mismas, solicitando por escrito a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, los documentos que para ello sean necesarios.

Así mismo, el contratista estará obligado a abonar en los plazos voluntarios legalmente establecidos, los gastos e impuestos derivados de las licencias y autorizaciones referidas anteriormente y cualesquiera otros derivados de la ejecución de la obra, dando conocimiento inmediatamente a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

A demanda de la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, y durante el desarrollo de los trabajos, se celebrarán cuántas reuniones se haga necesario convocar.

En cuanto a los recursos humanos, la empresa adjudicataria presentará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras la relación del equipo técnico al servicio de la obra antes de su inicio, indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional

- Un Jefe de Obra.
- Un Encargado de Obra.

Presencia en la obra. El encargado de obra deberá tener presencia permanente en la misma, debiendo estar localizable el jefe de obra. A petición de la propiedad, deberá presentarse en la obra el Jefe de Obra, que será el interlocutor con la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, en el plazo máximo de 24 horas. En caso de ser sustituidas estas personas durante el transcurso de la obra, inmediatamente se comunicará esta incidencia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional de los nuevos miembros del equipo.

En cuanto a los recursos materiales, además de la mano de obra, herramientas, útiles, andamios, elementos de seguridad y Equipos de Protección Individual de los trabajadores, se incluirá un generador para asegurar el suministro eléctrico ante posibles cortes en la instalación.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto del contrato, a fin de asegurarse que las obras se están ejecutando conforme al Plan de ejecución y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de



inspección que servirán de información sobre la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos. No obstante lo anterior, se podrán adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoría que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento consideren oportunas para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato.

Cuando existan dudas razonables sobre la correcta ejecución de una actuación, se podrán encargar con cargo a la adjudicataria, informes adicionales, para corroborar y asegurar su adecuado cumplimiento.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario para que subsane a su cargo los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables, tras las inspecciones y verificaciones de lo ejecutado, en el plazo máximo de 15 días desde la detección de lo subsanable.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista. La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud, e inmediatamente de cualquier incidencia que sea detectada en esta materia.



5.1 DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria deberá aportar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, una vez formalizado el contrato específico y de forma previa al inicio de los trabajos, la documentación que a continuación se indica:

- Documento acreditativo de la modalidad organizativa en materia de PRL.
- Evaluación de los riesgos de las actividades a realizar (obras sin proyecto).
- Planificación de la actividad preventiva.
- Certificado de aptitud de los trabajadores, emitido por su servicio de Vigilancia de la Salud.
- Documento acreditativo de la Formación e Información de los riesgos en los puestos de trabajo, en especial de los riesgos específicos para la ejecución de los trabajos.
- Documento acreditativo de la entrega de equipos de protección individual adecuados a los riesgos existentes en los trabajos a desarrollar.
- Listado de equipos de trabajo a utilizar en la ejecución del objeto del contrato y certificación de su correspondiente marcado CE y declaración de conformidad.
- Listado de trabajadores autorizados para la ejecución de los trabajos adjudicados.
- Comunicación de cualquier subcontratación, y/o actuación de trabajadores autónomos si procediera, de forma previa al inicio de los trabajos.
- Toda la documentación que le requiera el SPRL por considerarla oportuna y necesaria.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental vigente, tanto comunitaria, como estatal, autonómica y local, relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Consultorio Local. Será responsable de la gestión de todos los residuos que se generen como consecuencia de los trabajos, así como de los gastos de dicha gestión.

El Gestor Autorizado elaborará y emitirá los documentos relativos al proceso de la gestión de residuos, que comprenderá: documento de aceptación, notificación de traslado, documento de control de seguimiento, y certificado de regeneración o destrucción. Siendo el adjudicatario quien remita dicha documentación a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid. Igualmente no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar la retirada de los mismos, el coste



de dicha gestión se detraerá de la facturación de obra o bien del aval presentado, como penalidad por ejecución defectuosa del contrato.

7.- REPARACIONES QUE SE DEBERÁN ACOMETER.

1. Reparación y atado de esquinas superiores fábrica de ladrillo.

Se trata de una fachada de ladrillo visto que presenta ya reparaciones. Estas reparaciones están en las cuatro esquinas superiores del centro, en las cuales se ha cortado la fábrica de ladrillo visto y se ha restituido

Como se aprecia en la fotografía la restitución del paño se ha efectuado sin dar trabazón con la fábrica existente dando continuidad al aparejo de ladrillo. Al no tener enjarjes en la esquina suroeste está un poco desplomado el remate.

Para actuar tendremos que atar las dos fábricas con llaves en los tendeles de ambas fábricas. También se repondrían las piezas dañadas.

Para ello se abriría 7 cm. con radial el tendel y se introduciría una varilla roscada del 6 con mortero de protección de armaduras Sika MonoTop 910S o equivalente

2.- Reparación de Albardillas coronación.

La patología Principal de la fachada es la falta de vuelo en el vierteaguas de fachada. En origen se colocaron todos los vierteaguas enrasados con la fachada por lo que el agua evacua en el plano de fachada mojando los ladrillos del muro de coronación.

Posteriormente, tal y como se aprecia en la fotografía, se procede a la colocación de un vierteaguas de chapa de aluminio lacado y fijado con tacos al vierteaguas de origen. Este vierteaguas está correctamente colocado por el lado interior pues vuela unos centímetros del plano de fachada, pero por la fachada se vuelve a colocar enrasado, por lo que no soluciona el problema. Como se aprecia en la fotografía inferior los vierteaguas de aluminio están anclados con cinco taladros dos de ellos compartidos con la siguiente pieza. No están sellados entre ellos por lo que el agua se filtra por la junta y por los taladros.

Para solucionar este problema eliminaremos el vierteaguas de aluminio desmontándolo, eliminamos el vierteaguas de baldosín catalán y posteriormente sanearemos el soporte base para poder colocar una Albardilla tipo Ulma Modelo M recto, o equivalente, recibido con Sika Ceram 258 multiflex Premium, o equivalente.

La inclinación del vierteaguas será hacia el interior del edificio, para de esta manera evitar los daños en la fábrica de ladrillo. El vierteaguas volará del paño del peto por lo menos 2.5 cm. y se podría colocar enrasado a cara de fachada

3.- Reparación de Vierteaguas ventanas.



Tenemos el mismo problema que en el caso 2. Existe falta de vuelo en el vierteaguas de fachada. En origen se colocaron todos los vierteaguas enrasados con la fachada por lo que el agua evacua en el plano de fachada mojando los ladrillos del muro.

Se procederá al levantado del vierteaguas cerámico existente, saneando el soporte base si fuese necesario.

Posteriormente se colocará un vierteaguas tipo Ulma Modelo L recto, o equivalente, recibido con Sika Ceram 258 multiflex Premium, o equivalente. El vierteaguas volará del paño del peto por lo menos 2.5 cm.

4.- Reparación de Juntas de dilatación.

Junta de dilatación en fachada sur, se tendrá que atar pues presenta desplomes sobre el otro paño. Para garantizar la estabilidad se abrirá la junta de dilatación.

Para atar las dos hojas, ladrillo visto y ladrillo hueco doble del interior se procederá a la realización de un taladro desde el exterior, que alcance las dos hojas sin calar por la parte de la tela asfáltica. El taladro en la cara del ladrillo visto, tendrá la sección suficiente para que posteriormente pueda pasar un taco químico de hilti y a continuación se atará con varilla del 8, una vez el taco este seco se procederá a la colocación de arandela y tuerca, asegurando el paño interior.

A continuación, se rellenará la junta con un cordón de polietileno expandido de 2 cm. dejándolo este a un centímetro del plano de fachada, posteriormente se rellenará con sikaflex construcción+ color teja o equivalente.

5.- Reparación de frentes de forjado y fábrica de ladrillo.

Se repararán los ladrillos que presenten síntomas de fractura, eliminando el actual y sustituyéndolo por uno de iguales características. También ocurre lo mismo con las galletas de algunos frentes de forjado.

6.- Adecuación de tela asfáltica.

Nos encontramos es que la filtración de agua por los taladros y juntas del vierteaguas, producen el desprendiendo de la tela asfáltica que protege el peto interior y la acumulación de agua, esta patología se presenta en unos 15 metros lineales de peto.

Para repararla procederemos:

- Desmontaje de pletina de remate en chapa galvanizada, con recuperación.
- Desmontaje de lámina asfáltica actual calentándola hasta soltarla del paramento sin cortarla.
- Aplicación de imprimación asfáltica.
- Colocación de lámina asfáltica actual en perfectas condiciones.
- Colocación de pletina de remate recuperada

7.- Conducción de canalón.



Conducción de los canalones de cubierta de casetón, con bajante hasta cubierta. Se dotará al canalón de dos bajantes fijadas a pilares hasta cubierta. En aluminio extruido.

8.- Seguridad y salud.

Para realizar estos trabajos se realizará una evaluación de riesgos laborales.

Los trabajos se ejecutarán con una tijera articulada desde la vía pública y zona de garaje, con esta cesta se inspeccionará en profundidad la fachada revisando que no existan más zonas afectadas, de ser así se aplicará un aumento de la medición en las partidas existentes. Por la altura del peto de cubierta de tendrá que trabajar con línea de vida y arnés.

8. CONSIDERACIONES GENERALES

La obra se entenderá “Llave en mano” por lo que en el momento de la entrega, con la firma del Acta de Recepción, se habrán realizado todas las operaciones necesarias contempladas en el Plan de ejecución.

En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia la retirada de escombros y gestión de todo tipo de residuos, la limpieza de las zonas afectadas por la obra y su mobiliario, y trabajos de pintura en las zonas afectadas.

Se tendrá en consideración la existencia de otro tipo de instalaciones que, aun siendo ajenas a la obra, puedan verse afectadas por la misma, como son las de P.C.I., seguridad, red de distribución de agua, etc., que no se podrán manipular, ni desviar, ni dejar sin servicio, sin consentimiento expreso de la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante la realización de los trabajos se extremará el cuidado para evitar roturas o desperfectos innecesarios en el mobiliario y elementos del inmueble.

El desarrollo de la obra irá acorde con el cronograma del Plan de ejecución. Ante las eventualidades que pudieran darse, las actuaciones pertinentes deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, como por ejemplo la reubicación del personal y del traslado del mobiliario general y clínico, actuaciones a las que está obligado realizar el adjudicatario.

En cuanto a la limpieza, al comienzo de los trabajos diarios y durante su ejecución se pondrán medidas para prevenir la suciedad. Al finalizar la jornada, se hará una limpieza de las zonas afectadas y de su mobiliario que correrá a cargo del adjudicatario. Esta limpieza tiene como objetivo que en los espacios afectados del Centro de Salud se pueda desarrollar, al inicio de la jornada, la actividad asistencial con normalidad.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos.

9. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará como mínimo la siguiente documentación:

*OBRA DE REPARACIÓN DE LA FACHADA DEL CENTRO DE SALUD LUIS VIVES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)*



- Certificados de gestión de residuos, de su regeneración o destrucción, así como el de desmontaje, desguace, fraccionamiento y retirada de escombros y chatarra con transportista y gestor autorizado.

La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de 31/03/2011)

María Luisa Tello García



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890285422830098807678**

ANEXO I

REPARACION DE PATOLOGIAS DE FACHADA DEL CENTRO DE SALUD LUIS VIVES

CAPÍTULO 1 REPARACION FABRICA DE LADRILLO ESQUINAS	
Descripcion	Medición
m2 SANEADO CERRAMIENTO DE LADRILLO DETERIORADO/FISURADO.	

*OBRAS DE REPARACION DE LA FACHADA DEL CENTRO DE SALUD LUIS VIVES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)*

	<p>Saneado de muro de cerramiento de ladrillo cerámico agrietado o deteriorado, con sustitución de ladrillos similares a los existentes, en cualquier tipo de aparejo, incluso corte con radial y picado de ladrillos que deban restaurarse, con entresacado de piezas deterioradas y su sustitución, replanteo de juntas, nivelación y aplomado, parte proporcional de enjarjes, atados con varilla y resinas, mermas y roturas, humedecido de la cerámica y limpieza. i/ limpieza del soporte y ligera humectación del mismo. l/p.p. de medios auxiliares. Ejecución según lo descrito en la memoria técnica</p>	24
CAPÍTULO 2	REPARACION DE ALBARDILLAS DE CORONACION	
	<p>m LEVANTADO VIERTEAGUAS A MANO</p> <p>Levantado de vierteaguas o albardillas de cualquier tipo de material, por medios manuales, incluso limpieza y retirada de escombros a pie de carga, sin transporte a vertedero o planta de reciclaje y con parte proporcional de medios auxiliares. Medición de longitud realmente ejecutada.</p>	374,8
	<p>m ALBARDILLA HORMIGÓN POLÍMERO PENDIENTE SIMPLE 300 mm e=25/15 mm</p> <p>Albardilla de hormigón polímero con pendiente simple de 25 mm de espesor en la punta y 15 mm en el vértice, con una longitud de 1000 mm y para un ancho de muro de 300 mm. Recibida Sika Ceram 258 multiflex Premium0, i/rejuntado con lechada de cemento blanco BL-V 22,5 y limpieza, medida en su longitud, con marcado CE y DdP (Declaración de prestaciones) según Reglamento (UE) 305/2011. Ejecución según lo descrito en la memoria técnica.</p>	202,8
CAPÍTULO 3	REPARACION DE VIERTEAGUAS	
	<p>m LEVANTADO VIERTEAGUAS A MANO</p> <p>Levantado de vierteaguas o albardillas de cualquier tipo de material, por medios manuales, incluso limpieza y retirada de escombros a pie de carga, sin transporte a vertedero o planta de reciclaje y con parte proporcional de medios auxiliares. Medición de longitud realmente ejecutada.</p>	272,6
	<p>m VIERTEAGUAS HORMIGÓN POLÍMERO PENDIENTE Y GOTERÓN SIMPLE 305 mm</p> <p>Vierteaguas de hormigón polímero con pendiente y goterón simple de 305 mm y 20 mm de espesor, Recibido Sika Ceram 258 multiflex Premium, i/p.p. de rejuntado y limpieza, medido en su longitud, con marcado CE y DdP (Declaración de prestaciones) según Reglamento (UE) 305/2011. Ejecución según lo descrito en la memoria técnica.</p>	272,6
CAPÍTULO 4	REPARACION DE JUNTA DE DILATACION	
	<p>m RENOVACIÓN JUNTAS DILATACIÓN CERRAMIENTO LADRILLO</p> <p>Renovación del sellado de juntas estructurales en muros de ladrillos, etc. con masilla elástica, en colores de la carta, colocación de fondo de juntas de polipropileno ancho 10 mm., realizada por personal competente, con previa retirada del sellado anterior y limpieza de la zona. l/p.p. de medios auxiliares. Ejecución según lo descrito en la memoria técnica</p>	15
	<p>u ANCLAJE QUÍMICO CON ACERO INOXIDABLE 14x190 mm SOBRE SOPORTE</p> <p>Anclaje químico de seguridad sin expansión, realizado con varillas roscadas de diámetro nominal 14 mm y longitud 190 mm de acero inoxidable X5CrNiMo 1810 1,4401 A4-70 DIN 267 T11, con tuerca y arandela y ampollas de adhesivo, sobre soporte de fábrica de ladrillo macizo de medio pie, considerando una resistencia característica del ladrillo de 20 kg/cm² y del mortero de 40 kg/cm², con las siguientes características: Tipo de varilla = inoxidable, 14x190 mm; tuerca y arandela = inoxidable; ampolla adhesivo = resina de epoxyacrilato+endurecedor; número de tornillos por anclaje = 1; par de apriete = indicado por el fabricante; distancia mínima de la instalación a las aristas = 12-15 cm; coeficiente de seguridad sobre las cargas admisibles = 3; soporte L. macizo 1/2 pie; revestido = se considera resistente; diámetro del taladro = 25 mm; longitud de la perforación = 210 mm. El montaje de realizará barrenando el soporte con taladradora mecánica a las profundidades reseñadas, limpiando el polvo interior del taladro, se colocará la ampolla de vidrio con el adhesivo, a continuación se montará la varilla introduciéndola hasta la marca, apretando con llave dinamométrica después del tiempo de fraguado, según el par mínimo de apriete necesario. Los anclajes deberán estar alineados en el sentido perpendicular a la sollicitación requerida. Ejecución según lo descrito en la memoria técnica.</p>	15



CAPÍTULO 5	REPARACION DE FRENTES DE FORJADO Y CORONACION	
	m2 SANEADO CERRAMIENTO DE LADRILLO DETERIORADO/FISURADO	
	Saneado de muro de cerramiento de ladrillo cerámico agrietado o deteriorado, con sustitución de ladrillos similares a los existentes, en cualquier tipo de aparejo, incluso corte con radial y picado de ladrillos que deban restaurarse, con entresacado de piezas deterioradas y su sustitución, replanteo de juntas, nivelación y aplomado, parte proporcional de enjarjes, atados con varilla y resinas, mermas y roturas, humedecido de la cerámica y limpieza. i/ limpieza del soporte y ligera humectación del mismo. l/p.p. de medios auxiliares. Ejecución según lo descrito en la memoria técnica.	21
CAPÍTULO 6	REPARACION DE TELA ASFALTICA	
	m2 DEMOLICIÓN COBERTURA PLACA BITUMINOSA ASFÁLTICA C/RECUPERACIÓN	
	Demolición de cobertura de placa bituminosa asfáltica, incluidos caballetes, limas, canalones, remates laterales, encuentros con paramentos, etc., por medios manuales con recuperación y aprovechamiento máximo del material desmontado, apilado y traslado a planta baja, incluso limpieza y retirada de escombros a pie de carga, sin transporte al vertedero, y con parte proporcional de medios auxiliares, sin medidas de protección colectivas. Medición descontando huecos.	32,4
	m2 PLACA ASFÁLTICA AUTOPROTEGIDA PIZARRA	
	Cobertura con placas asfálticas autoprotegida rectangular de 1000x336 mm, terminadas en gránulo coloreado simulando pizarra, fijadas mediante puntas de acero sobre soporte de hormigón. Medida en verdadera magnitud.	32,4
CAPÍTULO 7	CANALON Y BAJANTE	
	m CANALÓN ALUMINIO CUADRADO DESARROLLO 400 mm	
	Canalón visto de chapa de aluminio lacado de 0,68 mm de espesor, de sección cuadrada, con un desarrollo de 400 mm, fijado al alero mediante soportes lacados colocados cada 50 cm, con una pendiente mínima de 0,5%, conforme UNE-EN 612. Totalmente instalado, conexionado y probado, i/ p.p. de piezas especiales y remates, soldaduras, pequeño material y medios auxiliares. Conforme a CTE DB HS-5.	4
	m BAJANTE ALUMINIO LACADO D=100 mm	
	Bajante circular de aluminio lacado, de 100 mm de diámetro, con sistema de unión por remaches y sellado con silicona en los empalmes. Totalmente instalada y conexionada, i/ p.p. de piezas especiales, pequeño material y medios auxiliares. Conforme a CTE DB HS-5.	9
CAPÍTULO 8	VARIOS	
	UD PLATAFORMA ARTICULADA ELECTRICA 25 M ALTURA	
	UD. alquiler de Plataforma elevadora articulada diesel para trabajos en elevación de un máximo de 25 metros en altura y 20 en horizontal, para un peso máximo de 220 kg en cesta, incluso combustible, permisos de vía pública, vallados, licencias, visados medidas de seguridad y formación del personal.	1
	Ud VALLA CONTENCIÓN PEATONES	
	Ud. Valla autónoma metálica de 2,5 m. de longitud para contención de peatones normalizada, incluso red colocación y desmontaje. (20 usos).	10
	m LÍNEA HORIZONTAL DE SEGURIDAD	
	Línea horizontal de seguridad para anclaje y desplazamiento de cinturones de seguridad con cuerda para dispositivo anticaída, D=14 mm, y anclaje autoblocante de fijación de mosquetones de los cinturones, i/desmontaje	75
	u ARNÉS AMARRE DORSAL + CINTURÓN	
	Arnés de seguridad con amarre dorsal con anilla, regulación en piernas y hombros y hebillas automáticas + cinturón de amarre lateral de doble regulación, fabricados con cinta de nailon de 45 mm y elementos metálicos de acero inoxidable (amortizable en 5 obras). Certificado CE Norma UNE-EN 361:2002 y UNE-EN 358:2000, s/R.D. 773/97 y R.D. 1407/92.	2



Importe neto	34.040,89
Importe 21 % Iva	7148,59
Importe Total	41.189,48



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890285422830098807678**