

HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA. SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

Exp: GCASE 2016-4

CERTIFICADO

Doña. Pilar Porras Gómez, Secretaria de la Mesa de Contratación del 28 de abril de 2016 en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda.

C E R T I F I C O: Que realizada la apertura de los sobres N° 1 relativos a la "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda, y efectuada la calificación previa de los documentos, presentados por las firmas comerciales asistentes a la licitación: NORPREVENCIÓN, S.L., INPREX, Prevención de Riesgos Laborales, S.L y FRATERPREENCIÓN, S.L.U., para concurrir al Procedimiento ABIERTO tramitado para la adjudicación del contrato titulado: SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES con destino al HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA DE MADRID, y de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:

LICITADOR: INPREX

- Solvencia técnica y profesional:

1. En relación con el Personal Responsable de la ejecución del Proyecto:
 - a. Don. RJS, solo presentan documentación de la Especialidad de Seguridad y se solicita Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las tres especialidades. Deberá aportar documentación acreditativa de la Especialidad de Higiene y Ergonomía y Psicosociología.
A su vez deberá aportar documentación que acredite su experiencia en el Medio Sanitario.
 - b. Don. JAB, deberán presentar documentación que acredite su experiencia en el Medio Sanitario.
2. Deberán aportar declaración responsable indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.
3. Aportarán declaración responsable indicando la parte del contrato que el empresario tiene previsto subcontratar.

- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad conforme al modelo fijado en el anexo VI

LICITADOR: NORPREVENCIÓN

- Solvencia técnica y profesional:

1. En relación con el Personal Responsable de la ejecución del Proyecto, deberán aportar:
 - a. Datos y documentación del Coordinador Técnico
 - b. Documentación que acredite la experiencia en el Medio Sanitario de los dos Técnicos.
2. Deberán aportar declaración responsable indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.
4. Aportarán declaración responsable indicando la parte del contrato que el empresario tiene previsto subcontractar.

- Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada

LICITADOR: FRATERPREVENCIÓN

1. Deberán aportar declaración responsable indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.
2. Aportarán declaración responsable indicando la parte del contrato que el empresario tiene previsto subcontractar.

Se concede de plazo hasta las 14:00 horas del día 6 de mayo de 2016 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en el Servicio de Contratación Administrativa, Planta 0, C/ Joaquín Rodrigo, 2, 28222 – Majadahonda – Madrid, Telf. 91 191 74 00-68 37, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición. Lo que de conformidad con lo previsto en el Art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, expido y firmo en.

En Madrid, a 29 de abril de 2016

La Secretaria de la Mesa de Contratación



Fdo.: Pilar Porras Gómez