

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN 5 DEL HOSPITAL “VIRGEN DE LA POVEDA”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO.**

**EXPEDIENTE HVP-02/2018**

## MEMORIA TECNICA.

### **1.- OBJETO.**

El objeto de este pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación del servicio arriba indicado.

Para su realización se seguirá el Proyecto Básico -realizado por el Arquitecto D. Ángel García Álvarez, arquitecto colegiado nº 7.174 del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid-, y el de Ejecución de las Obras de reforma y acondicionamiento de la unidad de Hospitalización 5 del Hospital Virgen de la Poveda y cuyo objeto son las obras de reforma y acondicionamiento de la unidad de hospitalización 5 del Hospital Virgen de la Poveda.

### **2. LOCALIZACION: SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO.**

El Hospital Virgen de la Poveda se encuentra situado a 5 kilómetros del núcleo urbano de Villa del Prado.

Datos del edificio. La tipología del Hospital es de edificio de baja altura, dos alturas más sótano, con Unidades de Hospitalización radiales desde el anillo de circulación interior, situándose en la parte trasera todos los servicios de apoyo.

La unidad a reformar se encuentra ubicada en la primera planta del Hospital y se corresponde con la denominada unidad nº 5, sin uso en la actualidad. Conserva el esquema original de 24 habitaciones dobles idénticas, 12 a cada lado del pasillo.

La reforma se plantea como necesaria para la modernización y correcto funcionamiento de estas instalaciones.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **123969832521026557006**

### **3.- DURACIÓN.**

La duración total del servicio será de 8 meses, condicionado a la duración de las obras. Al tratarse de un contrato vinculado con el contrato de obras para la reforma y acondicionamiento de la Unidad de Hospitalización 5 del Hospital Virgen de la Poveda, la duración del presente contrato será la de dicho contrato de obras, hasta su completa terminación.

En la prestación del servicio, se tratará de no perjudicar la labor asistencial y con esta finalidad se pondrán los medios necesarios para que su impacto sea mínimo, incorporando una planificación detallada del servicio en sus distintos capítulos.

### **4.- CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.**

#### **4.1. DIRECCIÓN FACULTATIVA.**

La Dirección Facultativa de la obra correrá a cargo de un Arquitecto o Ingeniero y la Dirección de la ejecución material correrá a cargo de un Arquitecto Técnico o Aparejador.

La coordinación en materia de seguridad en fase de ejecución estará encomendada a Titulado habilitado, en todo caso Arquitecto o Arquitecto Técnico o Aparejador.

La dirección facultativa (director de obra y director de la ejecución material) se comprometen a llevar a cabo dicha facultad dando puntual cumplimiento a las obligaciones establecidas por las disposiciones legales y/o reglamentarias vigentes en la materia, a las contenidas en este P.P.T., al P.C.A.P. que se suscribe y adjunta al contrato, así como a las comprometidas por los propios adjudicatarios en su propuesta.

Especial consideración a las encomendadas por la L.O.E. al director de obra (art. 12), al director de la ejecución de la obra (art. 13) y por el R.D. 1627/1997 en lo referido al coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

El importe total del contrato comprende los honorarios del Director de la obra (Arquitecto), del Director de la ejecución de la obra (Arquitecto Técnico), del Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra (Facultativo indistinto) y de los diferentes técnicos que intervengan en diferentes fases de la obra si los hubiere, así como gastos de desplazamiento precisos para su realización, material de oficina y cualquier otro que pueda ocasionar la dirección de obra objeto de contrato.



Certificaciones de obra ejecutada. Las certificaciones de obra se presentarán cada mes y serán confeccionadas y conformadas por la dirección de obra y el constructor para ser presentadas a la Dirección- Gerencia del Hospital Virgen de La Poveda. Las certificaciones se confeccionarán según medición real de obra en el momento de su presentación por el precio indicado en el proyecto. Al resumen general de la certificación se aplicarán los gastos generales, el beneficio industrial y la baja. A este precio total de cada certificación, se le aplicará el IVA correspondiente. A juicio de la dirección de obra, se podrán certificar porcentajes de partidas ejecutadas difíciles de valorar, previstas en proyecto, siempre que la Dirección Gerencia del Hospital Virgen de La Poveda estime correcto el porcentaje.

La ejecución de obra se atenderá a los conceptos y unidades que constan en proyecto. Si por cualquier motivo aparecen partidas nuevas, cambios de calidades, sustitución de partidas o fábrica o aumento de medición con respecto a las del proyecto, se comunicarán previamente a la Dirección Gerencia del Hospital Virgen de La Poveda y no serán ejecutadas hasta que sean aprobadas por ésta.

Planos. Las modificaciones que surjan durante el transcurso de la obra, que deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, serán acompañadas, caso de que se estime necesario, por sus correspondientes planos. Si durante la ejecución de la obra surge la necesidad de confeccionar planos que aclaren detalles del proyecto, deberá ser puesta en conocimiento de la Dirección Gerencia del Hospital Virgen de La Poveda.

Planificación. La dirección de obra dará el visto bueno a la planificación que presente el contratista en su documentación debiendo, en caso de no ajustarse a la idea de la dirección de obra ni a la de la planificación del proyecto, incluir las modificaciones que se estimen oportunas y presentarlo a la Dirección Gerencia del Hospital Virgen de La Poveda que deberá dar su aprobación.

## 4.2. FASES DEL TRABAJO

### 4.2.1.- ANTES DE COMENZAR LAS OBRAS, LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DEBERÁ:

4.2.1.1.- Formalizar y suscribir el encargo profesional

4.2.1.2.- Solicitar y verificar la idoneidad de la documentación técnica para el desarrollo de la obra

✓ Proyecto de ejecución.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 123969832521026557006

- ✓ Plan de control de calidad
- ✓ Estudio de seguridad y salud
- ✓ Estudio de gestión de residuos
- ✓ Plano de actividad
- ✓ Licencia de obras y autorizaciones administrativas

#### 4.2.1.3.- Solicitar y disponer en obra del libro de órdenes

#### 4.2.1.4.- Verificar la existencia del coordinador en materia de seguridad y salud en la obra

En las obras incluidas en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1627/1997, cuando en la ejecución de la obra intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos, el promotor, antes del inicio de los trabajos o tan pronto como se constate dicha circunstancia, designará un coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

Cuando no sea necesaria la designación del Coordinador determinadas funciones serán asumidas por la Dirección Facultativa, es por ello que es de todo interés para ésta, verificar la existencia de la designación tácita del coordinador si esta es preceptiva.

#### 4.2.1.5.- Solicitar al contratista/subcontratista el/los planes de seguridad y salud.

#### 4.2.1.6.- Aprobación del plan de seguridad

El Plan de Seguridad y Salud será aprobado, antes del inicio de la obra, por el coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

En el caso de obras de las administraciones públicas, el plan con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, se elevará para su aprobación a la Administración pública que haya adjudicado la obra.

Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, las funciones que se le atribuyen en los párrafos anteriores serán asumidas por la dirección facultativa.

#### 4.2.1.7.- Solicitar y disponer en obra del libro de incidencias

Antes del comienzo de la obra será necesario en atención al R.D. 1627/1997, que exista con fines de control y seguimiento del plan de Seguridad y Salud un libro de incidencias que constará de hojas por duplicado, habilitado al efecto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 123969832521026557006

El libro de incidencias, deberá mantenerse siempre en la obra, en poder del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, cuando no fuera necesaria la designación de coordinador, en poder de la dirección facultativa.

#### 4.2.1.8.- Aprobación del plan de gestión de residuos.

En atención al R.D. 105/2008 y al D. 112/2012 por el que se regula la producción y gestión de residuos en las obras de construcción y demolición, la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar a la propiedad de la misma un plan de gestión de residuos de construcción y demolición, art.7 D. 112/2012.

Dicho Plan detallará los distintos aspectos del estudio de gestión de residuos y definirá la persona responsable de su correcta ejecución, y deberá ser aprobado por la Dirección Facultativa y aceptado por la propiedad, pasando a formar parte de los documentos contractuales de la obra

#### 4.2.1.9.- Verificar la existencia en obra del libro de subcontratación.

En toda obra de construcción, incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, cada contratista deberá disponer de un Libro de Subcontratación.

Es recomendable que la dirección facultativa y el coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, verifiquen la existencia del mismo en la obra.

#### 4.2.1.10.- Emitir el acta de replanteo y de comienzo de obras.

### 4.2.2. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

#### 4.2.2.1 Dirigir la obra

El trabajo a realizar consiste en dirigir el desarrollo de la obra, en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que la define, la licencia de edificación y demás autorizaciones preceptivas, y las condiciones del contrato con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto. Así mismo resolver las contingencias que se produzcan en la obra y elaborar las posibles modificaciones que surjan respecto al proyecto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 123969832521026557006

Toda la documentación que compone la integridad del proyecto, así como la licencia, deberá estar en obra a disposición de los agentes intervinientes en el proceso constructivo.

#### 4.2.2.2 Dirigir la ejecución material de la obra

El trabajo a realizar consiste en dirigir la ejecución material de la obra, comprobando replanteos, los materiales y la correcta ejecución, controlando cuantitativamente y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado, la documentación técnica que lo desarrolla, las normas de la buena construcción, la disposición de los elementos constructivos y de las instalaciones, de acuerdo con el proyecto y las instrucciones del Director de Obra.

#### 4.2.2.3 Gestionar y controlar la calidad de la obra

#### 4.2.2.4 Coordinar en materia de seguridad y salud durante la ejecución

4.2.2.5 Supervisar y realizar el seguimiento del cumplimiento del plan de gestión de residuos:

La Dirección facultativa, una vez aprobado el Plan de Gestión de Residuos y Materiales de Construcción y Demolición durante la ejecución de la obra, deberá supervisar y realizar el seguimiento del cumplimiento del mismo.

#### 4.2.2.6 Reuniones en obra con asistencia del promotor o sus representados:

Sin perjuicio de las reuniones periódicas y/o extraordinarias que la Dirección Facultativa de la Obra estime pertinentes establecer con el Contratista y las Subcontratas para el seguimiento y coordinación de los trabajos de ejecución de las obras, el Promotor o sus representados pueden promover reuniones periódicas (máximo una semanal), y/o extraordinarias (cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen), a las que debe asistir la Dirección Facultativa de la Obra. En estos casos, corresponde a la Dirección Facultativa de la Obra redactar el correspondiente acta de reunión, y enviar copia a cada uno de los agentes intervinientes en la misma.

#### 4.2.2.7 Comunicaciones con el promotor:

Si durante la ejecución de las obras ocurrieran incidencias que alteren la planificación prevista de las obras, incrementos significativos del presupuesto adjudicado, bien por mayor medición, bien por partidas no contempladas inicialmente, y/o circunstancias extraordinarias en materia de seguridad laboral u otras que deba tener conocimiento el Promotor, corresponde a la Dirección Facultativa de la Obra ponerlo en su conocimiento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 123969832521026557006

#### 4.2.3. PROYECTO FINAL DE OBRA. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA:

##### 4.2.3.1 Certificados

- ✓ Certificado de Control de Calidad.
- ✓ Certificados en Materia de Instalaciones.
- ✓ Certificado de eficiencia energética.
- ✓ Certificado-acto fin de coordinación de Seguridad y Salud.
- ✓ Informe Final de Gestión de Residuos.

##### 4.2.3.2 Documentación de seguimiento de obra.

##### 4.2.3.3 Documentación de control de calidad de la obra.

Incluirá el control de recepción de productos, los controles de ejecución y de la obra terminada.

- ✓ Documentación del Control realizado.
- ✓ Documentación de los Productos, así como sus instrucciones de uso y mantenimiento y las garantías correspondientes cuando proceda.
- ✓ Documentación de la calidad preparada por el constructor sobre cada una de las unidades de obra.

##### 4.2.3.4 Recepción de la obra.

Deberá consignarse en un acta firmada, al menos por el promotor y el constructor y contendrá al menos:

- ✓ Las partes que intervienen.
- ✓ La fecha del certificado final de la totalidad de la obra o fase completa y terminada.
- ✓ Coste final de la ejecución material de la obra.
- ✓ Declaración de la recepción de la obra con o sin reservas, especificando, éstas de manera objetiva y el plazo en el que deberán quedar subsanados los defectos observados. Una vez subsanados, se hará constar en acta aparte.
- ✓ Las garantías que se exijan al constructor.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **123969832521026557006**



4.2.3.5. Actuaciones dirigidas a la medición general y certificación final de las obras.

Conforme establece LCSP

4.2.3.6. Actuaciones dirigidas a la liquidación en el contrato de obra.

Conforme establece LCSP

El proyecto, realizado por el Arquitecto D. Ángel García Álvarez, que forma parte de este pliego de especificaciones técnicas, está a disposición de la empresa licitadora en la Dirección de Gestión del Hospital Virgen de la Poveda.

Villa del Prado, 30 de julio de 2018

Fdo: Fernando Jou Rivera  
Director-Gerente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 123969832521026557006