

TPF GETINSA EUROESTUDIOS S.L.
N.I.F.: B-84840685

Habiendo procedido a la apertura electrónica de la Mesa de Contratación relativa a la documentación administrativa, técnica y económica del Expediente HVP-02/2018 "Contrato de Servicios para la Dirección Facultativa de las obras para la reforma y acondicionamiento de la Unidad de Hospitalización 5 del Hospital Virgen de la Poveda" se comprueba que la **empresa TPF GETINSA EUROESTUDIOS S.L. (NIF: B-84840685)** aporta toda la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, excepto la señalada a continuación:

-ADSCRIPCIÓN PERSONAL Y MATERIAL:

Conforme al apartado 7 (últimos párrafos) de la cláusula 1 "Solvencia económica, financiera, técnica o profesional" del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

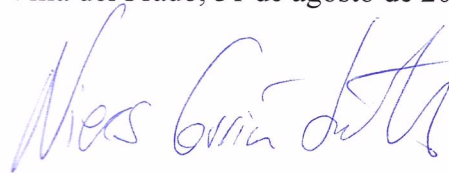
"Los licitadores deberán completar la acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica anteriormente expuesta, conforme a lo establecido en el art. 76 LCSP, mediante un compromiso de adscripción de medios personales.

Las ofertas deberán presentar los títulos académicos y profesionales que acrediten lo exigido en el Pliego Técnico: La Dirección Facultativa de la obra correrá a cargo de un Arquitecto o Ingeniero y la dirección de la ejecución material correrá a cargo de un Arquitecto Técnico o Aparejador, debiendo presentar ambos profesionales al menos 2 certificados donde se acredite que han realizado trabajos en los sectores sanitario-asistencial, hotelero u oficinas, en los últimos 5 años"

La Mesa acuerda que para que la documentación requerida sea subsanada será suficiente con la presentación por parte de la Empresa de una **declaración responsable relativa al cumplimiento de los términos expresados anteriormente en relación al compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales.**

Dicha documentación deberá ser presentada por correo electrónico en el Departamento de Compras del Hospital Virgen de la Poveda (mnieves.carrion@salud.madrid.org) antes de las 24:00 h del día 3 de septiembre de 2018 (Tel: 91 860 80 11 / 09).

Villa del Prado, 31 de agosto de 2018



Fdo.: Nieves Carrión Sánchez
Responsable del Departamento de Compras