

EXPTE: A/SUM-020068/2018

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE RIGE LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE JERINGAS PRECARGADAS DE SOLUCION SALINA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES

PRIMERA: DEFINICIÓN DEL OBJETO: ARTÍCULOS/CANTIDAD/PRECIO

Este contrato tiene por objeto la adquisición de JERINGAS PRECARGADAS DE SOLUCION SALINA para los pacientes, del Hospital Universitario de Móstoles, según el detalle siguiente:

LOTE	Nº ORDEN	ARTICULO	UNIDADES/ 24 meses
1	1	JERINGA 3 PIEZAS 5 ML PRECARGADA SOLUCION SALINA	320.000
1	2	JERINGA 3 PIEZAS 10 ML PRECARGADA SOLUCION SALINA	20.000

SEGUNDA: DESCRIPCIONES TÉCNICAS DE LOS ARTÍCULOS

LOTE 1: JERINGA PRECARGADA CON SOLUCION SALINA

Nº ORDEN 1- JERINGA 3 PIEZAS CONCENTRICO 5 ML PRECARGADA SOLUCION SALINA
Nº ORDEN 2- JERINGA 3 PIEZAS CONCENTRICO 10 ML PRECARGADA SOLUCION SALINA

- Jeringa Precargada con Cloruro Sódico (Na Cl 0,9%) estéril, para el lavado de accesos vasculares venosos.
- De un solo uso. Tres piezas.
- Fabricada con polipropileno de alta pureza, con tapón protector.
- Émbolo formado por un vástago que se desliza suavemente, cuerpo translúcido, no debe ser ni de color azul ni malva.
- Diámetro interno de 12-15mm.
- Con escala medidora de lectura nítida e imborrable.
- Cono luer estándar compatible con cualquier conector para acceso vascular.
- Contenido y recorrido del fluido estéril.
- Tope trasero de seguridad.
- En envase individual fácilmente pelable. Exento de látex, de PVC y Ftalatos

TERCERA: NORMATIVA

Todos los productos objeto de este contrato deberán cumplir con la normativa en vigor durante toda la vigencia del contrato, con especial referencia al Real Decreto 1591/2009, de

16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios y, en su caso, la Orden 827/2005, de 11 de mayo, de la Consejería de Sanidad y Consumo de Madrid por la que se establecen e implantan los procedimientos de seguridad y el sistema de vigilancia frente al accidente con riesgo biológico en el ámbito sanitario de la Comunidad de Madrid, así como la Resolución de 8 de febrero de 2006 del Director General de Salud Pública y Alimentación de la comunidad de Madrid.

En cuanto a la señalización en el envase de los productos habrá de aplicarse las normativas europeas EN 980: 2003 y EN 980:2008.

CUARTA: ENTREGA DE MUESTRAS

- 1) Las muestras que presenten al licitar a un expediente deberán remitirse al **ALMACÉN GENERAL** del Hospital Universitario de Móstoles siempre con una relación de las mismas (con copia en el exterior). **En ningún caso se entregarán en el REGISTRO junto con los sobres.**
- 2) Cada producto deberá estar etiquetado exteriormente con los siguientes datos:
 - Nombre de la empresa
 - Código del producto dado por el Hospital (aunque conste el código o la referencia de la empresa)
 - Número del expediente
- 3) En el embalaje exterior indicarán también:
 - MUESTRAS
 - Número de expediente
 - Nombre de la Empresa
- 4) Se evitarán embalajes excesivos o voluminosos. Si el volumen y/o el peso total/es fuera elevado deberán repartir las muestras e varios paquetes o embalajes.
- 5) Para evitar manipulaciones innecesarias y posibles errores, nunca enviarán muestras de varios expedientes de licitación en un mismo embalaje, aunque la empresa licite simultáneamente a varios.
- 6) Se entregarán **5 unidades de cada nº de orden** tal como vayan a suministrarse con el fin de valorar su calidad.

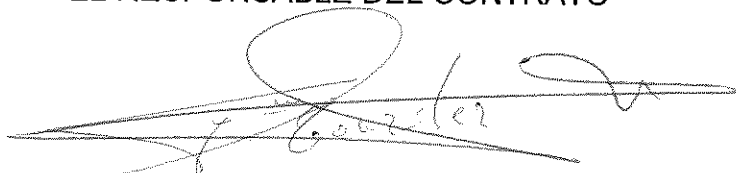
No obstante, y durante el período de evaluación técnica de los materiales ofertados, se podrán solicitar más muestras o demostraciones en aquellos casos que se considere necesario, requisito imprescindible para poder valorar la calidad del producto.
- 7) La no presentación de las muestras será motivo de exclusión.
- 8) Las muestras no podrán entrar en el Almacén con fecha posterior al vencimiento de presentación de ofertas.

QUINTA.- CAMBIOS DE REFERENCIA

Si durante la vigencia del contrato, se innovaran o mejoraran las características ofertadas del producto, de manera que redunden en una mejora para los pacientes y/o para los profesionales

que utilizan el material, se podrán sustituir las referencias ofertadas, siempre y cuando no supongan un cambio en la naturaleza y funcionalidad del producto y se mantengan sin variar los precios unitarios, previa solicitud a la Unidad de contratación y autorización del responsable del contrato.

EL RESPONSABLE DEL CONTRATO



Francisco GONZÁLEZ IBÁÑEZ

Vº Bº
EL DIRECTOR GERENTE



Manuel GALINDO GALLEGO

