



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EL CONTRATO DE SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE PAPEL OFFSET SUPERIOR BLANCO Y DE PAPEL RECICLADO PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS, DE 80 GR/M<sup>2</sup>, FORMATO A4.**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

El presente pliego tiene por objeto definir las características técnicas del suministro y distribución de papel offset superior blanco y de papel reciclado para fotocopiadoras e impresoras, de 80 gr/m<sup>2</sup>, formato A4, que permita cubrir las necesidades de la totalidad de centros y sedes dependientes de la Comunidad de Madrid desde el 1 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018, ambos inclusive.

El transporte y entrega del material hasta las diferentes sedes y centros de la Comunidad de Madrid serán por cuenta del adjudicatario.

Dentro de la sede o centro de la Comunidad de Madrid, la planta, despacho o dependencia de destino de la mercancía se entenderá que es la que figura en el albarán de entrega, salvo que el destinatario de la mercancía disponga otra cosa, no suponiendo, en ningún caso, incremento alguno en el coste para el Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

### **2.- DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN A SUMINISTRAR.**

El producto unitario objeto de este contrato es un paquete de papel reciclado y un paquete de 500 hojas de papel offset superior blanco para fotocopiadoras e impresoras, de 80 gr/m<sup>2</sup>, formato A4. Cada caja contendrá 5 paquetes de 500 hojas.

#### ***2.1. – Características técnicas del papel offset superior blanco:***

- a) Medida: DIN A4.
- b) Tipo de papel: offset superior blanco.
- c) Gramaje según norma ISO 536: 80 gr/m<sup>2</sup> o superior.
- d) Espesor ISO 534: 105 en adelante.
- e) Blancura CIE ISO 11475: 161 en adelante.





- f) Rugosidad ISO 8791-2: 180-230 ml/min.
- g) Opacidad ISO 2471: 90 en adelante.
- h) Índice de volumen (mano): 1,25 cm<sup>3</sup>/gr. en adelante

**Certificados:**

- a) Environmental Management System ISO 14001/2005.
- b) Cadena de custodia (FSC).
- c) Blanqueado libre de cloro elemental (ECF).
- d) Papel para documentos ISO 9706.
- e) Sistemas de calidad ambiental y de seguridad 150900/OHSAS 18001.

**2.2. – Características técnicas del papel reciclado:**

- a) Medida: DIN A4.
- b) Gramaje: 80 gr/m<sup>2</sup> o superior, según norma DIN EN 536
- c) Reciclado: 100 %, con contenido en fibra post-consumo mínimo del 65%.
- d) Espesor: 102 µm en adelante (DIN EN 20534).
- e) Blancura: ≥ 80, según norma ISO 2470 o equivalente.
- f) Opacidad (ISO 2471 o equivalente): mínimo 92%
- g) El proceso de blanqueo del papel deberá ser totalmente libre de cloro (TCF o PCF).
- h) Cumplimiento de requisitos de idoneidad técnica para máquinas fotocopadoras o impresoras según norma europea EN 12281: 2003 o equivalente
- i) Ha de tener una durabilidad superior a 100 años según ISO 9706, ISO 5630-1:1991, la norma alemana DIN 6738 o equivalente.

**2.3.- Embalaje:**

- En cada caja se incluirán cinco paquetes de 500 hojas.





- Papel con maculatura (en caja y paquete) estandarizada del fabricante.

Deberá llevar una etiqueta en la caja, ubicada en uno de los lados de la misma, de tamaño 90\*159 mm. impresa a 1 color (rojo) con los datos del Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, según modelo que se facilitará al adjudicatario.

### **3.- PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.**

Durante el plazo de presentación de proposiciones los licitadores presentarán en el Almacén del Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (C/ Valportillo Primera, 9, 28108 Alcobendas) una caja de 2.500 hojas de papel offset superior blanco y una caja de papel reciclado, ajustándose a las especificaciones técnicas contenidas en este Pliego.

El órgano de contratación podrá solicitar, en cualquier momento, el análisis de un laboratorio independiente, con el fin de verificar que el producto suministrado cumple las características técnicas establecidas en el presente pliego, corriendo los gastos a cargo del adjudicatario.

### **4.- PEDIDOS CONCRETOS Y ENTREGAS DE LAS CAJAS DE 2.500 HOJAS EN LOS CENTROS Y SEDES DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y PLAZOS DE ENTREGA.**

Los pedidos concretos con cargo a este contrato se cursarán desde el Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid al adjudicatario mediante correo electrónico a la dirección de correo que se estipule en la adenda correspondiente del contrato. En este correo electrónico se incluirá archivo PDF con el albarán de entrega del Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid que deberá cursarse junto al pedido para, una vez sellado por el remitente, adjuntarlo a la factura mensual.

El plazo máximo para el suministro del pedido concreto se establece en 72 horas desde la recepción del mismo por el adjudicatario. En la entrega del pedido se tendrá en cuenta el horario de atención al público establecido en las dependencias oficiales de la Comunidad de Madrid.

### **5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA BUENA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Las relaciones del adjudicatario con la Administración de la Comunidad de Madrid en lo referente al suministro objeto de este procedimiento de contratación se llevarán a cabo exclusivamente a través del Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Especialmente y sin





## Comunidad de Madrid

carácter taxativo, en lo referente a: incidencias en reparto, entregas urgentes o en horarios diferentes a los establecidos en los Pliegos reguladores de este contrato, modificación de pedidos concretos, etc.

Alcobendas, 07 de septiembre de 2017  
POR LA ADMINISTRACIÓN,  
EL GERENTE DEL BOCM

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Fdo.: José Francisco Otero Ferrero



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **094468918780363480407**