



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS POR EL QUE SE REGISTRARÁ EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MEDICIONES DE DISTANCIAS EXISTENTES ENTRE OFICINAS DE FARMACIA Y ENTRE ESTAS Y LOS CENTROS DE SALUD Y BOTIQUINES, Y LA VERIFICACIÓN DE LA SUPERFICIE ÚTIL, DISTRIBUCIÓN DE ZONAS Y OTROS REQUISITOS EN LOS LOCALES DE OFICINAS DE FARMACIA.**

**1. - OBJETO DEL CONTRATO**

El presente pliego tiene por objeto determinar las condiciones técnicas que han de regir el contrato para la realización de las mediciones de distancias existentes entre oficinas de farmacia y entre éstas y los centros de salud y botiquines, así como para la verificación de la superficie útil y distribución de zonas en los locales de oficinas de farmacia, todo ello de conformidad con lo establecido en el Decreto 115/1997, de 18 de septiembre, por el que se establecen la planificación farmacéutica, los criterios de valoración de conocimientos académicos y experiencia profesional, los horarios y turnos de guardia y el procedimiento en materia de autorizaciones de oficinas de farmacia en la Comunidad de Madrid y la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid, al amparo de los criterios de medición fijados en la Orden de 21 de noviembre de 1979 por la que se desarrolla el Real Decreto 909/1978, de 14 de abril, en lo referente al establecimiento, transmisión e instalación de oficinas de farmacia.

**2. - CONTENIDO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato recae sobre expedientes de instalación, señalización, ampliación o reducción de los locales de oficinas de farmacia y botiquines, que se inician a instancia del farmacéutico interesado.

Para la instrucción y resolución de todos los expedientes iniciados a instancia de parte, al objeto de proceder a la instalación de oficinas de farmacia (ya sean traslados o nuevas designaciones de local) y de instalación de botiquines, deben realizarse todas o algunas de las actuaciones siguientes:

- 1) Emisión de informe de verificación de distancias necesario en los expedientes de instalación y ampliación de los locales de oficinas de farmacia. La distancia se medirá entre los locales designados por los farmacéuticos solicitantes respecto de las oficinas de farmacia más cercanas y centros de salud más próximos.
- 2) Emisión de informe de verificación de distancias necesario para la autorización de la instalación de botiquines



3) Comprobación de la superficie útil del local propuesto para instalación de oficinas de farmacia, de la localización en el mismo de todas y cada una de las zonas referidas en el artículo 29.1 de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre y de la necesidad o no de señalización adicional para la localización de la oficina de farmacia.

4) Comprobación, si procede, del cumplimiento de los requisitos que garanticen la adecuada conservación y custodia de los medicamentos y productos sanitarios en los locales de oficina de farmacia.

Los servicios contratados se determinaran en función del número de expedientes de instalación de oficinas de farmacia y botiquines incoados, estimándose un volumen anual aproximado de 118 expedientes que se corresponden con 139 actuaciones.

Cada expediente puede llevar aparejado las siguientes actuaciones:

1. - Para los expedientes de Instalación de oficinas de farmacia (ya sean nuevas instalaciones o traslados) y ampliaciones del local de oficina de farmacia:

- mediciones "in situ" (sobre el terreno) o, cuando ésta no sea posible, medición sobre plano. Se estiman en un número máximo de 90.

- comprobaciones, cuando proceda, de la superficie útil u otros requisitos del local de oficina de farmacia. Se estiman en un número máximo de 45.

2. - Para los expedientes de autorización de botiquines rurales:

- medición "in situ" (sobre el terreno) o, cuando ésta no sea posible, medición sobre plano. Se estiman en un número máximo de 4.

### **3. - DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

Toda la documentación resultante de las actuaciones llevadas a cabo por el adjudicatario del presente contrato se presentará de forma individualizada, aportando una carpeta por cada expediente, con etiqueta identificativa del número de expediente del cual trae causa y el objeto del mismo.

El contenido de todas y cada una de las carpetas será:

1.- Informe escrito de verificación de distancias respecto de todos y cada uno de los locales relacionados y todos los extremos reflejados en la petición del Área de autorización de centros, servicios, establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios.



Dicho informe deberá ser motivado con arreglo a los criterios fijados en la Orden de 21 de noviembre de 1979, por la que se desarrolla el Real Decreto 909/1978, de 14 de abril, en lo referente al establecimiento, transmisión e instalación de oficinas de farmacia, consignando la fecha de emisión y la firma del adjudicatario.

2. - Una fotografía fechada y firmada por el adjudicatario, en formato 15x10 cms. que identifique, en todo caso, el local propuesto para instalación por los farmacéuticos solicitantes.

3. - Croquis fechado y firmado por el adjudicatario donde conste el itinerario seguido y el resultado final de la medición expresado en metros, desglosado igualmente por tramos de medición.

#### **4. - SOLICITUD Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

La solicitud de un nuevo trabajo por parte del área peticionaria se realizará, preferentemente, a través de medios telemáticos.

La documentación deberá ser recogida en los locales del Área de autorización de centros, servicios, establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios. El contratista dispondrá de un plazo máximo de 7 días hábiles para la recogida de la documentación desde la fecha de solicitud.

Una vez entregada la documentación necesaria para la realización del informe solicitado, el contratista dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para su realización y entrega en el Área de autorización, servicios, establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios.

#### **5. - CRITERIOS GENERALES EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

El adjudicatario estará obligado a ejecutar los trabajos con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y en el pliego que sirve de base al mismo, y conforme a las instrucciones que en interpretación de éste se den al contratista por el Área de autorización de centros, servicios, establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios, que serán de obligado cumplimiento, debiendo, en todo caso:

1) Realizar los informes de medición de distancias de conformidad con lo dispuesto en el Orden de 21 de noviembre de 1979 por la que se desarrolla el Real Decreto 909/1978, de 14 de abril.

2) De manera preferente, se realizarán las mediciones in situ (sobre el terreno), aportando prueba documental acreditativa de dicho extremo.

3) Sólo será posible efectuar medición sobre plano, haciéndose constar dicha circunstancia en el informe que se emita, cuando no pueda realizarse sobre el terreno debido a circunstancias excepcionales que no pueda solventar el adjudicatario mediante el empleo de los medios técnicos convencionales y debiendo ponerlo previamente en conocimiento de la Administración instructora.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1204025880518989115727

4) Asegurar una confidencialidad absoluta en el manejo de los datos facilitados por la Administración instructora, necesarios para la realización del trabajo adjudicado.

5) El contratista no podrá aceptar, en ningún caso, encargos directamente relacionados con el objeto del presente contrato, de las personas físicas o jurídicas implicadas en los expedientes objetos de medición.

## **6. - OBLIGACIONES PERSONALES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá disponer de todos los medios adecuados para la debida ejecución del presente contrato, así como: medios telemáticos e informáticos, dirección de correo electrónico, fax y teléfono de localización.

## **7. - SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

Se designará por el Área de autorización de centros, servicios, establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios una persona encargada de realizar un seguimiento periódico y permanente de los trabajos objeto del presente contrato. Dicho responsable será, por tanto, el interlocutor ante los posibles problemas que puedan surgir en la elaboración y entrega de los trabajos.

A tales efectos se pondrá en conocimiento del adjudicatario el nombre y apellidos del interlocutor responsable del seguimiento de los trabajos.

### **EL SUBDIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN FARMACÉUTICA**

Firmado digitalmente por ANTONIO CACHÁ ACOSTA  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2016.09.16 12:40:26 CEST  
Huella dig.: 66efeb8d8f69f4b15cba00c8b0cbccc459acd68d

Antonio Cacha Acosta



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1204025880518989115727