

EXPEDIENTE: PN S/P 2016.0.38

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DEL *SERVICIO DE ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ASISTENCIAL Y MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS DATOS PARA OPTIMIZAR SU EXPLOTACIÓN EN GESTIÓN CLÍNICA Y OTROS USOS SECUNDARIOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE*, POR EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.-

1. OBJETO Y ALCANCE DEL SERVICIO

El presente concurso tiene por objeto la contratación de los servicios necesarios para llevar a cabo el análisis de los modelos de datos de los sistemas de información asistencial en uso en el Hospital Universitario 12 de Octubre (H12O), así como el mantenimiento y mejora de la calidad de los datos registrados en los mismos, para optimizar su explotación en gestión clínica y otros usos secundarios.

A los efectos de delimitar el alcance del servicio, se entiende por:

- Sistema de información asistencial, el conjunto de personas, datos, procesos y tecnología que interactúan para recoger, procesar, almacenar y proveer la información necesaria para el soporte del proceso asistencial. Sin perjuicio de que el alcance del servicio comprenderá cualquier aplicación informática que cumpla esta condición y sin pretensión de exhaustividad, las aplicaciones asistenciales más relevantes son:
 - Historia Clínica Electrónica y Sistema de Gestión de Pacientes.
 - Sistema de Información de Radiología.
 - Sistema de Información de Laboratorios.
 - Sistemas de Información de Farmacia.
 - Sistema de Información de Anatomía Patológica.
 - Otras aplicaciones departamentales.

Cualquier cambio de una aplicación incluida en el alcance del servicio que tenga lugar durante la vigencia de su plazo de ejecución se considerará incluido en el alcance

- Análisis del modelo de datos, el examen de los componentes de las estructuras abstractas que documentan y organizan la información de los sistemas de

información asistenciales y de sus respectivas propiedades, funciones e interrelaciones, incluyendo:

- Mantenimiento y mejora de la calidad de los datos registrados, el conjunto de operaciones necesarias para la correcta explotación de la información asistencial en el dominio de la gestión clínica y demás usos secundarios que el Hospital determine, previa propuesta de las medidas a adoptar, que resultará del análisis del modelo de datos y se elevará a la Dirección de Planificación para su aprobación.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Para la prestación del servicio, la empresa adjudicataria realizará, a su cargo y para las aplicaciones que determine la Dirección de Planificación, una evaluación previa de los aspectos que puedan limitar la correcta explotación de la información asistencial, considerando, al menos, los siguientes aspectos:

- Rigideces de las aplicaciones en uso para la extracción de los datos.
- Adecuación de la parametrización de las aplicaciones asistenciales a los requerimientos establecidos a nivel institucional (Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, Instituto Nacional de Estadística y demás órganos de las Administraciones Públicas competentes en esta materia) y local (H12O) para la explotación de la información asistencial (Conjunto Mínimo Básico de Datos, Sistema Información de Atención Especializada, Sistema de información de Consultas y Técnicas, Estadística de Establecimientos Sanitarios con Régimen de Internado, Estadísticas de los Centros, Servicios y Unidades de Referencia del Sistema Nacional de Salud y Cuadros de Mandos).
- Eventuales inconsistencias en los procesos de integración entre aplicaciones asistenciales.
- Eventuales inconsistencias en el registro de los datos.
- Existencia de datos erróneos, obsoletos o incompletos.
- Cualesquiera otros aspectos que, a juicio de la empresa adjudicataria, pudieran comprometer la calidad de los datos asistenciales.

Como resultado de este análisis inicial, la empresa adjudicataria elaborará un informe que incluirá, al menos,

- El diagnóstico de la situación inicial.
- Una propuesta de plan de actuación para identificar e implementar las medidas correctoras necesarias para mejorar la calidad e integridad de los datos asistenciales.
- Una propuesta de despliegue de dicho plan de actuación y de periodificación dentro del plazo de ejecución del Servicio.

En todo caso, el despliegue de estas actuaciones requerirá la aprobación de la Dirección de Planificación y se enmarcará y adecuará al proceso de alineamiento de la Historia Clínica Electrónica con el Sistema de Gestión de Pacientes y de desarrollo del Datawarehouse del H12O.

La ejecución de este despliegue corresponderá a la empresa adjudicataria, que lo llevará a cabo bajo las directrices que determine la Dirección de Planificación y bajo la supervisión y dirección operativa del Servicio de Sistemas de Información para la Gestión clínica y Control de gestión, conforme a lo previsto en este Pliego y lo incluido en la oferta técnica que resulte adjudicataria.

3. SOPORTE

La empresa adjudicataria deberá prestar, a su cargo, la cobertura necesaria para prestar el servicio descrito en los apartados anteriores hasta cubrir las necesidades del H12O.

Para la prestación de este soporte, además de las necesidades que suponga la implantación de la solución ofertada, la empresa adjudicataria de este lote deberá asignar, como mínimo, dos recursos con perfil profesional adecuado, con presencia en el H12O durante todo el plazo de ejecución del contrato en un horario de servicio que comprenderá los días laborables (de lunes a viernes), según el calendario laborable de Madrid.

El H12O, mediante el interlocutor asignado, podrá solicitar un cambio de las personas asignadas para la prestación del soporte, en el caso de que considere que su desempeño o perfil profesional no resultan adecuados. Así mismo, el H12O podrá solicitar cambios en la planificación de las actividades de soporte para ajustarlas a sus necesidades. Dichas solicitudes serán de obligado cumplimiento para la empresa adjudicataria.

Las empresas licitadoras incluirán en su oferta técnica una estimación del número total de horas necesario para la prestación de este soporte, detallando la naturaleza de las labores a realizar, así como el historial profesional y el perfil profesional de las personas que dedicarán a esta función, el número de horas estimado y su distribución temporal a lo largo del plazo de ejecución del contrato.

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL

La calidad de la ejecución del servicio será responsabilidad de la empresa adjudicataria, excepto en el caso de que se puedan objetivar causas imputables al H12O que impidiesen la correcta ejecución del servicio.

En el caso de que el H12O considerase que la calidad del servicio prestado no se ajusta a lo establecido en este pliego y en la oferta técnica que resulte adjudicataria, lo comunicará al adjudicatario indicando la naturaleza, alcance y consecuencias de las deficiencias detectadas. En este caso, si no existiesen circunstancias objetivas imputables al H12O que hubiesen impedido la normal prestación del servicio, la subsanación de las deficiencias corresponderá exclusivamente al adjudicatario, aun en el caso de que implique la asignación de medios adicionales, por los que en ningún caso podrá facturar cantidad alguna.

5. OFERTA TÉCNICA

Las empresas licitadoras presentarán una oferta técnica en la que, además, de incluir toda la documentación que consideren necesaria para describir las características de los servicios ofertados, deberán desarrollar específicamente los siguientes puntos:

- Recursos ofertados, perfil profesional y experiencia de los mismos en servicios análogos al objeto de este contrato en el sector sanitario.
- Experiencia de la empresa en este tipo de servicios.
- Procedimiento de análisis para el diagnóstico de la situación inicial, según lo establecido en el apartado 2 de este pliego.
- Estructura conceptual del plan de actuación y descripción de la naturaleza de las medidas-tipo a desarrollar, también conforme a lo establecido en el apartado 2 de este pliego.
- Alcance de las actuaciones necesarias para analizar la calidad de los datos y contenido de las operaciones de mantenimiento correctivo a desplegar.
- Instrumentos de seguimiento y control de los trabajos realizados.

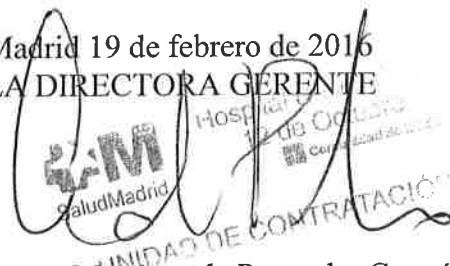
6. PERSONAL:

El personal que por su cuenta aporte o utilice la Empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Centro, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento en interpretación del contrato.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene, seguridad y salud en el trabajo.

La Dirección del Hospital se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con los usuarios, mantenga hábitos manifiestamente antihigiénicos o contravenga la regulación de régimen interior del Hospital.

Madrid 19 de febrero de 2016
LA DIRECTORA GERENTE


UNIDAD DE CONTRATACIÓN

Fdo. : Carmen Martínez de Pancorbo González

