

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA, DIFUSIÓN Y MANTENIMIENTO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES. (EXPT.: A/SER-041973/2020)

### 1. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto determinar las características técnicas de la gestión integral de la **Revisión y Actualización del Plan de Autoprotección** del Hospital Universitario de Móstoles y del Centro de Especialidades Médicas “Coronel de Palma” adscrito al mismo, conforme a la normativa vigente (RD 393/2007, de 23 de marzo), **junto a su implantación, puesta en marcha, difusión, la impartición de cursos de formación, la realización de simulacros de emergencia con el fin de preparar al personal ante cualquier situación de riesgo o catástrofe y su mantenimiento en el tiempo, adaptándose a los posibles cambios que puedan sufrir las instalaciones.**

Se entiende como “**autoprotección**” el sistema de acciones y medidas encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, a dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia y a garantizar la integración de estas actuaciones con el sistema público de protección civil.

Estas acciones y medidas deben ser adoptadas por los titulares de las actividades, públicas o privadas, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito de competencia.

En una actividad como la nuestra, con instalaciones y procesos de alto riesgo, puesto que implican a muchas personas y pueden ocasionar importantes daños tanto humanos como materiales en caso de incendio o catástrofe, la reducción de esta circunstancia se puede conseguir con el necesario incremento de las medidas de protección de tipo material (constructivas, de instalaciones, etc.) y primordialmente con medidas de carácter organizativo y formativo del personal propio.

La redacción de un Plan de Autoprotección no implica solo la adaptación a las normas vigentes. Es evidente que se deberá estudiar el edificio y sus instalaciones y se comprobará su adecuación a la normativa vigente, pudiendo proponer **medidas correctoras** para mejorar las condiciones de seguridad.

Igualmente, recoge normas de actuación para el personal con el objetivo de evitar la creación de riesgos innecesarios teniendo en cuenta que una actuación incorrecta o una negligencia puede afectar a la disponibilidad y operatividad de los medios de protección, mentalizando a los trabajadores de la existencia de un riesgo real e importante en su centro de trabajo.

Pero lo fundamental de un Plan es **SALVAR** a los usuarios en caso de catástrofe y para ello se tiene que organizar al personal. Anteriormente se pensaba que salvar era sinónimo de evacuar, pero con la nueva norma, salvar también es confinar, y así se recoge en el Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones, y si se lee el artículo 8, se tiene mucho más claro:

1. *Los edificios dispondrán de ascensor de emergencia con accesos desde cada planta que posibilitará la evacuación prioritaria de personas con discapacidad motora en función de su uso y altura de evacuación. Los elementos constructivos que delimitan la caja del ascensor y sus zonas de espera serán resistentes al fuego.*
2. *Se dispondrán zonas de refugio delimitadas por elementos resistentes al fuego para rescate y salvamento de personas discapacitadas en todos los niveles donde no esté prevista una salida de emergencia accesible.*
3. *Los recorridos de evacuación, tanto hacia el espacio libre exterior como hacia las zonas de refugio, estarán señalizados conforme a lo establecido en el Documento Básico sobre seguridad de utilización, DB SI 3, del Código Técnico de la Edificación, y contarán igualmente con señalización óptica, acústica y táctil adecuadas para facilitar la orientación de personas con diferentes discapacidades.*
4. *El edificio dispondrá de los equipos e instalaciones adecuados para hacer posible la detección del incendio, así como la transmisión óptica y acústica de la alarma a los ocupantes, de forma que se facilite su percepción por personas con diferentes discapacidades.*

**- Objetivos generales objeto de este contrato**

- 1) Prevenir y actuar satisfactoriamente ante cualquier riesgo o incidente (incendio, inundación, amenaza de bomba...) que pudiera producirse y pudiera poner en peligro la integridad de las personas, además de proteger el edificio, los bienes, los equipos y el medio ambiente.
- 2) Disponer de equipos de actuación en caso de catástrofe, debidamente formados para garantizar la intervención inmediata.
- 3) Garantizar la continuidad de la asistencia.
- 4) Prever la posible evacuación del edificio, si fuese necesario.
- 5) Disponer la coordinación de las posibles ayudas externas de bomberos, policía y protección civil.
- 6) Dar a conocer a todos los empleados del inmueble, los medios de protección existentes, así como las posibles vías de evacuación. Mantener en todo momento informado y formado al personal del inmueble.
- 7) Garantizar la fiabilidad de forma activa y permanente de los medios de seguridad, detección y extinción contra incendios, etc., realizando para ello el debido programa obligatorio de mantenimiento preventivo.
- 8) Colaborar con ayuda procedente del exterior (Bomberos, Policías, Protección Civil, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado), ante una posible intervención en caso de emergencia.
- 9) Prevenir, detectar y evitar las causas origen de situaciones de emergencia.
- 10) Promover la resolución al menor coste.
- 11) Cumplir con la Normativa de Seguridad, revisiones obligatorias y auditorias.

- **Objetivos específicos**

- 1) El hospital debe conocer, cómo es su edificación y su construcción, cuales son las instalaciones que pueden comportar riesgos, el destino de las mismas y su utilización, con qué medios de protección cuenta, las carencias y medios alternativos para mitigarlas.
- 2) Verificar la fiabilidad y respuesta de los medios de protección existentes.
- 3) Detectar y evitar las causas que pudieran originar las situaciones de catástrofe.
- 4) Facilitar y promover el adiestramiento de todo el personal para fomentar actitudes de prevención de riesgos y obtener una adecuada respuesta en caso de tener que activar el plan.
- 5) Mantener informados a los trabajadores y usuarios sobre las normas de prevención, detección, alerta y actuación ante situaciones de catástrofe.
- 6) Cumplir la normativa de seguridad y posibilitar la intervención de medios exteriores en caso necesario.

3

La prestación del servicio se realizará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulan en este pliego de condiciones técnicas y, junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

La supervisión de este servicio se realizará por el Servicio de Prevención y Riesgos Laborales, Servicios Generales, Servicio Técnico y por la Dirección de Gestión del Hospital Universitario de Móstoles.

## **2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

A los efectos del presente Pliego, se entenderá como Plan de Autoprotección el estudio de organización de medios humanos y materiales disponibles en la actividad para la prevención de riesgos y actuación en caso de emergencia, así como para garantizar la evacuación e intervención inmediata.

El servicio solicitado comprenderá las siguientes actuaciones:

- **Revisión y actualización del Plan de Autoprotección del Hospital Universitario de Móstoles** (última actualización diciembre 2017). Se incluirá en el Plan el nuevo edificio anexo de Servicios que se ha construido durante el año 2020 y todos aquellos espacios actuales que conforman el conjunto del Hospital Universitario de Móstoles. Si existieran modificaciones en las infraestructuras del centro durante los 3 años de validez del contrato se procederá a la actualización del Plan. El documento deberá seguir la estructura fijada en la normativa del RD 393/2007, e incluirá tanto la documentación escrita como la documentación gráfica requerida por la misma. Se requerirá la entrega de 4 ejemplares en formato papel, un ejemplar digital en formato pdf y otro en formato Word.



- **Inventario y actualización del material de protección existente en el centro.** En las revisiones programadas se dedicará especial atención a los elementos de megafonía y material contraincendios, así como análisis de las salidas de seguridad y su adecuación a la normativa vigente.
- **Organización y listado**, según localización adecuada, del personal que debería formar los **Equipos de Primera (EPI) y Segunda Intervención (ESI)**.
- Una vez realizada la redacción definitiva del Plan, será obligación de la empresa adjudicataria **la presentación del documento en el registro administrativo correspondiente, realizando las gestiones descritas en el artículo 5 del RD 393/2007.** Serán por cuenta de la empresa adjudicataria los gastos que se derivasen de dicha inscripción.
- **Diseño, planificación, ejecución y evaluación de la formación de EPI y ESI.** Debe incluir la entrega de **manual de contenidos**, y cualquier otra documentación donde se incluya la información básica (formato digital), emitiendo posteriormente **certificado de asistencia y aprovechamiento**.
- Preparación de un ensayo de evacuación de manera anual (**Simulacro de Emergencias**), debiendo recoger en un informe las incidencias observadas y las recomendaciones oportunas.
- **Instalación de planos de situación, señalética y cartelería informativa** en todos los espacios que sean requeridos.

### **3. ALCANCE DEL SERVICIO**

El Plan de Autoprotección deberá incluir todos los edificios que forman el Hospital Universitario de Móstoles y el Centro de Especialidades de Coronel de Palma.

### **4. LEGISLACIÓN APLICABLE**

Los trabajos se desarrollarán aplicando la siguiente normativa básica:

- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de autoprotección de los centros, establecimiento y dependencias dedicadas a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

- Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios (R.I.P.C.I) aprobado en el Real Decreto 1942/1993 de 5 de noviembre y modificado en la Orden del 16 de abril de 1998.
- Cualquier otra normativa aplicable.

En la identificación de los riesgos, así como en el desarrollo de las propuestas de actuación y mejora, implantación, etc., se deberá tener en cuenta los requisitos específicos de la normativa sectorial aplicable, así como las previsiones de futuro desarrollo normativo a nivel local, autonómico y estatal.

5

## 5. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Se llevará a cabo la revisión y actualización del Plan de Autoprotección vigente en el Hospital Universitario de Móstoles de acuerdo con la legislación vigente (RD 393/2007) y atendiendo a las actuaciones que se describen a continuación.

### 5.1. Elaboración Del Documento (Plan De Autoprotección)

La estructura y el contenido del Plan de Autoprotección del Hospital Universitario de Móstoles, se ajustará a lo marcado en el Anexo II del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, donde se aprueba la norma básica de autoprotección.

El Plan de Autoprotección, **deberá desarrollar el plan de actuación ante cualquier situación de peligro que pudiera materializarse en las instalaciones del Hospital Universitario de Móstoles y CECP, así como las medidas a adoptar en caso de que se actualicen.** En principio, se respetarán los capítulos existentes en el Plan actual, actualizándolos y completándolos, y se elaborarán los nuevos que se consideren necesarios, atendiendo al siguiente contenido:

- Introducción (tipo de catástrofe y relevancia, situación del hospital en este campo con respecto a estructura y normas aplicables).
- Riesgos para el hospital:
  - Identificación/origen, zonas y horarios.
  - Evaluación.
  - Medidas Preventivas.
- Plan de actuación:
  - Comunicación
  - Grupo de actuación.
  - Recursos materiales.
  - Acciones inmediatas.
  - Otras acciones.
- Registro del hecho.
- Plan de mantenimiento. Simulacros.
- Plan de emergencia.
- Evaluación. Control de Calidad.
- Bibliografía.

Para el desarrollo de los puntos anteriores la empresa contratada contará con el apoyo necesario por parte del Hospital.

La empresa realizará, editará o modificará toda la documentación necesaria para la perfecta descripción de los riesgos señalados incluyendo planos, flujogramas, listas de direcciones, inventarios y cualquier otra documentación que deviniere necesaria.

La empresa contratada se encargará de las gestiones con la administración correspondiente para la aprobación y seguimiento hasta conseguir el visado del Plan de Autoprotección.

El licitador, por tanto, deberá presentar un Plan de Actualización incluyendo lo descrito anteriormente y detallando los trabajos técnicos, nº de visitas a realizar, tiempo de dedicación y demás parámetros a tener en cuenta.

Una vez finalizado el trabajo (contrato), será preciso que el adjudicatario presente el documento definitivo en soporte informático, para su distribución interna y externa.

## **5.2. Evaluación: Elaboración De Informe De Adecuación A La Normativa, Diagnóstico De Carencias Y Propuestas De Mejora**

Con el estudio de las condiciones de seguridad existentes, se entregará un **informe final** que consistirá en la elaboración de un **informe de adecuación a la normativa contra incendios**, así como un **documento de diagnóstico de carencias y propuestas de mejora** que ayude a los responsables del centro a la toma de decisiones en lo referente al mantenimiento y mejora de las condiciones de seguridad.

En el documento se incluirán todos los criterios de valoración, los procedimientos de evaluación, los métodos de medición o ensayo utilizados, etc. Deberán constar las condiciones de seguridad existentes, y las mejoras necesarias, asignando niveles de prioridad, de los siguientes elementos:

- Cálculo de la evacuación, adecuación de los circuitos y escaleras.
- Estabilidad, resistencia y reacción al fuego de los elementos de construcción.
- Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios.
- Sistemas de extinción manual y automática de incendios.
- Instalaciones de alumbrado de seguridad: alumbrado antipánico, alumbrado de evacuación, alumbrado de zonas de alto riesgo, alumbrado de reemplazamiento, etc.
- Instalaciones y sistemas de señalización de elementos de protección contra incendios y vías de evacuación.
- Sistemas de control de humos y temperaturas.
- Abastecimiento de agua para la lucha contra el fuego.
- Sistemas de alimentación eléctrica secundaria o de emergencia.
- Sistemas de bloqueo y retención de puertas.
- Ascensores de emergencia.
- Cualquier otro que resulte necesario o recomendable.

El estudio de diagnóstico de carencias, así como las propuestas de mejora, se realizará teniendo en cuenta la necesidad de realizar actualizaciones de las infraestructuras e



instalaciones considerando los plazos de adecuación marcados por la normativa vigente mencionada anteriormente.

Este estudio se podrá completar con una documentación gráfica donde se especificarán todas las mejoras propuestas.

Será necesario entregar el documento final en formato electrónico.

7

### 5.3 Implantación: Formación, Difusión De La Información Y Señalización

La implantación tiene por objeto poner en funcionamiento el Plan de Autoprotección mediante los siguientes aspectos:

- La **FORMACIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO** en el manejo de los medios de protección y en los procedimientos de emergencia establecidos en el mismo. La formación atenderá a los siguientes aspectos:
  - La empresa adjudicataria tendrá a su cargo la formación del personal de los equipos de emergencia, así como la formación general y de concienciación para el resto del personal. La formación será impartida por un profesional especializado en la materia y con experiencia contrastada.
  - El adjudicatario deberá presentar un **Plan de Formación e Implantación** incluyendo todos los aspectos relacionados y detallando los trabajos técnicos, nº de visitas a realizar, tiempo de dedicación, tiempo de formación de cada curso, así como cualquier otro aspecto relevante a tener en cuenta.
  - La empresa adjudicataria proporcionará **documentación técnica** (manuales de actuación, dípticos, etc.) en soporte informático para distribuirlo entre los asistentes de los correspondientes cursos..
  - La empresa adjudicataria se compromete a realizar una **Formación teórica (general y específica) a TODO EL PERSONAL**, dependiendo del cargo que ostente:
    - Comités de Catástrofes.
    - Plantas de Hospitalización.
    - Servicio/Unidades Especiales.
    - Servicios Centrales.
    - Urgencias.
    - Servicios Generales.
  - El personal de nueva incorporación será informado a lo largo del contrato mediante vídeos o manuales realizados específicamente para este cometido.
  - Se estudiarán otras posibles iniciativas que se estimen necesarias.
  - Se impartirán **un mínimo de 6 cursos** de difusión del Plan de Autoprotección para todo el personal, en diferentes turnos de 2 horas de duración, así como, **un mínimo de 3 cursos específicos** según las diferentes áreas y servicios de actuación en caso de emergencia, de 2 horas de duración.

- Formación y adiestramiento de los componentes de la organización de emergencia (de primera y segunda intervención), **con un mínimo de 3 cursos teóricos**, a impartir en el propio centro hospitalario y con una duración máxima de 3 horas, y **como mínimo 3 cursos prácticos**, a impartir en centros de formación autorizados en lucha contra incendios, con una duración mínima de 4 horas.
  - Jefes de Emergencia (JE)
  - Jefes de Intervención (JI)
  - Equipo de ayuda a la Evacuación (EAE).
  - Equipo de 1º intervención (EPI).
  - Equipo de 2ª intervención (ESI).
  - Los cursos generales y específicos que se impartan serán los suficientes para poder cubrir todas las necesidades del centro hospitalario.
  - La empresa adjudicataria entregará a cada uno de los asistentes diploma acreditativo de asistencia a la formación, y a la Dirección del centro se entregará la relación nominal de asistentes a las sesiones.
- La **PREPARACIÓN Y DIFUSIÓN DE MANUALES DE ACTUACIÓN** destinados a todos los trabajadores, corresponde íntegramente a la empresa adjudicataria:
- La empresa adjudicataria desarrollará unos **Manuales de Actuación** para todo el personal, así como para los integrantes de los equipos que intervienen en una emergencia. Los manuales recogerán las instrucciones y pautas a seguir para las situaciones contempladas en el Plan.
  - El adjudicatario se encargará del diseño y la producción de formatos digitales divulgativos modulares temáticos así como de “pop up” para su divulgación a través de la Intranet del Hospital (detección, actuación, etc.).
  - Se requerirá a la empresa adjudicataria **soporte digital de toda la documentación aportada en la formación** (desplegables, vídeos, etc.) para poder ubicarla en la Intranet del hospital y que esté disponible en todo momento.
  - También se desarrollarán unas **instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación**: se entregarán unas instrucciones escritas de carácter informativo sobre las pautas a seguir en relación con las centrales de alarma (identificar, silenciar, rearmar...) para que puedan estar ubicadas en las proximidades de las mismas.

Durante la duración del contrato se realizarán los **recordatorios de la información** que se estimen oportunos del material digital que sea necesario divulgar periódicamente (a través del correo electrónico o de la Intranet del centro).



- La empresa adjudicataria será la encargada de la realización de al menos un **SIMULACRO DE EMERGENCIA** de manera anual.

- Los simulacros se realizarán en el área o servicio indicado por la Dirección del centro, de modo que el ejercicio no interrumpa el normal desarrollo de la actividad asistencial. **Durante la duración del contrato se realizarán simulacros todos los años (2021, 2022 y 2023). El contenido de estos simulacros será diferente cada año.**
- Antes de llevar a cabo el Simulacro de Emergencia, la empresa adjudicataria presentará un programa del ejercicio, incluyendo las partes a realizar en dicha actuación. Se establecerá un guion que desarrolle el supuesto desencadenante y las acciones a desarrollar por los equipos, manteniéndose reuniones previas para la coordinación de las personas que vayan a intervenir.
- Una vez realizado, la empresa adjudicataria presentará **informe de conclusiones y valoración** del mismo, tanto en formato papel como en formato electrónico.

9

➤ **INSTALACIÓN DE PLANOS DE SITUACIÓN, SEÑALÉTICA Y CARTELERÍA.**

- La empresa adjudicataria deberá proceder a la instalación de los planos de situación, elaborados según el Plan de Autoprotección, necesarios para cada una de las áreas y diferentes espacios, en material fotoluminiscente, enmarcado en marco de aluminio lacado, formato A3 y conforme a la norma UNE 23032:2015, en los que se deberá ver claramente:
  - Recorrido hacia las salidas ordinarias y de emergencia.
  - Ubicación de medios de protección.
  - Instrucciones de actuación contra incendios y evacuación.
  - Indicación "Usted está aquí" personalizado en cada plano.
- Si fuera necesario, se elaborará un informe anexo indicando si la señalización e iluminación de emergencia del edificio es correcta, indicando las posibles deficiencias y su propuesta de corrección; una vez aprobadas estas propuestas, la empresa procederá a la instalación de dicha señalización e iluminación conforme a la norma UNE 23032:2015.
- Se facilitará al adjudicatario copia de los planos del centro, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran existir, para su actualización en el Plan de Autoprotección durante la duración del contrato.
- Se entregará informe de adecuación sobre el cumplimiento de las señales con lo dispuesto en el Real Decreto 513/2017, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y en el real Decreto 485/1997,

de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.

#### **5.4. Responsabilidad y Ejecución Del Servicio**

La empresa adjudicataria será la encargada del correcto **Asesoramiento Técnico y Legal en la implantación de los Planes de Autoprotección y de catástrofes internas del Hospital Universitario de Móstoles**, que se hará de manera continuada (vía telefónica o por correo electrónico).

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria aportará los medios técnicos, materiales y humanos suficientes para prestar el servicio con las garantías necesarias. Deberá disponer de personal técnico cualificado, así como del material necesario para la toma de datos y realización de planos.

Los técnicos que tengan que realizar su labor en el hospital deberán estar **debidamente identificados** con la información de la empresa a la que pertenecen y cumplir con la normativa de Prevención de Riesgos del hospital.

De acuerdo a la cláusula 35 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/95 de 8 de noviembre, Sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención (RD 39/97 de 17 de enero).

El Servicio de Prevención del Área Sanitaria 8 (establecido en el Hospital de Móstoles), en relación a su cumplimiento ha elaborado un protocolo de "Control y coordinación de empresas auxiliares (adjudicatarias de los concursos públicos de servicios) en materia de seguridad y medioambiente", cuya copia se facilita a los licitadores, para su conocimiento. El adjudicatario, a la firma del contrato, deberá firmar la Declaración que figura en el Anexo VI del citado protocolo y adjuntar toda la documentación requerida en función de las características del contrato.

La empresa adjudicataria designará un Director Técnico o responsable del contrato, que será el principal interlocutor con la organización del centro.

Todas las actuaciones se ajustarán a la legalidad vigente y la empresa adjudicataria no podrá revelar información alguna a la que tenga acceso como consecuencia de la ejecución del contrato.

#### **5.5. Mantenimiento**

**El Plan de Autoprotección debe mantenerse actualizado en todo momento**, siendo susceptible de modificación en caso de reestructuración de instalaciones, nuevos edificios anexos o en aquellas ocasiones en que el plan no sea de aplicación en cualquiera de sus partes.

En la actualización, además de las modificaciones oportunas realizadas en el documento, sistemas informáticos, etc., se realizarán las modificaciones complementarias que sean necesarias (señalética, planos de situación, formación, difusión de la información, etc.). La empresa contratada será responsable de preparar y presentar la documentación pertinente de estas modificaciones para elevarla a la autoridad competente.

Independientemente de la formación impartida, cuando existan cambios, la empresa contratada se encargará de la actualización de la formación a los equipos de primera y segunda intervención, y a todo el personal afectado de nueva incorporación.

11

## **6. GESTIÓN DEL SERVICIO. COORDINACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

La coordinación del Plan de Autoprotección, será realizada por el Equipo que designe la Dirección Gerencia del Hospital Universitario de Móstoles, (Servicio de Prevención y Riesgos Laborales, Servicios Generales, Servicio Técnico y por la Dirección de Gestión) que serán directamente responsables de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de los trabajos que se contratan.

Entre sus funciones estarán las siguientes:

- Revisar y aprobar la documentación aportada, y en su caso dar instrucciones para su adaptación a los requerimientos de la organización.
- Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en las disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la elaboración del estudio o prestación en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos de estudio o servicio.
- Proponer las modificaciones, dentro de los límites legales, que convenga introducir en el estudio o servicio.
- Facilitar a la empresa adjudicataria la información que precise para la Evaluación de Riesgos y la puesta en marcha y actualización de los datos requeridos.
- Vigilar el cumplimiento de los plazos establecidos.
- Gestionar las incidencias que surjan en la elaboración del estudio o prestación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá contar, al menos, con un responsable técnico directo y que ostentará la representación de la empresa frente a la Dirección del hospital.

La empresa informará con la periodicidad establecida por el Hospital Universitario de Móstoles, sobre la marcha general y específica de los trabajos.

El adjudicatario tendrá que **presentar al inicio del proyecto una Planificación** de las actividades, con detalle de las visitas y actividades a realizar.

Será necesario presentar **Informes de Seguimiento del proyecto** con carácter **mensual** en el que quede constancia del progreso del proyecto, problemas detectados, cumplimiento del cronograma establecido, etc.



**Todos los informes y documentos de realización del servicio se entregarán en formato electrónico a la Dirección de Gestión del hospital.**

Además, se presentará el curriculum vitae de los técnicos y demás personal que se dedicará a la realización del presente proyecto (tanto de la actualización del plan como de la implantación y formación), así como un certificado de trabajos similares realizados en los tres últimos años de características análogas.

## **7. PERIODO DE EJECUCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El periodo de ejecución será de **3 años**, los plazos mínimos anuales para la ejecución y la planificación de las diferentes actuaciones serán los siguientes:

### **AÑO 2021:**

- En el **primer trimestre** desde el inicio del contrato:
  - Reunión inicial donde se establecerá lo siguiente:
    - Fechas de las visitas en las que se desarrollarán los trabajos.
    - Criterios técnicos generales a seguir en la planificación de los trabajos.
    - Designación de las personas de contacto para la coordinación de los trabajos de campo a realizar.
    - Asesoramiento acerca del nombramiento de los equipos de emergencia.
  - Al menos **dos reuniones** de seguimiento durante la elaboración del Plan de Autoprotección.
- Durante el **2º trimestre** desde el inicio del contrato:
  - Entrega a la Dirección del Hospital Universitario de Móstoles la siguiente documentación (en formato electrónico):
    - Plan de Autoprotección del Hospital Universitario de Móstoles (actualizado).
    - Informe de adecuación a la normativa contra incendios, diagnóstico de carencias y propuestas de mejora.
    - Informe de actuaciones en señalética, planos de situación de “usted está aquí” u otra cartelería necesaria.
    - Instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación.
    - Manuales de actuación (en soporte informático) para todo el personal con las pautas de acción según el Plan de Autoprotección.
  - Impartición de la formación descrita en el apartado correspondiente.
  - Instalación de la nueva señalética, planos de situación u otra cartelería.
- **4º trimestre de 2021**
  - Realización del primer simulacro de emergencias. Presentación del informe de conclusiones.

### **AÑO 2022:**

- Actualización del Plan de Autoprotección si existiera alguna modificación en las infraestructuras de los centros. **(1º trimestre)**
- Impartición de la formación descrita en el apartado correspondiente. **(2º trimestre)**

- Instalación de la señalética si hubiera algún cambio en la infraestructura. **(3º trimestre)**
- Realización del segundo simulacro. Presentación informe de conclusiones. **(4º trimestre)**

#### **AÑO 2023:**

- Actualización del Plan de Autoprotección si existiera alguna modificación en las infraestructuras de los centros. **(1º trimestre)**
- Impartición de la formación descrita en el apartado correspondiente. **(2º trimestre)**
- Instalación de la señalética si hubiera algún cambio en la infraestructura. **(3º trimestre)**
- Realización del tercer simulacro. Presentación informe de conclusiones. **(4º trimestre)**

Será la empresa adjudicataria la encargada de presentar un programa más concreto de actividades (planificación del plan de ejecución) a realizar en tres años desde la firma del contrato.

La Dirección del Hospital Universitario de Móstoles dará por concluidos los trabajos con una reunión concluyente a finales del año 2023, donde se comprobará lo siguiente:

- Que los documentos han sido entregados en los plazos establecidos y han sido registrados en el órgano de la Administración Pública competente.
- Que todas las actuaciones acordadas han sido implantadas.
- Que el Plan de Autoprotección ha sido mantenido y actualizado durante el periodo de ejecución.

**JEFA DE SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Firmado digitalmente por: PUNZON SUERO MARIA CRISTINA  
Fecha: 2020.12.16 11:58

**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGU MANUEL  
Fecha: 2020.12.16 12:50