

EXPTE.: 2018.0.001

---

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS  
DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL  
UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR Y  
CENTROS ADSCRITOS.**

---



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

## INDICE

	Pág.
<b>1.- OBJETO</b>	4
<b>2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR</b>	5
<b>3.- PRESTACIONES</b>	6
3.1.- Alcance	6
3.2.- Metodología	9
3.2.1.- Informes y documentación técnica sobre equipos.	10
3.3.- Mantenimiento	12
3.3.1.- Mantenimiento Preventivo.	12
3.3.2.- Mantenimiento Correctivo	13
3.3.3.- Mantenimiento Técnico-Legal	15
3.3.4.- Mantenimiento sustitutivo	16
3.4.- Gestión del ciclo de vida	16
3.5.- Plan de Gestión ambiental	16
3.6.- Colaboración con el ámbito técnico	17
3.7.- Plan de formación	17
3.8.- Gestión Informatizada	18
3.9.- Nivel de prestación del servicio	19
<b>4.- MEDIOS PERSONALES</b>	19
4.1.- Medios Personales Propios	19
A.1.- Personal con plena dedicación al Hospital	19
A.2.- Equipo de respuesta rápida	20
A.3.- Responsable técnico directo del contrato	20
A.4.- Asistencia técnica.	20
4.2.- Organización	20
<b>5.- MEDIOS MATERIALES</b>	21
5.1.- Materiales y Equipos de Mantenimiento	21
5.2.- Materiales de Equipos	21
5.3.- Gestión de Almacén.	22
<b>6.- CALIDAD DEL SERVICIO</b>	22
<b>7.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</b>	23
7.1.- Calidad Servicio	23



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

7.2.- Obligaciones del Contratista .....	23
7.3.- Normativa de Seguridad e Higiene .....	24
7.4. -Daños.....	24
 <b>8.- INFORME MENSUAL DEL SERVICIO .....</b>	 24
 <b>9.- COORDINACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN .....</b>	 25



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

**Expediente: 2018.0.001**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL  
UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR Y CENTROS ADSCRITOS.**

**1.- OBJETO**

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas y especiales que regirán la contratación del servicio de mantenimiento integral de los equipos de electromedicina instalados en los centros referidos al final de este párrafo.

Se entiende por servicio integral de mantenimiento de equipamiento el conjunto de actividades, procesos, metodología y recursos -materiales y humanos- que se aplican con el objetivo de conservar los equipos en condiciones óptimas, para conseguir su disponibilidad el mayor tiempo posible y de forma más eficaz y económica a largo plazo, así como para prolongar su vida útil en las mejores condiciones de uso para las prestaciones para las que fueron diseñados, manteniendo los parámetros de seguridad y respetando la normativa vigente.

Este servicio de mantenimiento será del tipo integral a **"todo riesgo"**, incluyendo la asistencia técnica, piezas, fungible, consumibles, accesorios, elementos auxiliares, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes y demás gastos que puedan derivarse de su cumplimiento.

Relación de Centros:

- Hospital Universitario Infanta Leonor
- Hospital Virgen de la Torre
- Centro de Salud Vicente Soldevilla.
- Centro de Salud Federica Montseny.
- Centro de Salud Mental Villa de Vallecas.
- Centro Polivalente de Vallecas.
- Centro de Salud Mental Puente de Vallecas.

Asimismo si durante la vigencia del contrato se abriesen nuevos Centros de Salud y/o Especialidades adscritos a este hospital, el Adjudicatario deberá asumir dicho mantenimiento de manera consensuada con la Dirección del Centro.



## 2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar tiene por objeto mantener en todo momento los equipos de electromedicina que son objeto del contrato, cumpliendo con la definición de servicio integral, mediante la ejecución de distintas operaciones y tareas, asegurando las funciones, prestaciones y seguridad de los equipos de los centros objeto en este pliego, entendiéndose en todo caso que los requisitos exigidos en estos pliegos tienen la consideración de mínimos o básicos y que lo pretendido es la consecución de los objetivos de calidad determinados por el Hospital y que se indican a continuación:

- A) Mantenimiento Preventivo
- B) Mantenimiento Correctivo
- C) Mantenimiento Técnico-Legal
- D) Mantenimiento Sustitutivo
- E) Gestión informatizada del Servicio
- F) Gestión del ciclo de vida
- G) Plan de gestión medioambiental
- H) Colaboración en el ámbito técnico
- I) Plan de formación

A través de dichos objetivos se pretende:

- Conseguir el mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes.
- Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los equipos, minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías. El objetivo de disponibilidad total ha de entenderse como alcanzable.
- Adecuar los equipos a las necesidades actuales, manteniendo un correcto equilibrio entre las prestaciones que proporcionan y su coste.
- La seguridad integral referida a los aspectos técnicos de estos equipos e instalaciones objeto del contrato.
- Del servicio a contratar se excluirán aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. En estos supuestos, será el Hospital quien asuma los costes de la reparación, no eximiendo al adjudicatario, de la obligación de realizar todas las acciones formativas que estén a su alcance para evitar que se reproduzcan este tipo de situaciones.

**La decisión del uso incorrecto será consensuada por la empresa que realice el mantenimiento y por el hospital, teniendo éste la última palabra en caso de desacuerdo.**

- La prestación de un servicio de mantenimiento eficaz y eficiente de los equipos de electromedicina.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

- Seguimiento histórico-estadístico de todos los equipos mediante ficha individualizada e informatizada.

### 3.- PRESTACIONES

Definiremos en este apartado las prestaciones que incluye el presente contrato, entendiendo que la amplitud y dificultad que implica una correcta y matizada definición no pueden ser contempladas en este Pliego, por lo que podrán solicitarse las aclaraciones que cada licitador estime. No se admitirán posteriormente a la adjudicación reclamaciones en cuanto al alcance, contenido y metodología que se describen a continuación.

#### 3.1.- Alcance

Se definen a continuación la clasificación de aparatos de electromedicina que genéricamente componen la dotación de los centros objeto del presente pliego, sin que pueda ser considerada definitiva ni exhaustiva.

- Soporte vital (desfibriladores, equipos quirúrgicos, incubadoras, equipos de ventilación y monitorización).
- Equipos de Analítica de Anatomía Patológica y Banco de Sangre: Equipos de electroforesis y accesorios, Hemoglobinómetro, Medidor de glucosa, Nefelómetro, Osmómetro, etc.
- Equipos de Analítica, auxiliares: Agitador, Balanza electrónica, Baño termostático, centrífuga, Contador, Descontador manual, Criostatos, Dispensadores, bancos de sangre, congelador / conservador de órganos, Estufas de cultivo, cabinas de seguridad biológica, flujo laminar, Hemocultivo, Hornos, Micropipeta, Microtomo, Phmetro, Placas termostáticas, Procesador piezas histológicas, Teñidor y otros.
- Equipos de Diagnóstico general: Antropodómetro, Angiografos, Audiómetro, Básculas, Colposcopio, Columna oftálmica multifuncional, Electrocardiógrafo, Equipo de prueba de esfuerzo, Equipo de pruebas funcionales respiratorias, Espirómetro, Fotóforo, Frontofoómetro, Fuente de luz fría, Impedanciómetro, Lámpara de hendidura, Microscopio quirúrgico, Microscopio, Oftalmómetro, Oftalmoscopio electrónico, Pletismógrafo, Podómetro, Refractómetro, Tonómetro y otros.
- Equipos de imagen médica indicados en el inventario que se adjunta (Ecógrafos, endoscopia diagnóstica y quirúrgica, equipos de Rayos X, etc.).
- Salas de Cardiología Intervencionista (sala de marcapasos).
- Los equipos de ecografía y sus sondas.
- Miniclaves de vapor y autoclaves.
- Grabadoras y dictáfonos.
- Mobiliario electromédico (eléctrico, electrohidráulico o electromecánico).
- Estaciones lectoras asociadas a los equipos incluidos en el contrato.
- Software asociado al equipamiento electromédico (ecógrafos, monitores, etc).



- Resto de equipamiento electromédico que no se encuentre expresamente excluido del alcance de este contrato.

La relación de equipos de electromedicina incluidos en el servicio de mantenimiento se refleja en el Anexo I de inventario. También se considerarán incluidos, aunque no se encuentren en el anexo, el hardware y software asociado a los equipos electromédicos (ordenador, impresora del equipo, lector...).

A título orientativo y no exhaustivo **se entienden incluidos en la prestación del servicio** de mantenimiento los siguientes elementos:

- Materiales necesarios para las operaciones de mantenimiento preventivo (kits, filtros, etc.)
- Hardware y Software propio y asociado al equipo electromédico.
- Transductores y sondas de equipamiento.
- Válvulas electrónicas.
- Cadenas de imagen.
- Tubos de Rayos X y colimadores.
- Transformadores de alta.
- Intensificadores de imagen.
- Sensores de varios usos.
- Cables que forman parte integrante del equipo.
- Células de oxígeno.
- Ópticas.
- Baterías de los equipos incluidos en el contrato.
- Lámparas xenon, ultravioleta...

En general todo equipo electromédico no identificado previamente como fuera de contrato quedará cubierto por este. Si surgiese algún tipo de discrepancia en cuanto a quien corresponde el mantenimiento de un equipo determinado, será la Dirección del centro quien interprete el contrato, y determinará la obligación.

**Quedan expresamente excluidas estas familias:**

1º) Los equipos denominados de Alta Tecnología **que se describen a continuación:** PET, gammacámaras, sistemas de estereotaxia digital, equipos de neuroradiología y electrofisiología, resonancia magnética y equipos y accesorios adjuntos no separables de los mismos.

2º) Redes informáticas de equipos no electromédicos, servidores de red no electromédicos ni pertenecientes a alta tecnología, software de sistemas de Información-Informáticos no



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

electromédicos, caudalímetros, manorreductores, aspiradores de pared, centrales telefónicas y de buscapersonas, móviles e instalaciones que no den servicio a equipos electromédicos.

3º) Instrumental quirúrgico esterilizable, tales como tijeras o pinzas.

4º) Para aquel equipamiento electromédico que tenga un contrato de mantenimiento vigente o se encuentre en garantía en el momento de la formalización de este contrato, **exceptuando los citados al final de este apartado**, el mantenimiento estará excluido de la empresa adjudicataria, pero el servicio prestado por esta empresa consistirá en la gestión de avisos y el control y seguimiento del grado de mantenimiento aplicado a estos equipos (indicando al Hospital las posibles irregularidades). Tras la finalización de dichos contratos y garantías se prestará el servicio "*todo riesgo integral*" también sobre esos equipos en las mismas condiciones que para el resto de equipamiento electromédico.

5º) Mobiliario no electromédico: camas de paciente, camillas, sillas, etc. (sí están incluidas las camillas eléctricas e hidráulicas de rehabilitación, fisioterapia, etc al ser parte del equipamiento electromédico).

6º) Equipos cedidos por fungible que estén amparados por un contrato de arrendamiento que incluya el mantenimiento de los mismos hasta que no finalice esta situación, que no sean propiedad del Hospital y que no sea responsabilidad de éste su mantenimiento.

7º) Equipos **propiedad** de otras empresas que trabajen en los Centros incluidos en el pliego (Concesionaria, UCR, Ribera Salud, Salud Pública, CAID, etc.).

8º) Averías por usos indebidos o malos usos demostrables por parte del personal del hospital, **excepto los enumerados a continuación.**

**Dentro del material y equipos incluidos, no se considerará deterioro por mal uso:**

1. Familias cables, cables de red y volcado de datos, tarjetas de red, accesorios de equipos, transductores, alargadores, conectores, baterías, células de oxígeno, lámparas de xenón, etc.

2. Todo tipo de sondas; de ecografía, cardiología, cirugía gral, etc. incluyendo los transductores fetales. Cuando una sonda o transductor no tenga reparación, el adjudicatario asumirá la sustitución por otra sonda de las denominadas "refurbished o reacondicionadas".

3. Familias de equipos mecánicos, sujeciones de perneras, bridas, carcasas de todo tipo, fijadores, adaptador de agujas, camillas, mesas quirúrgicas, cabeceros, sujeciones hombro, tornillería, soportes mecánicos, accesorios, pedales, cabezales, elementos mecánicos, adaptadores, aspiradores gástricos, etc.





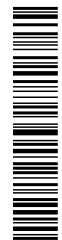
4. Chasis y porta-chasis de Rayos X **hasta un máximo de 15 averías por año.**
5. Flexibles de endoscopia (se deberá entregar **siempre** un equipo en préstamo mientras dure la reparación y/o sustitución).
6. Ópticas y endoscopia rígida **hasta un máximo de 22 averías por año.** El adjudicatario **en todos los casos asumirá la sustitución por otra nueva.**
7. Equipos de frío, neveras, congeladores/ultracong, incubadores CO<sub>2</sub>, tanques de nitrógeno, tanques de almacenamiento celulares, máquinas de hielo, etc.
8. Hinchables de colchones asociados a elementos mecánicos o hidráulicos (anti-escaras, infantiles, de agua, etc.).
9. SAIS autónomos de centrales y equipos de electromedicina objeto de este contrato.
10. Tubos de Rayos X, elementos de vacío, colimadores, intensificadores, así como el equipamiento de impresión y digitalización de imágenes.
11. Petacas de Holter y telemetría hasta un máximo de 10 averías anuales.
12. Motores quirúrgicos y accesorios hasta un máximo de 25 averías anuales.
13. Mangos de Facoemulsificador (la calibración y reparación de los mismos estará incluida en el contrato, sea cual sea la procedencia del equipo en el que se utilicen) hasta un máximo de 10 averías por año.

En estos equipos y accesorios la empresa adjudicataria asumirá el 100% de la reparación, en el número de averías indicadas en cada caso, **incluyendo las garantías no cubiertas** por las empresas fabricantes o distribuidoras.

### 3.2.- Metodología

El contratista iniciará la prestación del servicio inmediatamente tras la formalización del contrato.

Las ofertas técnicas deberán expresar claramente la metodología de trabajo que proponen para la prestación de este servicio y que **deberá constar como mínimo de los siguientes apartados considerados como básicos** y necesarios para la consecución de los objetivos de calidad que se pretende obtener.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

### 3.2.1.- Informes y documentación técnica sobre equipos.

El adjudicatario elaborará en soporte informático, **en un plazo máximo de 2 meses** desde la firma del contrato, **el inventario de los equipos objeto del contrato** en colaboración con la Unidad de Inventario y la Oficina Técnica de Mantenimiento o unidad administrativa correspondiente del Hospital, con desglose entre otros de los siguientes campos:

- Identificación
- Marca
- Modelo
- Nº serie
- Descripción del equipo
- Proveedor y servicio técnico postventa
- Ubicación
- GFH
- Empresa mantenedora
- Manuales técnicos y de uso
- Fecha de adquisición y precio
- Datos históricos del aparato
- Nº de reparaciones y materiales sustituidos, importes, etc.

Para facilitar esta labor se incluye en este pliego el inventario de partida a título orientativo, no exhaustivo y sujeto a comprobación por parte del adjudicatario durante la fase de puesta en marcha del servicio. Deberá informar de las diferencias detectadas (altas, bajas, modificaciones, incidencias) antes de proceder a la actualización en el sistema de información correspondiente.

**El inventario que realice la empresa adjudicataria deberá estar completamente indexado y conciliado con el inventario contable del Hospital, aportándose en cada equipo un campo en el que figure el número de activo fijo del sistema de contabilidad existente.**

Una vez actualizado y finalizado el **inventario inicial**, éste se registrará en el Sistema de Información para la Gestión del Mantenimiento dentro del plazo máximo establecido en el párrafo anterior y servirá de base para la planificación de tareas y procedimientos de mantenimiento y, en particular, del mantenimiento preventivo y de las actividades que alrededor del mismo se desarrollan. Se planificarán igualmente las necesidades para una efectiva gestión de stock de consumibles por parte del adjudicatario y piezas de repuesto así como para un control de tareas del mantenimiento correctivo y técnico legal adecuado.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

Seguidamente, el adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de **un mes** para la comprobación de las condiciones iniciales de funcionamiento de los equipos, tras el cual elaborará un **informe previo** detallado sobre los defectos observados y las propuestas tendentes a solucionar los problemas detectados. Todo aquello que no quede reflejado en este informe supondrá la aceptación tácita por parte del adjudicatario de que el equipamiento analizado no presenta ningún defecto. El informe se elevará a la Dirección del Hospital, que será la encargada de su aprobación.

Una vez aprobado el **informe** se considerará **definitivo** y se recogerán en un documento vinculante todas las actividades que por ambas partes se llevarán a cabo para solventar las deficiencias detectadas. Se adjuntarán a este documento los resultados de las pruebas realizadas, así como las sustituciones de materiales realizadas, con un apartado de conclusiones donde se deberá reflejar las cuestiones más relevantes de la revisión y que deban ser tenidas en cuenta. Tras la aprobación del informe definitivo, el adjudicatario realizará todas aquellas actuaciones que se encuentren recogidas en el mismo y que forman parte de la correcta prestación del servicio de mantenimiento integral como son:

- Reparación y/o sustitución de todos los equipos que se encuentren en activo o bien en reserva para su funcionamiento en caso de sustitución.
- Retirada, desmontaje y destrucción de todos aquellos equipos que bien por agotamiento de su vida útil, imposibilidad de adquirir repuestos o que no sean aptos para la actividad asistencial deban ser dados de baja por la gerencia.

Durante la fase de puesta en marcha del servicio, el adjudicatario aportará en los plazos establecidos en estos pliegos los **planes de mantenimiento** que se describen en los apartados 3.3 de este pliego, así como aquellos otros que considere necesarios para su aprobación por parte de la gerencia.

La fase de puesta en marcha del servicio finalizará una vez se encuentren disponibles los planes de mantenimiento del servicio y se hayan realizado todas las actuaciones derivadas del informe definitivo y como máximo deberá de concluir en un plazo de 4 meses tras la formalización del contrato.

Durante la duración del contrato, el adjudicatario deberá realizar una revisión anual del inventario de todo el hospital, sin que esta tarea afecte a la actividad normal de mantenimiento de los equipos.

La reparación de estas deficiencias se realizará a criterio exclusivo del Hospital.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

### 3.3.- Mantenimiento

#### 3.3.1 - Mantenimiento Preventivo.

- En la oferta técnica se indicarán las actuaciones de mantenimiento preventivo que el Adjudicatario ejecutará sobre los equipos descritos en el apartado 3.1., y sus componentes de forma programada y en las que se incluirán todas las actuaciones reflejadas por el fabricante en el correspondiente protocolo del equipo, y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos, desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones aquellas expresamente recomendadas por el fabricante.
- En caso de falta de mantenimiento adecuado demostrable, la empresa adjudicataria, a parte de las responsabilidades penales que pueda ocasionar, asumirá todos los costes asociados a la revisión y reparación de los equipos, incluyendo las actuaciones de empresas externas e incluso la sustitución de los mismos en caso de ser necesario debido al alcance del incumplimiento.
- El adjudicatario deberá realizar el seguimiento de los Mantenimientos Preventivos de los equipos llevados a cabo por las empresas mantenedoras, dicho mantenimiento se realizará siguiendo la normativa para cada equipo electromédico.
- El mantenimiento preventivo sólo podrá ser realizado por el fabricante o por empresas autorizadas.
- Todos los materiales necesarios para la actuación serán suministrados por la empresa adjudicataria, sea cual fuere su importe, asimismo la gestión y almacenaje de dichos repuestos serán a cargo del adjudicatario.
- Las piezas y repuestos reemplazados deberán ser idénticos en marca y modelo a los instalados y con marcado CE, siguiendo las recomendaciones del fabricante en calidad y prestaciones.
- Deberán realizarse las verificaciones y controles de seguridad especificados por el fabricante del equipo después de cada actuación.
- El adjudicatario se compromete a **la elaboración en el plazo máximo de 3 meses** desde la adjudicación de un **"Manual de Mantenimiento Preventivo de los Equipos Electromédicos"** que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas a realizar así como la periodicidad para llevarlas a cabo, que hará entrega en la oficina técnica de mantenimiento y en los servicios afectados para facilitar la programación de actividades asistenciales.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

- El adjudicatario estará obligado a subcontratar con el fabricante o con empresas autorizadas por el mismo el preventivo, la verificación, validación, y/o calibración de equipamiento para el que no disponga de personal debidamente formado y acreditado por el fabricante o por una entidad acreditada. Nos referimos fundamentalmente a los equipos que se enumeran a continuación:

- **Equipos de soporte Vital: Respiradores, Mesas de Anestesia.**
- **Mantenimiento y reparación de endoscopios flexibles del Servicio de Digestivo y Neumología.**
- **Validación y verificación de mesas de tallado y cabinas de flujo laminar.**

Se valorará el que sea el propio fabricante en los dos primeros casos.

- El hospital tendrá potestad para contactar con Servicios Técnicos externos en caso de necesidad legal o por incumplimiento o negligencia del adjudicatario, asumiendo la empresa adjudicataria el coste de la asistencia técnica.

### **3.3.2.- Mantenimiento Correctivo**

- El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos descritos en los apartados 3.1. a excepción de los equipos excluidos y detallados en el mismo apartado, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y/o sustitución y puesta en servicio, en los plazos más exiguos posibles.
- Si las reparaciones y/o sustitución implicaran parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha se requerirá la autorización previa de la Dirección del Hospital, el Responsable de Mantenimiento o persona en quien delegue y serán realizadas en los horarios más idóneos a su juicio.
- Se enviara en formato electrónico de manera diaria a la Oficina Técnica Mantenimiento un listado de todos los equipos o accesorios no operativos, indicando una fecha estimada de reparación y/o sustitución.
- Todas las actuaciones de mantenimiento correctivo deberán ejecutarse, con el conocimiento y autorización previa de la Oficina Técnica de Mantenimiento del Hospital.
- **La reparación y/o sustitución de las averías de equipos deberá ser resuelta en un plazo no superior a 24horas.** Si por la índole de la avería, la reparación y/o sustitución requiriese mayor plazo, deberán notificarlo razonadamente al Hospital, reservándose éste la facultad de comprobación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

- El criterio para la asignación de avisos se clasifica según el RD 1591/2009 y en cualquier caso consensuado con la Oficina Técnica de Mantenimiento. Una vez clasificada la avería, y siempre que no haya podido ser resuelta en 24 horas, el adjudicatario deberá cumplir lo siguiente:

	TIEMPO MÁXIMO RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO SOLUCIÓN	DE SUSTITUCIÓN
NORMAL	2 HORAS	1 SEMANA	NO
URGENTE Y CRÍTICO	30 MINUTOS	48 HORAS	SI

- Los licitadores definirán en su oferta el contenido y mecánica de actuaciones en este campo o sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, como de documentación necesaria para llevarlas a cabo.
- El adjudicatario elaborará un registro de mantenimiento correctivo de todas las averías producidas, en la que se reflejarán los equipos, ubicación, materiales empleados, tiempos, etc. permaneciendo a disposición del Hospital.
- Todas las actuaciones correctivas estarán registradas en la ficha histórica de cada aparato.
- Cuando el importe de los repuestos y/o reparación superase el 60% del valor actual del equipo (Importe de la compra menos la amortización acumulada de los años transcurridos desde su compra) el Hospital podrá optar por la reparación, asumiendo el adjudicatario el 100% de los gastos de reparación y las piezas de recambio, o por la renovación del equipo, en cuyo caso la empresa adjudicataria asumirá el 30% del coste del nuevo equipo. **En caso de que el equipo no tenga reparación se considerará el coste de reparación como el 100% del precio del equipo.**
- Todos los materiales necesarios para la reparaciones serán suministrados por la empresa adjudicataria, sea cual fuere su importe, asimismo la gestión y almacenaje de dichos repuestos será a cargo del adjudicatario.
- En caso de Alerta Sanitaria de algún equipo, el adjudicatario se responsabilizará de las medidas que, en cada caso, se recomienden por el fabricante y/o la Agencia española del Medicamento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

### 3.3.3- Mantenimiento Técnico-Legal.

- El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos industriales o sanitarios, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, de obligado cumplimiento lo requieran.

**A estos efectos el adjudicatario elaborará, en un plazo de tres meses un “Manual de Mantenimiento Técnico-Legal de Equipos Electromédicos”** que recoja los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar, desde el punto de vista de tareas y de documentación para llevarlas a cabo.

- **La oferta técnica** deberá incluir el programa de actuación de mantenimiento legal que estime adecuado. Asimismo se establecerán los “Libros Oficiales de Mantenimiento” que sean preceptivos. Como responsable del mantenimiento integral de los equipos electromédicos será el titular de los libros Oficiales de Mantenimiento, y en consecuencia de su legalización, actualización y correcta cumplimentación.
- Todos los materiales necesarios para la actuación serán suministrados por la empresa adjudicataria, sea cual fuere su importe, asimismo la gestión y almacenaje de dichos repuestos serán a cargo del adjudicatario.
- Estarán incluidas las inspecciones periódicas a realizar por las empresas Colaboradoras de la Administración competente.
- Se incluye el control y coste del mismo de **todas las básculas y balanzas** según lo establecido en la Orden de 27 de abril de 1999, por la que se regula el control metrológico del Estado sobre los instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático, en sus fases de verificación, después de reparación o modificación y de verificación periódica. Las verificaciones deberán ser realizadas por empresas autorizadas y siempre conforme a patrones ENAC. Además deberán incluir los resultados de las tolerancias y de los errores medidos. En caso de necesitar otras actuaciones posteriores (reparación, calibración, etc.), estas quedarán incluidas en el contrato de mantenimiento y deberán ser asumidas por la empresa adjudicataria.
- Asimismo, se responsabilizará de la notificación al Hospital de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del Contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos o instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Hospital fuera, como consecuencia de ello, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le sería descontado de la facturación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

### 3.3.4- Mantenimiento sustitutivo

- Consiste en la sustitución temporal de aquellos equipos averiados que por su criticidad no puedan dejar de prestar servicio por su clasificación de equipo crítico (equipos de soporte vital y endoscopia) y cuya reparación y/o sustitución no sea posible en los plazos establecidos.

### 3.4. - Gestión del ciclo de vida

Como parte del trabajo relacionado con la prestación del servicio de mantenimiento, el adjudicatario implantará la metodología de ciclo de vida de los equipos a través de la actualización y el control de los datos sobre los equipos (razón de sustitución, año de instalación, averías o fallos, informe justificativo del fabricante, coste en mantenimiento preventivo y correctivo, coste de reposición, etc.). Asimismo mantendrá informada a la Dirección Gerencia sobre las nuevas tecnologías y las nuevas especificaciones y características técnicas incorporadas a las mismas.

El adjudicatario presentará **informes semestrales** en la Oficina Técnica de Mantenimiento acerca **del grado de obsolescencia** en el que se encuentran los equipos que son objeto de mantenimiento. Entre los criterios que se emplearán para determinar el grado de obsolescencia de los equipos se tendrán en cuenta los siguientes:

- Estado Funcional y/o Técnico del equipo.
- Cumplimiento de normativa vigente.
- Riesgo para salud de los trabajadores y/o pacientes, tales como los de tipo eléctrico, mecánico o ambos.
- Impacto negativo en la actividad asistencial.
- La dificultad para obtener repuestos o/y fungibles de los equipos en el mercado.
- Utilidad clínica de un sistema, subsistema o equipo.
- Prestaciones o resultados no idóneos: bajo rendimiento y/o pérdida de calidad irre recuperable.

El informe de obsolescencia deberá identificar de forma clara los equipos (descripción, nº serie, ubicación, etc.) y la motivación de su grado de obsolescencia.

En función de los resultados obtenidos de los estudios de obsolescencia, el adjudicatario presentará una propuesta de renovación estructurada temporalmente, valorada económicamente y priorizada en función de las necesidades. Dicha propuesta contemplará siempre la renovación en base a criterios técnicos y de continuidad asistencial.

Las características de los nuevos equipos propuestos deberán ser técnicamente similares o superiores, a las de los equipos cuya sustitución se propone por obsolescencia. Sin que suponga, en ningún caso, una merma de las prestaciones técnicas ni asistenciales del equipo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**



En ningún caso el informe de obsolescencia y la propuesta de renovación son vinculantes para el hospital ni eximen del mantenimiento de los equipos considerados en el mismo por la adjudicataria obsoletos.

### 3.5. – Plan de gestión medioambiental

En aquellos casos en que la concesionaria no se ocupe de la retirada de los equipos obsoletos objeto de este contrato, el adjudicatario será responsable de la retirada de elementos y/o equipos averiados o dados de baja y de todos aquellos restos originados como consecuencia de las revisiones y reparaciones de los equipos. Estos elementos deberán ser retirados por gestores debidamente autorizados de forma que se cumpla en todo momento la normativa medioambiental que sea de aplicación. En este sentido, el adjudicatario colaborará con la Dirección del Hospital siguiendo las directrices de gestión medioambiental que se establezcan en el centro.

Deberá aportar los correspondientes **certificados de destrucción** en el plazo de **un mes** desde la retirada del equipo. Igualmente deberá generar los informes que le sean requeridos al respecto y registrar dicha retirada y su documentación correspondiente en el sistema informático.

### 3.6. – Colaboración con el ámbito técnico

El adjudicatario debe colaborar con el Hospital en los siguientes campos:

- Gestión de mantenimiento, proyección de nuevas instalaciones y actualización de equipamiento.
- Entrenamiento técnico de los usuarios en el manejo de equipos y/o instalaciones asociadas a estos, con objeto de asegurar el normal funcionamiento de los mismos. En este campo, el adjudicatario participará en el diseño de acciones formativas para los usuarios de acuerdo a las directrices que establezca la dirección del Hospital.
- Propuesta y desarrollo de acciones correctoras cuando se detecten hábitos o usos incorrectos en el manejo o limpieza de los equipos.
- Vigilancia del adecuado funcionamiento de los equipos: el adjudicatario notificará los incidentes adversos tan pronto tenga conocimiento de los mismos, tal y como se recoge el artículo 32 del Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre por el que se regulan los productos sanitarios.

### 3.7. – Plan de formación

El personal del adjudicatario participará en la formación continuada de los usuarios de instalaciones y equipos para uso médico, de acuerdo con las directrices que establezca el Hospital. Para ello dispondrá de un plan de formación anual que mantendrá actualizado y que entregará en la oficina técnica donde se recogerán los objetivos de la formación y las distintas



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

actividades que se llevarán a cabo. Estas actividades estarán orientadas hacia la instrucción inicial por puesta en marcha de un nuevo equipo así como a la actualización permanente de los conocimientos de los usuarios en cuestiones de funcionamiento, operatividad, optimización y seguridad en el uso del equipamiento instalado.

El adjudicatario pondrá siempre a disposición de los usuarios la documentación vinculada al correcto uso y utilización del equipamiento. Las instrucciones de utilización y la información que acompaña a los productos, necesaria para su correcta utilización y mantenimiento, debe mantenerse, en todo momento, accesible al personal que maneja el equipo.

### 3.8.- Gestión Informatizada

El Adjudicatario vendrá obligado a implantar un **programa de gestión informatizada** del mantenimiento integral de los equipos de electromedicina que será compatible e integrable con SAP, módulo PM (Mantenimiento), Nexus o cualquier otro existente en el Hospital desde el inicio de la ejecución del contrato o que sea implantado durante su vigencia, asumiendo el adjudicatario los costes de integración de su aplicación. Cumplirá con los requisitos de seguridad exigidos por el hospital en este tipo de conexiones, y el coste de instalación y mantenimiento de esta infraestructura correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

El Adjudicatario implantará su propia aplicación, por lo que en **su oferta técnica** indicará las características de la misma de forma amplia y comprensible o bien aportando un DEMO. Podrá optar por utilizar la aplicación informática en uso en el Hospital para la gestión de este servicio (MANTHOSP). Para ello deberá adquirir las licencias necesarias, actualizaciones y renovación anual si fuera preciso, sin coste para el hospital. En caso de utilizar cualquier otro, estará obligado a realizar una **carga inicial de toda la información histórica** que existe actualmente en los sistemas de los centros.

El programa informático tendrá capacidad suficiente para que se puedan instalar "Consolas de Gestión" en el Hospital Universitario Infanta Leonor y centros adscritos que la Dirección considere oportuno, sin costes adicionales.

El Adjudicatario vendrá igualmente obligado a establecer el suficiente soporte administrativo, tanto personal como de sistemas que le permita disponer en todo momento de información actualizada de todos los equipos objeto del presente Pliego, elaborando una amplia base de datos con la explotación de los mismos, debiendo estar ambas permanentemente a disposición del Hospital.

El adjudicatario se compromete a dar acceso como Administrador (o con el máximo nivel) al Responsable Técnico del hospital y a las personas designadas por él.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

A la finalización del contrato, el Adjudicatario deberá facilitar toda la información del equipamiento (inventario, reparaciones, etc.) que contenga el Sistema de Información al hospital y colaborará en la transferencia de la misma si fuera necesario.

### 3.9.- Nivel de prestación del servicio

Todas las operaciones objeto de este pliego que sea necesario llevar a cabo deberán ser reflejadas en el sistema de mantenimiento informático, donde quedará constancia de todos los trabajos realizados. Se clasificará el incidente y se repartirá el parte de trabajo al técnico teniendo en cuenta su conocimiento, especialidad y competencia.

En el caso de que la ejecución de un determinado mantenimiento conlleve riesgo significativo, se tomarán las medidas de seguridad pertinentes, recurriendo para ello, si fuera necesario, al departamento de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia, al propio fabricante o al Servicio Técnico Oficial autorizado por éste.

Se respetará, coordinará o modificará la planificación de las tareas en función de la actividad asistencial de cada uno de los centros.

El adjudicatario se hará cargo de la corrección de la incidencia inmediatamente después de recibir la notificación de la misma, cumpliendo el tiempo de respuesta y de resolución establecidos.

Después de la realización de las operaciones de mantenimiento, el adjudicatario verificará que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales del equipo que garantizaron la seguridad y el funcionamiento del mismo, en la medida que puedan haberse visto afectadas por las acciones de mantenimiento

## 4.- MEDIOS PERSONALES

### 4.1.- Medios Personales Propios

Para la realización de los trabajos descritos en el pliego se destinará al contrato, como mínimo, el personal siguiente:

**A.1.- Personal con plena dedicación al Hospital** y cuya relación numérica será inicialmente la propuesta por el licitador en su oferta.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

El **personal mínimo** de presencia física en los centros será de **1 Responsable y 5 Técnicos** en **horario de 8 a 17 horas** de lunes a viernes y **los sábados de 9 a 14 horas**. El resto del horario no cubierto por los de presencia, se cubrirá mediante un servicio de localización (Móviles, buscapersonas etc.) sólo para casos urgentes. Las órdenes de trabajo telefónicas deberán quedar reflejadas a posteriori en el sistema informático.

**Excepcionalmente**, por situaciones extraordinarias (corte de suministro eléctrico programado, traslado de equipos, etc.) podrá ser requerida la presencia de los técnicos fuera de su horario habitual sin coste añadido para el hospital, previo acuerdo y coordinación entre el hospital y el adjudicatario.

**A.2.- Equipo de respuesta rápida**, compuesto por especialistas específicos y que deberán acudir al Hospital en caso de emergencia, por parada o avería de alguno de los equipos contratados o por la realización de alguna operación de mantenimiento, que implique especial riesgo. Deberá disponer de medios de comunicación adecuados, para su localización a través de teléfono 24 horas.

**A.3.- Responsable técnico directo del contrato**, preferiblemente titulado de grado medio con amplia experiencia en este tipo de mantenimiento y que ostente la representación de la Empresa.

**A.4.- Asistencia técnica.** Como complemento a estos medios, en la oferta técnica se indicará el organigrama de la empresa, resaltando la posibilidad y disponibilidad de sus cuadros técnicos para prestar asistencia técnica complementaria, cuantificándolos por cada especialidad.

#### 4.2.- Organización

En su oferta, definirá claramente la organización que piensa poner en práctica para el mejor cumplimiento del servicio, teniendo en cuenta las singularidades del Hospital, y expresará la composición de cada uno de los anteriores grupos indicando matizadamente:

- Número, jornada, turno, categoría y titulación de los de dedicación exclusiva. Se tendrá en cuenta que esta dedicación implica la permanencia en el número y jornadas indicadas, considerando por tanto que en vacaciones y ausencias se sustituirán los titulares.
- La composición, ubicación y tiempo de respuesta del equipo de respuesta rápida.
- La titulación y dedicación a cada Centro del responsable o responsables técnicos.

Habrà de entenderse en todo caso, que el personal encargado de realizar los servicios descritos contará con reconocida experiencia y en su caso con la titulación específica requerida.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

## 5.- MEDIOS MATERIALES

### 5.1.- Materiales y Equipos de Mantenimiento

Los materiales de mantenimiento serán todos aquellos de uso continuado en las labores propias de mantenimiento, así como el pequeño material de cualquier equipo.

Asimismo, el Adjudicatario aportará la herramienta, equipo de medidas y demás equipos auxiliares necesarios para garantizar la buena práctica en la ejecución de las tareas (según la legislación y la normativa de aplicación). Estos medios materiales deberán estar en perfecto estado de funcionamiento y calibración. Así mismo los aparatos de medida deberán contar con un certificado de calibración, o en su defecto justificación de autocalibración. Las revisiones se realizarán con la periodicidad que establezca la norma o reglamentación que les afecte.

#### En la oferta técnica se detallará:

- Herramientas de mano para cada uno de los operarios así como las herramientas del taller necesarias para el perfecto cumplimiento del desarrollo de la actividad objeto del servicio.
- Instrumentación de medida y control, necesaria en las tareas de mantenimiento electromédico. La homologación y calibración de este instrumental.
- Medios de comunicación internos y externos.
- Equipamiento HW y SW necesario para la gestión informatizada del servicio.
- Medios de transporte.

Igualmente estará obligado el Adjudicatario a disponer de los medios, métodos y elementos de protección, tanto para las instalaciones como para el personal, debiendo cumplir escrupulosamente todo lo legislado en la ley de Prevención de Riesgos Laborales.

### 5.2.- Materiales de Equipos

Los materiales propios de equipos serán todos aquellos que ocupan un lugar permanente en el equipo o instalación y resulte necesario sustituirlos por rotura, desgaste o **incorrecto funcionamiento**. También incluirá aquellos materiales, fungibles y consumibles que, no ocupando un lugar permanente en el propio equipo, sean necesarios para la reparación y verificación de buen funcionamiento del mismo.

Todos los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos, objeto de esta contratación, deberán ser idénticos en marca y modelo a los instalados y con **marcado CE**. Si por causa justificada, hubiese que modificarlos, el Adjudicatario presentará debidamente documentada la propuesta correspondiente y no procederá a su instalación sin la debida autorización del Hospital.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

**Confeccionará con dicha relación un anexo que se incorporará al contrato.** Esta relación representará al menos un 80% de las necesidades generadas de repuestos.

**El Adjudicatario vendrá obligado a suministrar al Hospital, sin cargo alguno, todos los materiales necesarios para realizar todos los mantenimientos descritos, y se valorará lo indicado en el apartado 3.3.2.** (Mantenimiento correctivo).

El Hospital pondrá a disposición del Adjudicatario los locales necesarios para el desarrollo de sus actividades, siendo por cuenta del adjudicatario los costes de desplazamiento que se originen para la reparación y/o sustitución de los equipos.

### **5.3.- Gestión de Almacén.**

La gestión de almacén será realizada íntegramente por el Adjudicatario, tanto de los materiales propios de equipo como de los materiales de mantenimiento propiamente dicho.

El adjudicatario deberá disponer y mantener un pequeño stock de material que permita un desarrollo sin perturbaciones de la actividad asistencial, en caso de parada de alguno de los equipos. Será responsabilidad del adjudicatario el mantener almacenados ciertos componentes importantes de equipos o equipos completos (equipos de reserva) para intentar minimizar los tiempos de resolución de averías y por lo tanto los tiempos de parada de los equipos, sobre todo aquellos de mayor impacto en la actividad asistencial.

### **6.- CALIDAD DEL SERVICIO**

Lo hasta aquí requerido en cuanto a metodología, recursos, organización e informatización debe considerarse como medios para conseguir la finalidad pretendida por el presente procedimiento de contratación, y en consecuencia serán exigidos y valorados como grado de cumplimiento y calidad del servicio.

Por la importancia que tienen en el objetivo final pretendido, esto es, la total disponibilidad de equipos de instalaciones, dos parámetros tendrán la consideración de críticos en cuanto a la calidad del servicio se refiere:

**Tiempo de respuesta.**- Definido como el tiempo transcurrido entre la comunicación de una incidencia o avería hasta que un determinado equipo de especialistas está en disposición física para proceder a su solución.

El licitador indicará **en la proposición técnica** el tiempo de respuesta que oferta, si bien éste **nunca será superior a las 2 horas, quedando por tanto, excluidas las ofertas que lo superen.**



**Tiempo de resolución.**- Definido como el tiempo transcurrido entre la comunicación de una incidencia o avería hasta su total reparación, estando el equipo en perfecto estado de uso.

El licitador indicará **en la proposición técnica** el tiempo de resolución que oferta, si bien éste **nunca será superior a los 7 días naturales para avisos normales y 2 para avisos Urgentes o Críticos, quedando por tanto, excluidas las ofertas que lo superen.**

La criticidad de los avisos será definida por el Responsable Técnico del Hospital y, en caso de ausencia, por la Dirección del Centro.

## **7.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

### **7.1.- Calidad Servicio**

Como queda dicho y con independencia del cumplimiento general de contrato, se prestará especial atención a los parámetros críticos predefinidos para valorar la calidad del servicio prestado, estableciéndose las penalidades correspondientes en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para los casos en que el contratista incurra en una prestación deficiente del servicio.

### **7.2.- Obligaciones del Contratista**

El contratista tendrá todos los derechos y deberes respecto al personal que por su cuenta aporte o utilice, dependiendo única y exclusivamente de él, con arreglo a la legislación vigente y aquellas que en lo sucesivo pueden promulgarse.

En consecuencia, dicho personal no tendrá vinculaciones ni derecho alguno con respecto al Hospital, y en ningún caso la parte contratante, resultará responsable de las obligaciones del contratista.

El contratista, en relación con el personal de presencia física en los centros, comunicará diariamente al hospital: el centro, servicio o departamento y equipo en el que prestó el servicio de mantenimiento el día anterior.

En el caso de enfermedad, vacaciones u otras circunstancias similares, el adjudicatario adoptará las medidas oportunas para cubrir el servicio con las mismas prestaciones.

El Centro podrá solicitar al Adjudicatario el cambio de personal que preste servicios en el mismo si considera que no cumple las normas vigentes, o bien por una manifiesta y reiterada dejación en la prestación del servicio encomendado.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**

Cualquier infracción o incumplimiento del contrato será comunicado a la empresa adjudicataria a través de su Responsable Técnico de Mantenimiento, mediante la correspondiente acta de incidencias, que será en todo caso aceptada y firmada por el mismo.

### 7.3.- Normativa de Seguridad e Higiene

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como lo dispuesto en la vigente Ley 31/1/1995 de 8 de Noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia, que podrá ser el propio del Contrato y que al inicio de su actividad, contactará con el Servicio de Prevención de RRLL del Hospital para facilitar las actividades de coordinación.

### 7.4. - Daños

El Adjudicatario será responsable de los daños que ocasione su personal, ya sea directamente, ya como negligencia o no en la prestación del servicio en los locales, instalaciones o usuarios del Centro y responderá de sus indemnizaciones, siempre a juicio del Centro. Pudiendo detraer la compensación económica correspondiente de las facturas que el contratista presente.

## 8.- INFORME MENSUAL DEL SERVICIO

Independientemente de los informes que diariamente aporte al Centro a través de los distintos soportes y documentos, el responsable técnico del contrato deberá elaborar **con carácter mensual, dentro de los 10 primeros días del mes**, un informe donde se recogerán los trabajos y tareas ejecutados, de acuerdo con la organización del servicio de todos los tipos de mantenimiento.

Este informe tendrá una estructura fija y permanente y recogerá como mínimo:

1. Datos relativos a la actividad.
2. Servicios realizados por tipos de mantenimiento: averías, correctivas, inspecciones preventivas o legales, etc. y desglose por oficios, así como tiempo empleado por cada reparación y/o sustitución, revisión, ó inspección de todos los equipos incluidos los que estén en garantía.
3. Repuestos y piezas sustituidas.
4. Datos técnicos.
5. Rendimientos, parámetros, niveles seguridad, etc.
6. Datos económicos y energéticos.
7. Costes relativos por tipo de mantenimiento, costes por Grupos Funcionales Homogéneos (GFH).

Este informe será básicamente una base de datos que resuma y refleje de forma clara y comprensible el estado y actuaciones realizadas sobre las distintas instalaciones. Cada licitador



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**



expondrá el esquema de informe que considera más adecuado, si bien, su contenido será el definitivamente aprobado por el Hospital.

En todo caso, este informe se aportará en soporte informático y papel.

## **9.- COORDINACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN**

El personal del Hospital tiene la capacidad de supervisión sobre el adjudicatario, para la coordinación, control e inspección de los trabajos objeto de este contrato, a fin de asegurarse de que el mantenimiento se está realizando conforme a los Pliegos establecidos en el mismo y conforme asimismo a los cánones más exigentes del buen mantenedor. Al frente de la citada estructura existirá un Responsable Técnico.

En razón de los objetivos a conseguir con la ejecución rigurosa del mantenimiento, se considera trascendente la existencia de una estrecha colaboración entre el técnico responsable de la adjudicataria y el responsable técnico del centro hospitalario. Se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección, que servirán de base de información acerca de la calidad del servicio que se presta.

Con independencia de todo esto el centro hospitalario podrá tomar en cualquier momento, las medidas del control, inspección que considere necesarias para detectar el grado de cumplimiento de los objetivos de este contrato.

LA DIRECTORA GERENTE

Fecha y firma

EL ADJUDICATARIO

Fdo.: M<sup>a</sup> del Carmen Pantoja Zarza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258073017796739032875**