

HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA. SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

Exp: GCASE 2015-10

CERTIFICADO

Doña. Matilde Gutiérrez Vicente, Secretaria de la Mesa de Contratación del 8 de septiembre de 2015 en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda.

C E R T I F I C O: Que realizada la apertura de los sobres Nº 1 relativos a la "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda, y efectuada la calificación previa de los documentos, presentados por las firmas comerciales asistentes a la licitación: U.T.E. EULEN, S.A - GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.A., FERROVIAL SERVICIOS, S.A. Y TELEMATIC & BIOMEDICAL SERVICES, S.L. CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE EN U.T.E., INGENIERIA BIOMEDICA SANTA LUCIA S.P.A. e IBERMANSA, S.A, para concurrir al Procedimiento ABIERTO tramitado para la adjudicación del contrato titulado: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA con destino al HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA DE MADRID, y de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:

U.T.E. EULEN, S.A - GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.A.

- Certificado de "Empresa instaladora, mantenedora o reparadora de aparatos fijos de refrigeración, aire acondicionado y bomba de calor" de cualquier carga de refrigerantes fluorados (*Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato*)
- EULEN, S.A – Declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como anexo VII.
- EULEN, S.A – Descripción de la infraestructura técnica, funciones y responsabilidades dentro del organigrama de la empresa
- GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.A. - Descripción de la infraestructura técnica, funciones y responsabilidades dentro del organigrama de la empresa
- EULEN, S.A y GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.A. - Escrito de compromiso solidario en el que se indicarán:
 - Los nombres y circunstancias de los que la constituyan;
 - La participación de cada uno de ellos;
 - La asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y
 - La designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión



**FERROVIAL SERVICIOS, S.A. Y TELEMATIC & BIOMEDICAL SERVICES, S.L. CONJUNTA
Y SOLIDARIAMENTE EN U.T.E.**

- TELEMATIC & BIOMEDICAL SERVICES, S.L.
 - Descripción de la infraestructura técnica, funciones y responsabilidades dentro del organigrama de la empresa
 - Medios y maquinaria de apoyo de los que puede disponer en caso de ser necesario (Recursos generales de la Sociedad)
- FERROVIAL SERVICIOS, S.A.
 - Organigrama de la empresa describiendo la infraestructura técnica, funciones y responsabilidades.
 - Medios y maquinaria de apoyo de los que puede disponer en caso de ser necesario (Recursos generales de la Sociedad)

INGENIERIA BIOMEDICA SANTA LUCIA S.P.A.

- Deberán aportar copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del apoderado (se aporta fotocopia de la copia compulsada)
- Copia compulsada del CIF de la empresa

IBERMANSÁ, S.A.

- Organigrama de la empresa describiendo la infraestructura técnica, funciones y responsabilidades. (sólo consta organigrama)
- Medios de apoyo de los que puede disponer en caso de ser necesario (Recursos generales de la Sociedad)
- Certificado de "Empresa instaladora, mantenedora o reparadora de aparatos fijos de refrigeración, aire acondicionado y bomba de calor" de cualquier carga de refrigerantes fluorados. (*Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato*)

Se concede de plazo hasta las 14:00 horas del día 11 de septiembre de 2015 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en el Servicio de Contratación Administrativa, Planta 0, C/ Joaquín Rodrigo, 2, 28222 – Majadahonda – Madrid, Telf. 91 191 74 00-68 37, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición. Lo que de conformidad con lo previsto en el Art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, expido y firmo en.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Fdo. Matilde Gutiérrez Vicente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926315915295805888291**