

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE 16/001

### **EXPLOTACIÓN DE LOCAL COMERCIAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.**

#### **1.- OBJETO.**

El presente pliego tiene por objeto definir las prescripciones técnicas que regirán la contratación de la explotación de un local comercial en el Hospital de Fuenlabrada.

#### **2.- SERVICIOS.**

Se prestarán necesariamente los siguientes servicios:

- Venta de prensa diaria, libros, revistas.
- Venta de artículos de aseo y perfumería.
- Venta de flores, plantas, regalos, tarjetas para cabinas telefónicas.
- Venta de artículos de electrónica (pilas, radios de bolsillo, relojes de mesa...)
- Servicio electrónico de recarga de móviles.
- Servicio de fotocopias.

La Dirección del Hospital podría requerir el reparto diario de prensa por las habitaciones de los pacientes. El horario de este reparto estaría determinado por la Dirección, para no interferir en la actividad asistencial, y durante el mismo el local comercial tendría que estar permanentemente atendido.

El adjudicatario estará obligado a mantener permanentemente abierta la tienda-quiosco desde las 8:00 h. a las 20:00 h. en días laborables y sábados. Los domingos y festivos el horario será de 10:00 a 20:00 horas. Este horario podrá ser modificado si la Dirección del Hospital lo considera conveniente.

Queda totalmente prohibida la venta de bebidas alcohólicas y no alcohólicas, tabacos y artículos alimenticios, que expresamente no se haya aprobado por la Dirección.

El adjudicatario suministrará sin coste alguno para el Hospital de Fuenlabrada:

- Al Gabinete de Comunicaciones: de lunes a viernes, un ejemplar de El País, El Mundo, ABC y La Razón.
- Unidad de Psiquiatría: de lunes a domingo, un ejemplar de El Mundo, Marca y semanalmente tres revistas de entretenimiento (Hola, Semana, Pelo Pico Pata, Quo, Que me dices, Cinemanía... etc) a elegir por la Unidad de Psiquiatría.

El adjudicatario se abstendrá de hacer publicidad de ningún tipo fuera del local donde se desarrolle su actividad.

La Dirección del Hospital establecerá los sistemas de control periódicos que considere oportunos, mediante los cuales se comprobará la calidad y presentación de los productos, los precios, el cumplimiento de las normas de higiene del local y materiales utilizados. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en este Pliego. Dicho incumplimiento será causa de resolución del contrato.

#### **3.- INSTALACIONES.**

- El Hospital pone a disposición del adjudicatario un local de aproximadamente 30 m<sup>2</sup>, situado en el hall junto a la escalera mecánica. No obstante, el Hospital admitirá otras propuestas de nueva ubicación de la tienda, quedando por cuenta del adjudicatario la presentación de un proyecto, ejecución de las obras e instalaciones, no solo para el espacio a utilizar, sino también para la adecuación del espacio del Servicio o Área si hubiese alguno afectado. Este espacio deberá contar con el Vº Bº de la Dirección del Hospital. Todos estos trabajos habrían de ser supervisados por el personal del Servicio Técnico del Hospital, debiendo ser por cuenta del adjudicatario las autorizaciones administrativas y licencias oportunas.
- En caso de ofertar una nueva propuesta de ubicación de la tienda, ésta deberá guardar concordancia con la estética del Hospital.
- El adjudicatario garantizará la puesta en servicio del establecimiento, desde el momento de la adjudicación. Y quedaría por cuenta del mismo el traslado a la nueva ubicación (en caso de que hubiera) una vez finalizadas las obras.
- Cualquier modalidad de comunicación telefónica para uso de este servicio, será a cargo del adjudicatario.
- Una vez concluido el periodo de vigencia del contrato, la empresa adjudicataria reintegrará al Hospital el local usado para el desarrollo de su actividad, en perfecto estado de uso y conservación.
- El local deberá estar limpio y sin residuos, corriendo a cargo del adjudicatario el mantenimiento del mismo en perfectas condiciones, sujetándose a las inspecciones higiénico-sanitarias que efectúe la Dirección del Hospital, u otros organismos autorizados al efecto. Asimismo, el servicio de desinsectación y desratización lo contratará el adjudicatario con empresa homologada, realizará al menos tratamientos trimestrales y atenderá los avisos correctivos que sean necesarios.
- Las basuras se depositarán en recipientes con tapa, incluyendo bolsa de plástico desechable; serán retiradas tantas veces como sea necesario por el personal de la empresa adjudicataria, como mínimo dos veces al día (mañana y tarde), y serán depositadas en los compactadores de residuos situados junto al edificio de instalaciones. Los cubos no se depositarán en el exterior de la tienda.

#### **4.- EQUIPAMIENTO.**

El equipamiento que el adjudicatario instale será de primer uso, o en su defecto, estará en perfectas condiciones. Se indicará en la oferta la marca, modelo y valoración económica. Los gastos de traslado, montaje e instalación, incluyendo obras de albañilería, fontanería y electricidad si fueran necesarias, serán siempre por cuenta del adjudicatario, bajo la supervisión del personal de Mantenimiento del Hospital.

Asimismo, será por cuenta del adjudicatario el consumo de electricidad que se efectúe en el local. La empresa adjudicataria podrá instalar el contador que precise, en caso contrario el Hospital pasará un cargo con carácter mensual equivalente.

El adjudicatario deberá aportar una máquina para hacer fotocopias a los familiares y pacientes que lo requieran.

#### **5.- PRECIOS.**

- Los precios de venta al público de los diferentes artículos no podrán ser superiores a los precios medios que para tales artículos rijan en la Comunidad Autónoma de Madrid. En caso de observarse precios abusivos la Dirección del Hospital podrá requerir la modificación de los mismos.

- Los servicios prestados serán cobrados directamente a los usuarios por el adjudicatario, sin que el Hospital asuma responsabilidad alguna en caso de impago.

## **6.- PERSONAL EMPLEADO.**

El adjudicatario presentará propuesta detallada del personal. Se informará del personal que trabajará en cada turno, especificando cuántos trabajadores estarán en la tienda en cada momento, que como mínimo será una presencia. También se incluirá el número total de trabajadores contratados, y un planteamiento para la cobertura de las bajas y vacaciones. En este segundo caso, de tratarse de contratos a tiempo parcial, deberá informarse del número equivalente de trabajadores a tiempo completo.

El personal que la empresa adjudicataria aporte no tendrá ningún derecho respecto al Hospital. El personal dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherente a su calidad de empresario, con arreglo a la legislación laboral y social vigente, sin que en ningún caso resulte responsable el Hospital de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores.

Dicho personal deberá ir debidamente uniformado e identificado.

La empresa es responsable de los posibles daños ocasionados por su personal en el Hospital a un tercero y serán indemnizados por el contratista.

No se podrá emplear a personal vinculado al Hospital o sus servicios concertados, ya sea como empleado o socio.

El adjudicatario presentará mensualmente ante la Dirección Económico-Financiera y de Servicios Generales los modelos TC1 y TC2 de liquidación de seguros sociales de los trabajadores adscritos al centro.

## **7.- SEGUROS.**

El adjudicatario deberá suscribir a su cargo una póliza multiriesgo, con objeto de cubrir los posibles daños que pudieran producirse en las instalaciones o equipos del Hospital y responsabilidades civiles para hacer frente a terceros como consecuencia de la explotación o prestación del servicio, durante el tiempo de vigencia del contrato, no inferior a 100.000 € por siniestro

Asimismo, el Hospital no se hace responsable de las pérdidas, robos o deterioros de las instalaciones de propiedad del adjudicatario, ni de los artículos existentes en la tienda, cualquiera que fuese su causa.

## **8.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE**

Dentro de las actividades del HUF, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.

- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al HUF.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

#### CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

#### BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

#### 9.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL

Fuenlabrada a 22 de abril de 2016

POR EL HOSPITAL DE FUENLABRADA  
Director Gerente,

**CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA**



Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad