



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE VIDEO-ENDOSCOPIA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO EL ESCORIAL

1 - OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación de servicios, sistemas técnicos, procesos, métodos, normas y recursos que habrán de regir la contratación del **mantenimiento de equipos de video-endoscopia** del Hospital El Escorial.

La prestación del servicio se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones estipuladas en este Pliego, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes, teniendo ambos carácter contractual.

2 - FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar tiene como misión la de mantener, en todo momento, los equipos objeto del contrato, en perfecto estado de funcionamiento, mediante la ejecución de distintas operaciones y tareas, entendiéndose en todo caso que los requisitos exigidos en este Pliego tienen la consideración de mínimos o básicos y que lo que se pretende es la consecución de los objetivos de calidad determinados por el Hospital y que se indican a continuación:

- Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los equipos, minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías.
- Asegurar la seguridad integral, referida a los aspectos técnicos de los equipos objeto del contrato.
- Conseguir el mejor estado de conservación de los equipos, las partes y los elementos componentes de ellos.

3 - ÁMBITO DE APLICACIÓN

A efectos de adjudicación se considerarán incluidos todos los equipos e instalaciones relacionados en el Anexo 1 del presente Pliego.

4 - FUNCIONES Y DESARROLLO OPERATIVO DEL ADJUDICATARIO

Los licitadores presentarán claramente la metodología de trabajo que proponen para la prestación del servicio que como mínimo incluirá:



- Operaciones de mantenimiento preventivo según las indicaciones de este Pliego, garantizando la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los equipos.
- Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento.

Las operaciones de mantenimiento se regularán conforme a la legislación vigente, teniéndose en cuenta todas las leyes, normas y regulaciones estatales, locales y autonómicas, entre las cuales se incluyen las siguientes:

- Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios.
- Normativa específica (UNE) de los equipos sometidos a control.

Cualquier defecto en los equipos que haga disminuir su rendimiento, ponga en peligro la seguridad de las personas o del propio equipo, será indicado adecuadamente.

5 - COORDINACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN

El Hospital ejercerá la supervisión y coordinación, así como el control e inspección de los trabajos objeto de este contrato, a fin de asegurarse de que el mantenimiento que se está realizando es conforme a los pliegos establecidos en el mismo. Dichas funciones las realizará preferentemente el Responsable del Servicio de Mantenimiento o la persona en la que se delegue.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales, será comunicado a la empresa adjudicataria mediante la oportuna acta de incidencias.

Será suficiente motivo de rescisión del contrato, el levantamiento de tres actas documentadas y probadas de incumplimiento de contrato. En dicho supuesto, la empresa adjudicataria procederá, en un plazo máximo de treinta días, a cesar en la ejecución de los servicios contratados, sin que el Centro se vea obligado a satisfacer cantidad alguna en concepto de indemnización, y en todo caso, con pérdida de la fianza por parte de la empresa adjudicataria.

6 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se entiende por mantenimiento preventivo el ejecutado a intervalos determinados o de acuerdo con unos criterios prescritos, y destinado a reducir la probabilidad de fallo o la degradación de funcionamiento de un elemento

Asimismo, se entiende por mantenimiento programado al mantenimiento preventivo ejecutado de acuerdo a un programa de tiempo establecido, o a un número de unidades de uso definido.

La estrategia de mantenimiento estará basada en el mantenimiento programado de las instalaciones, que será realizado sobre la totalidad de equipos e instalaciones objeto del presente



pliego, realizando actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, pruebas de seguridad y de estanqueidad, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, lubricación, sustitución de piezas defectuosas, etc., y, en general, todas aquellas operaciones que tiendan a asegurar un estado óptimo, desde el punto de vista funcional, seguridad, rendimiento energético e incluso protección al medio ambiente.

Las empresas licitadoras deberán aportar un ejemplo del ***Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo*** que proponen desarrollar, pudiéndose ampliar esta información a petición del Centro.

Se llevarán a cabo, como mínimo, las siguientes operaciones:

- Inspección visual de componentes eléctricos, mecánicos, cables, conexiones, etc.
- Control y limpieza de aquellos elementos que por su diseño, uso y función lo requieran.
- Chequeo de los distintos elementos de los fibroscopios: estanqueidad, fibras rotas, cámara CCD, guía de luz, distancia focal, canales aire-agua y succión, angulaciones, válvulas, canal de biopsia, etc.
- Sustitución, según las condiciones de los fabricantes de los equipos, de las piezas necesarias y con la periodicidad que los mismos establezcan.
- Comprobación funcional y ajuste de parámetros a sus valores nominales, según protocolo de revisión del fabricante.
- Número de revisiones preventivas: una.

El calendario de todas las actuaciones se entregará al Responsable del Departamento de Mantenimiento del Hospital con las fechas de intervención por equipo. Este calendario se ajustará atendiendo las necesidades asistenciales de los Servicios.

Para cada uno de los equipos e instalaciones incluidos en el contrato y, dentro de éstos, para cada periodo indicado en el Programa de mantenimiento preventivo, se elaborará una lista de chequeo (*check-list*) con cada una de las tareas de mantenimiento a realizar.

Estas fichas incluirán cuantas imágenes, esquemas, planos de despiece y/o instrucciones sean necesarias para llevar a cabo con claridad cada uno de las tareas.

Asimismo incluirán recomendaciones generales para trabajar con seguridad (bloqueos mecánicos, no trabajar con tensión, uso de productos bactericidas,...) y los EPIs necesarios para realizar los trabajos (uso de mascarillas, guantes, protección ocular,...).

En las fichas siempre deberá figurar claramente:

- Nombre del equipo o de la instalación chequeada y nombre identificativo.
- Código de equipo/instalación (a efectos de implantación de un software de mantenimiento).
- Localización (edificio, planta, servicio o cuarto de instalaciones, etc.).
- Frecuencia de las tareas, fecha de realización y la correspondiente al próximo chequeo.
- Turno de realización del mantenimiento y nombre del operario que realiza el protocolo.
- Incidencias (averías totales o parciales, disfunciones o disminución del rendimiento, defectos o anomalías observadas como desgastes, fugas, oxidaciones, decoloraciones, grietas,...).



Estado final en el que queda el equipo o la instalación tras el mantenimiento: en servicio, fuera de servicio, avería grave, etc.

7 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se entiende por mantenimiento correctivo el ejecutado después del reconocimiento de una avería, y destinado a llevar un elemento a un estado en el que pueda desarrollar una función requerida.

Asimismo, se entiende por mantenimiento predictivo al mantenimiento preventivo basado en la monitorización del funcionamiento y/o de los parámetros del elemento, ejecutado siguiendo una previsión consecuencia del análisis y evaluación de los parámetros significativos de la degradación del elemento.

Es decir, las anomalías o defectos, detectadas en la conducción de las instalaciones o en los chequeos de mantenimiento preventivo, que no dan lugar a un estado degradado, de indisponibilidad o de peligro, pero que sean susceptibles de ocasionar una avería a corto plazo, derivan directamente en una actuación correctiva, con objeto de evitar el fallo, de modo que se minimizan los fallos secundarios, se previenen accidentes y se optimizan los tiempos de reparación y de indisponibilidad.

Por tanto, el mantenimiento predictivo es un mantenimiento preventivo no sistemático, cuyos protocolos de trabajo se unifican en este Pliego con los correspondientes al mantenimiento correctivo.

El mantenimiento correctivo y predictivo será realizado sobre la totalidad de equipos e instalaciones objeto del presente PPT, realizándose sobre las mismas todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles y con mínima afeción al servicio del centro hospitalario.

La existencia de una avería será conocida por el adjudicatario por los siguientes medios:

- Comunicación directa del Servicio de Mantenimiento.
- Por los propios operarios durante los trabajos de mantenimiento programado o de conducción de las instalaciones, en cuyo caso rellenarán un parte de trabajo, para constancia de las tareas realizadas.

Las empresas licitadoras deberán presentar un ejemplo del Programa de Procedimientos de Mantenimiento Correctivo que proponen desarrollar, pudiéndose ampliar esta información a petición del Centro.

Los criterios de operatividad serán los siguientes:

- Corregir cualquier tipo de anomalía que afecte o pueda afectar a los equipos, siguiendo la finalidad propuesta en el punto 2.



- Después de cada intervención realizada, la empresa cumplimentará una hoja de trabajo o reparación en la que constarán los datos del equipo reparado, operaciones realizadas, fechas, etc. Una copia de dichas hojas será remitida al Departamento de Mantenimiento del Hospital.
- Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por el Departamento de Mantenimiento, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan de acuerdo con la empresa adjudicataria.
- Se garantizará una disponibilidad de los equipos durante el año del 97% del tiempo útil del equipo. La disponibilidad se calculará de la siguiente forma:

$$D = \frac{Tt - Tp - Tc}{Tt - Tp}$$

Siendo Tt el tiempo total de uso del equipo, Tp el tiempo utilizado en el mantenimiento preventivo, Tc el tiempo de paro del equipo por averías y mantenimiento correctivo.

- El adjudicatario se compromete a prestar al Hospital un equipo de igual o similares características al equipo objeto de reparación en un plazo máximo de 48 horas. El tiempo de duración de dicho préstamo será hasta el momento en que se haya producido la reparación del aparato.
- Las reparaciones de los equipos prestados será por cuenta del adjudicatario cuando las averías de los mismos se produzcan por la utilización normal de éstos.
- El tiempo de respuesta a cualquier tipo de aviso de avería será como máximo de 24 horas, definido como el tiempo que transcurre entre la comunicación de la avería y el momento en que se hace cargo de la misma el adjudicatario.

8 - MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico-legal a realizar deberá constar del conjunto de operaciones derivadas de Reglamentos, Normas, Disposiciones, Circulares y Legislación aplicable tanto de naturaleza industrial como sanitaria, y que son de obligado cumplimiento por parte del adjudicatario sobre el mantenimiento de los equipos e instalaciones objeto de contratación.

El adjudicatario, dentro del mantenimiento programado, planificará y realizará el mantenimiento técnico-legal de los equipos con arreglo a las correspondientes especificaciones reglamentarias exigidas por la normativa.

Las inspecciones técnico-legales realizadas en los equipos serán realizadas por servicios técnicos oficiales y/o empresas de control autorizadas.

Estas inspecciones estarán incluidas en el Programa y en los Protocolos de mantenimiento preventivo.



El adjudicatario deberá notificar cualquier cambio en la legislación aplicable.

9 - MATERIALES EMPLEADOS

Todos los materiales necesarios para la realización de los distintos mantenimientos serán suministrados por la empresa adjudicataria. Los repuestos y/o componentes suministrados serán siempre originales u homologados por el fabricante. En el supuesto de utilización de repuestos homologados, el adjudicatario aportará la documentación necesaria que acredite la homologación del repuesto, responsabilizándose del correcto funcionamiento del equipo.

10 - COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medioambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital El Escorial se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por el adjudicatario.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.



- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital.

11 - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será desde el 1 de enero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019, ambos inclusive.

12 - PÓLIZA DE SEGUROS

Procede: Sí. El adjudicatario presentará un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguros de responsabilidad civil que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al propio Centro Sanitario por hechos derivados de la prestación del servicio contratado.

La citada póliza deberá mantenerse en vigor durante el periodo de vigencia del contrato, lo que acreditará ante la Administración cuando ésta lo requiera.

13 - RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio o subcontratado que emplee para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato esté afiliado a la Seguridad Social.

Todos los gastos y remuneraciones de carácter social, así como los relativos a tributos de dicho personal, serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado) por el ejercicio de su profesión en el Centro.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar el mismo una placa de identificación colocada en lugar visible.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación laboral de prevención y riesgos laborales.



Los daños producidos en el Hospital por el personal empleado tanto en los locales, mobiliario, instalaciones, etc., ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por la empresa, siempre a juicio de la Dirección del Hospital, la cual podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente el adjudicatario.

También será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiendo para su compensación idéntico procedimiento que el señalado anteriormente.

14 - PENALIZACIONES

Se establecen las siguientes penalizaciones:

- No resolver una incidencia en el tiempo estipulado: Por cada día de retraso, el 1 % de la facturación mensual, siendo acumulativa.
- No realizar las tareas de mantenimiento preventivo con la frecuencia indicada: En una ocasión, aviso previo para la resolución del contrato y 5 % de la facturación mensual. En la segunda ocasión, rescisión automática del contrato.
- No suministrar un equipo de préstamo en el plazo de tiempo estipulado: Por cada día de retraso, el 1 % de la facturación mensual, siendo acumulativa.

15 - OFERTA ECONÓMICA

El precio del contrato incluye los costes de mano de obra, dietas y desplazamientos necesarios para la realización de las operaciones de todos los mantenimientos (correctivo, preventivo, etc.) tanto si dichas operaciones son realizadas por personal propio de la empresa adjudicataria como si fuese personal subcontratado. Asimismo, estarán incluidos los costes de portes, tanto de retirada como de retorno, si un equipo tuviese que ser retirado del Hospital para proceder a su reparación o revisión.

El precio del contrato incluye los materiales necesarios para la realización de los distintos mantenimientos, excepto accesorios y repuestos consumibles tales como botones aire/agua, botones de succión, tapones de biopsia, lámparas.

EL DIRECTOR GERENTE
(P. A. EL DIRECTOR MÉDICO)



ANEXO 1

EQUIPOS INCLUIDOS:

Listado de equipos en el que se indican los componentes más significativos de cada instalación. No obstante, estarán incluidas en el presente contrato, todas las “partes” en las que puedan dividirse los equipos e instalaciones y los accesorios necesarios para la funcionalidad prevista en su puesta en marcha.

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE	F.INST.	F.FIN GAR.
BRONCO-VIDEO	PENTAX	EB-1570K	G120830	29/04/16	29/04/18
COLON-VIDEO HD	PENTAX	EC-3890L-I	H116271	19/01/17	19/01/19
COLON-VIDEO HD	PENTAX	EC-3890L-I	H116293	24/08/16	24/08/18
COLON-VIDEO HD	PENTAX	EC-3890L-I	K110168	14/11/18	14/11/20
COLON-VIDEO	PENTAX	EC-380FKP	G120671	30/06/09	30/06/11
COLON-VIDEO	PENTAX	EC-380LKP	H122416	27/08/15	27/08/17
GASTRO-VIDEO	OLYMPUS	GIF-Q0165	2006468	28/02/11	28/02/13
GASTRO-VIDEO HD	PENTAX	EG-2990-I	H119957	31/10/16	31/10/18
GASTRO-VIDEO	PENTAX	EG-290KP	G124993	14/05/13	14/05/15
GASTRO-VIDEO	PENTAX	EG-290KP	H126800	27/08/15	27/08/17



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295327072090881730093**