



AYUNTAMIENTO
cáceres
SERVICIO INTEGRAL DEL AGUA

Canal
Gestión Cáceres

Canal
de Isabel II gestión

18-10-16

ENTRADA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO AL
PRECIO MÁS BAJO

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS
JURÍDICOS PROFESIONALES DE RECLAMACIÓN DE
LAS DEUDAS MANTENIDAS POR CLIENTES Y
TERCEROS DE LAS QUE ES ACREEDOR CANAL DE
ISABEL II GESTIÓN, S.A. DELEGACIÓN CÁCERES,
EN VÍA EXTRAJUDICIAL Y JUDICIAL Y DENUNCIAS
POR DEFRAUDACIÓN DE FLUIDOS

CONTRATO Nº 240/2016

Delegación Cáceres

Fecha: Octubre de 2016

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	3
2. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	3
3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	5
4. DILIGENCIA DEBIDA LEGISLACIÓN TÉCNICA APLICABLE	8
5. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.....	8
6. LUGAR Y HORARIO DE EJECUCION DEL CONTRATO	9
7. FACTURACION Y PAGO	9

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Contrato tiene por objeto la prestación de los servicios jurídicos profesionales para reclamación de las deudas mantenidas por clientes y terceros de las que es acreedor Canal de Isabel II Gestión, S.A. delegación de Cáceres en vía extrajudicial y en vía judicial ante el orden jurisdiccional civil, así como la presentación de denuncia y posterior tramitación judicial y/o extrajudicial en casos detectados de defraudación de agua, en consonancia con el artículo 255 del Código Penal, en dicha delegación (en adelante, "los Servicios").

A título meramente enunciativo y no limitativo, las deudas pueden generarse por impago de facturas por consumo de agua, o por cualquier otro concepto como anulaciones de contrato y bajas, condenas de acometidas, etc...

Asimismo, también serán objeto del contrato las reclamaciones frente a terceros por los daños ocasionados en las redes de abastecimiento y saneamiento gestionadas por Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Por otro lado, la defraudación de fluidos puede ser detectada por los lectores de contadores en el ejercicio de sus tareas cotidianas de toma de lecturas o mediante campañas realizadas exprofeso para la localización de derivaciones ilegales que permitan al infractor la sustracción de caudales de agua de la red pública.

2. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario queda sujeto al cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente pliego, y en particular las que se señalan a continuación, siendo la relación que se detalla meramente enunciativa:

- a) Poner a disposición de Canal de Isabel II Gestión, S.A., cuando éste lo requiera, toda la información que esté a su disposición y que sea necesaria, a los efectos de llevar a cabo las funciones de supervisión y control previstas en los pliegos.
- b) Ejecutar el presente contrato con la diligencia propia de un despacho de abogados experto en las materias objeto de los Servicios.
- c) Emitir las facturas derivadas del presente contrato en tiempo y forma, esto es, de conformidad con lo dispuesto en los pliegos y lo previsto en la oferta del adjudicatario.

- d) Utilizar los datos entregados por Canal de Isabel II Gestión, S.A. únicamente para los fines establecidos en el presente contrato, debiendo adoptar las medidas de control y seguridad necesarias para proteger los datos de los deudores y defraudadores de los expedientes encomendados por Canal de Isabel II Gestión, S.A., de conformidad con la legislación vigente.
- e) Informar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. cuando éste lo requiera y, en todo caso, cuatrimestralmente, de la situación de gestión de cobro en que se encuentren cada uno de los asuntos que tenga encomendados, debiéndose aportar informe en el que se detallen, como mínimo, los siguientes datos:
- Situación procesal de los expedientes asignados, desglosados por materias e importes reclamados.
 - Importe total que está siendo objeto de reclamación tanto en vía extrajudicial y judicial.
 - Importe total recobrado durante el cuatrimestre en curso en vía judicial y extrajudicial, en concepto de principal, intereses y costas.
 - Número de expedientes declarados como Fallidos.
 - Honorarios percibidos hasta dicha fecha, así como una estimación provisional de los honorarios a percibir por los expedientes asignados hasta ese momento.
- f) Informar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. cuando éste lo requiera y, en todo caso, cuatrimestralmente, de la situación de la tramitación de las denuncias de cada uno de los asuntos que tenga encomendados, debiéndose aportar informe en el que se detallen, como mínimo, los siguientes datos:
- Situación procesal de los expedientes asignados, desglosados por materias e importes defraudados.
 - Importe total defraudado.
 - Importe total cobrado durante el cuatrimestre en curso en vía judicial y extrajudicial, en concepto de principal, intereses y costas.
 - Número de expedientes declarados como Fallidos.
 - Honorarios percibidos hasta dicha fecha, así como una estimación provisional de los honorarios a percibir por los expedientes asignados hasta ese momento.
- g) Realizar las gestiones que considere oportunas al efecto de lograr el mejor resultado en la tramitación y gestión de las materias objeto del presente contrato, las cuales nunca deberán ser lesivas o perjudiciales para los intereses e imagen de esta Empresa Pública.
- h) Entregar en el plazo máximo e improrrogable de diez días naturales las cantidades que el adjudicatario pudiese percibir de los deudores o defraudadores, en vía

extrajudicial o judicial, para la cancelación de la deuda o pago de la indemnización correspondiente, o a cuenta de principal, intereses y, en su caso costas procesales, así como las cuotas respectivas del Impuesto sobre el Valor Añadido y cualquier otro concepto no especificado anteriormente que pueda corresponder a Canal de Isabel II Gestión, S.A., y que no podrán ser en ningún caso retenidas por el adjudicatario ni compensadas en forma alguna.

La demora en la entrega de las cantidades mencionadas en el párrafo precedente por el adjudicatario, habilitará a Canal de Isabel II Gestión, S.A. para su reclamación incrementada con sus correspondientes intereses legales.

- i) Entregar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. toda la información contenida en soportes automatizados y no automatizados de los deudores y defraudadores una vez que concluya la relación contractual que surge mediante el presente contrato, salvo que resulte necesario mantener parte de la información con motivo de la ejecución del presente contrato (facturación, liquidación de cuentas, etc.), o que la documentación entregada consista en fotocopias de los documentos originales, en cuyo caso, y una vez hayan sido resueltos los expedientes, el Adjudicatario se encargará de la custodia y destrucción de los mismos en Centro oficial autorizado.
- j) Disponer de los medios materiales necesarios para la ejecución del contrato, y en concreto de equipos y aplicaciones informáticos de gestión de expedientes jurídicos.
- k) Abstenerse de prestar servicios de reclamación de cantidad o de reconocimientos de derechos en nombre propio, o en nombre de terceras personas, físicas o jurídicas, frente a Canal de Isabel II Gestión, S.A.
- l) Abstenerse de prestar servicios de asesoramiento ni ejercer la defensa de personas, físicas o jurídicas por defraudación de fluidos cometidos contra redes gestionadas por empresas del grupo empresarial Canal de Isabel II.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

3.1.- Vía Extrajudicial

3.1.1.- Entrega de Expedientes

Canal de Isabel II Gestión, S.A. entregará al adjudicatario los expedientes de las deudas y defraudaciones asignadas con la información necesaria para que pueda iniciar la reclamación.

La entrega al adjudicatario del expediente supone el mandato de Canal de Isabel II Gestión, S.A. para la realización de gestiones de cobro o indemnización y cese de la defraudación.

Una vez recibido el expediente, el adjudicatario le asignará un número de registro coincidente con el asignado por Canal de Isabel II Gestión, S.A.

El adjudicatario procederá de manera inmediata tras la recepción del expediente a iniciar las gestiones amistosas del cobro de la deuda o indemnización y cese de la defraudación, realizando los contactos que resulten necesarios con el deudor o defraudador, y el envío de los requerimientos de pago y cese de actividades que fuesen necesarios.

3.1.2.- Duración de la gestión de los expedientes.

La gestión de los expedientes de Canal de Isabel II Gestión, S.A. en vía extrajudicial se mantendrá hasta que concurran las circunstancias siguientes:

- Hasta que se produzca el cobro total o parcial de la deuda, o se cese en la actividad defraudadora y se indemnice la misma.
- Hasta que el Adjudicatario entienda que se han agotado infructuosamente las posibilidades de cobro en vía extrajudicial de la deuda por razones de solvencia, imposibilidad de localizar al demandado, error en la identificación de la finca de suministro, etc. y en cuyo caso lo pondrá en conocimiento de Canal de Isabel II Gestión, S.A. para la provisión del Expediente como Fallido. También se declarará el Expediente como Fallido si se han agotado infructuosamente las posibilidades de cese de la actividad defraudatoria y no cabe posibilidad de indemnización por idénticas razones a las referidas respecto a la deuda.
- Hasta que el adjudicatario proponga la reclamación de la deuda o denuncia por vía judicial al considerar que existen posibilidades de cobro o motivos para instar el procedimiento penal correspondiente.
- Hasta que Canal de Isabel II Gestión, S.A. decida retirar los expedientes encomendados, por considerar de forma motivada que no existen posibilidades de cobro o de cese de la actividad defraudatoria e indemnización.

Sin perjuicio de lo anterior, se establece un plazo máximo para la resolución y devolución, en su caso, de los expedientes asignados de tres meses computados desde la fecha de entrega de los expedientes al adjudicatario.

Excepcionalmente el Adjudicatario podrá solicitar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. una prórroga de tiempo de gestión de hasta tres meses más del mencionado en el párrafo anterior si considera que prorrogando la gestión hay posibilidades de obtener el cobro total o parcial de la deuda en vía extrajudicial, o el cese de la actividad defraudatoria e indemnización total o parcial en vía extrajudicial. Esta prórroga no se entenderá concedida en tanto no haya sido autorizada expresamente por Canal de Isabel II Gestión, S.A.

3.2.- Vía Judicial

Para la gestión de los expedientes en vía judicial constituye requisito necesario la previa tramitación del expediente en vía extrajudicial, conforme lo dispuesto en el apartado anterior.

Asimismo, el adjudicatario previamente al inicio de un procedimiento judicial, deberá informar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. de la conveniencia del mismo, con la finalidad de que ésta manifieste su conformidad a la interposición.

Las reclamaciones judiciales objeto del presente contrato serán tramitadas según proceda, por los cauces del proceso monitorio, actos de conciliación y de los juicios declarativos (Verbal y Ordinario) previstos y regulados en la Ley de Enjuiciamiento Civil. En el caso de denuncia por defraudación de fluidos, se procederá según la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

En el proceso monitorio, únicamente se procederá a la interposición de la correspondiente petición inicial del mismo, en aquellos expedientes en que el deudor se encuentre localizado y que, conforme a la información facilitada por Canal de Isabel II Gestión, S.A., y la que obre a disposición del adjudicatario, se aprecie la viabilidad de la recuperación de la deuda

En el supuesto de que instado un procedimiento monitorio, el deudor se opusiera a la reclamación judicial formulada, el adjudicatario deberá comunicar a Canal de Isabel II Gestión, S.A. los motivos alegados por éste, a fin de que se preste la oportuna autorización a la prosecución del juicio declarativo correspondiente.

3.3.- Notificación de Sentencias a Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Las sentencias y demás resoluciones judiciales que pongan fin a los procedimientos judiciales tramitados por el adjudicatario, deberán ser remitidas escaneadas y por correo electrónico a Canal de Isabel II Gestión, S.A. al día siguiente de su notificación.

Asimismo deberá remitirse un informe detallado de la reclamación o actividad defraudatoria tramitada y la oportuna propuesta de actuación, esto es, la recomendación de interponer o no el recurso procedente, correspondiendo a Canal de Isabel II Gestión, S.A. la decisión final sobre el mismo.

3.4.- Entrega de cantidades percibidas por el Adjudicatario debido a su Mediación Profesional.

Las cantidades que el adjudicatario pudiese percibir de los deudores, en vía extrajudicial o judicial, para la cancelación de la deuda, o a cuenta de principal, intereses y, en su caso costas procesales, así como las cuotas respectivas del Impuesto sobre el Valor Añadido y cualquier otro concepto no especificado anteriormente que pueda corresponder, deberán ser ingresadas en la cuenta corriente designada por Canal de Isabel II Gestión, S.A. en el plazo máximo e improrrogable de diez días naturales a contar desde la percepción de las mismas. Estas cantidades no podrán ser en ningún caso retenidas por el adjudicatario ni compensadas en forma alguna. Igual tratamiento recibirán las cantidades recibidas de los defraudadores.

La demora en la entrega de las cantidades mencionadas en el párrafo precedente por el adjudicatario, habilitará a Canal de Isabel II Gestión, S.A. para su reclamación incrementada con sus correspondientes intereses legales.

Simultáneamente al ingreso o a la entrega, en su caso, de los correspondientes mandamientos de devolución judicial, cheques, etc., el adjudicatario cursará comunicación a Canal de Isabel II Gestión, S.A. en la que necesariamente se han de expresar los siguientes conceptos:

- Número de Expediente y materia
- Número de Contrato de Canal de Isabel II Gestión, S.A.
- Importe principal reclamado y, en su caso, cantidad defraudada e indemnización solicitada.
- Importe recobrado
- Identificación de la parte demandada o denunciada
- Número de Autos y Juzgado de Procedencia
- Breve reseña de las actuaciones desarrolladas en la reclamación extrajudicial y/o en el procedimiento judicial tramitado y, en su caso, de los motivos para declarar fallido parcial el expediente, y especificándose en este último caso, las facturas que no han podido cobrarse o el importe defraudado.

3.5.- Destrucción de Documentos

En el supuesto de que los expedientes entregados al Adjudicatario para la gestión de la reclamación de la deuda o defraudación, consistan en duplicados o fotocopias de los documentos originales en que se sustenta la reclamación, una vez hayan sido resueltos los expedientes de conformidad con lo establecido en el Apartado precedente, el Adjudicatario se encargará de la custodia y destrucción de los mismos.

4. DILIGENCIA DEBIDA LEGISLACIÓN TÉCNICA APLICABLE

El adjudicatario deberá prestar la asistencia jurídica con la diligencia de un despacho de abogados experto en realización de las prestaciones objeto del contrato, siendo responsable de la observancia de dicha diligencia en cuantos trabajos y documentos sean realizados en ejecución del mismo.

5. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde a la Delegación de Cáceres de Canal de Isabel II Gestión, S.A. la supervisión y dirección del servicio objeto del presente contrato.

Corresponde al adjudicatario la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los profesionales que realicen las actuaciones objeto de este contrato. A tal efecto, el adjudicatario designará una persona responsable que dirigirá a los profesionales que realicen las actuaciones objeto del presente contrato.

Asimismo, la Delegación de Cáceres de Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá fijar las reuniones que estime oportunas con el adjudicatario con el fin de determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan en la ejecución del contrato, así como realizar cuantas actuaciones de control, supervisión y auditoría considere oportunas durante la ejecución del presente Contrato, a fin de comprobar la correcta ejecución del mismo.

6. LUGAR Y HORARIO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Los trabajos se realizarán en las propias oficinas del adjudicatario y en los órganos jurisdiccionales correspondientes.

No obstante lo anterior, el Adjudicatario estará a disposición de Canal de Isabel II Gestión, S.A. para acudir a sus oficinas a cuantas reuniones fuesen necesarias a los efectos de llevar a cabo un adecuado seguimiento del contrato.

7. FACTURACION Y PAGO

Para la liquidación y abono de los honorarios profesionales devengados por el adjudicatario, deberá presentar quincenalmente una única factura a nombre de Canal de Isabel II Gestión, S.A. y a la que se adjuntará un informe en el que se expliquen y detallen el conjunto de las actuaciones desarrolladas en cada uno de los expedientes resueltos en ese periodo.

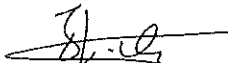
Se entiende por expedientes resueltos, aquellos en los que se han agotado totalmente las labores de gestión del cobro de la deuda por haberse cobrado total o parcialmente la deuda reclamada, o por tener que aplicarse a Fallidos las deudas reclamadas. En el

caso de fraude, se entiende por expedientes resueltos, aquellos en los que se han agotado totalmente las labores de cese de la actividad defraudatoria y el cobro de la indemnización total o parcial reclamada, o por tener que aplicarse a Fallidos las deudas reclamadas.

Dichas facturas deberán acompañarse, además, de un Informe individualizado para cada uno de los Expedientes tramitados y en el que necesariamente se han de expresar los siguientes conceptos:

- Importe principal reclamado y, en su caso, cantidad defraudada e indemnización solicitada.
- Identificación de la parte demandada o denunciada
- Número de Autos y Juzgado del que procede
- Número de referencia asignado por Canal de Isabel II Gestión, S.A.
- Número del Contrato de Canal de Isabel II Gestión, S.A.
- Resumen de las actuaciones procesales desarrolladas, de la reclamación extrajudicial realizada, o de los Motivos para declarar Fallido el Expediente.
- Especificación de las facturas y cantidades que, en su caso, proceda a aplicar a Fallidos.

17/10/2016

X 

José Luis Castaño

Delegación Cáceres

Firmado por: CASTAÑO CABAÑAS, JOSE LUIS (FIRMA)