

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN AGRARIA BÁSICA PARA EL AÑO 2019.

### PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO

Gestionar e impartir enseñanzas de formación y reciclaje profesional a adultos, como parte de los cursos de Formación Agraria Básica, a impartir durante el año 2019 y a adjudicar por procedimiento abierto simplificado mediante pluralidad de criterios. Dichos cursos forman parte de las "Acciones de formación promovidas por la Administración", Tipo de operación 1.1.1 de la Medida 1, "Acciones de transferencia de conocimiento e información", del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad de Madrid 2014-2020 (PDR-CM 2014-2020), y podrán ser co-financiados por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), la Administración General del Estado y la Comunidad de Madrid en un 80%, 6% y 14%, respectivamente.

División de los cursos ofertados en lotes: Sí

Número de lotes: 5	<p>Importe Lote 1 Bienestar Animal en Transporte. Presencial: 6.500,00 € (exento de IVA de acuerdo al punto 9º del Artículo 20 de la Ley 37/1992 del Impuesto sobre el Valor Añadido)</p> <p>Importe Lote 2 Aplicación y Manejo de Fitosanitarios. Niveles básico y cualificado, presencial: 11.600,00 € (exento de IVA, punto 9º, Art. 20 Ley 37/1992)</p> <p>Importe Lote 3 Aplicación y Manejo de Fitosanitarios. Nivel cualificado, semipresencial: 6.600,00 € (exento de IVA, punto 9º, Art. 20 Ley 37/1992)</p> <p>Importe Lote 4 Aplicación y Manejo de Fitosanitarios. Nivel fumigador, presencial 3.500,00 € (exento de IVA, punto 9º, Art. 20 Ley 37/1992)</p> <p>Importe Lote 5 Contabilidad y Fiscalidad Agraria. Presencial. 6.500,00 € (exento de IVA, punto 9º, Art. 20 Ley 37/1992)</p>
--------------------	---

Categoría del contrato: 17 cursos de Formación Agraria Básica.

Contenidos mínimos de los cursos: Ver ANEXO de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

### SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EJECUCIÓN

#### 1. Relación y características de los cursos

**Lote 1: Bienestar Animal en Transporte. Presencial.**

	Código	Denominación	Horas	Modalidad	Nº Alumnos		Lugar de impartición
					Máximo	Mínimo	
<b>Lote 1</b>	1-1	Bienestar Animal en Transporte	20	Presencial	25	12	El Álamo
	1-2	Bienestar Animal en Transporte	20	Presencial	25	12	Buitrago de Lozoya
	1-3	Bienestar Animal en Transporte	20	Presencial	25	12	El Escorial

	1-4	Bienestar Animal en Transporte	20	Presencial	25	12	Colmenar Viejo
	1-5	Bienestar Animal en Transporte	20	Presencial	25	12	Villa del Prado
	<b>TOTAL LOTE 1 Bienestar Animal en Transporte. Presencial</b>		100				

**Lote 2: Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios. Niveles básico y cualificado, presencial**

	Código	Denominación	Horas	Modalidad	Nº Alumnos		Lugar de impartición
					Máximo	Mínimo	
<b>Lote 2</b>	2-1	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Básico)	25	Presencial	25	12	Chinchón
	2-2	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Básico)	25	Presencial	25	12	Valdilecha
	2-3	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Básico)	25	Presencial	25	12	Torrelaguna
	2-4	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Básico)	25	Presencial	25	12	Anchuelo
	2-5	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Cualificado)	60	Presencial	25	12	Robledo de Chavela
	2-6	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Cualificado)	60	Presencial	25	12	Colmenar de Oreja
	<b>TOTAL LOTE 2 Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios. Niveles básico y cualificado, presencial</b>		220				

**Lote 3: Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios. Nivel cualificado, semipresencial**

	Código	Denominación	Horas	Modalidad	Nº Alumnos		Lugar de impartición
					Máximo	Mínimo	
<b>Lote 3</b>	3-1	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Cualificado)	60	Semipresencial	25	12	Villa del Prado
	3-2	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Cualificado)	60	Semipresencial	25	12	Aranjuez
	<b>TOTAL LOTE 3 Aplicación y Manejo de Productos</b>		120				



	<b>Fitosanitarios. Nivel cualificado, semipresencial</b>	
--	--	--

#### Lote 4: Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios. Nivel Fumigador, presencial

	Código	Denominación	Horas	Modalidad	Nº Alumnos		Lugar de impartición
					Máximo	Mínimo	
<b>Lote 4</b>	4-1	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Fumigador)	25	Presencial	25	12	Aldea del Fresno
	4-2	Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios (Nivel Fumigador)	25	Presencial	25	12	Aranjuez
	<b>TOTAL LOTE 4 Aplicación y Manejo de Productos Fitosanitarios. Nivel Fumigador, presencial</b>		50				

#### Lote 5: Contabilidad y Fiscalidad Agraria. Presencial.

	Código	Denominación	Horas	Modalidad	Nº Alumnos		Lugar de impartición
					Máximo	Mínimo	
<b>Lote 5</b>	5-1	Contabilidad y Fiscalidad Agraria	50	Presencial	25	12	Madrid
	5-2	Contabilidad y Fiscalidad Agraria	50	Presencial	25	12	Villa del Prado
	<b>TOTAL LOTE 5 Contabilidad y Fiscalidad Agraria, presencial</b>		100				

## 2. Proyectos formativos

Se presentará un proyecto formativo por cada uno de los lotes en que se divide el contrato.

El programa de cada curso estará compuesto por los contenidos mínimos que aparecen en el ANEXO de este Pliego.

En dichos programas se incluirán contenidos específicos a añadir, si se considera necesario, concretando tanto los aspectos teóricos como, en su caso, las prácticas a desarrollar, con una descripción de éstas, y con la duración correspondiente a cada apartado. La inclusión de dichos contenidos específicos a añadir no implicará la ampliación de las horas programadas.

Los proyectos formativos para el Lote 1 deberán estar diseñados de forma que permitan cumplir los requisitos de formación necesarios para obtener o renovar el certificado de competencia como conductor o cuidador necesario para solicitar la autorización y registro de transportistas y medios de transporte de animales a la autoridad competente de la Comunidad de Madrid, conforme al Real Decreto 542/2016, de 25 de noviembre, sobre normas de sanidad y protección animal durante el transporte.

Los proyectos formativos para los Lotes 2, 3 y 4 deberán incluir los contenidos de carácter práctico y las evaluaciones que permitan la obtención del carné de usuario profesional de productos fitosanitarios con nivel de capacitación básico, nivel cualificado o fumigador, según el curso específico, de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

Los proyectos formativos para el Lote 3 deben plantear la plataforma para que cumpla los Requisitos específicos de las entidades de formación para el sistema no presencial “vía internet” contenidos en el documento y anexo aprobados por el Comité Fitosanitario Nacional, en los que se describe el sistema armonizado de formación para usuarios profesionales de productos fitosanitarios a nivel nacional, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.

### **3 Equipo docente**

Se presentará por cada curso un Perfil de profesorado: Formación y Certificaciones, así como Experiencia profesional y docente, aportando copia cotejada de la documentación acreditativa de los hechos alegados en el mismo y del DNI del/de los docente/s propuesto/s.

Una vez validada por el IMIDRA la documentación acreditativa, el adjudicatario sólo podrá realizar cambios en el equipo docente respetando rigurosamente los mínimos exigidos y el perfil presentado por el que fue adjudicatario. Tales cambios deberán ser validados por el IMIDRA.

### **4 Aulas y otras instalaciones**

La formación se realizará en las aulas e instalaciones aportadas por el adjudicatario. Cuando las aulas y/o instalaciones le sean cedidas, será responsabilidad del adjudicatario, de acuerdo a lo pactado con el cedente, mantener las mismas y todo el equipo y material asociado en las mismas condiciones en las que le fueran cedidas.

El adjudicatario informará al IMIDRA sobre el/las aula/s e instalaciones donde se va a desarrollar cada acción formativa, con una antelación suficiente y antes del inicio del curso.

El adjudicatario deberá asignar una persona encargada de las instalaciones y que esté al tanto de cuantos problemas puedan surgir en el transcurso de los cursos.

El **seguro de accidentes del alumnado**, que proteja a los participantes frente a cualquier riesgo derivado de la realización de la acción formativa en las aulas o instalaciones y el **seguro de responsabilidad civil** que cubra los gastos de defensa y eventual indemnización por daños materiales y/o personales a terceros derivados de la actividad docente, será suscrito por el adjudicatario, quien entregará al IMIDRA un justificante de la existencia de estos seguros.

Los seguros deberán cubrir todo el período de formación desde su inicio hasta su finalización.

Cada vez que se produzca una nueva incorporación al curso, el alumno/a tendrá que ser informado/a de la existencia del servicio gratuito de seguro de accidentes.

En todo caso, el IMIDRA queda exonerado de cualquier responsabilidad por daños que se pudieran producir durante la ejecución de la formación.

### **5 Equipamiento y materiales fungibles**

El adjudicatario deberá aportar todo el equipamiento complementario y material necesario para la impartición del curso que conste en el proyecto formativo presentado, incluyendo, en su caso elementos de vestuario específico, tales como guantes, gafas protectoras y todo lo relacionado con la seguridad del alumnado, y el que el IMIDRA le requiera.

Todo el equipamiento y dotaciones que aporte el adjudicatario deberán estar actualizados y tener un alto grado de implantación en el mercado, y deberá reunir las condiciones de seguridad conforme a la legislación vigente. El adjudicatario estará obligado a tener asegurado a su cargo dicho equipamiento contra cualquier eventualidad o daño que éste pudiera sufrir.

### **6 Medios audiovisuales y otro material de apoyo**



Todos aquellos medios audiovisuales y otro material de apoyo necesario para la impartición del curso, que figure en el Proyecto formativo por el que fue objeto de adjudicación, serán suministrados por el adjudicatario.

## **7 Material didáctico**

El adjudicatario deberá entregar a los asistentes la documentación técnica y didáctica correspondiente al contenido del curso y el material necesario para el desarrollo del mismo. La documentación técnica se entregará preferiblemente en formato electrónico. Asimismo, dicha documentación en formato electrónico se entregará a IMIDRA con un mínimo de 10 días hábiles al inicio del curso, para que, en su caso, pueda incluirla junto a otra documentación en un soporte electrónico que entregará al adjudicatario para su distribución al alumnado al inicio del curso.

El IMIDRA comunicará al adjudicatario con antelación suficiente a la preparación de dicha documentación las pautas específicas de información y publicidad del PDR-CM 2014-2020 aplicables a dicha documentación y al desarrollo de los cursos, de acuerdo a la "Estrategia de Información y Publicidad del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad de Madrid 2014-2020".

A la finalización del curso, y previa a la liquidación del mismo, tendrá que entregar en el IMIDRA una copia completa de todo el material didáctico por curso.

## **8 Plazo y condiciones de ejecución**

Los contratos se ejecutarán por los contratistas durante el año 2019, y surtirán efectos **hasta el 31 de diciembre de 2019**, atendiendo a las siguientes condiciones:

- Los contratistas se comprometen y obligan a impartir, antes del 31 de diciembre de 2019, el número de horas de formación establecido para cada uno de los lotes contratados.
- Una vez firmado el contrato, el adjudicatario establecerá contacto con el IMIDRA para fijar los procedimientos de colaboración y ultimar todos los detalles relativos al curso.

El plazo de ejecución de los contratos se entiende sin perjuicio de la realización posterior de los actos de liquidación y pago correspondientes al período de vigencia del mismo y de la entrega de los documentos poseídos por el contratista a título de depósito.

## **9 Captación y admisión del alumnado**

El proceso de captación y pre-selección del alumnado se realizará por el IMIDRA.

El IMIDRA llevará a cabo publicidad institucional en la que se informará de estas acciones de formación y de los procedimientos para solicitar la participación como alumnado, y de los criterios de admisión que aplicará.

El IMIDRA podrá demandar al adjudicatario su colaboración en la difusión, información y captación de alumnado potencial, que deberá seguir en cualquier caso el mismo procedimiento de solicitud y estar sujeto a los mismos criterios de selección.

## **10 Selección del alumnado**

La selección del alumnado la llevará a cabo el IMIDRA, quien comunicará los resultados de la misma al adjudicatario, proporcionándole los datos necesarios para la correcta gestión.

Todas las acciones formativas serán gratuitas para el alumnado. En consecuencia, queda expresamente prohibido al adjudicatario el cobro al alumnado de cantidad alguna por los servicios prestados en la ejecución del contrato.

## **11 Calendario de inicio de los cursos y condiciones de ejecución**

Tras la firma del contrato, el adjudicatario tiene la obligación de contactar con el IMIDRA para fijar los procedimientos de colaboración y ultimar todos los detalles relativos al inicio del curso, particularmente respecto al calendario, aulas e instalaciones y alumnado seleccionado.

En el caso de que por cualquier circunstancia imprevista fuera necesaria una modificación en la fecha del comienzo del curso se le comunicará al adjudicatario con antelación suficiente, no teniendo la empresa derecho a ningún tipo de indemnización por dicha modificación.

## **12 Inicio y constitución de los cursos**

La convocatoria a los/las alumnos/as seleccionados/as para el inicio del curso será realizada por el IMIDRA, colaborando en esta tarea la empresa adjudicataria.

La anulación de un curso por no alcanzarse un número mínimo de alumnos con antelación a su inicio, conllevará la anulación de la prestación económica correspondiente al curso por parte del IMIDRA al adjudicatario.

Al inicio del curso el alumnado recibirá la documentación técnica y didáctica correspondiente al contenido del curso y el material necesario para el desarrollo del mismo, así como las normas para la realización de los cursos facilitadas por IMIDRA. La documentación técnica y didáctica se habrá incorporado preferentemente en el soporte electrónico que IMIDRA habrá entregado al adjudicatario para que lo distribuya al alumnado.

## **13 Coordinación técnica de los cursos**

El adjudicatario deberá proponer un/a responsable técnico/a del curso, como interlocutor único y válido con los responsables técnicos del IMIDRA y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a:

- a) Perfil profesional
  - Conocedor/a del proyecto en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.)
  - Capacidad de colaborar con el IMIDRA para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.



- Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el IMIDRA para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo.
  - Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.
- b) Funciones
- Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del IMIDRA.
  - En su caso, colaborar con el IMIDRA en la difusión y promoción de los cursos, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que se faciliten desde el propio IMIDRA.
  - Colaborar con el técnico responsable del IMIDRA en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.
  - Coordinar la actividad del equipo docente
  - Informar de cualquier dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al técnico/a del IMIDRA.

#### **14 Seguimiento de los cursos**

El seguimiento, control de calidad y evaluación de las acciones formativas será realizado por el IMIDRA, que verificará el adecuado desarrollo del curso, el nivel de satisfacción del alumnado, la entrega de documentación y el cumplimiento del proyecto formativo.

El IMIDRA se reserva el derecho de suspensión temporal y, si procediera, la anulación del curso, en aquellos casos en los que se incumpla alguna obligación esencial del contrato, sin que el adjudicatario tenga derecho a percibir indemnización económica por la suspensión o anulación.

Con el fin de ejercer su responsabilidad y garantizar el buen desarrollo y calidad de las acciones formativas, el IMIDRA establece las siguientes normas de desarrollo de los cursos:

- El personal del IMIDRA con funciones directivas y el relacionado con la gestión de los cursos, así como el personal del IMIDRA o de otros órganos de la Comunidad de Madrid, o de terceras partes que deban actuar para realizar los controles necesarios en el marco del PDR-CM 2014-2020 tendrá la facultad de acceder, puntual o periódicamente, a las aulas o instalaciones en las que se imparte el curso con el fin de comprobar su desarrollo.
- Se realizará una toma de contacto previa entre los técnicos responsables del IMIDRA y el/la coordinador/a técnico/a del adjudicatario, para fijar los procedimientos de colaboración y ultimar todos los detalles relativos al inicio del curso.
- El adjudicatario realizará los informes que le sean solicitados por IMIDRA y que se refieran al desarrollo del curso.
- El adjudicatario realizará el control de asistencia diaria del alumnado. Los partes de control de asistencia y los justificantes de las faltas de asistencia permanecerán bajo la custodia del profesorado, de forma que en cada momento el/la profesor/a tenga bajo custodia todos los partes y justificantes correspondientes a un curso, a disposición del personal del IMIDRA relacionado con la gestión de los cursos, así como el personal del IMIDRA o de otros órganos de la Comunidad de Madrid, o de terceras partes que deban actuar para realizar los controles necesarios en el marco del PDR-CM 2014-2020.
- El adjudicatario hará entrega al IMIDRA de los partes de control de asistencia y de los justificantes de ausencias del alumnado al finalizar el curso.
- El adjudicatario colaborará con IMIDRA en la recogida de los datos del alumnado y toda la documentación necesaria para el Procedimiento Administrativo.
- Cualquier cambio o incidencia que se produzca durante el curso y que pueda afectar al desarrollo del programa, deberá ser comunicado a IMIDRA por el adjudicatario de forma inmediata exponiendo el motivo, las razones que los justifican y las medidas que la entidad estime necesarias para su resolución.
- El adjudicatario realizará las evaluaciones del alumnado durante el desarrollo del curso.



- El adjudicatario, finalizado el curso, queda obligada a suministrar al IMIDRA, a la mayor brevedad posible, la siguiente documentación:

- a. Partes de control de asistencia y justificantes de ausencias.
- b. Listado del alumnado en el que conste las posibles ausencias, justificadas o no.
- c. Listado del equipo docente con las horas y materias del curso impartidas por cada uno.
- d. Documento acreditativo, con firma del alumnado, de que se realizó la entrega del material didáctico.
- e. Cualquier otra documentación justificativa del curso o relacionada con su desarrollo que sea requerida por el personal del IMIDRA.
- f. Copia del material didáctico entregado al alumnado que no hubiera sido entregado al IMIDRA con antelación al inicio del curso.
- g. Acta de evaluación firmada por el/la responsable de la misma, y toda la documentación que se haya generado relacionada con dicha evaluación, tales como evaluaciones intermedias, y resultado de las pruebas teóricas y prácticas que haya realizado el alumnado.

El IMIDRA emitirá los certificados que procedan a los alumnos/as aptos/as y hará entrega de los mismos a los interesados/as.

Finalizado el curso “Bienestar Animal en Transporte”, y sólo tras la emisión por IMIDRA de los certificados mencionados anteriormente, el adjudicatario solicitará al órgano competente en la Comunidad de Madrid la expedición del “Certificado de competencia para los conductores y cuidadores” de acuerdo al Real Decreto 542/2016 para el alumnado que haya obtenido el certificado de Apto.

Finalizados los cursos de “Aplicación y Manejo de Fitosanitarios”, y sólo tras la emisión por IMIDRA de los certificados mencionados anteriormente, el adjudicatario solicitará al órgano competente en la Comunidad de Madrid la expedición del “Carné de Usuario Profesional de Productos Fitosanitarios” del nivel correspondiente al curso para el alumnado que haya obtenido el certificado de Apto.

## **15 Obligaciones de custodia y sigilo sobre el contenido del contrato**

El adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes electrónicos, etc.) serán propiedad del IMIDRA de la Comunidad de Madrid.

La información y documentación obtenidas por el adjudicatario con ocasión de la ejecución del contrato, que son propiedad del IMIDRA, deberán ser diligentemente conservadas por el adjudicatario desde que las reciba y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento del contrato, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros.

Si el adjudicatario aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas y antes de retirar dichos equipos, deberá borrar toda información utilizada, o derivada de la ejecución del contrato.

La destrucción, en su caso, de la documentación de apoyo que no se considere indispensable se realizará en máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice su ilegibilidad, en el lugar donde se realicen los trabajos.

El adjudicatario se compromete a no dar información y datos proporcionados por la Administración para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará, sin autorización escrita del IMIDRA, copia de los documentos o datos a terceros.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.



## **16 Otras obligaciones del adjudicatario derivadas del desarrollo del curso**

El adjudicatario será responsable de la retirada y adecuado tratamiento, según la legislación vigente, de todos los residuos, escombros, basuras, etc. que se generen en el aula o instalación durante el desarrollo del curso.

El adjudicatario estará obligado a colaborar con el IMIDRA, si se le solicita, facilitando cuanta documentación le sea requerida relacionada con la ejecución del contrato, a efectos del control de calidad y administrativo.

Todas las actuaciones objeto de contrato están sometidas al seguimiento y verificación de las autoridades que intervienen en la gestión del FEADER.

## **17 Publicidad**

Todas las actuaciones incluidas en este contrato podrán ser cofinanciables por el FEADER.

La publicidad del curso por cualquier medio la realizará exclusivamente el IMIDRA, quien podrá recabar, si lo estimare preciso, la colaboración del adjudicatario en la difusión de los cursos a efectos de información y captación de interesados en participar en los mismos. En este supuesto, la entidad adjudicataria deberá enviar al IMIDRA, para su visado, con carácter previo a su difusión, el material, de cualquier tipo, que al efecto se elabore.

En cualquier caso, las acciones de difusión y publicidad, desarrolladas al amparo del presente contrato deberán cumplir lo establecido en la "Estrategia de Información y Publicidad del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad de Madrid 2014-2020".

Madrid, a 26 de febrero de 2019

EL JEFE DE SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA



Fdo.: José Pablo Zamorano Rodríguez

## ANEXO: CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS CURSOS

### **Bienestar Animal en Transporte.**

Duración: **20** horas

Contenidos temáticos, según el temario establecido en el Anexo I del Real Decreto 542/2016, de 25 de noviembre, sobre normas de sanidad y protección animal durante el transporte:

1. Normativa de la UE en materia de protección de los animales durante el transporte, en particular los artículos 3 y 4 y los anexos I y II del Reglamento 1/2005, del Consejo, de 22 de diciembre de 2004
2. Normativa de ámbito nacional y ámbito autonómico sobre protección de animales durante el transporte. Documentación administrativa
3. Fisiología de los animales, necesidades de comida y agua, comportamiento animal y concepto de estrés.
4. Aspectos prácticos del cuidado y manejo de animales.
5. Efectos y repercusiones de modo y práctica de conducción sobre el bienestar de los animales.
6. Aptitud para el transporte de los animales.
7. Cuidados de emergencia a los animales
8. Criterios de seguridad para el personal que trabaja con animales.
9. Aspectos de seguridad vial relacionados con el transporte de animales y actuación en caso de accidente.
10. Limpieza y desinfección de los medios de transporte y contenedores

### **Aplicación y Manejo de Fitosanitarios. Nivel Básico.**

Duración: **25** horas

Contenidos temáticos, según el temario establecido en el R.D. 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios:

1. Plagas de los cultivos: clasificación y descripción.
2. Productos fitosanitarios: clasificación y descripción. Importancia y contenido de las etiquetas y de las fichas de datos de seguridad: Clasificación y etiquetado. Pictogramas, palabras de advertencia, frases de riesgo o indicaciones de peligro, consejos de prudencia, síntomas de intoxicación y recomendaciones para el usuario. Casos prácticos.
3. Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios para el medio ambiente. Medidas para reducir dichos riesgos, incluyendo medidas de emergencia en caso de contaminaciones accidentales. Buenas prácticas ambientales en relación a la preservación de los recursos naturales, biodiversidad, flora y fauna. Protección y medidas especiales establecidas en la Directiva Marco del Agua (Directiva 2000/60/CE). Eliminación de envases vacíos. Casos prácticos.
4. Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud de las personas. Riesgos para el consumidor por residuos de productos fitosanitarios. Manera de evitarlos y medidas de emergencia en caso de contaminaciones accidentales. Concepto de seguridad alimentaria. Riesgos para la población en general. Riesgos para el aplicador: Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Prácticas de primeros auxilios. Estructuras de vigilancia sanitaria y disponibilidad de acceso para informar sobre cualquier incidente o sospecha de incidente.
5. Medidas para reducir los riesgos sobre la salud: Niveles de exposición del operario. Posibles riesgos derivados de realizar mezclas de productos. Medidas preventivas y de protección del aplicador. Equipos de protección individual.
6. Prácticas de identificación y utilización de EPIs.
7. Secuencia correcta durante el transporte, almacenamiento y manipulación de los productos fitosanitarios.



8. Métodos de control de plagas, incluyendo los métodos alternativos. Tratamientos fitosanitarios. Preparación, mezcla y aplicación.
9. Métodos de aplicación de productos fitosanitarios. Factores a tener en cuenta para una aplicación eficiente y correcta.
10. Equipos de aplicación: descripción y funcionamiento.
11. Limpieza, mantenimiento e inspecciones periódicas de los equipos.
12. Prácticas de aplicación de tratamiento fitosanitario.
13. Relación trabajo-salud: normativa sobre prevención de riesgos laborales.
14. Métodos para identificar los productos fitosanitarios ilegales y riesgos asociados a su uso. Infracciones, sanciones y delitos.

### **Aplicación y Manejo de Fitosanitarios. Nivel Cualificado.**

**Duración: 60 horas**

**Contenidos temáticos, según el temario establecido en el R.D. 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios:**

1. Plagas de los cultivos: clasificación, descripción y daños que producen
2. Métodos de control de plagas. Importancia de los métodos no químicos. Medios de protección fitosanitaria.
3. Estrategias y técnicas para la gestión integrada de plagas. Control biológico y otras técnicas alternativas para el control de plagas en distintos cultivos. Principios generales de la gestión integrada de plagas. Toma de decisiones en protección fitosanitaria e iniciación a la evaluación comparativa. Prácticas de identificación de plagas y de organismos de control biológico y su manejo.
4. Producción integrada y producción ecológica.
5. Productos fitosanitarios: sustancias activas y preparados comerciales. Descripción y clasificación. Elección de productos fitosanitarios. Identificación e interpretación de las etiquetas y de las fichas de datos de seguridad: Clasificación y etiquetado. Pictogramas, palabras de advertencia, frases de riesgo o indicaciones de peligro, consejos de prudencia, síntomas de intoxicación y recomendaciones para el usuario. Casos prácticos.
6. Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios para el medio ambiente. Medidas para reducir dichos riesgos, incluyendo medidas de emergencia en caso de contaminaciones accidentales. Buenas prácticas ambientales en relación a la preservación de los recursos naturales, biodiversidad, flora y fauna. Protección y medidas especiales establecidas en la Directiva Marco del Agua (Directiva 2000/60/CE). Casos prácticos.
7. Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud de las personas: Riesgos para el consumidor por residuos de productos fitosanitarios. Manera de evitarlos y medidas de emergencia en caso de contaminaciones accidentales. Concepto de seguridad alimentaria y Alerta sanitaria. Riesgos para la población en general y los grupos vulnerables. Riesgos para el aplicador: Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Vigilancia sanitaria de la población expuesta a plaguicidas. Prácticas de primeros auxilios. Estructuras de vigilancia sanitaria y disponibilidad de acceso para informar sobre cualquier incidente o sospecha de incidente.
8. Medidas para reducir los riesgos sobre la salud: Niveles de exposición del operario. Posibles riesgos derivados de realizar mezclas de productos. Medidas preventivas y de protección del aplicador. Equipos de protección individual.
9. Prácticas de identificación y utilización de EPIs.
10. Secuencia correcta durante el transporte, almacenamiento y manipulación de los productos fitosanitarios.
11. Tratamientos fitosanitarios. Preparación, mezcla y aplicación.
12. Métodos de aplicación de productos fitosanitarios. Factores a tener en cuenta para una eficiente y correcta aplicación. Importancia de la dosificación y de los volúmenes de aplicación. Casos prácticos.
13. Equipos de aplicación: descripción y funcionamiento.
14. Limpieza, regulación y calibración de los equipos.
15. Mantenimiento, revisiones e inspecciones periódicas de los equipos.
16. Prácticas de revisión y calibración de equipos. Riesgos relacionados con el uso de equipos de aplicación de productos fitosanitarios.

17. Prácticas de aplicación de tratamiento fitosanitarios.
18. Eliminación de envases vacíos. Sistemas de gestión. Normativa.
19. Trazabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos. Registro de plagas y de tratamientos en las explotaciones agrarias. El cuaderno de explotación.
20. Relación trabajo-salud: normativa sobre prevención de riesgos laborales.
21. Seguridad social agraria.
22. Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios: Compra, transporte y almacenamiento. Autorización y registro de productos fitosanitarios, y medida en que afecta a la utilización de los mismos.
23. Métodos para identificar los productos fitosanitarios ilegales y riesgos asociados a su uso. Infracciones, sanciones y delitos.

### **Aplicación y Manejo de Fitosanitarios. Nivel Fumigador.**

**Duración: 25 horas**

Contenidos temáticos, según el temario establecido en el R.D. 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios:

1. Problemáticas fitosanitarias:
  - De los suelos agrícolas.
  - De los productos vegetales almacenados.
  - De los locales e instalaciones agrícolas.
  - De los medios de transporte y utillaje agrícola.
  - De las plantas vivas y material vegetativo.
  - De los cultivos en ambiente confinado.
2. Propiedades, modos y espectro de acción de los fumigantes.
3. Transporte, almacenamiento y manipulación de fumigantes.
4. Factores a considerar en la aplicación de los distintos fumigantes.
5. Técnicas y equipos de fumigación.
6. Mantenimiento, regulación, calibración, revisión e inspección de los equipos.
7. Peligrosidad y riesgos específicos para la salud. Primeros auxilios.
8. Detectores de gases, máscaras, filtros y otros elementos de seguridad.
9. Mantenimiento de los elementos y equipos de seguridad.
10. Principios de la trazabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.
11. Seguridad social agraria.
12. Buena práctica fitosanitaria.
13. Interpretación del etiquetado y de las fichas de seguridad.
14. Planificación de las fumigaciones: Aspectos a considerar.
15. Preparación y señalización de las mercancías, recintos y zonas a fumigar.
16. Legislación específica sobre fumigantes y su aplicación. Métodos para identificar los productos fitosanitarios ilegales y riesgos asociados a su uso.
17. Prácticas de fumigación.
18. Ejercicios de desarrollo de casos prácticos.

### **Contabilidad y Fiscalidad Agraria.**

**Duración: 50 horas**

Contenidos temáticos:

#### **MODULO I:**

El empresario agro-ganadero-forestal y los impuestos.

- Titularidad de la explotación agro-ganadera-forestal.
- El empresario agro-ganadero-forestal y los impuestos
- Resultado contable y fiscal

El impuesto de la renta sobre las personas física (IRPF) y la actividad agrícola-ganadera-forestal.

- Sistemas de cálculo del Rendimiento Neto de la actividad Agro-ganadera-forestal



- Ingresos a declarar
- Criterio de Caja
- Obligación de expedir facturas
- Retenciones a cuenta
- Pagos fraccionados
- Obligaciones contables y registrales
- Correspondencia entre el régimen de cálculo de Rendimiento neto en IRPF y Régimen de I.V.A.

**Estimación objetiva (módulos):**

- La Estimación Objetiva en las actividades Agro-ganadero-forestales.
- ¿Quién puede tributar en Módulos?
- Actividades que pueden tributar en módulos y que se desarrollan dentro de la Empresa Agro-ganadero-forestal.
- Esquema para la determinación del Rendimiento Neto en Módulos.
- Índices de rendimiento de la actividad Agro-ganadero-forestal
- Amortizaciones
- Índices correctores.
- Análisis de balances de empresas reales (rentabilidad, liquidez, suspensión de pagos y quiebra)

**La estimación directa simplificada en el IRPF**

- La Estimación Directa en el IRPF
- La Estimación Directa Simplificada
- Ingresos computables en la Estimación Directa Simplificada
- Gastos computables en la Estimación Directa Simplificada
- Esquema de cálculo del Rendimiento Neto en la Estimación Directa Simplificada.
- Las amortizaciones en la Estimación Directa Simplificada.
- Test de evaluación

**Pérdidas y ganancias**

**El IVA en el sector agro-ganadero-forestal**

**Libros de registro**

**MÓDULO II**

**Contabilidad agro-ganadero-forestal**

- La Contabilidad y Fiscalidad Agro-ganadero forestal en función de la naturaleza del titular.
- La Contabilidad en la Empresa Agro-ganadero forestal.
- Contabilidad. Concepto y utilidad
- El Patrimonio
- El Activo y el Pasivo
- Fuentes y Aplicaciones de Fondos. Un nuevo concepto contable.
- Ejemplos prácticos
- El Balance y la cuenta de Pérdidas y Ganancias
- Criterio de Devengo o Criterio de Caja
- Ingresos y Gastos
- La Imputación Temporal de los ingresos y los gastos
- Las Amortizaciones
- El Resultado de la Explotación.

**Seguridad social**