

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ZONAS AJARDINADAS, ARBOLADAS, TALUDES, Y CAMINOS ASI COMO MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE VIALES, ACERAS Y LA ZONA DE PARKING DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y EL CENTRO DE ESPECIALIDADES “EL ARROYO”

(PA S 16/010)

1. OBJETO

El objeto del presente contrato tiene por finalidad definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir para la contratación del Servicio de Jardinería del Hospital Universitario de Fuenlabrada y el Centro de Especialidades El Arroyo, que incluye todo el terreno exterior, los patios, tejadillos, terrazas, caminos, algunas zonas comunes dentro del Hospital y parterres del aparcamiento exterior, así como el mantenimiento, limpieza y conservación de viales, aceras y la zona de parking.

El adjudicatario se compromete a adaptar sus servicios a las posibles ampliaciones, reducciones o modificaciones de los exteriores o inmuebles y construcciones existentes en el ámbito objeto de contrato o por la construcción de nuevas edificaciones y según el alcance del contrato que sea necesarios para su adaptación a la configuración física de las instalaciones del Hospital que las hagan necesarias.

El adjudicatario, incluirá en el sobre de la oferta económica, de forma separada, no formando parte de la misma, un desglose económico de los costes que, a continuación se indica, y que se tomaran como precios unitarios si así fuera necesario, para las circunstancias previstas y que realice la empresa adjudicataria:

- Precio día de las categorías de personal que se piden en este pliego desglosado en turno diurno de lunes a viernes, fines de semana y festivos. Anexo 2
- Precio día de las categoría de personal para la limpieza y conservación de viales, aceras y zona de parking que se pide en este pliego desglosado en turno diurno de lunes a viernes, fines de semana y festivos. Anexo 3

Todos los precios anteriores deberán presentarse desglosados en precio sin IVA, tipo de IVA aplicado y precio final (IVA incluido).

2. ÁLCANCE

2. 1 SERVICIO DE JARDINERÍA

A continuación se detallan los diferentes tipos de superficies que serán objeto de atención por el presente pliego en base a la similitud del tratamiento a aplicar:

A.- Zonas ajardinadas

B.- Patios interiores y terrazas

C.- Taludes y zonas a desbrozar y limpiar periódicamente.

D.- Caminos, taludes laterales y cunetas. El alcance del servicios a prestar incluye la limpieza de todas las zonas ajardinadas exteriores e interiores del hospital, la evolución funcional y/o arquitectónica de los Centros puede suponer que algunas zonas o configuraciones físicas reflejadas en los planos puedan sufrir modificaciones estructurales de denominación y/o de uso, cuya jardinería atendidas obligatoriamente por el adjudicatario, sin alterar el importe de la licitación, si las modificaciones estructurales no suponen aumento de superficie total en un (+1%). Si estas modificaciones conllevan incremento de superficie total, supondría una modificación del contrato.

El ámbito del servicio se circunscribirá a todas aquellas zonas para las que el Hospital Universitario de Fuenlabrada, así lo demande e incluye el Centro de Especialidades El Arroyo, presentando en todo momento un perfecto estado de conservación.

E.- Mantenimiento de jardineras, planta de interior en zonas comunes y de árboles de alineación no incluidos en los demás grupos.

F.- Plantaciones de temporada.

El contratista deberá prever y adscribir efectivamente al servicio tanto el personal como los medios y materiales suficientes para conseguir dicho resultado y pondrá en conocimiento del área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada todas aquellas circunstancias que, producidas al margen del transcurso normal de los

trabajos y no siendo de su responsabilidad directa o indirecta, dificulten el que se puedan alcanzar los objetivos previstos.

El adjudicatario, con el personal idóneo en número y con la competencia profesional adecuada, que estará a su cargo a todos los efectos, así como con los medios necesarios, atenderá debidamente en tiempo y forma la realización de las labores que se precisan más adelante.

En los precios ofertados se consideran incluidos todos los gastos señalados en este Pliego, así como todos aquellos que, sin haber sido taxativamente precisados, sean necesarios para la óptima conservación de las zonas verdes públicas cuyo mantenimiento se contrata.

El adjudicatario se obliga a admitir para su conservación las zonas verdes de nueva creación y el arbolado que, por motivo de obra nueva, ampliaciones o adquisiciones de todo tipo, incremente la superficie de actuación municipal dentro de cada zona, en las mismas condiciones que el resto de la adjudicación. En cualquier caso si en el futuro fuese necesario, por necesidades del servicio, la ampliación del mantenimiento a otras zonas ajardinadas no contempladas en este Pliego, el presente contrato podrá extenderse a dichas zonas.

2. 2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE VIALES, ACERAS Y ZONA DE PARKING

El alcance de los servicios a prestar incluye el mantenimiento, limpieza y conservación de toda la zona de viales, aceras y de parking del hospital y del CEP. Si la evolución funcional y/o arquitectónica de los Centros puede suponer que algunas zonas o configuraciones físicas reflejadas en los planos puedan sufrir modificaciones estructurales de denominación y/o de uso, cuyo mantenimiento tenga que ser atendido obligatoriamente por el adjudicatario, sin alterar el importe de la licitación, si las modificaciones estructurales no suponen **un** aumento de superficie total en un (+1%). Si estas modificaciones conllevan incremento de superficie total, supondría una modificación del contrato.

3. PERSONAL

3.1 JARDINERÍA

El número mínimo de personal dedicadas a la jardinería será de 4 trabajadores con las categorías profesionales de:

- 2 Jardineros
- 2 Auxiliares de jardinería

Todo el personal, ofertado por el adjudicatario deberá estar disponible durante el horario a cumplir por la contrata, quedando prohibido la utilización de los auxiliares de jardinería durante dicho horario para cualquier trabajo ajeno a la misma.

Se comunicarán al área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada, categorías y demás circunstancias personales de los trabajadores que hayan de cubrir la plantilla para el desempeño de las misiones a que se refiere el presente Pliego, así como las variaciones que se produzcan en el mismo.

Tendrá la obligación de garantizar la especialidad, capacidad y experiencia requerida para el desarrollo de los trabajos, debiendo ser sustituido el personal que no cumpla las condiciones adecuadas, a criterio del área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

Además, al frente de este personal, el adjudicatario deberá poner una persona con capacidad y experiencia suficiente en mantenimiento de jardines, y de viales y zona de parking, que deberá encontrarse permanentemente en contacto con la persona del Área de SS. GG y hostelería que se designe. Este responsable deberá conocer perfectamente la parte de aplicación práctica de este Pliego de Prescripciones Técnicas, aportará los informes y cuantos otros documentos le sean requeridos, debiendo estar a su disposición en caso de presentarse la necesidad de realizar trabajos urgentes o extraordinarios. Cualquier variación en la relación de personal será obligatoriamente comunicada al área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

3.2 MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE VIALES, ACERAS Y ZONAS PARKING

La empresa adjudicataria podrá subcontratar los trabajos de mantenimiento, limpieza y conservación de viales, aceras y parking con empresa especializada; debiendo solicitar la autorización por escrito al Hospital Universitario de Fuenlabrada para la realización de dichas subcontratación, responsabilizándose de la gestión y supervisión de su contrata.

Presentará un proyecto indicando número de trabajadores y horas en turno de lunes a viernes.

El adjudicatario establecerá los controles pertinentes para que todo el personal realice su trabajo convenientemente vestido y provisto de los equipos de protección individual establecidos por la normativa vigente, guardando el máximo decoro y provisto de documentación identificativa de su personalidad. El adjudicatario deberá en todo momento cumplir los convenios vigentes del sector, en materia laboral y adecuarse a la normativa vigente de prevención de riesgos laborales. Dotará a su personal de todos los medios de seguridad necesarios. Será responsabilidad del adjudicatario, cualquier aptitud del personal en el que se pueda observar, desaseo, descuido en el uniforme, así como de la descortesía o malos modos que el personal observe con los ciudadanos. Todos los trabajos se realizarán estableciéndose las oportunas medidas de protección y señalización que garanticen la seguridad tanto del personal afecto como del resto de los ciudadanos, declinando el Hospital Universitario de Fuenlabrada cualquier responsabilidad que pueda derivarse del funcionamiento normal o anormal del servicio, que es asumida íntegramente por el contratista.

En cualquier momento el área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada, podrá hacer las comprobaciones y controles que crea necesarios del personal asignado a cada tarea, para su adecuado seguimiento

El adjudicatario, tendrá las obligaciones de realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.

Así pues, como responsable última de los daños y perjuicios que se ocasionen por culpa, negligencia o incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Pliego, la empresa adjudicataria habrá de asumir los mismos a su costa y riesgo, sometiéndose tanto a la valoración realizada por el área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada, como a las medidas adoptadas por los mencionados Servicios sobre cualquier materia, y específicamente sobre:

- El incumplimiento o demora en las órdenes de trabajo por el responsable del área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- El incumplimiento de lo establecido en materia social y laboral, de seguridad personal e higiene de los trabajadores, así como de la póliza de seguro establecida.
- La utilización inoportuna e inadecuada de elementos materiales o personales asignados para el desarrollo del mantenimiento que se contrata.
- La manifiesta falta de aseo en el personal, la inadecuada deferencia de los trabajadores de la empresa con el público, la falta de respeto a la propiedad ajena o cualquier falta similar que afecte a la imagen pública del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- La realización total o parcialmente defectuosa de una reposición y/o reparación, o la falta de realización de una actuación en el plazo establecido.

4. MATERIALES, HERRAMIENTAS, VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

Para prestar de forma adecuada el servicio de mantenimiento y conservación de zonas ajardinadas del Hospital Universitario de Fuenlabrada y del Centro de Especialidades "El Arroyo" y del mantenimiento, limpieza y conservación de viales, aceras y zona de parking, será necesario que el adjudicatario cuente con los equipos, maquinaria, herramientas, utillajes y vehículos necesarios para poder prestar en cada momento el servicio en la forma que se establece en este pliego.

4.1 JARDINERÍA

Los medios adscritos en exclusividad al servicio de jardinería durante la vigencia del contrato serán como mínimo:

	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD PROPUESTA
MATATERIALES	HOSPITAL	HOSPITAL
PERTIGA SERROTE	1	
PERTIGA TIJERA	1	
ESCARDADORES CABEZAL MOBIL	4	
AZADILLA	4	
AZADORES	4	
PALA REDONDA	2	
PALA CUADRADA	1	
PALA JARDINERÍA	2	
CEPILLO BARRENDERO	2	
CEPILLO Y RECOGEDORES	4	
ESCOBA METALICA BARREHOJAS	4	
ESCOBA METALICA BARREHOJAS PEQUEÑAS	2	
RASTRILLOS	4	
CARRETILLAS	2	
HACHA	1	
CONOS SEÑALIZACIÓN	6	
TIJERAS MANO	4	
TIJERAS PERFILAR	2	
TIJERAS DE DOS MANOS PODA	2	
ESCALERAS GRANDES DE TRES TRAMOS	1	
ESCALERAS PEQUEÑAS TIJERA	1	
SERROTE DE MANO	2	
BOMBA AIRE	1	
ARNESES CON CUERDAS	2	
JUEGO DE LLAVES ALLEN	1	
JUEGO LLAVES FIJAS	1	
LLAVE INGLESA PEQUEÑA	1	
LLAVE INGLESA GRANDE	1	
LLAVE GRIFA PEQUEÑA	1	
LLAVE GRIFA GRANDE	1	
LLAVE DE CADENA PEQUEÑA	1	
LLAVE DE CADENA GRANDE	1	
MANIVELA LLAVE BOLA (23*35mm)	1	
MANGUERA 50 metros (4)	4	
MANGUERA 25 metros	1	
ESCOFINA	1	
LIMA PEQUEÑA	1	
LIMA GRANDE	1	
ARCO SIERRA	1	
SIERRA METAL	1	
TENAZAS	1	
ALARGADERAS 25 metros (2)	2	
CUERDA 15 metros	1	
CAJA HERRAMIENTAS	1	
HARAGÁN	1	
ARBOL NAVIDAD (artificial 4 metros)	1	
ARBOL NAVIDAD (artificial 3 metros)	2	
CONTENEDOR RESIDUOS	4	
OTROS:		

	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD PROPUESTA
MAQUINARIA	HOSPITAL	HOSPITAL
MOTO AZADA PEQUEÑA	1	
MOTO AZADA CON REMOLQUE	1	
DESBROZADORA	3	
CORTASETOS	2	
CORTACÉSPED	1	
SEGADORA (TRACTOR CORTACÉSPED)	1	
MOTOSIERRA	1	
SOPLADORA	2	
RADIAL	1	
AMOLADORA DE MESA	1	
ATOMIZADOR CON MOTOR	1	
MOCHILAS FUMIGAR	2	
PLATAFORMA ARTICULADA	1	
REMOLQUE	1	
FURGÓN	1	
OTROS:		

4.2 MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE VIALES, ACERAS Y ZONAS PARKING

Los medios adscritos en exclusividad al servicio de mantenimiento, limpieza y conservación de viales, aceras y zonas de parking durante la vigencia del contrato serán como mínimo:

	CANTIDAD MINIMA EXIGIDA	CANTIDAD PROPUESTA LICITADOR
MAQUINARIA /MATERIALES Y PRODUCTOS	HOSPITAL	HOSPITAL
MAQUINA BARREDORA/FREGADORA	1	
ROTATIVA	1	
SOPLADORA	1	
HIDROLIMPIADORA A PRESIÓN (limpieza de grasas y pintadas de calzada, fachadas o cualquier superficie exterior)	1	
RADIAL	1	
PLATAFORMA ARTICULADA	1	
RASQUETA CON PALO TELESCOPICO (para quitar chicles)	1	
CONOS SEÑALIZACIÓN	8	
CINTA PARA BALIZAR		
ESCOBA	1	
RECOGEDORES	1	
MANGUERA 50 METROS	1	
DESENGRASANTES		
BOLSAS BASURA		
HERRAMIENTA VARIADA (según necesidad)		
CONTENEDOR DE RESIDUOS	1	
OTROS:		

La adquisición o alquiler de cualquier otro material y/o maquinaria necesarios para la prestación del servicio de jardinería y mantenimiento de viales y zona de parking, será por cuenta y cargo del adjudicatario, así como los gastos de combustible, conservación y mantenimiento para un perfecto funcionamiento durante el período de vigencia del contrato.

Los licitadores deberán hacer constar, expresa y detalladamente, los vehículos y herramientas que decidan adscribir con dedicación exclusiva al servicio, teniendo en cuenta que deberán prever los suficientes de reserva para que en ningún momento se entorpezca la marcha normal de los trabajos tanto de jardinería como de mantenimiento de viales y la zona de parking

Todos los vehículos y maquinaria que oferten las empresas licitadoras deberán ser adecuados a las funciones que deban realizar, se encontrarán en perfecto estado de utilización y conservación. Del mismo modo, estarán, en todo momento, en perfectas condiciones de mantenimiento en cuanto a limpieza, pintura, señalización, sistemas de seguridad, etc., debiendo presentar fichas técnicas y de seguridad para la aprobación del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, pudiendo ser desechados por el Hospital Universitario de Fuenlabrada cuando no reúnan las debidas condiciones, debiendo en estos casos proceder a su sustitución de forma inmediata.

Según el RD 286/2006 el nivel sonoro no superará los 80 decibelios.

5. SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL

El contratista vendrá obligado a suministrar las plantas y materiales que indique el área de Servicios Generales y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada, que no forme parte de la normal conservación y reposición de lo existente.

Se presentará y ejecutará un proyecto de mejora de la glorieta de entrada y de los parterres situados en la puerta principal con el fin de que resulten más agradables a los pacientes. Se suministraran plantas de flor temporada (primavera-verano, otoño –invierno) en la glorieta de entrada.

Se presentará y ejecutará un proyecto de mejora del ajardinamiento de la entrada principal del Centro de Especialidades el Arroyo.

Se encargará, sin coste añadido, de los árboles y decoración navideña, en visitas Institucionales, congresos, y eventos especiales, etc...en los Hall de entrada del Hospital, salón de actos, Pabellón Oncológico y Centro de Especialidades “El Arroyo”.

Los elementos suministrados y plantados por el contratista tendrán los siguientes periodos de garantía:

- Árboles y arbustos..... 12 meses
- Plantas herbáceas o flor de temporada..... 3 meses

El adjudicatario procederá a la reposición a su costa de las bajas producidas antes de transcurridos los periodos de garantía. En cualquier caso, el área de Servicios Generales y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada se reserva el derecho de suministrar plantas y árboles, adquiridas directamente y ordenar su plantación al contratista.

6. LABORES Y OPERACIONES A REALIZAR EN JARDINES Y ARBOLADO

Se relacionarán a continuación las labores a realizar, debiéndose considerar igualmente incluidos en el precio ofertado, aunque no estén taxativamente señalados en este Anexo, todos los trabajos y operaciones que, en orden lógico y práctica del buen oficio, sean necesarios ejecutar o disponer.

Las frecuencias que se señalan para alguna de las labores deberán tomarse como indicativas y en todo caso como mínimas.

De la misma forma que la maquinaria y las herramientas, todos los materiales necesarios para la ejecución de estas labores (elementos de riego, recebo, abono, semilla, planta, tierra, productos fitosanitarios, tutores, protectores de plantas, etc.) serán por cuenta del adjudicatario.

Se cuidará así mismo, con especial detalle el ajardinamiento y diseño paisajístico de los patios interiores, así como estanques (limpieza y retirada de residuos y detritus) y otros objetos ornamentales de los mismos.

El servicio que se ha de prestar por el adjudicatario alcanza a la realización de los siguientes grupos de labores, que se realizarán ajustándose a las condiciones particulares que, para cada una de ellas, se detallan a continuación:

A.- CONSERVACIÓN DE ELEMENTOS VEGETALES:

A 1. -Riego

Los elementos vegetales se regarán esporádicamente o diariamente en las épocas que fuese necesario, dependiendo de las condiciones edafoclimáticas y de las especies de plantas existentes, de forma que todos los elementos vegetales encuentren en el suelo el porcentaje de agua útil necesaria para su normal crecimiento y desarrollo.

El horario de riego será el normal de trabajo, preferentemente por la mañana o al atardecer.

El contratista tiene la obligación de controlar el gasto del agua y hacer un uso eficiente de dicho recurso, modificando los programas de riego según las necesidades de cada estación, y utilizando la red de riego existente y mejorando la misma.

Dentro de este apartado se comprende incluido el mantenimiento, reparación y control de redes de riego y depuración de estanques (bocas de riego, bombas, maquinaria y tuberías de la red de riego).

Los riegos se realizarán con los medios necesarios en cada caso; (aspersión, goteo, camiones cisterna o mangueras), utilizando preferentemente en verano agua reciclada. En caso de sequía siempre se utilizará agua reciclada.

A 2. -Siega

Se realizará con maquinaria moderna apropiada para esta labor, y la frecuencia con que debe realizarse será la precisa para que la hierba no alcance una altura tal que estética o fisiológicamente suponga un perjuicio, no admitiéndose una altura superior a los 10/12 cm. Comprende también esta labor el rastrillado y limpieza de los productos sobrantes, retirándose de forma inmediata al corte no pudiendo quedar depositados en las praderas ni aun de forma extraordinaria. La frecuencia de la siega estará en consonancia con la altura máxima admisible.

Después de cada siega se procederá a retirar los restos que queden a consecuencia de la misma y se regará la superficie segada.

A 3.-Abonado

Consiste en el aporte sobre las praderas de césped, macizos de flor de temporada, vivaces, masas de arbustos, arbustos y arbolados, de los abonos que fueren necesarios para conseguir un mejor desarrollo vegetativo y estado fisiológico de las especies vegetales.

Se realizará dos veces al año, antes de la vegetación primaveral, Febrero, para que en la brotación, las plantas puedan aprovechar los nutrientes aportados, y después de la parada vegetativa de verano, septiembre/octubre.

Se empleará humus de lombriz en proporción de 150g/m² y/o abono de liberación lenta Garden S.O.9-4.

En el caso de determinadas especies que necesiten un aporte extra como los arbustos de flor, magnolios etc. se utilizarán abonos especiales (Hierro, Potasio, etc.)

En las praderas, la aplicación de los productos, se realizará sobre el césped, bien de forma manual o mecánica.

A 4. - Entrecavado, rastrillado y escardado.

En las áreas de plantación, donde se encuentren árboles y arbustos, se realizarán 4 entrecavas anuales, una por trimestre, en una profundidad de 12/15 cm y 50 cm. de radio sin que afecte en ningún caso al sistema radicular.

Según se observe al realizar esta operación, se retirará o aportará, por cuenta de la adjudicataria y a su costa, tierra u otros componentes específicos que se precisen, a los macizos de los jardines, hasta restablecer su nivel óptimo.

En general seguidamente a la labor de entrecavado se procederá al rastrillado de la superficie, pudiendo la frecuencia de ésta última aumentarse en cualquier zona con el fin de evitar la compactación del terreno.

La escarda o limpieza de malas hierbas, deberán hacerse en cuanto éstas alcancen una altura tal que hagan desmerecer el buen aspecto de las diferentes plantaciones.

- Escarda manual: consistente en el entrecavado de las zonas ocupadas por árboles, arbustos y grupos de flor de temporada, siendo puntual en las zonas cubiertas por césped. Este sistema será el normalmente utilizado.

Cuando proceda, además de las zonas ocupadas por siembras y plantaciones, se tratarán otras superficies sin plantación como pueden ser: caminos, zonas de estar, zonas de juegos, etc.

A 5. – Conservación y trazado de perfiles de especies vegetales.

Se realizarán las operaciones que se consideren necesarias para el mantenimiento del trazado del jardín. Corrigiéndose los desperfectos o alteraciones que se originan en las áreas de plantación y zonas de árbol por causas naturales o por la incorrecta ejecución de las labores.

A 6. -Recorte de setos y poda de arbustos:

Esta tarea se realizará con el fin de mejorar y mantener las diferentes formas de las plantas, al objeto de incrementar su valor ornamental.

La ejecución se realizará con medios manuales o mecánicos, evitando cortes indebidos, deformaciones y mutilaciones, al objeto de obtener las formas indicadas.

En el caso de los arbustos, la selección de las ramas a podar tenderá a fortalecerlo, eliminando ramas secas debilitadas, mal formadas o competitivas con las de alrededor, de forma que se obtengan formas regulares y armónicas con el entorno. La poda se realizará respetando el período de floración.

En los setos se evitarán las varetas aisladas o sobresalientes una vez finalizada la poda. Si los setos formaran pantallas, la poda tenderá a aumentar su vigor ornamental por lo que han sido destinadas.

En el caso de las plantas vivaces se eliminarán las hojas y ramas viejas, con el fin de revitalizarlas, procediendo posteriormente a retirar los residuos obtenidos para su posterior conversión en compost.

A 7. –Escarificado, aireado, horadado y enarenado:

Se realizará sobre el césped cuando el terreno lo necesite para modificar y mejorar su estructura. El material obtenido será eliminado de los jardines tras la finalización de las tareas.

Realizadas las pasadas necesarias con la maquinaria referida, se procederá al enarenado del césped, y si fuera necesario se procederá a realizar labores de abonado y siembra.

Las partes de las zonas verdes dedicadas a plantas de flor y arbustos se entrecavarán de forma continuada, de manera que no existan malas hierbas y se mantenga la estructura del suelo.

Para evitar la compactación del suelo, todos los terrenos de cualesquiera de las zonas serán rastrillados de forma continuada y en particular después de cada labor de entrecavado. Igualmente, en las zonas enarenadas donde se produzcan irregularidades en la nivelación y aspecto superficial, se procederá a realizar un rastrillado hasta alcanzar un buen estado.

A 8. -Desbroces:

La labor de desbroce consiste en la eliminación por medios mecánicos (desbrozadoras de martillos o desbrozadoras de hilo) o manuales de toda vegetación que no sea objeto de conservación ni aprovechamiento botánico en taludes, caminos, explanadas, etc., y en general todos aquellos lugares que estimen oportunos el área de Servicios Generales y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

Los restos resultantes de la operación de corte, así como cualquier otro material como botes, plástico, piedras, etc. que queden a la vista se recogerán de forma inmediata y serán clasificados y transportados para su posterior reciclado.

A 9. –Labores de reposición:

Se entienden como tales, las labores de sustitución, renovación o resiembra de las plantas permanentes o de temporada, arbustos, árboles y zonas de césped, que hubieran perdido total o parcialmente sus características ornamentales o que se pueda prever que las vayan a perder en un futuro inmediato por su precario estado. Tales labores

serán a cargo del adjudicatario en su totalidad (incluyendo el suministro del material vegetal) cuando la muerte o el precario estado de las plantas sea por causa de:

- Anomalías en los riegos por: carencia, deficiencias, retrasos, dotación inadecuada, aplicación incorrecta o cuando por roturas en la instalación, no se pongan a disposición del servicio otras instalaciones o sistemas de riego necesarios para continuar con el correcto mantenimiento.
- Anomalías en los tratamientos fitosanitarios por: carencia, deficiencia, retrasos o aplicaciones inadecuadas e incorrectas.
- Por marras producidas en las reposiciones y/o en plantaciones efectuadas por el adjudicatario con plantas suministradas por el mismo dentro del periodo de garantía especificado anteriormente o por defecto de plantación y por incumplimiento de las labores establecidas en este Pliego cuando la planta sea suministrada por el Hospital Universitario de Fuenlabrada.

De no darse tales circunstancias, el área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada suministrará únicamente los elementos vegetales necesarios.

En cualquier caso los costes de plantación serán a costa del adjudicatario, debiendo cumplirse siempre las condiciones que este Pliego establece en los siguientes puntos para una correcta plantación. Todas las labores deberán ser autorizadas previamente por el área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada tanto en frecuencia como en número y ubicación.

Para reposiciones, siempre que se considere necesario, se establecerá un vallado provisional de protección, el cual se retirará cuando lo estime área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

Las operaciones de reposición de arbolado implicarán un replanteo previo a la plantación de las especies elegidas por el Hospital Universitario de Fuenlabrada. Previamente se procederá al arranque y retirada del árbol en malas condiciones (si aún persistiera) así como de su tocón y sistema radicular, preparando el terreno según lo descrito en labores anteriores, y en un volumen mínimo de 1 m³, con la consiguiente enmienda orgánica y abonado de fondo. En los casos que se estime conveniente se dispondrá en el arbolado sistemas de protección o en tutorado individual, que será por cuenta del adjudicatario.

A 10. –Recebado de caminos y relleno de alcorques, parterres y conservación de mobiliario urbano:

La conservación supone el renivelado del terreno y la reparación parcial de paseos y andenes, así como la retirada de arena o tierra acumulada en los laterales. Incluye este punto la eliminación de malas hierbas que aparezcan y, según temporada, el afirmado de superficie por pulverizaciones de agua. El recebado con albero o granito descompuesto se llevará a cabo en la forma y momento que las condiciones físicas de las mismas lo requieran y siempre que, a juicio del área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada, se considere oportuno.

El objetivo fundamental es conseguir la reparación de pequeños desperfectos que pudieran producirse principalmente por causas meteorológicas en caminos, paseos, zonas de juegos etc... Dentro de las zonas verdes.

Las reparaciones se llevarán a cabo cuando las condiciones físicas de los mismos lo requieran y siempre a juicio del área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

Del mismo modo se procederá al relleno de los alcorques que por su estado presenten algún peligro de caída para los viandantes.

El mantenimiento del mobiliario urbano incluye los trabajos necesarios para conservar en buen estado todos los elementos de dicho mobiliario existentes en las zonas verdes.

Específicamente incluye pintado y barnizado de elementos metálicos y de madera, fijación de anclajes deteriorados y engrase de mecanismos que así lo exijan (aparatos de gimnasia).

La reparación consistirá en sustituir, en el momento en que se detecte la parte del elemento que se haya roto, ofrezca poca seguridad o corra peligro de producir lesiones a los usuarios.

La frecuencia de las labores de mantenimiento será, para pintado y barnizado de los elementos que lo necesiten de dieciocho meses, y el resto en el momento de producirse o de ser detectada la avería.

A 11.- Tratamiento Fitosanitarios:

Consiste en la actuación encaminada a la lucha contra las plagas y enfermedades que puedan aparecer y sufrir el arbolado, arbustos, setos y césped, por vía foliar y radicular.

Los medios y procedimientos de aplicación serán modernos, eficaces y no tóxicos requiriéndose la autorización del Hospital Universitario de Fuenlabrada. Las horas de tratamiento serán tales que no causen perjuicios al Hospital.

Se realizarán dos tratamientos anuales preventivos, adecuados a las necesidades de las especies vegetales presentes y con el objeto de impedir la iniciación o propagación de cualquier enfermedad o plaga que pudiera aparecer en el jardín o jardinerías; así mismo se realizarán aquellos que se consideren precisos para combatir la enfermedad o plaga una vez desarrollada.

Antes de realizar cualquier tratamiento se deberán entregar las fichas técnicas y de seguridad de los productos a utilizar para su aprobación por parte del Hospital.

El mínimo de productos exigido por el presente contrato se cita a continuación:

PRODUCTO MINIMOS NECESARIOS
ABONOS QUIMICOS
ABONOS ORGANICOS
HERBICIDAS
INSECTICIDAS
FUNGICIDAS
OTROS:

B.- LIMPIEZA DE ZONAS VERDES:

B1.- Limpieza General:

Se mantendrán las zonas verdes limpias de hojas caídas, restos de siegas, de desbroces, recortes y podas, así como de residuos, desperdicios y basuras que por cualquier procedimiento lleguen a esas zonas. Estas labores se realizarán de lunes a viernes y será por cuenta del adjudicatario, sin ningún coste para el Hospital.

Asimismo comprende el vaciado de contenedores existentes con traslado diario al vertedero de los restos obtenidos.

B 2- Limpieza de la zona de aparatos de gimnasia:

Se tendrá un especial cuidado en la limpieza de todas las superficies dentro del perímetro de las zonas en las cuales se encuentren ubicados los aparatos de gimnasia exteriores.

Las operaciones de limpieza se realizarán tantas veces como se precise para que las distintas zonas en las cuales se encuentren ubicados dichos aparatos se encuentren en todo momento en correcto estado de limpieza y conservación.

En general las zonas en las que se realicen las distintas labores quedarán al acabar la jornada en perfecto estado de limpieza.

B 3. - Retirada de residuos:

La retirada y transporte a vertedero de los residuos generados por la limpieza y otras labores de mantenimiento de zonas verdes serán por cuenta del contratista, utilizando para ello los contenedores ubicados para tal fin.

En caso de actuaciones especiales (podas,) se ubicarán contenedores adecuados según criterio del área de Servicios Generales y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada por cuenta del adjudicatario.

Se evitará también en todo momento que los restos generados por las distintas labores permanezcan en la vía pública más tiempo del estrictamente necesario, y se tendrá cuidado de no derramar los mismos durante su transporte, siendo el adjudicatario el encargado de retirar los mismos si así sucediera.

C.- INVENTARIO

El adjudicatario deberá realizar dentro de los 30 días naturales siguientes al comienzo de actividad, un inventario detallado y pormenorizado de las plantas, arbustos, macizos en flor, zonas de césped y árboles de que dispone el Hospital y que presentará al Área de Hostelería en formato electrónico, así el área de SS.GG y Hostelería evaluará la posibilidad de su suministro a lo largo del primer año de conservación, en caso de conformidad con el mismo. De no realizarse el inventario se entenderá que todos los elementos vegetales están en perfectas condiciones en el momento del comienzo de vigencia del contrato.

Así mismo se entregará en formato electrónico y en papel en escala 1:500 un plano de ajardinamiento. Dicho inventario se repetirá anualmente (en la primavera) presentándose así mismo al Área de Hostelería del Hospital.

C 1-Consideraciones generales

Todas las reposiciones vendrán obligadas desde el momento de la adjudicación sin que el estado de conservación de las zonas verdes a fecha de comienzo de los trabajos de conservación por parte del adjudicatario pueda justificar la no realización de las labores de reposición antedichas.

Si área de Servicio Generales y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada lo estimara oportuno se podrá sustituir el césped consolidado por otro tipo de plantación, ya sea a base de plantas tapizantes, subarbustos, arbustos o cualquier otro tipo de planta a definir por el mismo.

La empresa intervendrá directamente, sin necesidad del área de Servicio Generales y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada, en aquellas operaciones de inspección y de reparación que requieran actuación por la modalidad de conservación, pues es su obligación la detección de cualquier circunstancia que se origine en el jardín o zona verde y que pueda suponer perjuicio, riesgo o desmerecimiento de su buen estado. Intervendrá, asimismo en actuaciones que por su urgencia sean necesarias, fuera del horario habitual de trabajo

D- CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO:

La conservación de la red de riego, emisores y fuentes estará a cargo de la empresa adjudicataria, estando obligada a ejercer una vigilancia constante con objeto de detectar cualquier fuga de agua o anomalía en el funcionamiento de los mismos. También estarán a cargo de la empresa adjudicataria las averías de todos los elementos de la red.

El adjudicatario no utilizara más agua que la estrictamente necesaria para el riego, cuidando que no se produzcan pérdidas de agua por bocas de riego mal cerradas o cualquier otro motivo y avisando inmediatamente al área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada cuando se produjera cualquier avería.

Si por el incorrecto cumplimiento de las pautas establecidas para el riego se produjeran derrames de agua, erosiones del terreno u otros perjuicios, el adjudicatario restablecerá por su cuenta la situación primitiva de toda la zona dañada y asumirá la responsabilidad de los daños producidos, si los hubiere.

Se exceptúan de los trabajos habituales de conservación la reparación de las averías producidas por actos vandálicos o aquellas que se produzcan en los elementos de la instalación que hayan sobrepasado su periodo de vida útil o sean técnicamente obsoletos.

El adjudicatario podrá realizar a su cargo mejoras en la red de riego siempre y cuando éstas se ajusten a la normativa al respecto y previa autorización del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

Serán elementos a conservar tuberías de abastecimiento y distribución de agua a zonas verdes, piezas especiales (juntas, valvulería, contadores, reguladores de presión), emisores de riego (aspersores, difusores, válvulas automáticas..), no comprendiendo en ningún caso la instalación de series nuevas.

7- LABORES Y OPERACIONES A REALIZAR CONSERVACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VIALES,

ACERAS Y PARKING:

A.1- Mantener en buen estado las señales de tráfico, tanto verticales como horizontales, así como la señalización en general, enderezando las señales que están torcidas, mantener los bolardos, valla de delimitación del hospital, estructuras metálicas (guarda railes, etc...), badenes, baldosas, parches y grietas en el asfalto, si esto no fuera posible en aras de un óptimo estado de mantenimiento deberán sustituirlo.

A.2- Cambiar y mantener las papeleras ancladas a las farolas con la correspondiente verticalidad. Se vaciarán las papeleras, cubos y contenedores destinados al acopio de basuras para evitar amontonamientos de basura y residuos alrededor de ellos, y en particular se tendrá especial cuidado en dejar libres los mismos en vísperas de fiesta y fines de semana.

A.3- Realizar pintado anual de pasos de peatones y señalizaciones horizontales que estén muy deterioradas.

A.4- Mantenimiento de la parte eléctrica del parking y viales y sustitución de bombillas de luminaria, y pequeño material de sustitución.

A.5- Barrido de residuos, hierbas, vaciado de papeleras, etc....de los viales, aceras y aparcamientos.

A.6- Eliminación de grasas en parking, zona de urgencia y rehabilitación, parada de taxis, entrada principal del hospital, con productos biodegradables y no erosivos.

A.7- Mantener en buen estado los parking de bicicletas.

A.8- Eliminación y limpieza de pegatinas, propaganda, etc... de todas las estructuras.

A.9- Mensualmente se procederá al baldeo de exteriores.

A.10- En época de verano se regará las zonas no ajardinadas al menos una vez a la semana.

A.11- Mantenimiento y Limpieza de aparatos de gimnasia.

A.12- Presentación de una planificación de frecuencias, mantenimiento, etc... objeto de la prestación del servicio. El orden de actuación será el establecido por el responsable de SS.GG y Hostelería.

Excepciones:

Se exceptúan de los trabajos habituales de conservación la reparación de las averías producidas por actos vandálicos o aquellas que se produzcan en los elementos de la instalación que hayan sobrepasado su periodo de vida útil o sean técnicamente obsoletos y grandes reparaciones.

Está excluido de este contrato el mantenimiento de barreras de acceso y equipamiento referidos al circuito cerrado de televisión (CCTV).

8.-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa estará obligada a presentar, junto con la oferta, la documentación relacionada en el Anexo 1.

9.-RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá proporcionar un sistema de control de fichaje on line en tiempo real con Hostelería, de los trabajadores del servicio de jardinería para poder ser procesado por dicho departamento. Dicha aplicación correrá por cuenta del adjudicatario, la implantación, puesta en marcha y mantenimiento y tendrá que ser compatible con las aplicaciones del Hospital.

9.1. Organización del Servicio de Jardinería vigente

El contratista estará obligado a mantener en el cómputo total mensual el 100% del número de presencias que se detalla a continuación.

En el Hospital el número de presencias diarias, de 7,5 horas para el turno diurno es el siguiente:

CATEGORIA	TURNO DIURNO
	LUNES A VIERNES
JARDINEROS	2
AUXILIAR JARDINERÍA	2

En la facturación mensual, se descontarán:

- Todas las presencias no cubiertas en el cómputo mensual.

Si por necesidades del Servicio, se requiriera que algún trabajo sea realizado en sábados y/o domingos/festivos, se facturará al precio que este valorada la presencia en esos días (Anexo 2).

En relación a este apartado deberán tener en cuenta los siguientes puntos:

- La empresa adjudicataria vendrá obligada a subrogar al personal que se relaciona nominalmente en anexo II. Una vez comenzado el contrato entregará mensualmente al área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada los boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2).
- En ningún momento el personal de la empresa adjudicataria podrá considerarse con relación laboral o funcionarial con el Hospital Universitario de Fuenlabrada, debiendo tenerse por dicha empresa debidamente informado al personal de este extremo.
- Se notificará al área de SS.GG y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada cualquier modificación de la plantilla que en el transcurrir de la adjudicación se produzca.
- La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de mantener la plantilla ofertada durante la duración total del contrato, independientemente de casos de enfermedad, permisos, sanciones, vacaciones o cualquier otra circunstancia.

9.2. Organización del Servicio de Mantenimiento viales y parking.

La empresa adjudicataria tendrá que indicar las personas asignadas a esta tarea, teniendo en cuenta que dispondrán de formación e información necesaria en prevención de Riesgos laborales relacionada con los trabajos a realizar y cualquier otra formación legislada para la realización de los trabajos específicos.

Dispondrán de los equipos de protección individual con los conocimientos necesarios para su uso correcto cuando la actividad a desarrollar lo requiera.

Dispondrán de los certificados de aptitud médica que les hacen aptos para el desempeño de su actividad.

Estarán autorizados para utilizar los equipos de trabajo y herramientas de su puesto de trabajo.

Estarán dados de alta y al corriente de pago de las cuotas en la Seguridad Social, contratados de forma legal y cumplimiento todos los requisitos legales para ejercer las funciones propias de la actividad contratada.

El contratista estará obligado a mantener en el cómputo total mensual el 100% del número de horas semanales propuestas en el pliego.

9.3. Subrogación.

La empresa adjudicataria deberá subrogar, al personal procedente de la contrata actual de jardinería, en cumplimiento de la normativa laboral relacionados en, siendo responsables de asumir la indemnización en caso de no asunción de algún personal.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social e Higiene en el Trabajo, referida al propio personal a su cargo.

El Hospital no tendrá ninguna obligación de subrogación ni vínculo con el personal o empresa asignada al mantenimiento de viales y de parking. Será la empresa adjudicataria quien tenga todas las obligaciones del personal asignado a estas labores.

9.4. Convenio.

El personal de jardinería a subrogar en el Hospital y en el CEP estará afectado por el Convenio estatal de jardinería 2015-2016

9.5. Observaciones recursos humanos.

A todo el personal dependiente del adjudicatario que trabaje en el Hospital o en el CEP El Arroyo, le estará prohibido realizar cualquiera otra actividad comercial o profesional, dentro de su horario de trabajo, que no sea propia del objeto de este contrato.

El personal, obligatoriamente, comunicará al personal responsable, cualquier circunstancia que considere anómala y/o extraordinaria, para que sea subsanada, corregida o simplemente conocida por dicho responsable.

Asimismo, el personal que aporte el adjudicatario para la realización del servicio de jardinería objeto del presente contrato no generará ningún tipo de derecho frente al Servicio Madrileño de la Salud ni frente al Centro asistencial.

El Adjudicatario poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones frente a su personal inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente Legislación Laboral, sin que en ningún caso ni el Hospital ni el Centro de Especialidades El Arroyo resulte responsable de las obligaciones surgidas entre el adjudicatario y su personal, aun cuando los despidos que el adjudicatario adoptase, fuesen como consecuencia de incumplimientos y de la estricta aplicación del contrato.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de sus cometidos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad sin que ésta alcance en modo alguno al Centro de Especialidades ni al Hospital.

Será obligación del adjudicatario uniformar por su cuenta a todo el personal masculino y femenino durante las horas en que se realice el servicio. El personal tiene que ir provistos permanentemente de una tarjeta de identificación en lugar visible.

Los daños que este personal pudiera ocasionar a terceros o en el mobiliario e instalaciones del Centro, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Centro, con una compensación económica equivalente a la sustitución objeto dañado o sustraído; que se minorará en el importe de las facturas que presente el contratista.

Igualmente, será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado en el párrafo anterior.

La Dirección del Hospital deberá ser informada previamente de las contrataciones de personal que la empresa adjudicataria vaya a realizar, o cualquier otra decisión cuyo efecto traspase el período contractual, reservándose la facultad de examinar y dar conformidad a las mismas.

La Dirección del Hospital deberá ser informada previamente de las contrataciones de personal que la empresa adjudicataria vaya a realizar, o cualquier otra decisión cuyo efecto traspase el período contractual, reservándose la facultad de examinar y dar conformidad a las mismas.

La Dirección del Centro podrá evaluar y comprobar el trabajo desarrollado por cada persona, cuando lo considere oportuno, exigiendo que se subsanen los defectos existentes.

La Dirección del Centro aportará vestuarios para el personal y espacio para el encargado, almacenillos para materiales y cualquier otro que sea convenido por ambas partes, dentro de las posibilidades de cada Centro.

El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente al Área de Servicios Generales y Hostelería una copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, en formato electrónico, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social, así como el Listado de Personal señalando en el mismo: Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, Categoría Profesional, Tipo de Contrato y Antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio de, adjuntando los mismos a la factura.

Será obligatorio que los trabajadores que puedan estar expuestos a contactos con sangre o fluidos biológicos su Servicio de Vigilancia de la Salud, se les ofrezca vacunarse contra hepatitis A, hepatitis B, triple vírica y tétanos – difteria, (anexo VI del Real Decreto 664/1997).

Llegado al término del contrato suscrito, la empresa adjudicataria estará obligada a mantener el mismo servicio y en las mismas condiciones, hasta la firma del contrato de la siguiente adjudicación del nuevo concurso.

Durante el periodo de huelga, se suspenderá la contraprestación por parte del Hospital, en tanto que el adjudicatario acuerde con este los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribuciones correspondientes, que, en todo caso, debería ser proporcional a la cantidad y calidad de trabajo desarrollado durante la duración del conflicto colectivo.

10.-CONTROL Y SEGUIMIENTO

La empresa adjudicataria designará una persona, de entre su cadena de mandos intermedios, para que puedan canalizar las órdenes que procedan del Hospital.

Así mismo, la Dirección del Centro designará a los interlocutores para que mantengan la relación habitual con los responsables designados por el adjudicatario a los efectos de control y transmisión de órdenes. Irán provistos de una forma de localización rápida que puede ser teléfono móvil.

El adjudicatario tendrá que presentar con su oferta un plan de trabajo anual y en los 15 primeros días de comienzo de su actividad una programación mes a mes por cada trabajador. Al igual que para el servicio contratado de mantenimiento, limpieza y conservación de viales, aceras y zonas de parking.

La Dirección del Hospital podrá, en cualquier momento, inspeccionar las instalaciones y procedimientos de trabajo.

La Dirección del Hospital notificará al adjudicatario el incumplimiento aunque sea esporádico, de las condiciones de prestación del servicio. En caso de reiteración, se procederá a aplicar las sanciones económicas oportunas que se detraerán de la facturación siendo esta circunstancia valorada a juicio de la Dirección del Hospital, causa de resolución del contrato.

Las instalaciones fijas que serán realizadas por el adjudicatario como parte del servicio contratado, quedaran a la finalización del mismo en propiedad del Hospital o CEP El Arroyo.

Cada dos meses se mantendrán reuniones conjuntas para la valoración del desarrollo del servicio.

11. – CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

El adjudicatario obligatoriamente estará en posesión de certificación en el sistema de calidad según Norma UNE-EN-ISO 9001:2008 / 9001:2015 o equivalentes de los procesos relacionados con la prestación del servicio descrita en este documento, en este centro en un periodo inferior a un año.

El adjudicatario obligatoriamente estará en posesión de certificación en el sistema de calidad Medioambiental según Norma UNE-EN-ISO 14001:2004, o equivalentes de los procesos relacionados con la prestación del servicio descrita en este documento, en este centro en un periodo inferior a un año.

La empresa adjudicataria obligatoriamente estará en posesión de certificación en el sistema de calidad en el sistema de gestión de riesgos conforme a algún estándar de OHSAS 18001:2007 o equivalentes, en este centro en un periodo inferior a un año.

El Hospital hará los seguimientos de calidad en el control jardinería que se adjunta en el anexo 5 y de mantenimiento, limpieza y conservación de viales, aceras y parking anexo 6

12.-FORMACIÓN

Las empresas licitadoras deberán aportar un plan de formación anual de su personal, especificando lugar, períodos lectivos de dicha formación, relación de cursos a impartir, destinatarios de los mismos y horas de formación.

La Dirección del Hospital, a través de la persona que estime pertinente, podrá, si lo considera oportuno, realizar una visita al centro de formación a fin de comprobar el nivel de enseñanza y, en consecuencia, de formación de dicho personal.

La Dirección del Hospital deberá ser informada previamente de las contrataciones de personal que la empresa adjudicataria vaya a realizar, o cualquier otra decisión cuyo efecto traspase el período contractual, reservándose la facultad de examinar y dar conformidad a las mismas.

La Dirección del Centro podrá evaluar y comprobar el trabajo desarrollado por cada persona, cuando lo considere oportuno, exigiendo que se subsanen los defectos existentes.

La Dirección del Centro aportará vestuarios para el personal y espacio para el encargado, almacenillos para materiales y cualquier otro que sea convenido por ambas partes, dentro de las posibilidades de cada Centro.

El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente al Área de Servicios Generales y Hostelería una copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, en formato electrónico, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social, así como el Listado de Personal señalando en el mismo: Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, Categoría Profesional, Tipo de Contrato y Antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio de, adjuntando los mismos a la factura.

Será obligatorio que los trabajadores que puedan estar expuestos a contactos con sangre o fluidos biológicos, su Servicio de Vigilancia de la Salud les ofrezca vacunarse contra hepatitis A, hepatitis B, triple vírica y tétanos – difteria, (anexo VI del Real Decreto 664/1997).

El personal de jardinería a subrogar en el Hospital estará afectado por el Convenio Estatal de Jardinería.

Llegado al término del contrato suscrito, la empresa adjudicataria estará obligada a mantener el mismo servicio y en las mismas condiciones, hasta la firma del contrato de la siguiente adjudicación del nuevo concurso.

Durante el periodo de huelga, se suspenderá la contraprestación por parte del Hospital, en tanto que el adjudicatario acuerde con este los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribuciones correspondientes, que, en todo caso, debería ser proporcional a la cantidad y calidad de trabajo desarrollado durante la duración del conflicto colectivo.

13.- VISITA A LOS CENTROS

Se realizará una única visita informativa al Hospital y otra al CEP el Arroyo a realizar en el plazo de presentación de presentación de ofertas, donde se contará con personal técnico necesario para comentar y/o aclarar cualquier aspecto y/o duda relevante que pueda afectar a la gestión del servicio.

Los licitadores interesados en la misma tendrán que enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: hosteleria.hflr@salud.madrid, en un **plazo menor de 4 días desde la publicación del concurso**; posteriormente nos pondremos en contacto para indicar el día de la visita.

En dicha visita se hará entrega de la siguiente documentación necesaria para la elaboración de las propuestas: ***inventarios de plantas actuales y planos.***

Si algún licitador no asiste a la visita, podrá solicitar el inventario de plantas actual y plano al correo hosteleria.hflr@salud.madrid

14.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).

- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.
- Medidas para la reducción de ruido y la reducción de emisores.
- Medidas para la reducción y racionalización del consumo de agua y de la energía.
- Medidas para la mejora de la calidad ambiental (maquinaria y vehículos utilizados con certificación ecológica, etc...)
- Todos los envases deberán estar debidamente etiquetados para facilitar su identificación y prevenir accidentes. Los envases contaminados utilizados para la prestación del servicio, serán retirados y eliminados por la empresa adjudicataria, cumplimentando la legislación medioambiental vigente.

15.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 31 de agosto de 2016



Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad

Director Gerente

Hospital Universitario de Fuenlabrada

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL

ANEXO 1

Para dar cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Hospital Universitario de Fuenlabrada solicita a la empresa la siguiente documentación:

- ✓ Modelo organizativo adoptado para el desarrollo de las actividades preventivas.
- ✓ Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los riesgos específicos de los puestos de trabajo.
- ✓ EPIS a emplear en el puesto de trabajo. Especificaciones y características técnicas de los mismos.
- ✓ Propuesta del Plan de formación para los trabajadores.
- ✓ Listado de equipos de trabajo a disposición de los trabajadores. Marcado CE. Manual de instrucciones.
- ✓ Persona de contacto responsable de la realización de la Coordinación de Actividades Empresariales. Teléfono y correo electrónico para facilitar intercambio de la información.

ANEXO 2

PRECIO S/IVA			
CATEGOTIA	DIURNO	FINES SEMANA/FESTIVOS	% INCREMENTO FINES SEMANA/FESTIVOS
JARDINEROS			
AUXILIARES JARDINERÍA			

PRECIO C/IVA				
CATEGOTIA	DIURNO	FINES SEMANA/FESTIVOS	% INCREMENTO FINES SEMANA/FESTIVOS	TIPO IVA APLICADO
JARDINEROS				
AUXILIARES JARDINERÍA				

(Firma de la empresa)

ANEXO 3

PRECIO S/IVA			
CATEGORIA	DIURNO	FINES SEMANA/FESTIVOS	% INCREMENTO FINES SEMANA/FESTIVOS

PRECIO C/IVA				
CATEGORIA	DIURNO	FINES SEMANA/FESTIVOS	% INCREMENTO FINES SEMANA/FESTIVOS	TIPO IVA APLICADO

ANEXO 4

PERSONAL A SUBROGAR			
CATEG	ANTIG.	JORN.	TIPO CONTR.
JARDI	12/04/2004	100	401
JARDI	01/10/2004	100	100
AUXJ	12/05/2008	100	150
AUXJ	11/02/2004	100	401

CONTROL CALIDAD JARDINERÍA

(PA S 16/010)

ANEXO 6

CONTROL CALIDAD MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE VIALES, ACERAS Y PARKING

[illegible]