

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE NEURONAVEGACIÓN DE  
LA MARCA BRAINLAB INSTALADOS EN LOS QUIRÓFANOS 1 Y 2 DE LA 8ª  
PLANTA del Hospital Universitario de la Princesa**

**P.N. s/p por exclusividad  
25/2016 HUP**

## **1.- OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de los servicios de mantenimiento de los equipos relacionados en el Anexo Adjunto al Pliego de Prescripciones Técnicas, en las mejores condiciones operativas de los sistemas durante el mayor tiempo posible, minimizando las paradas no programadas de los mismos, de forma que se asegure una continuidad en la disponibilidad de los equipos de al menos un **95%** de los días laborables, excluyendo de tal consideración los dedicados a intervenciones preventivas.

## **2.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

Se aplicarán todas las normas vigentes relacionadas con los equipamientos electromédicos utilizados en ámbito quirúrgico incluidos en el anexo del presente contrato.

## **3.-TIPO DE MANTENIMIENTO**

a) Línea Directa: De asistencia telefónica 24 horas al día y 7 días por semana

b) Inspección de Mantenimiento Preventivo: Una inspección general anual de los Equipos. Esta inspección de mantenimiento preventivo incluirá el examen del debido funcionamiento de los módulos del sistema, así como el examen de las piezas de repuesto y las piezas reutilizables.

Inspección de Mantenimiento Técnico-legal: Se procederá, de acuerdo con los protocolos recomendados por el fabricante, al chequeo de los parámetros operativos del sistema en su conjunto y a la revisión sistemática del funcionamiento de cada componente, procediendo en su caso al ajuste de cualquier desviación encontrada, así como a la sustitución gratuita de piezas encontradas defectuosas.

El calendario de revisiones se establecerá al principio del período de vigencia del Contrato de mutuo acuerdo con el Hospital, siempre con objeto de adecuar las

mismas a las necesidades de la organización del Hospital y de prestación de la asistencia

c) Visitas de Servicio Correctivo: Se podrán solicitar visitas de servicio con la finalidad de subsanar posibles fallos de funcionamiento, cuando se considere necesario por parte del hospital. El hospital prestará su cooperación de forma razonable.

d) Piezas de Repuesto: Se suministrarán todas las piezas de repuesto necesarias para solucionar los fallos de funcionamiento descritos en el punto anterior, con las excepciones siguientes: materiales desechables o fungibles.

e) Actualizaciones (Updates) del Software: Se recibirán todas las actualizaciones (updates) del software de las Aplicaciones objeto del Contrato, una vez estén comercialmente disponibles. Las actualizaciones (updates) del software son versiones más recientes del software existente, que no introducen nuevas funcionalidades.

f) Formación del Cliente en Quirófano: La Formación en Quirófano para la utilización de los equipos, se hará a petición del hospital y sin coste adicional, con una visita de servicio planificada.

g) Tiempo de reacción. Con excepción del servicio de línea directa, de los servicios remotos iHelp, fax, y del soporte por email, así como, en ciertos casos, del servicio de reparación de piezas que pueda efectuarse en las instalaciones de la empresa adjudicataria, el servicio técnico será prestado en las instalaciones del hospital en que se encuentra ubicado el sistema.

h) La empresa adjudicataria responderá a los avisos de avería en el funcionamiento de los sistemas Brainlab por teléfono, fax o email en un plazo no superior a 24 horas mediante una llamada telefónica. Si la avería no pudiera ser subsanada por teléfono, normalmente se iniciará el envío de piezas de repuesto así como el mantenimiento y reparación en el plazo de un día laborable, a contar desde el análisis del problema por teléfono

Asimismo, cualquier actuación sobre los equipos será comunicada debidamente al Servicio Técnico del Hospital.

#### **4.- INFORMES DE ACTIVIDAD**

##### Hoja de Trabajo:

Se entregará, por parte del técnico encargado de cada intervención, (sea mantenimiento preventivo, técnico legal o correctivo) al Servicio Técnico y al Servicio de Electromedicina del Hospital, un informe completo del contenido de la misma.

Las hojas de trabajos se entregaran indicando el equipo con todos aquellos problemas encontrados y las acciones correctoras llevadas a cabo:

- Equipo objeto de la intervención y su ubicación.
- Tiempo empleado por los técnicos, indicando claramente las horas de inicio y fin de intervención.

- Materiales utilizados.
- Diagnóstico de la avería y causa o cualquier observación o recomendación que estimen oportuna y confirmación explícita de que consideran que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad,
- Número de reparación que se comunicará en el momento de dar el aviso.

#### Informe anual:

La empresa adjudicataria, presentara al hospital, una vez al año al final de cada período completo de mantenimiento; un Informe Resumen de la actividad desarrollada incluyendo la siguiente información:

- Averías por cada equipo, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías repetitivas, causas y acciones correctivas efectuadas.
- Tiempo de paro de cada equipo tanto en preventivo como en correctivo,
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo,
- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.
- Cuando se presenten casos de obsolescencia técnica o que supongan futuras intervenciones importantes en los equipos contratados, la empresa adjudicataria elaborará el correspondiente informe con la máxima antelación posible para que le hospital pueda tomar las medidas oportunas.

## **5.- EXCLUSIONES**

La empresa adjudicataria no tendrá obligación de prestar servicios que sean necesarios debido a:

Falta del debido cuidado al utilizar los equipos de Brainlab cuando no se sigan las indicaciones de los manuales e instrucciones de uso de Brainlab con un grado de diligencia razonable

Mantenimiento o reparación de los productos Brainlab que no hayan sido autorizados por la empresa adjudicataria

Modificación no autorizada de los productos de Brainlab

Fallos, averías o daños provocados por conducta dolosa o negligente

Fuerza mayor

Materiales desechables o fungibles

## ANEXO

### **SERVICIOS INCLUIDOS:**

81000-35 Servicio de mantenimiento del Neuronavegador Kolibri (Nº de serie 3153409001)

81000-61 Servicio de mantenimiento del Negatoscopio Digital (Nº de serie 3164209001)

81000-35 Servicio de mantenimiento del Neuronavegador Kolibri (Nº de serie 3153509001)

81000-56 Servicio de mantenimiento Estación de Trabajo ¡PLAN (Nº de serie YKVL003338)

81041-01 Servicio de mantenimiento de la integración del Kolibri con el equipo Siemens Orbic 3D (no se incluye el manteniendo del equipo Siemens Orbic 3D, ni la integración del Kolibri con el microscopio Pentero).

81010-06 Servicio de mantenimiento del software de Navegación Craneal

81010-07 Servicio de mantenimiento del software de Planificación avanzada Craneal

81000-63 Servicio de mantenimiento del software de Planificación avanzada de Estereotaxia

81040-13 Servicio de mantenimiento del software de Navegación de Columna

## PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR EXCUSIVIDAD 25/2016 HUP

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Negociado Sin Publicidad 25/2016 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 276 de 16 de noviembre de 2011), el Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid y Centro de Transfusión, apartado primero (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011).

### RESUELVE:

Aprobar dicho pliego para el mencionado procedimiento negociado sin publicidad.

Madrid, a 13 de abril de 2016

EL DIRECTOR GERENTE



Fdº: Miguel Ángel ANDRÉS MOLINERO