

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y MENSAJERÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA Y SUS CENTROS DEPENDIENTES.

P.A. 22/2021 HUP

1. OBJETO

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas que regirán la contratación para la prestación del servicio de transporte y mensajería del Hospital Universitario de La Princesa y sus centros dependientes a través de una empresa especializada.

El objeto del contrato consiste en el envío de documentos, paquetería, muestras biológicas, medicamentos, objetos, enseres y mercancías desde el Hospital Universitario de La Princesa y sus centros dependientes a cualquier destino local, autonómico, nacional e internacional.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

SERVICIO ORDINARIO:

- a) Servicio a prestar de lunes a viernes, los días laborables, en horario de 08:00 a 16:00 horas que consistirá en la recogida en el origen y entrega en el destino, en los casos en los que se requiera con retorno al origen y/o entrega en mano de documentación, paquetería, muestras biológicas, mercancías, aparataje clínico e informático, objetos, enseres y mobiliario de pequeño tamaño, a distintas direcciones de la Comunidad de Madrid y área metropolitana, según las rutas orientativas descritas en el Anexo I del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

El adjudicatario dentro de este horario vendrá obligado a la realización de los servicios no programados que se precisen estando éstos incluidos en el servicio ordinario no siendo considerados extras.

- b) Envíos al Centro Nacional de Microbiología en Majadahonda dos días en semana, determinados por el Hospital.
- c) Entrega de productos farmacéuticos y sanitarios a un máximo de cinco domicilios particulares de pacientes de la Comunidad de Madrid al año, con una frecuencia de dos a tres días a la semana cada uno y un peso aproximado entre 2 kg y 8 kg. Se deberán respetar, en todo momento, las condiciones requeridas para el traslado.
- d) Se solicitarán envíos a provincias para lo cual la empresa garantizará la viabilidad técnica y operativa del servicio y dispondrá de los recursos necesarios para no interferir en las prestaciones de los apartados a) y b) c). Este servicio se requerirá con al menos 48 horas de antelación debiendo entregarse en el destino dentro de las 24 horas siguientes a su recepción.



La empresa adjudicataria dispondrá de experiencia suficiente y pondrá a disposición del Hospital los medios técnicos y humanos para el transporte de muestras biológicas bajo las normas recogidas en el Acuerdo Europeo sobre el transporte internacional de mercancías peligrosas por carretera (ADR), entendiéndose esta prestación incluida dentro del contrato.

Asimismo, la oferta incluirá un servicio de guardia localizada a través de una línea telefónica de atención 24 horas todos los días del año para la realización inmediata de los envíos urgentes que se soliciten a lo largo de la jornada.

La empresa dispondrá de estructura necesaria para cubrir los envíos urgentes solicitados y los establecidos en los apartados anteriores sin interferir uno sobre otro aun si éstos se solapan. Dentro de este bloque se realizarán principalmente:

- e) Traslados de fármacos entre los diferentes centros hospitalarios del área metropolitana y de la Comunidad de Madrid.
- f) Traslados de productos hemoderivados entre el Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid y el Hospital Universitario de La Princesa.
- g) Todos los servicios urgentes que surjan a lo largo de la jornada y que no puedan esperar a incluirse dentro del servicio diario ordinario del día siguiente.

SERVICIO EXTRAORDINARIO:

Cualquier otro servicio solicitado no incluido en los apartados anteriores será considerado extra y se presupuestará y facturará aparte, previa autorización del gasto por la Dirección. El Hospital se reserva la capacidad para contratar estos servicios extras con otras empresas diferentes al adjudicatario, en este apartado se encuentran incluidos:

- h) El traslado de mobiliario voluminoso dentro de la Comunidad de Madrid sobre todo entre el Hospital Universitario de La Princesa y sus centros dependientes.
- i) Los envíos de muestras a provincias en menos de 24 horas.
- j) Envíos de mensajería al extranjero.

Las empresas licitadoras asumirán el compromiso, en caso de resultar adjudicatarias, de efectuar cualquiera de los servicios extras anteriormente descritos que puntualmente se demanden, debiendo reflejar en su oferta los importes por estos servicios extraordinarios y urgentes.

La Dirección del centro nombrará a los interlocutores del Hospital que estarán autorizados a realizar solicitudes, recogidas y expediciones de envíos a la empresa de mensajería para lo cual se facilitarán unos códigos de trabajador. Asimismo, establecerá los puntos de recogida y de entrega ordinarios y los horarios en los que se deberán ejecutar los servicios, pudiendo las rutas de cuantas incidencias surjan durante la ejecución del contrato, y facilitará un correo electrónico para la coordinación del servicio junto con los teléfonos móviles de localización de la empresa.

La empresa adjudicataria se compromete a efectuar las entregas y/o recogidas solicitadas dentro del día de su petición, y atendiendo, en todo caso, a los horarios de recepción del destino.



En el supuesto en el que el Hospital Universitario de La Princesa lo requiera, la empresa adjudicataria deberá devolver acuse de recibo firmado por quién recibe el envío, con sello de la empresa y fecha y hora de la entrega, se establece un tiempo de espera de cortesía de 20 minutos.

El adjudicatario implantará un sistema de registro diario de la actividad mecanizada de los servicios solicitados y envíos realizados, con acceso on-line por el hospital.

Cuando por cualquier circunstancia no sea posible hacer entrega de los envíos, tendrá que informar al centro solicitante de forma inmediata, comunicando las razones por las cuales no ha sido posible la realización del servicio.

2.1. PLAN DE CONTINGENCIA

Con el fin de atender situaciones sobrevenidas que imposibiliten la prestación del servicio, el adjudicatario deberá disponer de un sistema alternativo que permita garantizarlo. El tiempo de respuesta para estas situaciones será la adecuada para cubrir el servicio sin coste añadido.

En el supuesto de huelga laboral el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del Hospital, en tiempo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles.

Si el adjudicatario no ofreciera solución o no la llevara a la práctica, el propio Hospital podrá realizar los servicios objeto de este contrato con otras empresas, deduciendo el gasto resultante de la facturación mensual.

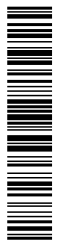
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.1. MEDIOS PERSONALES

La empresa adjudicataria contratará el personal que estime necesario para atender las obligaciones derivadas de la prestación del servicio y habrá de facilitar por correo electrónico, antes del inicio del contrato, la relación del personal que va a realizar los traslados incluidos en los apartados a), b) y c) del SERVICIO ORDINARIO en la que debe constar al menos los siguientes datos: nombre y apellidos, número del documento nacional de identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, categoría profesional, tipo de contrato y antigüedad.

Dado el necesario conocimiento de las rutas que comprenden estos servicios, las peculiaridades en las tareas a realizar y la necesidad de autorizaciones específicas para el acceso a determinados Organismos e Instituciones, el adjudicatario mantendrá en lo posible a las mismas personas en la ejecución del contrato.

No obstante cuando fuera ineludible la sustitución de algún empleado de los asignados inicialmente, el adjudicatario se compromete a realizarlo con suficiente antelación, y en todo caso, se asegurará de que quién realice la sustitución está debidamente acreditado y es conocedor de todos los trayectos, horarios, direcciones de entrega y recogida y de cualquier otro detalle relativo a la prestación del servicio, en caso contrario tendrá que ser acompañado por un supervisor de la empresa hasta que lo pueda desempeñar por sí mismo.



El adjudicatario dispondrá de personal suficiente para cubrir de forma inmediata las ausencias por enfermedad, accidentes, libranzas, vacaciones o cualquier otra causa, de los mensajeros asignados al contrato del Hospital debiendo notificar por correo electrónico a la Dirección los datos del profesional que sustituya de forma coyuntural al habitual, en estos casos de ausencia esta contingencia no podrá demorarse más de 45 minutos.

El Hospital Universitario de La Princesa podrá demandar la sustitución de las personas que presten el servicio por observar negligencia o cualquier otro hecho que suponga un perjuicio para el centro.

El personal adscrito a la realización de estos servicios dependerá exclusivamente del adjudicatario, debiendo éste cumplir con las obligaciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de higiene y prevención de riesgos o cualquier otra inherente al servicio objeto del contrato.

Los profesionales asignados al servicio llevarán el uniforme con el distintivo correspondiente a la empresa adjudicataria, además de la tarjeta de identificación con el nombre y apellidos del trabajador y su fotografía. Dispondrán de un teléfono móvil para ser localizados por el Centro que será el mismo que para el personal de sustitución.

El mensajero adscrito a la prestación del servicio para el traslado de muestras biológicas del Hospital Universitario de La Princesa estará acreditado para el transporte de mercancías peligrosas bajo las normas recogidas en el Acuerdo Europeo sobre el Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Carretera (ADR), como son consideradas las muestras para el diagnóstico sean éstas infecciosas o exentas.

Se cumplirá con lo establecido en la Guía sobre la reglamentación relativa al transporte de sustancias infecciosas de la OMS, bajo cuya norma deberán regirse, así como a las instrucciones descritas en el protocolo para la “Preparación de muestras biológicas para el transporte extra-hospitalario” del Hospital Universitario de La Princesa cuyo contenido se resume en **Anexo II**.

Los conductores asignados al servicio conocerán los riesgos biológicos y lo que comporta el transporte de este tipo de muestras, serán implantadas las medidas de protección activa y pasiva para los trabajadores que tengan contacto con este material y dispondrán del plan de actuación necesario en caso de accidente.

Asimismo, llevarán en los vehículos los materiales necesarios para la limpieza de derrames, y cumplirán con los requisitos especiales para el transporte de muestras que les sea solicitado en relación a la temperatura de conservación, tiempo máximo de entrega, manipulación de los embalajes, métodos de apilamiento y prevención de movimientos inadecuados o cualquier otro relacionado con el servicio a prestar.

Los mensajeros nunca podrán quedarse en depósito hasta el día siguiente ningún envío, debiendo comunicar al Centro los motivos de la no entrega.

En caso de producirse durante el transporte pérdida de la cadena de frío de la muestra transportada, no encontrar al receptor o cualquier otra incidencia respecto a las entregas y/o recogidas lo notificarán al Hospital Universitario de La Princesa lo antes posible con las alegaciones que correspondan a lo sucedido.

Los daños que el personal pudiera ocasionar a terceros o en las instalaciones del Centro, ya sean accidentales, por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio del Hospital, el cual podrá detraer la compensación económica equivalente a la sustitución del objeto dañado o sustraído del importe de la



factura del servicio, estando incluidos en este concepto la no devolución, tras el envío de muestras, de los embalajes/contenedores propiedad del Hospital.

La carga y descarga de los vehículos será efectuada por el personal de la empresa adjudicataria siendo responsable de la custodia de la mercancía transportada hasta su entrega en destino.

Minimizarán la generación de suciedad o residuos y evitarán cualquier otro tipo de contaminación y/o ruido. No obstruirán con objetos, herramientas o materiales la libre circulación tanto del personal como de los usuarios del Centro. El adjudicatario se compromete a aportar la información que se requiera en relación a su desempeño ambiental y sus aspectos ambientales.

La retirada y gestión de los residuos que se puedan generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente.

La Empresa enviará mensualmente por correo electrónico al Servicio de Asuntos Generales del Hospital el Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y la Relación Nominal de Trabajadores (RNT) que estén asignados al contrato con el Hospital Universitario de La Princesa.

3.2. RECURSOS MATERIALES

La empresa contratista contará con los medios de transporte (vehículos, furgonetas, motocicletas, etc.) adecuados para la realización de las tareas a prestar siendo el mínimo requerido para la ejecución del servicio de 3 furgonetas, 3 motocicletas y un camión con trampilla, debiendo aportar copia compulsada de la siguiente documentación acreditativa en regla de cada uno de esos vehículos: Tarjeta de transporte, de aquellos vehículos que lo requieran, permiso de circulación y ficha técnica, seguro obligatorio, tarjeta de inspección técnica (ITV) de aquellos vehículos que lo requieran y resguardo del pago del impuesto de tracción mecánica en vigor. Durante la vigencia del contrato presentará copia de las actualizaciones de todos esos documentos.

Los vehículos que se utilicen para la prestación del servicio contarán con la capacidad suficiente para la correcta ejecución de las tareas de la naturaleza que les sea encomendada y estarán rotulados con el logotipo de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se encargará de que los vehículos asignados mantengan en todo momento unas condiciones adecuadas de seguridad, limpieza, higiene y desinfección.

La no idoneidad del vehículo, falta de mantenimiento, la no superación de las inspecciones técnicas obligatorias y la falta de condiciones de higiene y limpieza se considerarán circunstancias que objetivamente disminuyen la calidad del servicio y podrá ser objeto de penalización por ejecución defectuosa del contrato.

Los gastos de combustible, seguros, reparaciones, impuestos y cualquier otro que originara o gravara el medio de transporte serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario deberá tener previsto la sustitución del vehículo en caso de avería, mantenimiento o reparación de forma que quede garantizada la no interrupción del servicio por cualquier eventualidad. En los supuestos de avería el tiempo de respuesta



no deberá ser superior a los 45 minutos para no alterar los servicios ordinarios ni los especiales.

El Hospital Universitario de La Princesa queda exento de toda responsabilidad ante accidentes, incluidos los de tráfico, sucesos o eventos que pudieran acaecer tanto al personal como a los vehículos de distribución, así como a terceras personas en el cumplimiento de la ejecución del servicio de mensajería.

La empresa dispondrá de medios técnicos suficientes para garantizar la estabilidad y correcto envío de material biológico, en todos y cada uno de los rangos de temperatura que sean solicitados por el Hospital proporcionando embalajes de alta calidad y con su correspondiente certificado de homologación para el traslado de las muestras que serán por cuenta del adjudicatario.

Los embalajes utilizados para la prestación del servicio cumplirán en todo momento las instrucciones de embalaje P620 del ADR para sustancias infecciosas, y las instrucciones de embalaje P650 del ADR para las muestras de diagnóstico.

Características generales de los embalajes homologados para sustancias infecciosas y muestras de diagnóstico. Constarán de tres capas:

1. Un recipiente estanco en el que se colocará la muestra.
 2. Un recipiente secundario estanco con material absorbente en cantidad suficiente para absorber todo el líquido en caso de fuga.
 3. Un envoltorio exterior para proteger el recipiente secundario de las influencias externas durante el transporte.
- Además, en la capa exterior figurará el símbolo de riesgo biológico y una etiqueta con la dirección de origen y de destino de la muestra que se informará por el Servicio correspondiente del Hospital.

El adjudicatario pondrá a disposición del Hospital Universitario de La Princesa y sus centros dependientes:

1.- Dotación específica necesaria de embalajes para el servicio de transporte de muestras biológicas bajo UN 3373 e instrucciones de embalajes P 650 serán las siguientes según temperaturas:

Rango de temperatura ambiente y refrigeración

- UN 3373 neveras homologadas modelo BIOCLINIC II o similar.
- UN 3373 o UN 2814 bolsas modelo DIAGNOBAG A5 o similar.
- UN 3373 o UN 2814 bolsas modelo DIAGNOBAG A4 o similar.

Rango de temperatura refrigeración y congelación

- UN 3373 envases modelo TERMOVIALES DE POLIPROPILENO.
- UN 3373 embalajes de ESPANDEX para muestras congeladas de varios tamaños.

2.- Dotación de los embalajes necesarios para el servicio de transporte de muestras biológicas bajo UN 2814 e instrucciones de embalajes P 620:



- UN 2814 embalajes homologados para envío de muestras infecciosas a temperatura ambiente, modelo BIO-TAINER o similar, de aprox. 1,8 litros.
 - UN 2814 embalajes homologados para envío de muestras infecciosas congeladas, modelo CRYO PACK o similar, de aprox. 3,8 litros.
- 3.- Dotación de los sobres valijas de un solo uso necesarios para envío de documentación, con precinto de seguridad para envíos a nivel local y/o nacional.
- 4.- Dotación de los acumuladores flexibles necesarios para el transporte de productos refrigerados.

Relación de medios materiales que debe disponer el contratista:

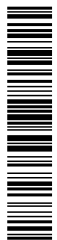
- Flota de vehículos y motocicletas debidamente rotulados con el logotipo de la empresa.
- Camión con trampilla elevadora para subida y bajada de mercancías y traslado de mobiliario.
- Nevera portátil para el traslado de muestras biológicas.
- Cinchas de amarre.
- Portadocumentos.
- Acumuladores de refuerzo.
- Teléfonos móviles para poder recibir avisos y encargos.
- Carretilla de mano para transporte.
- Elementos de sujeción y precinto necesarios.
- Los vehículos utilizados para el transporte de muestras dispondrán de un procedimiento escrito de limpieza de derrames y de un kit con los materiales necesarios para su aplicación.

Teniendo que aportar el siguiente material:

- Valijas de un solo uso para el envío de documentación por cuenta de la empresa adjudicataria.
- Neveras, envases y/o embalajes, para el envío de muestras por cuenta del adjudicatario, que cumplirán la normativa vigente de aplicación de todas y cuantas disposiciones puedan afectar a cada tipo de servicio:
 - a) Neveras con homologación CEE para el transporte de muestras biológicas.
 - b) Embalajes para muestras biológicas UN 3373 (neveras, bolsas, embalajes de ESP y envases modelo Termo-viales de Polipropileno).
 - c) Embalajes para muestras biológicas UN 2814 conforme a instrucciones de embalaje P 620 (neveras y bolsas).
 - d) Acumuladores flexibles para transporte de productos refrigerados.
 - e) Cumplimentación de etiquetado para el envío.

En el supuesto en que se determine por el Hospital Universitario de La Princesa y/o sus centros dependientes la preparación de la muestra en embalajes propios, éstos serán devueltos en el mismo día de su utilización, en caso de no devolución o pérdida de los citados elementos la empresa adjudicataria los repondrá de inmediato o en su defecto se procederá al descuento del coste del mismo en la factura mensual del servicio.

4. PÉRDIDAS O DETERIORO DE MATERIAL.



El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de los enseres que le hayan sido confiados, tanto por causas fortuitas o de fuerza mayor en los casos en que le sean imputables a su personal o a terceras personas, iniciándose su responsabilidad desde el momento de la recepción en el lugar de origen y permaneciendo durante el traslado y hasta su depósito en el destino que le haya sido indicado, debiendo la empresa, no sólo compensar por el valor perdido, que podrá ser deducido del importe de la factura mensual, sino también hacer frente a las posibles indemnizaciones que se deriven de las consecuencias de la pérdida.

El contratista indemnizará por los daños que se originen a terceros, como consecuencia de la ejecución del contrato, por lo que será obligatorio tener suscrita póliza de seguro de responsabilidad civil, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que pudiera incurrirse tanto por parte del propio adjudicatario como por la de sus empleados.

El adjudicatario dispondrá de un sistema de trazabilidad y geolocalización de los envíos y controles necesarios que permitan un conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos, debiendo emitir informe inmediato a su petición por el Hospital en el que al menos indique situación y recorrido.

5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario deberá respetar la Norma Operativa en Materia de Seguridad y Salud, de obligado cumplimiento, establecida por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Centro con el fin de establecer una sistemática de control y coordinación de las empresas y/o trabajadores autónomos que presten sus servicios en el Hospital Universitario de la Princesa y sus Centros dependientes en materia de seguridad y salud, todo ello en cumplimiento de lo previsto en el art. 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y del Real Decreto 171/2004 en Materia de Coordinación de Actividades Empresariales.

La empresa adjudicataria del servicio realizará, antes del inicio del contrato, la Coordinación de Actividades Empresariales, para lo cual deberá contactar con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital, donde se les facilitará la información de los riesgos laborales del centro de trabajo así como de las medidas a adoptar en caso de emergencia.

6. CONFIDENCIALIDAD

Al tratarse de una prestación de servicios con acceso a datos personales, la empresa adjudicataria firmará el Contrato de Encargado de Tratamiento con el Hospital Universitario de La Princesa. (ANEXO III).

7. CERTIFICADOS DE GESTIÓN

Los licitadores deberán presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten el cumplimiento de las siguientes normas de calidad y gestión para la actividad TRANSPORTE y mantenerlos en vigor durante la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario:

- Sistema de Gestión de la Calidad SGC ISO 9001 o equivalente.



- Sistema de Gestión Ambiental SGA ISO 14001 o equivalente.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral SGSSL OSHAS 18001 o equivalente.

8. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria se compromete a llevar a cabo el objeto de la presente contratación en los términos establecidos, dado el carácter esencial que se le atribuye a esta obligación, su incumplimiento originará las consecuencias establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, pudiendo llegar a la rescisión del contrato si estos incumplimientos fueran reiterados.

El adjudicatario presentará mensualmente, dentro de los cinco primeros días del mes siguiente, la factura por el servicio objeto del presente contrato y será una cantidad fija todos los meses, para su comprobación se remitirá al Servicio de Asuntos Generales del Hospital informe detallado completo en formato digital de la actividad correspondiente a la explotación de ese mes.

Los servicios extras autorizados se facturarán aparte una vez realizados acompañando una relación pormenorizada de los trabajos ejecutados, con sus albaranes o justificantes debidamente firmados por el solicitante y el receptor del servicio.

En caso de incumplimiento por el adjudicatario de alguna de las condiciones pactadas en este Pliego se levantará la correspondiente Acta, poniendo de manifiesto las faltas o anomalías detectadas al adjudicatario a fin de que éste realice las alegaciones oportunas.

9. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR POR LA EMPRESA

Los licitadores tendrán que presentar, siguiendo el mismo orden establecido en este apartado, una Memoria Técnica que incluirá obligatoriamente la siguiente documentación completando el resto de lo solicitado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

1. Estructura de la Empresa.
2. Autorización de operador de transporte de mercancías.
3. Organigrama del servicio: Recursos Humanos por puestos y turnos. Modelo de uniformidad y tarjeta identificativa con fotografía de los trabajadores que prestarán el servicio.
4. Descripción del sistema de registro de actividad mecanizada con información on-line al cliente.
5. Sistemas de trazabilidad y geolocalización de envíos.
6. Plan de contingencia para atender situaciones sobrevenidas que imposibiliten la prestación del servicio.
7. Certificados de formación de los conductores para el traslado de mercancías peligrosas. Plan anual de formación del personal.
8. Manual de manipulación y embalaje de muestras biológicas A y B en todos los rangos de temperatura. Medidas ante vertidos y derrames. Equipos de Primera Intervención EPI'S a emplear.
9. Declaración de los vehículos con los que contarán para la ejecución del contrato en el Hospital Universitario de La Princesa y sus centros dependientes, con los



documentos acreditativos requeridos, según lo establecido en apartado 3.2 RECURSOS MATERIALES.

10. Plan de limpieza integral y desinfección de los vehículos. Se aportará un plan en el que se indicará la periodicidad establecida para la limpieza y desinfección de los vehículos asignados al contrato y sus registros.
11. Declaración de los recursos materiales a utilizar en los vehículos necesarios para prestar el servicio de transporte: contenedores homologados para el traslado de muestras biológicas (especificaciones y características técnicas), elementos de sujeción y precintos necesarios, así como neveras con homologación CE para el transporte de muestras biológicas o cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio.
12. Especificaciones técnicas y carta de compromiso de suministro de los embalajes y envases necesarios que pondrá al servicio del Hospital Universitario de La Princesa y sus centros dependientes para los diferentes envíos.
13. Certificados de gestión.
14. Compromiso escrito de poder efectuar, en caso de resultar adjudicataria, cualquier servicio de mensajería al extranjero que puntualmente le sea solicitado por el Hospital.

10. NORMATIVA

La ejecución del presente contrato se efectuará en cumplimiento de toda la legislación, normativa o recomendación europea, estatal, autonómica y/o local, vigentes en el momento de la formalización del mismo así como toda la que sea promulgada durante su vigencia y que sea de aplicación.

Específicamente, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario, en lo que le sea aplicable:

- Ley 16/87 de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Real Decreto 2115/98, de 2 de octubre, sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 9/2013 de 4 de julio por la que se modifica la Ley 16/1987.
- Guía sobre la reglamentación relativa al transporte de sustancias infecciosas Organización Mundial de la Salud.
- Acuerdo europeo sobre transporte internacional de mercancías peligrosas por carretera (ADR).
- Real Decreto 1566/1999, de 8 de octubre, sobre los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas por carretera, por ferrocarril o por vía navegable.
- Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.
- Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Reglamento IATA sobre Transporte de Mercancías Peligrosas.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).



- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964217379629021034995**

ANEXO I

DIRECCIONES HABITUALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA EN LA COMUNIDAD DE MADRID

DESTINO	DOMICILIO
CORREOS	Conde de Peñalver, 19
CORREOS (franqueo en destino)	Hiedra, s/n
Dirección General SERMAS	Sagasta, 6
COMUNIDAD DE MADRID - Edificio Sollube	Plaza de Carlos Trías Beltrán, 7
TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	Juan Bravo, 49
MINISTERIO DE SANIDAD	Paseo del Prado, 18, 20
INEM	O' Donnell, 12
TESORERIA DE LA CAM	Plaza Chamberí, 8
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN E INSPECCIÓN I.T.	Paseo de Recoletos, 14
Cª SANIDAD OFICINA PRESUPUESTARIA	Aduana, 29
CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	Justo Dorado, 11
INSTITUTO DE SALUD CARLOS III	Sinesio Delgado, 6
HACIENDA	Guzmán el Bueno
D. G. SALUD PÚBLICA - CARTILLA VACUNACIÓN	Julián Camarillo, 4
CONSORCIO DE TRANSPORTE	Pza. Descubridor Diego de Ordas,3
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	General Castaños, 1
PRESIDENCIA. D.G. DE FUNCIÓN PÚBLICA	Pza. Conde del Valle de Súchil, 20
MINISTERIO DE TRABAJO – INSS	Velázquez, 157
DELEGACIÓN HACIENDA - Bº SALAMANCA	Núñez de Balboa, 116
AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Cardenal Marcelo Spínola, 14
HOSPITAL U. INFANTA SOFÍA	Paseo de Europa, 34. S.S. de los Reyes
HOSPITAL DE LA CRUZ ROJA	Reina Victoria, 22-26
HOSPITAL U. LA PAZ	Paseo de la Castellana, 261
HOSPITAL U. CLINICO SAN CARLOS	Profesor Martín Lagos, s/n.
HOSPITAL U. DOCE DE OCTUBRE	Avd. de Córdoba, s/n.
HOSPITAL U. PUERTA DE HIERRO	Manuel de Falla, 1. Majadahonda
HOSPITAL U. RAMÓN Y CAJAL	Ctra. M607 km. 9,100
HOSPITAL U. GREGORIO MARAÑÓN	Dr. Esquerdo, 46
HOSPITAL U. DE GETAFE	Ctra. de Toledo km. 12.500 Getafe
FUNDACIÓN JIMÉNEZ DÍAZ	Avda. Reyes Católicos
HOSPITAL U. NIÑO JESÚS	Menéndez y Pelayo, 65
HOSPITAL U. SANTA CRISTINA	Maestro Vives, 2
HOSPITAL U. SANCHINARRO	Oña, 10
HOSPITAL U. SEVERO OCHOA	Avda. Orellana s/n. Leganés
HOSPITAL U. DEL HENARES	Avda. Marie Curie s/n. Coslada
INSTITUTO PROVINCIAL DE REHABILITACIÓN	Francisco Silvela, 40
COMUNIDAD DE MADRID	Recoletos, 1
CENTRO DE SALUD MENTAL SALAMANCA	O'Donnell, 55
CENTRO DE SALUD MENTAL CHAMARTÍN	Marqués de Ahumada, 11
JUZGADOS	Plaza de Castilla, 1
JUZGADOS	Manuel Tovar
JUZGADOS	Calle del Poeta Joan Maragall, 66
JUZGADOS	Princesa, 8

JUZGADOS	Princesa, 31
JUZGADOS	Princesa, 3
JUZGADOS	Gran Vía, 19
JUZGADOS	Francisco Gervás, 10
JUZGADOS	Gran Vía, 31
JUZGADOS	María de Molina, 38
JUZGADOS	Julián Camarillo, 11
UNIDAD DE TEJIDOS	Ciudad Universitaria
JUNTA MUNICIPAL	Velázquez, 157
COLEGIO OFICIAL DE DIPLOMADOS	Menéndez Pelayo, 93
Mº PRESIDENCIA	María de Molina, 50
Mº TRABAJO	López de Hoyos, 169
ALMACÉN SERMAS	Bulevar Indalecio Prieto, 26
DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD (PRESTACIONES)	San Martín de Porres, 6.
CENTRO DE TRANSFUSIONES	Av. de la Democracia, s/n
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID	Ctra. de Colmenar km. 15
C.E.P."HNOS.GARCÍA NOBLEJAS".	Dr. Esquerdo, 45
C.S. DAROCA	Avda. de Daroca, 4
C.S. GOYA	O'Donnell, 55
C.S. LAGASCA	Lagasca, 122
C.S. BAVIERA	Avda. de Baviera, 9
C.S. MONTESA	Montesa, 38
C.S. CASTELLO	Castelló, 63
C.S. PRÍNCIPE DE VERGARA	Príncipe de Vergara, 2
C.S. POTOSÍ	Potosí, 7
C.S. PROSPERIDAD	Canillas, 00
C.S. SANTA HORTENSIA	Santa Hortensia, 14
C.S. CIUDAD JARDÍN	Pantoja, 3
C.S. SEGRE	Segre, 27
C.S. LONDRES	Londres, 55



DESTINOS-HABITUALES

ruta 1. CIRCUITO DIARIO DE LUNES A VIERNES

CORREOS (C/Conde de Peñalver, 19).
DIRECCIÓN GENERAL SERMAS (C/Sagasta, 6).
COMUNIDAD DE MADRID (Edificio Sollube - Plaza Carlos Trías Beltrán, 7).
C.E.P. HERMANOS GARCÍA NOBLEJAS (C/Dr. Esquerdo, 45).
HOSPITAL U. NIÑO JESÚS (Avd. Menéndez Pelayo, 65).
CENTRO DE TRANSFUSIONES DE LA CAM (Avd. de la Democracia, s/n).

F A R M A C I A: SEGÚN NECESIDADES (NO ESTABLECIDA PERIODICIDAD)

HOSPITAL U. LA PAZ (Paseo de la Castellana, 261).
HOSPITAL U. RAMÓN Y CAJAL (Ctra. de Colmenar Viejo km. 9,100).
HOSPITAL U. CLÍNICO SAN CARLOS (C/ Profesor Martín Lagos, s/n).
HOSPITAL U. DOCE DE OCTUBRE (Avda. de Córdoba, s/n).
HOSPITAL U. GREGORIO MARAÑÓN- (C/ Dr. Esquerdo, 46).
HOSPITAL U. DE GETAFE (Ctra. de Toledo km. 12.500.Getafe).
HOSPITAL U. CRUZ ROJA (Avda. Reina Victoria, 22-26).
HOSPITAL U. "PUERTA DE HIERRO" (Manuel de Falla, 1. Majadahonda).
HOSPITAL U. "INFANTA SOFÍA" (Paseo de Europa, 34. San Sebastián de los Reyes).
HOSPITAL U. DEL HENARES (Avda. Marie Curie s/n., Coslada).

ruta 2. CIRCUITO MARTES Y JUEVES

INSTITUTO NACIONAL DE MICROBIOLOGÍA EN MAJADAHONDA.

ruta 3. DESTINOS SEMANALES

INEM (C/ General Pardiñas).
TESORERÍA DE LA CAM (Plaza Chamberí, 8).
CONSEJERÍA DE SANIDAD OFICINA PRESUPUESTARIA (C/ Aduana, 20).
CENTRO DE SALUD MENTAL SALAMANCA (C/ O'Donnell, 55).
CENTRO DE SALUD MENTAL CHAMARTÍN (C/ Marqués de Ahumada, 11).
JUZGADOS DIFERENTES DOMILIOS (Anexo I).
DOMICILIOS PARTICULARES DE PACIENTES (A determinar)

ruta 4. DIRECCIONES BIMENSUALES

CONSORCIO DE TRANSPORTE (Plaza Descubridor Diego de Ordás, 3).
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA (C/ Cardenal Marcelo Spínola).
CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR (C/ Justo Dorado, 11).
ALMACÉN SERMAS (Bulevar Indalecio Prieto, 26).
C.S. DAROCA (Avda. de Daroca, 4 Madrid)
C.S. GOYA (Calle de O'Donnell, 55 Madrid)
C.S. LAGASCA (Calle de Lagasca, 122 Madrid)
C.S. BAVIERA (Avda. de Baviera, 9 Madrid)
C.S. MONTESA (Calle de Montesa, 38 Madrid)
C.S. CASTELLÓ (Calle de Castelló, 63 Madrid)

Calle Diego de León, nº 62
28006 Madrid
Tel.: 91 520 22 95
Fax: 91 520 22 34



C.S. PRINCIPE DE VERGARA (Calle del Príncipe de Vergara, 111 Madrid)
C.S. POTOSI (Calle de Potosí, 7 Madrid)
C.S. PROSPERIDAD (Calle de Canillas, 99 Madrid)
C.S. SANTA HORTENSIA (Calle de Santa Hortensia, 14 Madrid)
C.S. CIUDAD JARDIN (Calle de Pantoja, 3 Madrid)
C.S. SEGRE (Calle del Segre, 27 Madrid)
C.S. LONDRES (Calle de Londres, 55 Madrid)

RUTA 5. DIRECCIONES DE SERVICIOS OCASIONALES

JUNTA MUNICIPAL (C/ Velázquez, 157).
COLEGIO OFICIAL DE DIPLOMADOS (C/ Menéndez Pelayo, 93).
ATENCIÓN PRIMARIA (C/ San Martín de Porres, 6).
AGENCIA PROTECCIÓN DE DATOS (C/ Cardenal Marcelo Spínola, 14).
DELEGACIÓN DE HACIENDA-SALAMANCA (C/ Núñez de Balboa, 116).
PRESIDENCIA DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA/COMISIÓN
PARITARIA (Plaza Conde del Valle de Suchil, 20).
D. G. SALUD PÚBLICA (C/ Julián Camarillo, 4).
ADMINISTRACIÓN DE HACIENDA (C/ Guzmán el Bueno).
CORREOS-FRANQUEO EN DESTINO. (C/ Hiedra, s/n) –ANUAL.
MINISTERIO DE SANIDAD (Paseo de Prado, 18/20).
MINISTERIO DE TRABAJO (C/ López de Hoyos, 169).
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (C/ General Castaños, 1).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964217379629021034995**

ANEXO II

PREPARACIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA EL TRANSPORTE EXTRA-HOSPITALARIO.

En la realización del servicio, el adjudicatario asumirá las obligaciones de carga y descarga del material y muestras biológicas, entregando las mercancías en el destino específico que se indique (almacén, laboratorio,...). En este sentido el material se depositará directamente en los vehículos encargados del transporte sin que intervenga ninguna manipulación de la muestra y en ningún caso en la vía pública.

El transporte de muestras desde los Centros a los laboratorios clínicos procesadores, se regirá por la normativa técnica que garantice la estabilidad de las propiedades biológicas, con el objetivo de contribuir a la obtención de resultados de calidad.

Las recomendaciones sobre las condiciones adecuadas para el transporte de las muestras de diagnóstico cumplen con los siguientes objetivos:

- Preservar la integridad de las muestras de diagnóstico con la finalidad de mantener la estabilidad de las propiedades biológicas que las componen.
- Cumplir con las condiciones y requisitos de seguridad para disminuir o minimizar el riesgo que pueda comportar en los manipuladores implicados en el transporte de muestras, garantizando la seguridad del transportista y la protección del medio ambiente.

Las personas responsables del transporte tienen que seguir estas instrucciones de trabajo con el fin de garantizar estos objetivos:

- Se debe mantener la identificación y asociación inequívoca de las muestras con sus correspondientes volantes durante el transporte.
- Tiene que evitarse tanto como sea posible que durante el transporte, las muestras estén sometidas a movimientos bruscos que las deterioren.
- Las neveras de transporte tienen que fijarse o anclarse al vehículo.
- Las neveras deben transportarse cerradas, es importante impedir la exposición de las muestras a la luz artificial o natural.
- En el traslado se tiene que asegurar la temperatura de conservación de las muestras, según la naturaleza de las mismas su conservación necesitará que estén congeladas, refrigeradas o a temperatura ambiente.
- Durante el transporte se deben respetar estos requisitos de conservación. Como norma general las altas temperaturas dentro del vehículo no son recomendables.

El resto de la información se proporcionará al comienzo del contrato así como cualquier modificación al respecto que se produzca.



ANEXO III

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ENTRE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO (EMPRESA MENSAJERÍA)

En _____.

REUNIDOS

DE UNA PARTE

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO (en adelante []), con domicilio social en calle [] y [NIF], entidad representada en este acto por D/D^a. [], con DNI [], en calidad de [].

DE OTRA PARTE

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO (EMPRESA MENSAJERÍA) (en adelante, **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]**), con domicilio social en [DOMICILIO] y NIF [NIF], entidad representada en este acto por D/D^a. [NOMBRE DEL REPRESENTANTE], con DNI [DNI REPRESENTANTE], en calidad de [CALIDAD DE REPRESENTACIÓN].

Ambas partes, reconociéndose previa y recíprocamente la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente Contrato,

EXPONEN

1. Que **el [RESPONSABLE DE TRATAMIENTO]** es una entidad dedicada a la sanidad.
2. Que **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]** es una entidad dedicada a la prestación de servicios de mensajería.
3. Que **el [RESPONSABLE DE TRATAMIENTO]** está interesado en contratar los servicios prestados por el **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]** conforme a las siguientes.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

El presente contrato tiene por objeto regular los servicios prestados por **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]** y que implican un tratamiento de datos de carácter personal responsabilidad del **[RESPONSABLE DE TRATAMIENTO]**.

A los efectos de este contrato, el [] tendrá la consideración de **responsable del tratamiento** y **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]** tendrá la consideración de



encargado del tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y en el resto de normativa vigente en la materia.

Los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento consisten en el transporte de documentos, paquetería, muestras biológicas, medicamentos, objetos, enseres y mercancías desde el Hospital Universitario de La Princesa y sus centros dependientes a cualquier punto de la Comunidad de Madrid y provincias, y viceversa, a través de una empresa especializada en mensajería y transporte.

En consecuencia, el Encargado del Tratamiento, se obliga con respecto a la información y material recibido a:

- a) Utilizar dicha información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida como resultado de la firma del presente contrato.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y subcontratados, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución del presente contrato.

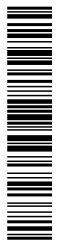
Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados o por subcontratados.

Asimismo, ambas partes, se comprometen a cumplir con todos los términos fijados en el presente Contrato, y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre propiedad intelectual e industrial, confidencialidad y obligación de secreto, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

El acceso a datos de carácter personal en el marco del contrato se realiza con el único fin de permitir una adecuada prestación de los servicios y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

SEGUNDA.- DEFINICIONES.

Los términos específicos en materia de protección de datos, serán interpretados conforme a lo establecido en el artículo 4 del RGPD.



TERCERA.- DEBER DE SECRETO.

El Encargado del Tratamiento se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento con motivo de la prestación de servicios objeto de este contrato.

Se considerará información confidencial cualquier información a la que el Encargado del Tratamiento acceda en virtud del presente contrato, en especial la información y datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a los que haya accedido o acceda durante la ejecución del mismo.

La obligación de confidencialidad recogida en el presente contrato tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre las partes.

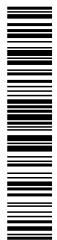
El Encargado del Tratamiento será responsable de que su personal, colaboradores, directivos y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado del Tratamiento. Por tanto, el Encargado del Tratamiento realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.

El Encargado del Tratamiento mantendrá a disposición del Responsable del Tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el párrafo anterior.

CUARTA.- OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

El Encargado del Tratamiento, en su calidad de encargado del tratamiento asume las siguientes obligaciones:

- Acceder a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- Tratar los datos conforme a las instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.



- No destinar, aplicar o utilizar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento con fin distinto del indicado en el presente contrato o de cualquier otra forma que suponga un incumplimiento de las instrucciones del Responsable del Tratamiento.
- Asumir la condición de responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del contrato, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento a ningún empleado de su responsabilidad que no tenga la necesidad de conocerlos para la prestación de los servicios contratados.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable del Tratamiento.
- El Encargado del Tratamiento, así como cualquier empleado o voluntario del mismo, se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la Orden 491/2013, de 27 de junio, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen del citado código, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado del Tratamiento mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del Tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Dar apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dar apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Poner a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento y eviten su



alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, así como cumplir con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del Tratamiento con arreglo al RGPD y LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.
- En caso de que el Encargado del Tratamiento deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable del Tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.

QUINTA.- OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El Responsable del Tratamiento manifiesta y hace constar, a los efectos legales oportunos que:

- a) En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, establecerá los procedimientos correspondientes a la recogida de los datos, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados, garantizando que estas instrucciones cumplen con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- b) En caso de que el tratamiento no incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, los datos de carácter personal a los que accederá el Encargado del Tratamiento en virtud del presente contrato, han sido obtenidos y tratados cumpliendo con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- c) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos del presente contrato en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como Responsable del Tratamiento.
- d) Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

SEXTA.- MEDIDAS DE SEGURIDAD Y VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado



del Tratamiento aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) la seudonimización y el cifrado de datos personales;
- b) la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado del Tratamiento tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable del Tratamiento o de otro auditor autorizado por el mismo.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del presente contrato, el Encargado del Tratamiento garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos del presente contrato.

Igualmente, las medidas de seguridad serán las que resulten de la aplicación del Esquema Nacional de Seguridad.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado del Tratamiento para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, el Encargado del Tratamiento deberá notificar al Responsable del Tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable del Tratamiento comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente.

SÉPTIMA.- DESTINO DE LOS DATOS AL FINALIZAR LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el Responsable del Tratamiento y el Encargado del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá solicitar al Responsable del Tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los



datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

El Encargado podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con él.

OCTAVA.- EJERCICIO DE DERECHOS ANTE ENCARGADO DE TRATAMIENTO.

El Encargado del Tratamiento deberá dar traslado al Responsable del Tratamiento de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un afectado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado del Tratamiento con motivo del cumplimiento del objeto del presente contrato, a fin de que por el mismo se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable del Tratamiento deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

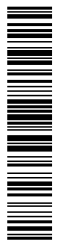
Asimismo, el Encargado del Tratamiento deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable del Tratamiento, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud como la ejecución de la tarea encomendada.

NOVENA.- DEBER DE INFORMACIÓN MUTUO.

Las partes informan a los representantes que firman el presente contrato de que sus datos de carácter personal, van a ser tratados con la finalidad del mantenimiento de las relaciones contractuales de cada una de las partes, siendo imprescindible para ello que se aporten sus datos identificativos, el cargo que ostentan, número de DNI o documento equivalente y su firma.

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento de la relación contractual. Las partes se comunicarán mutuamente la identidad de sus Delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la necesidad para la celebración y ejecución del presente contrato.



Los datos serán conservados durante la vigencia del presente contrato y, posteriormente, durante 5 años con la finalidad de atender a las posibles responsabilidades derivadas de la relación contractual.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social que consta al comienzo del presente documento, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DÉCIMA.- SUBCONTRATACIÓN.

El Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado del Tratamiento necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable del Tratamiento, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable del Tratamiento no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

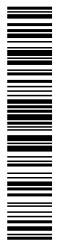
Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.

El Encargado del Tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable del Tratamiento de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable del Tratamiento la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

UNDÉCIMA.- RESPONSABILIDAD.

El Encargado del Tratamiento se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas en el presente contrato y en la normativa vigente, en relación con el presente encargo de tratamiento.



El Encargado del Tratamiento será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del presente contrato, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Las partes responderán de las infracciones en que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de dicha infracción.

DUODÉCIMA.- CONFIDENCIALIDAD.

La totalidad de los términos y condiciones del presente documento, incluidos sus anexos, tienen carácter confidencial, estando sujetos a las obligaciones expuestas a lo largo del acuerdo.

Ambas partes, en prueba de su conformidad, firman el presente contrato, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha arriba indicados.

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

**[RAZÓN SOCIAL DEL ENCARGADO
DE TRATAMIENTO]**

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE]

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE]



PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS 22/2021 HUP.

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto mediante Pluralidad de criterios 22/2021 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 11 de junio de 2020, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 143, de 15 de junio de 2020).

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

Madrid, 22 de febrero de 2021

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: D. Fidel ILLANA ROBLES.

