

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y DEL CEP EL ARROYO.

PA S 19/002

1.- OBJETO

El objeto del presente contrato tiene por finalidad definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir para la contratación del Servicio de Limpieza, Desinfección, Desinsectación y Desratización del Hospital Universitario de Fuenlabrada y el Centro de Especialidades El Arroyo de todos los locales y terrenos que se relacionan en el presente Pliego y que incluye los edificios, fachadas de los mismos, patios, tejadillos, galerías de servicio, escaleras, ascensores, zonas comunes y aparcamiento exterior y viales, así como los muebles u otros utensilios.

El adjudicatario, incluirá en el sobre de la oferta económica, de forma separada, no formando parte de la misma, un desglose económico de los costes que, a continuación se indica, y que se tomarán como precios unitarios si así fuera necesario, para las circunstancias imprevistas y que realice la empresa adjudicataria:

- Precio día de todas las categorías que se piden en este pliego desglosado en turno diurno, nocturno y fines de semana
- Precio m² de zonas de alto riesgo
- Precio m² de zonas de medio riesgo
- Precio m² de zonas de bajo riesgo
- Precio m² por limpieza de obra.
- Tanto por ciento (%) de incremento por realizar los trabajos antes mencionados en horario nocturno (22:00 h a 8:00 h)
- Tanto por ciento (%) de incremento por realizar los trabajos antes mencionados en domingo o día festivo.

Todos los precios anteriores deberán presentarse desglosados en precio sin IVA, tipo de IVA aplicado y precio final (IVA incluido). Anexo 3

2.- ALCANCE

El alcance de los servicios a prestar es de la totalidad del conjunto de edificios y espacios adscritos en el Hospital Universitario de Fuenlabrada y CEP Arroyo, tanto continente como contenido descritas en el Anexo 2, quedando excluida de este contrato la limpieza de la Cocina, autoservicio de personal, la cafetería público, punto de venta de sándwiches, tienda de prensa, escuela infantil, SUMMA del CEP. Arroyo y jardinería interior y exterior del Hospital y CEP. Arroyo.

Como parte integrante del presente pliego y de obligado cumplimiento, es el **PROTOCOLO DE LIMPIEZA** vigente en el Hospital (SSG-HOT/MPR-PT-001, fecha 30/07/18) Anexo 14. (Se deberá aportar certificado de obligado cumplimiento del protocolo que se incluirá en el sobre técnico)

Este servicio también incluye la Desinfección, Desinsectación y Desratización; el traslado de la ropa sucia desde los almacenes intermedios hasta el almacenamiento final designado por el Hospital; y el traslado de todo tipo de residuos, desde el punto de generación de los mismos hasta los depósitos intermedios y posteriormente al punto final.

SERVICIO DE LIMPIEZA

3.- MATERIALES, PRODUCTOS Y MAQUINARIA

3.1.- MATERIALES

El sistema a emplear en el Hospital para la limpieza de suelos es: sistema de impregnación individual de mopas de microfibra doble cara (sistema de mopa microfibras doble cara 100% poliéster con una medida aproximada de 45 cm larga), y compromiso de adiestramiento por parte del adjudicatario en el uso de este



sistema, así como de su seguimiento directo, de acuerdo con el Servicio de Medicina Preventiva.

Los materiales mínimos exigidos están reflejados en el Anexo 10 del presente pliego.

A parte del material exigido en el anexo 10, será por cuenta del adjudicatario el utillaje necesario para realizar cualquier labor de limpieza.

3.2.- PRODUCTOS

Todos y cada uno de los productos de limpieza y desinfección, así como los utensilios y artículos que se empleen en cualquier circunstancia, serán suministrados por la empresa adjudicataria. Los utensilios empleados en las áreas calificadas como críticas (definidas en el protocolo de limpieza) serán exclusivos de las mismas. Las bayetas a utilizar deberán de ser desechables.

Los productos del anexo 9 que presenten en las ofertas, deberán poseer en un porcentaje elevado la ecoetiqueta, en cumplimiento de certificación Europea "EUROFLOR". Los desinfectantes tienen que estar en el registro estatal del medicamento para uso hospitalario.

En este punto se incluyen también los sistemas barrera de todas las entradas/salidas del Centro como: alfombras en todas las entradas, papeleras, etc...

Los colores, galga y dimensiones de las bolsas que distinguen los diferentes tipos de residuos, se registrarán por la normativa de Residuos urbanos o asimilables aplicable.

La empresa adjudicataria aportará los contenedores para la recogida selectiva de los residuos tipo I y II desde los diferentes almacenes intermedios, (a excepción de los contenedores de vidrio) y el traslado de todos los tipos de residuos desde los lugares de generación hasta el almacén final de los mismos.

En el caso de residuos procedentes de la o las empresas contratadas con el Hospital para la restauración, el adjudicatario de limpieza, deberá acordar con los adjudicatarios de los servicios de cocina pacientes, cocina personal y cafetería de público la retirada de sus residuos una vez al día en cada cocina. Los gastos derivados de este acuerdo, correrán por cuenta de los adjudicatarios de las empresas de restauración, eximiendo de cualquier gasto o responsabilidad al Hospital.

Serán, igualmente, por cuenta del adjudicatario los contenedores para compresas o tampones que deberán situarse en todos los aseos femeninos y vestuarios de los Centros, cambiándolos cada quince días como máximo.

Las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos se deberán aportar junto a la oferta, para su aprobación previa por el Servicio de Medicina Preventiva (SMP) y/o Salud Laboral (SPRL). Una vez adjudicado el servicio, no podrá producirse ningún cambio en los mismos, sin aprobación previa del Servicio de Medicina Preventiva y Prevención, éstas se aportarán en soporte informático. Será por cuenta del adjudicatario en temporadas de hielo y nieve, suministrar y extender sal gorda, tanto en los accesos a los centros, como dentro del recinto en los lugares que se pueda producir acumulo de hielo.

El adjudicatario utilizará para la prestación del servicio al menos los siguientes productos que se encuentran relacionados en el Anexo 9 del presente pliego.

Si como consecuencia de la utilización de un determinado producto se produjera cualquier tipo de intolerancia, contaminación, resistencia en cualquier área del Hospital que a juicio de SMP o SPRL pudiera ser corregido mediante la modificación de los productos, técnicas o procedimientos empleados en su limpieza y desinfección la empresa adjudicataria estará obligada a realizar dicha modificación en el plazo más breve posible, siendo por su cuenta los costes de la misma, si los hubiera.

El adjudicatario tendrá que suministrar, Instalar, reponer y mantener por incumplimiento de normativa, ambientadores electrónicos de ozono para baños públicos en el primer mes del inicio del contrato.

3.3.- MAQUINARIA

La maquinaria necesaria para el desarrollo de la actividad y consecución de los objetivos de limpieza y DDD estará disponible en los Centros de manera permanente y será aportada por el adjudicatario.

Será obligación del adjudicatario aportar toda la documentación posible que defina las características de las mismas. A su vez deberá suministrar el número suficiente de útiles, así como el número de mopas y bayetas suficientes para el desempeño del trabajo en el Hospital y Cep. El Arroyo del personal asignado en el



mismo.

En el primer mes del contrato el adjudicatario debe presentar un proyecto con periodicidades, maquinaria y útiles para la limpieza de cristales y ventanales, independientemente para los cristales de dificultad o inaccesibilidad reducida se valorara mejoras en el PCA.

Toda la maquinaria utilizada estará de acuerdo a la normativa vigente y tendrá la dotación reglamentaria en materia de protección eléctrica, contra la humedad, nivel sonoro (que no superara los 80db(A) nivel sonoro equivalente; si superase dicha medida se aplicará el Real Decreto del Ruido 286/2006). El Servicio Técnico del Centro indicará los puntos de conexión en las instalaciones del edificio.

Las fichas técnicas y de seguridad de toda la maquinaria se deberán aportar junto a la oferta, para su aprobación previa al inicio del servicio por parte del Servicio de Medicina Preventiva y del Servicio de Prevención de Riesgos.

La reposición, sustitución de modelo o cambio de sistema de secado de manos por: deterioro, sustracción, incumplimiento normativas, averías de los secamanos electrónicos puestos en el hospital y centro de especialidades, así mismo será por cuenta del adjudicatario.

En relación a la limpieza de falsos techos, la empresa realizará la misma mediante regeneración e higienización ecológica (tratamiento de techos mediante resinas de polímeros) u otra similar.

El mantenimiento preventivo y correctivo de la góndola, así como el cableado, rieles, cambios de ubicación de la misma y adaptación para el cumplimiento de normativas/reglamentos, correrá por cuenta del adjudicatario.

La maquinaria mínima exigida para el presente contrato se adjunta en Anexo 10 del presente pliego.

El Centro facilitará al contratista agua, alumbrado y energía eléctrica, en la medida necesaria para el cumplimiento de su cometido, no permitiéndose el uso indebido de estos elementos.

SERVICIO DE DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN

Las empresas que realicen esta actividad deben estar en posesión del Registro de Establecimientos Biocidas (ROESB). Este documento deberá incluirse en el sobre 1.B (documentación de cumplimientos de criterios exigibles en el PPT)

4.- ZONAS A REALIZAR DDD

Los trabajos de DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN comprenden:

Todas las zonas del Hospital incluidas en el protocolo de limpieza, más las galería, azoteas y edificio de instalaciones y red de saneamiento y del Centro de Especialidades del Arroyo.

Quedan excluidos de este servicio el: **autoservicio personal, cocina, cafetería público, punto de venta de sándwiches, tienda de prensa, escuela infantil, SUMMA del CEP. Arroyo.**

DIAGNOSTICO PREVIO AL INICIO DEL SERVICIO

El adjudicatario deberá realizar dentro de los 15 días naturales siguientes al comienzo de actividad, un diagnóstico de situación detallado y pormenorizado de las zonas anteriormente descritas buscando indicios de infestación, daños materiales, excrementos, todo tipo de ejemplares vivos o muertos, mudas de insectos o vías de paso..., el origen de la plaga, su distribución y extensión y señalando los factores que originan dicha proliferación.

Dicho informe será presentado al Área de Servicios Generales y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada en formato electrónico, señalando en plano los lugares donde se proponen colocar trampas y monitoreos.



EJECUCIÓN

Dentro de esta fase del proceso, se realizarán las siguientes actuaciones preventivas:

- La adopción de medidas físicas preventivas que impidan el paso de los vectores a las instalaciones y saneamiento del medio,
- Actuaciones biológicas, utilizando trampas de feromonas e insecticidas biológicos.
- Actuaciones químicas: el uso de plaguicidas se limitará a aquellas situaciones que así lo requieran y siempre después de que el resto de los métodos (físicos y biológicos) no sean suficientes.

En el caso de que sea necesario una medida correctiva, el tratamiento químico para la eliminación de plagas en recintos de uso público, se seguirá un tratamiento específico de actuación, dependiendo del tipo de plaga; para lo que será necesario la previa comunicación al Área de Servicios Generales y Hostelería, adjuntando la ficha técnica de los productos a utilizar, junto a las fichas de seguridad correspondientes, para la aprobación previa por parte de los Servicios de Medicina Preventiva y el de Prevención de Riesgos laborales.

EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA EFECTIVIDAD DE LAS ACTUACIONES

Se llevará a cabo una nueva Inspección por parte del personal del Hospital, para determinar si las medidas preventivas y/o correctivas llevadas a cabo han tenido el efecto planificado; si no es así, se informará a la empresa adjudicataria para que vuelvan a hacer una nueva propuesta de actuación.

4.1.-DES RATIZACIÓN

El objeto es prevenir y combatir la presencia de roedores, en la totalidad de las Áreas.

METODOLOGÍA

Para el caso de la red de alcantarillado, se actuara dependiendo del medio, si son zonas secas o con cauce central y de la experiencia de los técnicos.

Para el caso de los edificios, se colorarán los cebos de forma estratégica en recipientes adecuados y convenientemente protegidos a lo largo de las rutas seguidas por los roedores en sus desplazamientos para buscar alimentos.

En caso de necesidad, se procederá a la colocación de trampas a base de planchas viscosas.

Se utilizarán rodenticidas líquidos en aquellos lugares en los que haya alimento disponible para los roedores y que puedan entrar en competencias con formulaciones sólidas.

EN NINGÚN CASO SE COLOCARÁ RATICIDA EN ZONAS EN LAS QUE PUEDA SER MANIPULADO POR LOS NIÑOS.

CALENDARIO DE ACTUACIONES

- Inicialmente se efectuará un tratamiento de choque en la totalidad de las instalaciones del Hospital y del CEP del Arroyo.

- Se realizará un cronograma de actuaciones semanales por espacios donde mensualmente se habrá efectuado en la totalidad del Hospital y del CEP. El equipo técnico realizará la actuación semanal que corresponda y, además de recoger y solucionar las incidencias que pudieran haber surgido durante la semana anterior, entregará un informe de actuación a la persona asignada por el Área de Servicios Generales y Hostelería. En cualquier caso se atenderán de forma inmediata, como máximo **en 24 horas los avisos provocados por la presencia puntual de roedores o cualquier otro insecto o animal en cualquier punto del recinto Hospitalario y CEP El Arroyo**

Siempre que sea necesario el empleo de insecticidas químicos cuyo uso entrañe riesgo para los pacientes y personal se aplicaría siguiendo el protocolo pertinente.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

En cada tratamiento se revisarán los puntos de cebo colocados en el tratamiento anterior.

Una vez recopilada toda esta información, se marcarán las pautas a seguir en los tratamientos posteriores.



4.2.- DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN

El objeto es combatir y/o prevenir la aparición de poblaciones de todo tipo de insectos que puedan afectar a la salud pública en la totalidad del Hospital Universitario de Fuenlabrada y Centro de Especialidades del Arroyo.

METODOLOGÍA

Los tratamientos se realizarán según proceda en cada caso:

*UTILIZACIÓN DE TRAMPAS DE FEROMONAS: será la técnica más utilizada debido a su nula toxicidad para personas y animales domésticos y a su nulo impacto ambiental.

*APLICACIÓN DE GELES: será la técnica más utilizada junto con la anterior en caso de que sea necesario el uso de químicos, debido a que su baja toxicidad les libra de guardar plazo de reentrada a las instalaciones y a su escaso impacto ambiental.

*PULVERIZACIÓN: Se emplearán equipos de presión constante, bien manuales (pulverización a presión previa) o eléctricos.

*APLICACIÓN DE LACAS: su uso se reducirá a situaciones especiales de máxima infestación debido a sus características toxicológicas. Se utilizarán para establecer barreras de paso a los insectos en aquellas zonas que se estime más oportuno.

*NEBULIZACIÓN EN FRIO (TÉCNICAS DE UBV): se utilizará para hacer llegar los insecticidas a zonas en las que no se llegaría con pulverización dirigida, formando una niebla húmeda que con el tiempo se va decantando sobre las superficies.

*UTILIZACIÓN DE AEROSOL Y BOTES FUMÍGENOS: para crear un humo que transporte el insecticida de manera rápida y eficaz a zonas donde no se llega utilizando las técnicas anteriores.

Para el caso de la red de alcantarillado los trabajos irán encaminados al control de la Cucaracha negra (*Blatta orientalis*). Se utilizarán dos tipos de formulaciones: botes fumígenos en aquellas zonas de máxima infestación y aplicación de insecticidas líquidos con rociadores de presión previa en las labores de mantenimiento.

Además, se distinguirá entre aplicaciones de mantenimiento durante el otoño y el invierno, en las que se utilizarán insecticidas residuales y aplicaciones de choque en primavera y verano correspondientes a los picos poblacionales.

Las distintas clases de insecticidas se aplicarán de forma alternativa de forma que no se lleguen a producir resistencias.

Para el caso de los edificios se limitará el uso de productos químicos a aquellas situaciones que así lo requieran y siempre en ausencia de personas. En este caso deberá guardarse el plazo de seguridad correspondiente antes de volver a utilizar las instalaciones.

Donde existan ordenadores, las aplicaciones siempre serán localizadas para evitar el deterioro de maquinaria y documentos.

Como pauta general, se utilizarán trampas de feromonas en aquellas zonas de uso público que así lo requieran para monitorear la presencia de Cucaracha negra y/o Cucaracha rubia.

En cualquier caso se atenderán de forma inmediata los avisos provocados por la presencia puntual de cualquier tipo de insectos en cualquier punto del recinto Hospitalario.

Siempre que se requiera el uso de productos químicos se elegirán aquellos que menor impacto ambiental tengan; previamente se habrá entregado al Área de Servicios Generales y Hostelería, las fichas técnicas y de seguridad, para su aprobación por el servicio de Medicina Preventiva y Servicio de Prevención de Riesgos.

SISTEMAS DE INSPECCIÓN

En el caso de que se sospeche presencia de insectos en las instalaciones, primero se efectuará tratamiento de choque con un insecticida piretroide mediante aplicación dirigida durante el cual, y debido al poder de desalojo que tienen estos formulados, se podrá confirmar la presencia o ausencia de insectos, el alcance de la posible plaga y acabar con la gran parte de los insectos adultos. Se completará el tratamiento con la colocación de trampas de feromonas que permita hacer un seguimiento de la evolución de la plaga.

En lugares visibles se colocarán pegatinas informativas de los tratamientos efectuados y además se emitirá el Certificado correspondiente conforme al R.D. 3349/1983



En cada tratamiento, el personal del Hospital, revisarán las trampas para monitoreo colocados en el tratamiento anterior para confirmar la ausencia o presencia de cucarachas para marcar las pautas a seguir en los tratamientos posteriores.

5.-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa licitadora estará obligada a presentar, junto con la oferta, la documentación relacionada en el Anexo 1.

6.-RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá proporcionar un sistema de control de fichaje de los trabajadores del servicio de limpieza, conectado on line en tiempo real con Hostelería, para poder ser procesado por dicho Área. La implantación, puesta en marcha, mantenimiento y formación de esta aplicación correrá por cuenta adjudicatario.

Las presencias del personal adscrito al servicio tendrán que adecuarse de manera continua a los requerimientos del protocolo de limpieza vigente, y al evolutivo del mismo, tendrá que ser compatible con las aplicaciones del Hospital.

Dicha aplicación dará la posibilidad de ser ampliado como sistema de gestión y supervisión informatizada de confirmación de tareas a tiempo real y online que garantice toda la trazabilidad del sistema, que se pueda comprobar en cualquier momento, como, quien y cuando de las tareas realizadas las que quedan pendientes y poder planificar y programar tareas diarias, periódicas y anuales del servicio de limpieza.

El programa informático debe poder permitir la verificación de:

- La correcta ejecución de los trabajos y del cumplimiento correcto de las frecuencias de limpieza.
- La Calidad de la limpieza debiendo permitir la realización de auditorías sobre el estado de la limpieza y su seguimiento.
- La productividad de la limpieza.
- Control del absentismo y cumplimiento de presencias.
- Debiendo permitir la grabación, el envío de alertas e incidencias en al personal designado.
- El dispositivo de lectura debe ser un dispositivo electrónico con sistema de localización con acceso a internet (apto para Android y IOS).
- El software del Sistema de Gestión y Supervisión residirá en un servidor propiedad y responsabilidad de la empresa adjudicataria.
- Los datos introducidos en este sistema son propiedad del Hospital y la empresa adjudicataria debe permitir, por tanto, su consulta en tiempo real desde una página Web de Internet, con claves individualizadas de acceso restringido para todas las personas que el Hospital autorice.
- El programa debe permitir, como mínimo, la generación de un informe mensual en soporte digital que contenga la relación completa de todas y cada una de las actuaciones del programa de limpieza realizadas y seguimiento de los indicadores definidos. Todos los datos han de ser exportables con archivos de hojas de cálculo en formato Excel.

La empresa adjudicataria debe contemplar:

- El número de licencias necesarias para el Hospital
- Coste de formación (personal empresa adjudicataria y personal del Hospital).
- Coste de implantación.
- El coste del equipamiento técnico.
- Coste de mantenimiento durante todos los años de contrato.

Las empresas licitadoras deben incluir la descripción detallada de las prestaciones, las funcionalidades y las características técnicas de su programa del sistema de gestión y supervisión en la documentación de la licitación.

A la finalización del contrato, y en caso de que la empresa adjudicataria no renueve su prestación de servicios, estará obligada a facilitar toda la información recogida dentro del programa informático para que pueda ser migrada o exportada a otro sistema de gestión y supervisión. La responsabilidad de



incorporar esta información al nuevo sistema de gestión y supervisión será la empresa responsable del cambio, es decir de la nueva concesión.

6.1. Organización del servicio de limpieza vigente

La organización diaria vigente del personal de limpieza en el Hospital y el CEP Arroyo, de 7 horas en turno de mañana, 7 horas en turno de tarde y 10 horas para el turno de noche, es la siguiente:

| HOSPITAL UNIV. FUENLABRADA | PRESENCIAS TURNO MAÑANA Y TARDE | | | TURNO NOCHE |
|-------------------------------|------------------------------------|--------|----------------------|-------------------|
| CATEGORIA | LUNES A VIERNES | SABADO | DOMINGO Y FESTIVO | TODOS LOS DÍAS |
| ENCARGADO GENERAL | 1 | | | |
| ENCARGADO DE EDIFICIO | 1 | 1 | 1 | |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 2 | 1 | 1 | |
| PEÓN ESPECIALIZADO | 2 | 1 | 1 | |
| ESPECIALISTA | 5 | 2 | 1 | |
| LIMPIADOR/A | 66 | 36 | 35 | 2 |

En el CEP del Arroyo son las siguientes:

| CEP. EL ARROYO | PRESENCIAS TURNO MAÑANA Y TARDE | | |
|-----------------------|------------------------------------|--------|----------------------|
| CATEGORIA | LUNES A VIERNES | SABADO | DOMINGO Y FESTIVO |
| RESPONSABLE DE EQUIPO | 1 | 0 | 0 |
| PEÓN ESPECIALIZADO | 1 | 0 | 0 |
| LIMPIADOR/A | 5 | 0 | 0 |

El adjudicatario podrá hacer propuestas de cambio organizativo, teniendo en cuenta que la mayor actividad del servicio de limpieza es en el turno de tarde.

El adjudicatario estará obligado a efectos de evaluación por el Hospital (Anexo 13) a mantener en el cómputo total mensual el 100% del número de presencias que se han detallado anteriormente. Considerando que las presencias son correctas cuando en términos mensuales se cumpla las tablas anteriormente citadas. Se penalizará el incumplimiento de lo anteriormente expuesto en la factura de ese mes.



La sustitución del personal, en el caso de producirse, se realizará con una demora máxima de 24 horas, sin que pueda alegarse el absentismo laboral de sus trabajadores como causa justificativa del incumplimiento de la debida prestación del servicio.

El licitador deberá cumplimentar obligatoriamente los anexos 4, 5, 6, 7 y 8 del presente pliego.

6.2. Subrogación.

La empresa adjudicataria deberá subrogar, al personal procedente de la contrata actual de limpieza, en cumplimiento de la normativa laboral relacionados en anexo 11, siendo responsables de asumir la indemnización en caso de no asunción de algún personal.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social e Higiene en el Trabajo, referida al propio personal a su cargo.

6.3. Convenio.

El personal de limpieza a subrogar en el CEP estará afectado por el Convenio del Sector de Limpieza de Edificios y locales de la Comunidad de Madrid para los años 2012 al 2014 (Anexo 15) y en el Hospital por el convenio de trabajadores de limpieza del Ente Público Hospital de Fuenlabrada 1 enero de 2017 hasta 31 de diciembre 2019 ambos inclusive, (Anexo 16). La existencia de 2 convenios diferentes no podrá repercutir en ningún momento al Hospital.

6.4. Formación.

Las empresas licitadoras deberán aportar un plan de formación anual de su personal, especificando lugar, períodos lectivos de dicha formación, relación de cursos a impartir, destinatarios de los mismos y horas de formación.

La formación se realizará en los siguientes campos:

- Básico: con el objeto de adquirir conocimientos del mundo hospitalario, relaciones con pacientes, comportamientos, imagen, derechos y obligaciones, prevención de riesgos laborales, etc..
- Técnico: con el objeto de adquirir conocimientos específicos del servicio que van a desarrollar, sus técnicas, maquinaria, herramientas y productos a emplear, así como en gestión de residuos, tipos de residuos, contenedores y bolsas que se utilizan, legislación básica de gestión de residuos, etc. También deberá formar convenientemente a su personal en todos aquellos aspectos que indican en la prevención de riesgos laborales.

La empresa deberá entregar al área de servicios generales y hostelería, en el plazo que se determine desde la formalización del contrato, el manual de acogida que haya desarrollado para sus trabajadores, también tendrán la obligación la edición de un manual básico de limpieza, que será un compendio del contenido de los correspondientes cursos, de fácil comprensión y de utilidad manifiesta para el personal. Dicho manual básico de limpieza se entregará en un plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato.

La Dirección del Hospital, a través de la persona que estime pertinente, podrá, si lo considera oportuno, realizar una visita al centro de formación a fin de comprobar el nivel de enseñanza y, en consecuencia, de formación de dicho personal.

6.5. Observaciones recursos humanos.

A todo el personal dependiente del adjudicatario que trabaje en el Hospital o en el CEP El Arroyo, le estará prohibido realizar cualquiera otra actividad comercial o profesional, dentro de su horario de trabajo, que no sea propia del objeto de este contrato.

El personal, obligatoriamente, comunicará al personal responsable de turno y de la unidad a la que presta servicio, cualquier circunstancia que considere anómala y/o extraordinaria, para que sea subsanada, corregida o simplemente conocida por dicho responsable.



Asimismo, el personal que aporte el adjudicatario para la realización de los servicios de limpieza y DDD objeto del presente contrato no generará ningún tipo de derecho frente al Servicio Madrileño de la Salud ni frente al Centro asistencial.

El Adjudicatario poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones frente a su personal inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente Legislación Laboral, sin que en ningún caso ni el Hospital ni el Centro de Especialidades El Arroyo resulte responsable de las obligaciones surgidas entre el adjudicatario y su personal, aún cuando los despidos que el adjudicatario adoptase, fuesen como consecuencia de incumplimientos y de la estricta aplicación del contrato.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de sus cometidos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad sin que ésta alcance en modo alguno al Centro de Especialidades ni al Hospital.

Será obligación del adjudicatario uniformar por su cuenta a todo el personal masculino y femenino durante las horas en que se realice el servicio, debido a la variedad de colores de uniformidad que se utiliza en el Hospital, los colores que deberá usar el servicio de limpieza serán los que se encuentran en el Anexo 12.

También tendrá la obligación de dotar a todo su personal de zapatos de trabajo, a excepto del personal que por prescripción de un facultativo de la mutua de trabajo le recomiende otro calzado que será facilitado por la empresa.

Los forros polares serán lo más parecido al color de las casacas o polos. El personal tiene que ir provistos permanentemente de una tarjeta de identificación en lugar visible.

Los daños que este personal pudiera ocasionar a terceros o en el mobiliario e instalaciones del Centro, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Centro, con una compensación económica equivalente a la sustitución objeto dañado o sustraído; que se minorará en el importe de las facturas que presente el contratista.

Igualmente, será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado en el párrafo anterior.

La Dirección del Hospital deberá ser informada previamente de las contrataciones de personal que la empresa adjudicataria vaya a realizar, o cualquier otra decisión cuyo efecto traspase el período contractual, reservándose la facultad de examinar y dar conformidad a las mismas.

La Dirección del Centro podrá evaluar y comprobar el trabajo desarrollado por cada persona, cuando lo considere oportuno, exigiendo que se subsanen los defectos existentes.

La Dirección del Centro aportará vestuarios para el personal y despacho para el encargado, almacenillos para materiales y cualquier otro que sea convenido por ambas partes, dentro de las posibilidades de cada Centro.

El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente al Área de Servicios Generales y Hostelería una copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, en formato electrónico, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social, así como el Listado de Personal señalando en el mismo: Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, Categoría Profesional, Tipo de Contrato y Antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio, adjuntando los mismos a la factura.

Será obligatorio que los trabajadores que puedan estar expuestos a contactos con sangre o fluidos biológicos su Servicio de Vigilancia de la Salud, se les ofrezca vacunarse contra hepatitis A, hepatitis B, triple vírica y tétanos – difteria, (anexo VI del Real Decreto 664/1997).

Llegado al término del contrato suscrito, la empresa adjudicataria estará obligada a mantener el mismo servicio y en las mismas condiciones, hasta la firma del contrato de la siguiente adjudicación del nuevo concurso.

Durante el periodo de huelga, se suspenderá la contraprestación por parte del Hospital, en tanto que el adjudicatario acuerde con este los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribuciones correspondientes, que, en todo caso, debería ser proporcional a la cantidad y calidad de trabajo desarrollado durante la duración del conflicto colectivo.



7.-CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Controles Calidad y Seguimiento:

Mensualmente realizará el responsable del servicio de limpieza del Hospital controles de calidad de las diferentes zonas de riesgo, a los cuales podrá asistir el responsable que determine la empresa adjudicataria, los resultados de los mismos, número de presencias dadas día a día en el servicio, cualquier anomalía que surja sobre el desempeño de la actividad y/o de las encuestas realizadas entre los usuarios (personal, pacientes y visitantes), se le hará saber a la empresa adjudicataria en las reuniones bimensuales del servicio donde se levantara acta, el nivel de limpieza, de los Centros (Anexo 13).

8.-CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

El adjudicatario estará en posesión de certificación o compromiso por escrito de la realización en el sistema de calidad según Norma **UNE-EN-ISO 9001:2015** o equivalentes de los procesos relacionados con la prestación del servicio descrita en este documento, en este centro en un periodo inferior a seis meses desde la firma del contrato.

El adjudicatario estará en posesión de certificación o compromiso por escrito de la realización en el sistema de calidad Medioambiental según Norma o **UNE-EN-ISO 14001:2015** o equivalentes, de los procesos relacionados con la prestación del servicio descrita en este documento, en este centro en un periodo inferior a seis meses desde la firma del contrato.

La empresa adjudicataria obligatoriamente estará en posesión de certificación en el sistema de gestión de riesgos conforme a algún estándar de OHSAS 18001:2007 y/o equivalentes, seguridad y salud en el trabajo ISO 45001:2018.

El hospital hará los seguimientos de calidad en el control que se adjunta en el anexo 13

9.- DOCUMENTACIÓN SOBRE 1.B

Relación de documentos que deberá incluirse en el sobre 1.B (documentación de cumplimientos de criterios exigibles en el PPT):

- **Certificación Calidad según Norma o UNE-EN-ISO 9001:2015**
- **Certificación Medioambiental según Norma o UNE-EN-ISO 14001:2015**
- **Certificación en el sistema de gestión de riesgos conforme a algún estándar de OHSAS 18001:2007 y/o equivalentes, seguridad y salud en el trabajo ISO 45001:2018.**
- **Registro de Establecimientos Biocidas (ROESB)**

10.- VISITA A LOS CENTROS

Los licitadores interesados en realizar una visita al Hospital, tendrán que solicitarla en la siguiente dirección de correo: hosteleria.hflr@salud.madrid.org, en un plazo menor de 7 días desde la publicación del concurso; posteriormente nos pondremos en contacto para indicar el día único de la visita.

- En dicha visita se hará entregará de la siguiente documentación:
- Planos del Hospital y Centro de Especialidades El Arroyo
- Convenio Limpieza Hospital Universitario de Fuenlabrada
- Convenio Limpieza Provincial
- Protocolo de limpieza.
- Tríptico de residuos.

Si algún licitador no realiza la visita, podrá solicitar los documentos indicados al mismo correo electrónico: hosteleria.hflr@salud.madrid.org



11.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
 - Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
 - Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
 - Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
 - Reducción de ruidos y olores.
-
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
 - Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
 - Reducir en lo posible y de forma continúa los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.



12.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 25 de marzo de 2019



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL

Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad
Director Gerente
Hospital Universitario de Fuenlabrada

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 1

Para dar cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Hospital Universitario de Fuenlabrada solicita a la empresa la siguiente documentación:

- ✓ Modelo organizativo conforme con el RD 39/1997 adoptado para el desarrollo de las actividades preventivas.
 - ✓ Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los riesgos específicos de los puestos de trabajo.
 - ✓ Relación de Equipos de Protección Individual a emplear en el puesto de trabajo. Especificaciones y características técnicas de los mismos.
 - ✓ Propuesta del Plan de formación para los trabajadores.
 - ✓ Relación de los equipos de trabajo a disposición de los trabajadores. Estos equipos deberán disponer de marcado CE o puesta en conformidad según R.D. 1215/1997, manual de instrucciones en español y un plan de revisiones reglamentarias y periódicas
 - ✓ Persona de contacto responsable de la realización de la Coordinación de Actividades Empresariales. Teléfono y correo electrónico para facilitar intercambio de la información.
- Para dar cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Hospital Universitario de Fuenlabrada solicita a la empresa la siguiente documentación:
- .



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 2

ZONAS Y ÁREAS DEL HOSPITAL

| PLANTA | SERVICIO |
|-------------|------------------------------|
| Entreplanta | |
| Baja | HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES |
| | Salón de actos |
| | Admisión |
| | Att. Usuario |
| | Capilla |
| Primera | Administración |
| Segunda | Cex Nefrología/Depachos |
| Tercera | Colegio |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 2

| EDIFICIO B | |
|-------------|-----------------------------|
| PLANTA | SERVICIO |
| Entreplanta | Documentación - Lencería |
| Baja | Sala Culto |
| | Farmacia |
| | Farmacia (Zona Campanas) |
| | Psiquiatria |
| | Consultas |
| | Consultas |
| | Lencería |
| | Mortuorio |
| | Limpieza |
| Primera | Gerencia |
| | RX |
| | RX - Medicina Nuclear |
| | Exploraciones funcionales |
| | Urgencias Obstetricas |
| | Hospital de Día QX |
| | Docencia |
| | Biblioteca |
| | Med. Guardia |
| Segunda | QX CMA |
| | Hospitalización |
| | Hospitalización |
| | Hospitalización |
| | Hospitalización |
| | Hospitalización |
| | Hospitalización |
| Tercera | Uds. Adminis. Serv. Médicos |
| | UCI |
| | Hosp. Oncología |
| | Hosp. Pediatría |
| | Hosp. Neonatos |
| | Hosp. Tocogine |
| | Hosp. Quirúrgica |
| | Hosp. Quirúrgica |
| | Uds. Admin.. Serv. Médicos |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 2

| EDIFICIO C | |
|-------------|---------------------------|
| PLANTA | SERVICIO |
| Entreplanta | Mantenimiento - Almacén |
| Baja | Almacén General |
| | Seguridad |
| | Vestuarios |
| | Mantenimiento |
| | SUMA 112 |
| | Sindicatos |
| Primera | Urgencias Generales |
| | Urgencias Pediátricas |
| | Extracciones |
| | Rehabilitación |
| Segunda | Laboratorio bioquímica |
| | Laboratorio farmacología |
| | Laboratorio microbiología |
| | Laboratorio hematología |
| | Laboratorio hemoterapia |
| | Esterilización |
| | Anatomía patológica |
| | Donantes |
| | Salud Laboral |
| | Medicina preventiva |
| Tercera | CMA-Reanimación |
| | Quirófanos obstétricos |
| | Quirófanos generales |
| | Dilatación |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 2

| EDIFICIO INSTALACIONES | |
|------------------------|--------------------------|
| PLANTA | SERVICIO |
| Sótano | Bombas-aljibes-escaleras |
| Baja | Zonas residuos |
| | Gases |
| | Transporte eléctrico |
| | Escaleras |
| Primera | Cuadro general |
| | Central frío |
| | Taller - oficinas |
| Segunda | Escaleras |
| | Reserva cogeneración |
| | Taller - oficinas |
| Tercera | Escaleras |
| | Grupo electrógeno |
| | Central térmica |
| | Torres refrigeración |
| | Almacén |
| Torreón | Escaleras |
| | Torreón - escaleras |
| | Residuos |

| EDIFICIO ONCOLÓGICO | |
|---------------------|------------------------|
| PLANTA | SERVICIO |
| Sótano | Galería |
| Baja | Consultas |
| | Despachos |
| | TAC |
| | Aceleradores |
| Primera | Hospital de Día Médico |
| | Despachos |
| | Consultas |
| Segunda | Despachos |
| | Consultas |
| | Salas Reuniones |
| Tercera | Laboratorio CNIO |
| | Despachos |
| | Salas Reuniones |
| Torreón | Torreón / Escalera |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 2

ZONAS DEL CEP EL ARROYO

Pruebas Funcionales, Consultas Externas y Rehabilitación.

Radiología.

Extracciones.

Lencería.

WC Generales.

Citaciones, atención al paciente.

Servicio de admisión

Hall Principal.

Zonas Comunes del Centro: escaleras, vestíbulos, etc.

Área Administrativa.

Vestuarios Generales y de pacientes.

Local de Mantenimiento y talleres.

Almacén General y almacenillos.

Cuarto de residuos.

Office.

Despachos u oficinas.

Ascensores.

Cristaleras y ventanales.

Techos y paramentos verticales.

Pavimentos Horizontales.

En exterior:

Ventanales y zonas acristaladas.

Viales, aparcamientos y patios.

Zonas ajardinadas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 3

| PRECIO S/IVA | | | | | |
|--------------------|--------|----------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| CATEGOTIA | DIURNO | NOCTURNO | FINES SEMANA/FESTIVOS | % INCREMENTO HORARIO NOCTURNO | % INCREMENTO FINES SEMANA/FESTIVOS |
| ENCARGADO GENERAL | | | | | |
| ENCARGADO EDIFICIO | | | | | |
| RESPONSABLE EQUIPO | | | | | |
| PEÓN ESPECIALIZADO | | | | | |
| ESPECIALISTA | | | | | |
| LIMPIADOR/A | | | | | |

| PRECIO S/IVA | |
|------------------------------|--------|
| | PRECIO |
| M ² ALTO RIESGO | |
| M ² MEDIO RIESGO | |
| M ² BAJO RIESGO | |
| M ² LIMPIEZA OBRA | |

(Firma de la empresa)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 4

DESGLOSE ORGANIZATIVO DIARIO DE LIMPIADOR/A POR TURNOS EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA*

| EDIFICIO A | | | LUNES - VIERNES | | SÁBADO | | DOMINGO - FESTIVO | | L/D y F |
|------------|------------------------------|-----|-----------------|-------|--------|-------|-------------------|-------|---------|
| PLANTA | SERVICIO | ALA | MAÑANA | TARDE | MAÑANA | TARDE | MAÑANA | TARDE | NOCHE |
| Entrepanta | | | | | | | | | |
| Baja | HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES | | | | | | | | |
| | Salón de actos | | | | | | | | |
| | Admisión | | | | | | | | |
| | Att. Usuario | | | | | | | | |
| | Capilla | | | | | | | | |
| Primera | Administración | | | | | | | | |
| Segunda | Cex Nefrología/Depachos | | | | | | | | |
| Tercera | Colegio | | | | | | | | |

| EDIFICIO B | | | LUNES - VIERNES | | | SÁBADO | | | DOMINGO - FESTIVO | | |
|------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------|-------|--------|-------|-------|-------------------|-------|-------|
| PLANTA | SERVICIO | ALA | MAÑANA | TARDE | NOCHE | MAÑANA | TARDE | NOCHE | MAÑANA | TARDE | NOCHE |
| Entrepanta | Documentación - Lencería | C | | | | | | | | | |
| Baja | Sala de Cultos | | | | | | | | | | |
| | Farmacia | B | | | | | | | | | |
| | Psiquiatría | C | | | | | | | | | |
| | Consultas | D | | | | | | | | | |
| | Consultas | E | | | | | | | | | |
| | Lencería | Transversal | | | | | | | | | |
| | Mortuario | Transversal | | | | | | | | | |
| | Limpieza | Transversal | | | | | | | | | |
| Primera | Gerencia | A | | | | | | | | | |
| | RX | B | | | | | | | | | |
| | RX - Medicina Nuclear | C | | | | | | | | | |
| | Exploraciones funcionales | D | | | | | | | | | |
| | Urgencias Obstétricas | E | | | | | | | | | |
| | Hospital de Día | E | | | | | | | | | |
| | Docencia | F | | | | | | | | | |
| | Biblioteca | F | | | | | | | | | |
| | Med. Guardia | Transversal | | | | | | | | | |
| | QX CMA | Transversal | | | | | | | | | |
| Segunda | Hospitalización | A | | | | | | | | | |
| | Hospitalización | B | | | | | | | | | |
| | Hospitalización | C | | | | | | | | | |
| | Hospitalización | D | | | | | | | | | |
| | Hospitalización | E | | | | | | | | | |
| | Hospitalización | F | | | | | | | | | |
| | Uds. Admi. Serv. Médicos | Transversal | | | | | | | | | |
| Tercera | UCI | A | | | | | | | | | |
| | Hosp. Oncología | B | | | | | | | | | |
| | Hosp. Pediatría | C | | | | | | | | | |
| | Hosp. Neonatos | C | | | | | | | | | |
| | Hosp. Tocogine | D | | | | | | | | | |
| | Hosp. Quirúrgica | E | | | | | | | | | |
| | Hosp. Quirúrgica | F | | | | | | | | | |
| | Uds. Admi. Serv. Médicos | Transversal | | | | | | | | | |



| EDIFICIO C | | | LUNES - VIERNES | | | SÁBADO | | | DOMINGO - FESTIVO | | |
|------------|---------------------------|-----|-----------------|-------|-------|--------|-------|-------|-------------------|-------|-------|
| PLANTA | SERVICIO | ALA | MAÑANA | TARDE | NOCHE | MAÑANA | TARDE | NOCHE | MAÑANA | TARDE | NOCHE |
| Entrepanta | Mantenimiento - Almacén | | | | | | | | | | |
| Baja | Almacén General | | | | | | | | | | |
| | Seguridad | | | | | | | | | | |
| | Vestuarios | | | | | | | | | | |
| | Mantenimiento | | | | | | | | | | |
| | SUMA 112 | | | | | | | | | | |
| | Sindicatos | | | | | | | | | | |
| Primera | Urgencias Generales | | | | | | | | | | |
| | Urgencias Pediátricas | | | | | | | | | | |
| | Extracciones | | | | | | | | | | |
| | Rehabilitación | | | | | | | | | | |
| Segunda | Laboratorio bioquímica | | | | | | | | | | |
| | Laboratorio farmacología | | | | | | | | | | |
| | Laboratorio microbiología | | | | | | | | | | |
| | Laboratorio hematología | | | | | | | | | | |
| | Laboratorio hemoterapia | | | | | | | | | | |
| | Esterilización | | | | | | | | | | |
| | Anatomía patológica | | | | | | | | | | |
| | Donantes | | | | | | | | | | |
| | Salud Laboral | | | | | | | | | | |
| Tercera | Medicina preventiva | | | | | | | | | | |
| | CMA-Reanimación | | | | | | | | | | |
| | Quirófanos obstetricos | | | | | | | | | | |
| | Quirófanos generales | | | | | | | | | | |
| | Dilatación | | | | | | | | | | |

| EDIFICIO II INSTALACIONES | | | LUNES - VIERNES | | | SÁBADO | | | DOMINGO - FESTIVO | | |
|---------------------------|--------------------------|-----|-----------------|-------|-------|--------|-------|-------|-------------------|-------|-------|
| PLANTA | SERVICIO | ALA | MAÑANA | TARDE | NOCHE | MAÑANA | TARDE | NOCHE | MAÑANA | TARDE | NOCHE |
| Sótano | Bombas-aljibes-escaleras | | | | | | | | | | |
| Baja | Zonas residuos | | | | | | | | | | |
| | Escaleras / Hall | | | | | | | | | | |
| Primera | Oficinas | | | | | | | | | | |
| | Escaleras / Hall | | | | | | | | | | |
| Segunda | Oficinas | | | | | | | | | | |
| | Escaleras | | | | | | | | | | |
| Tercera | Escaleras / Hall | | | | | | | | | | |
| Torreón | Torreón - escaleras | | | | | | | | | | |
| Calle | Residuos | | | | | | | | | | |

| EDIFICIO ONCOLÓGICO | | | LUNES - VIERNES | | SÁBADO | | DOMINGO - FESTIVO | | L/D y F | |
|---------------------|------------------------------|-----|-----------------|-------|--------|-------|-------------------|-------|---------|--|
| PLANTA | SERVICIO | ALA | MAÑANA | TARDE | MAÑANA | TARDE | MAÑANA | TARDE | NOCHE | |
| Sótano | Galería | | | | | | | | | |
| Baja | HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES | | | | | | | | | |
| | Consultas | | | | | | | | | |
| | Despachos | | | | | | | | | |
| | TAC | | | | | | | | | |
| | Aceleradores | | | | | | | | | |
| Primera | HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES | | | | | | | | | |
| | Hospital Día Medico | | | | | | | | | |
| | Farmacia | | | | | | | | | |
| | Consultas | | | | | | | | | |
| Segunda | Despachos | | | | | | | | | |
| | Salas Reuniones | | | | | | | | | |
| | HALL-WC-ESCALERAS-ASCENSORES | | | | | | | | | |
| Tercera | Consultas | | | | | | | | | |
| | Despachos | | | | | | | | | |
| | Salas Reuniones | | | | | | | | | |
| Torreón | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

(*) Turno diurno 7 horas

(*) Turno nocturno 10 horas

(Firma de la empresa)

ANEXO 5
DESGLASE ORGANIZATIVO DIARIO DE LIMPIADOR/A POR TURNOS EN EL CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO*

| AREAS SEMICRÍTICAS/MEDIO RIESGO | | PRESENCIAS DIARIAS | |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------|
| | | LUNES-VIERNES | |
| PLANTA | SEVICIO | MAÑANA | TARDE |
| BAJA | CUARTO DE CURAS | | |
| | CEX REHABILITACIÓN | | |
| | FISIOTERAPIA REHABILITACIÓN | | |
| PRIMERA | SALUD MENTAL | | |
| | EFERMERÍA | | |
| | RX / ECOGRAFÍAS | | |
| SEGUNDA | ALERGOLOGÍA | | |
| | EXTRACCIONES | | |
| | CARDIOLOGÍA | | |
| | ANESTESIA | | |
| | MEDICINA INTERNA | | |
| | PEDIATRÍA | | |
| TERCERA | NEUROLOGÍA | | |
| | UROLOGÍA | | |
| | REUMATOLOGÍA | | |
| | ENDOCRINOLOGÍA | | |
| | TRAUMATOLOGÍA | | |
| | OFTALMOLOGÍA | | |
| | OFTOMETRÍA | | |
| | OCULISTA | | |
| CUARTA | GINECOLOGÍA | | |
| | OTORRINOLARINGOLOGÍA | | |
| | LOGOPEDA | | |
| | OBSTETRICIA | | |
| | EXPLORACIÓN | | |
| TOTAL HORAS PRESTACIÓN | | | |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

| AREAS DE BAJO RIESGO EN EL INTERIOR | | PRESENCIAS DIARIAS | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------|
| | | LUNES-VIERNES | |
| PLANTA | SERVICIO | MAÑANA | TARDE |
| TODAS LAS ZONAS COMUNES | WC | | |
| | OFFICES | | |
| | VETIBULOS | | |
| | ESCALERAS | | |
| | HALLS | | |
| | ASCENSORES | | |
| | ALMACENES | | |
| | TECHOS | | |
| | PAVIMENTOS HORIZONTALES | | |
| | PARAMETROS VERTICALES | | |
| | PASILLOS... | | |
| SÓTANO, BAJA, PRIMERA Y SEGUNDA | VESTUARIOS | | |
| SÓTANO | LENCERÍA | | |
| | CUARTO LIMPIEZA | | |
| | TALLERES | | |
| | FARMACIA | | |
| | ARCHIVOS | | |
| BAJA | ATENCIÓN AL PACIENTE | | |
| PRIMERA | ATENCIÓN AL PACIENTE | | |
| | SERVICIO DE ADMISIÓN | | |
| TODAS PLANTAS | OFICINAS ADMINISTRATIVAS | | |

| AREAS DE BAJO RIESGO EN EL EXTERIORES | | PRESENCIAS DIARIAS | |
|---------------------------------------|------------------------|--------------------|-------|
| | | LUNES-VIERNES | |
| PLANTA | SERVICIO | MAÑANA | TARDE |
| SOTANO | PATIO INGLES | | |
| TODAS | VENTANALES | | |
| | ZONAS ACRISTALADAS | | |
| CALLE | VIALES Y APARCAMIENTOS | | |
| TOTAL HORAS PRESTACIÓN | | | |
| TOTAL PRESENCIAS | | | |

(*) Turno diurno 7 horas

(Firma de la empresa)



Anexo 6

DESGLOSE DE PRESENCIAS DIARIAS DE PEÓN ESPECIALIZADO POR TURNOS HOSPITAL *

| ACTIVIDAD | TURNO DIURNO | | | TURNO NOCTURNO |
|--------------------------|-----------------|---------|---------------------|----------------|
| | LUNES A VIERNES | SÁBADOS | DOMINGOS Y FESTIVOS | TODOS LOS DÍAS |
| TRATAMIENTO DE SUELOS | | | | |
| TRATAMIENTO DE CRISTALES | | | | |
| RETIRADA DE ROPA SUCIA | | | | |
| RETIRADA DE RESIDUOS | | | | |

DESGLOSE DE PRESENCIAS DIARIAS DE PEÓN ESPECIALIZADO POR TURNOS EN EL CEP ARROYO*

| ACTIVIDAD | TURNO DIURNO |
|--------------------------|-----------------|
| | LUNES A VIERNES |
| TRATAMIENTO DE SUELOS | |
| TRATAMIENTO DE CRISTALES | |
| RETIRADA DE ROPA SUCIA | |
| RETIRADA DE RESIDUOS | |

(*) Turno diurno 7 horas
Turno nocturno 10 horas

(Firma de la empresa)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 7

DESGLOSE DE PRESENCIAS DIARIAS DE ESPECIALISTA POR TURNOS EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA*

| ACTIVIDAD | TURNO DIURNO | | | TURNO NOCTURNO |
|--------------------------|-----------------|---------|---------------------|----------------|
| | LUNES A VIERNES | SÁBADOS | DOMINGOS Y FESTIVOS | TODOS LOS DÍAS |
| TRATAMIENTO DE SUELOS | | | | |
| TRATAMIENTO DE CRISTALES | | | | |
| RETIRADA DE ROPA SUCIA | | | | |
| RETIRADA DE RESIDUOS | | | | |

(*) Turno diurno 7 horas
Turno nocturno 10 horas

(Firma de la empresa)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 8

**RESUMEN DE PRESENCIAS SERVICIO LIMPIEZA OFERTADAS POR TURNO EN EL HOSPITAL DE
FUENLABRADA***

| CATEGORIA | TURNO DIURNO | | | TURNO NOCTURNO |
|--------------------|-----------------|---------|---------------------|----------------|
| | LUNES A VIERNES | SÁBADOS | DOMINGOS Y FESTIVOS | TODOS LOS DÍAS |
| ENCARGADO GENERAL | | | | |
| ENCARGADO EDIFICIO | | | | |
| RESPONSABLE EQUIPO | | | | |
| PEÓN ESPECIALIZADO | | | | |
| ESPECIALISTA | | | | |
| LIMPIADOR/A | | | | |

RESUMEN DE PRESENCIAS SERVICIO LIMPIEZA OFERTADAS POR TURNO EN EL CEP ARROYO*

| CATEGORIA | TURNO DIURNO |
|--------------------|-----------------|
| | LUNES A VIERNES |
| RESPONSABLE EQUIPO | |
| PEÓN ESPECIALIZADO | |
| LIMPIADOR/A | |

(*) Turno diurno 7 horas
Turno nocturno 10 horas

(Firma de la empresa)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 9

RELACION DE PRODUCTOS EN VIGOR EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA

Se detallará por tipo y uso, incluyendo fichas técnicas y seguridad de cada uno de ellos, así como de otros que considere el licitador.

| PRODUCTO (MINIMOS EXIGIDOS PARA UN AÑO CONTRATO) |
|--|
| DETERGENTE-DESINFECTANTE DE ÁMBITO SANITARIO- BACTERICIDA/FUNGICIDA/ESPORICIDA Y VIRUCIDA PARA MEDIO Y BAJO RIESGO (SUPERFICIES Y SUELOS) |
| DESINCRUSTANTE |
| CRISTALIZADOR |
| DESENGRASANTE |
| NEUTROLIZADOR DE OLORES |
| DETERGENTE NEUTRO PARA MAQUINA FREGADORA |
| DESINFECTANTE PARA SUPERFICIES DE ALTO RIESGO |
| DESINFECTANTE PARA INCUBADORAS |
| DECAPANTE |
| SELLADOR |
| LEJÍA |
| CERA / EMULSIÓN ALTO BRILLO RESISTENTE AL ALCOHOL |
| JABÓN NEUTRO |
| RECAMBIOS DE JABÓN LIQUIDO (CARTUCHOS) |
| REPOSICIÓN DE PAPEL SECAMANOS |
| REPOSICIÓN DE PAPEL HIGIENICO |
| OTROS: |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

(Firma de la empresa)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 10

RELACION Y TIPO DE MAQUINARIA A UTILIZAR EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA

Se detallara características de las mismas, incluyendo fichas técnicas y de seguridad de cada una de ellos, así como las nuevas propuesta por el licitador

| MAQUINARIA / MATATERIALES (MINIMOS EXIGIDOS PARA UN AÑO CONTRATO) | CANTIDAD MINIMA EXIGIDA | | CANTIDAD PROPUESTA LICITADOR | |
|---|----------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| | HOSPITAL | CEP ARROYO | HOSPITAL | CEP ARROYO |
| ROTATIVA ALTA VELOCIDAD | 2 | | | |
| ROTATIVA | 2 | 1 | | |
| ASPIRADOR POLVO | 2 | 1 | | |
| ASPIRADOR POLVO/AGUA | 2 | 1 | | |
| ASPIRADOR MOCHILA | 1 | | | |
| ASPIRADOR FILTRO DE AGUA | 2 | | | |
| VEHICULO AUTORIZADO PARA TRASLADO DE RESIDUOS EXTERNOS CON PLATAFORMA ELEVADORA INFERIOR A 3.500 KG | 1 | | | |
| HIDROLIMPIADORA | 1 | | | |
| BARREDORA | 1 | | | |
| FREGADORA ASPIRADORA DE PIE | 1 | | | |
| FREGADORA ASPIRADORA CONDUCTOR SENTADO | 1 | | | |
| PLATAFORMA ARTICULADA | 1 | | | |
| MAQUINA PARA LIMPIEZA DE LA TAPICERIA DE LAS SILLAS | 1 | | | |
| MAQUINA PARA LIMPIEZA DE ESCALERAS AUTOMATICAS | 1 | | | |
| MANGUERA | 1 | 1 | | |
| CARROS CON SISTEMA DE IMPREGNACIÓN INDIVIDUAL DE MOPAS | 57 | 5 | | |
| MOPAS DOBLE CARA 100% MICROFIBRA (diarias) | 2800 | 300 | | |
| CUBOS PEQUEÑOS | 184 | 20 | | |
| CARPANTAS | 55 | 6 | | |
| LAVADORAS | 1 | 1 | | |
| SECAMANOS ELECTRONICOS | 15 | 4 | | |
| AMBIENTADORES ELECTRICOS DE OZONO | 35 | 10 | | |
| MEDIO TRANSPORTE PARA TRASLADO DE RESIDUOS INTERNOS | 1 | 1 | | |
| ESCALERAS | 17 | 5 | | |
| REPOSICIÓN DE KITS DE VERTIDOS BASICOS EN ALMACENES INTERMEDIOS | 15 | 1 | | |
| CONTENEDORES DE BASURA URBANO O ASIMILABLE A URBANO 800 LITROS | 20 | | | |
| CONTENEDORES DE BASURA URBANO O ASIMILABLE A URBANO 240 LITROS | 15 | 6 | | |
| CONTENEDORES DE BASURA DE PLASTICO 120 LITROS | 15 | | | |
| CONTENEDORES DE BASURA DE PLASTICO 240 LITROS | | 1 | | |
| CONTENEDORES DE BASURA DE PAPEL 240 LITROS | 18 | 2 | | |
| OTROS: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Firma de la empresa)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 11
PERSONAL A SUBROGAR DEL HOSPITAL

| LISTADO GÉNERO FEMENINO HOSPITAL UNIVER. FUENLABRADA | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-----------|------------------------|--------|
| Convenio Aplicación | Cod. Contrato | Desc. Contrato | Antigüedad | Vencimiento contrato | Jornada empresa | Categ. profesional | Categoría | Salario Bruto Anual | Pluses |
| LIMPIADORAS | | | | | | | | | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 04/12/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 16/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 14/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 04/12/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 01/06/2015 | | 35 | 038 | Limpiador | 16103,19 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 16/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 12/03/2005 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 21/01/2006 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 22/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | 2297,4 |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 11/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 13/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 03/07/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 28/04/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 26/03/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 24/03/2005 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 07/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 402 | Temporal. T. completo. | 30/05/2018 | | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 11/02/2015 | | 35 | 038 | Limpiador | 16103,19 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 01/10/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 01/10/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 02/02/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 12/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 11/06/2005 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 03/07/2018 | 31/12/2018 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 430 | Temporal. T. completo. Minusvá | 30/05/2018 | 29/05/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 540 | Dur. temp. T. Parc. Jub. Ant. | 07/05/2004 | 29/06/2020 | 8,75 | 038 | Limpiador | 8480,46 | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 03/07/2018 | 31/12/2018 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 28/09/2005 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 23/04/2005 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 20/10/1994 | | 35 | 038 | Limpiador | 17818,74 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 06/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | 2297,4 |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 02/04/2007 | | 35 | 038 | Limpiador | 16674,99 | |
| Convenio Hospital | 430 | Temporal. T. completo. Minusvá | 19/06/2018 | 18/06/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 07/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 01/10/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 05/07/2018 | 31/12/2018 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 22/08/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 402 | Temporal. T. completo. | 31/05/2017 | 30/05/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 410 | Dur. temp. T. Comp. Interinidad | 11/10/2016 | | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 15/12/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 410 | Dur. temp. T. Comp. Interinidad | 10/04/2015 | | 35 | 038 | Limpiador | 16103,19 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 15/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 15/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 13/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 15/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 24/07/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 10/07/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 430 | Temporal. T. completo. Minusvá | 05/01/2018 | 04/01/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 430 | Temporal. T. completo. Minusvá | 05/01/2018 | 04/01/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 430 | Temporal. T. completo. Minusvá | 30/05/2018 | 29/05/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 30/06/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 410 | Dur. temp. T. Comp. Interinidad | 23/11/2015 | 10/05/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 26/03/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 29/03/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 28/05/2004 | | 30 | 038 | Limpiador | 14537,22 | |
| Convenio Hospital | 410 | Dur. temp. T. Comp. Interinidad | 06/05/2015 | 30/04/2020 | 35 | 038 | Limpiador | 16103,19 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 04/06/2005 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |



| | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|----------------------------------|------------|------------|----|-----|-----------|----------|--------|
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 03/05/1993 | | 35 | 038 | Limpiador | 18104,64 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 11/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 16/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 12/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 05/03/2005 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 03/07/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 13/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 01/07/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 13/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 01/10/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 21/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 01/10/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | 2297,4 |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 25/03/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 01/05/1983 | | 35 | 038 | Limpiador | 18962,49 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 01/09/2015 | | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 410 | Dur. temp. T. Comp. Interinidad | 15/06/2015 | | 35 | 038 | Limpiador | 16103,19 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 04/11/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 18/07/2018 | 17/07/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 28/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 430 | Temporal. T. completo. Minusvá | 30/05/2018 | 29/05/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 26/03/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 07/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 30/06/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 13/01/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 11/12/2015 | | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 07/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 01/03/2018 | 28/02/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 12/04/2018 | 11/04/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 20/04/2012 | | 35 | 038 | Limpiador | 16389,09 | |
| Convenio Hospital | 401 | Dur. temp. T. Comp. Obras | 13/11/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 15/11/2017 | 31/12/2018 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 01/10/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 01/08/2017 | 31/12/2018 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 19/09/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | 2297,4 |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 27/04/2012 | | 35 | 038 | Limpiador | 16389,09 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 07/05/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 510 | Dur. temp. T. Parc. Interinidad | 14/04/2007 | | 15 | 038 | Limpiador | 7146,96 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 16/02/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 14/04/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |

RESPONSABLES DE EQUIPO

| | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|---------------------------|------------|--|----|-----|------------------|----------|---------|
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 15/05/2004 | | 35 | 001 | Respo. de equipo | 17131,14 | 3349,68 |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 13/01/2004 | | 35 | 001 | Respo. de equipo | 17131,14 | 3349,68 |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 07/05/2004 | | 35 | 001 | Respo. de equipo | 17131,14 | 360 |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 28/04/2000 | | 35 | 001 | Respo. de equipo | 17709,84 | 1681,92 |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 26/03/2004 | | 35 | 001 | Respo. de equipo | 17131,14 | |

SITUACIONES ESPECIALES

| | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|---------------------------|------------|--|----|----|-----------|----------|----------------------------|
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 23.03.2004 | | 35 | 38 | Limpiador | 16961,04 | I.PERMANE. REVISABLE |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 26.03.2004 | | 35 | 38 | Limpiador | 18575,79 | I.PERMANE. |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 19.07.2004 | | 35 | 38 | Limpiador | 16961,04 | EXCEDENCIA |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 01.01.2004 | | 35 | 38 | Limpiador | 16961,04 | INSS |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 29.03.2004 | | 35 | 38 | Limpiador | 16961,04 | EXCEDENCIA |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 25.03.2004 | | 35 | 38 | Limpiador | 16961,04 | EXCEDENCIA |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 06.05.1996 | | 35 | 38 | Limpiador | 21207,55 | 313,9 I.PERMANE. REVISABLE |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 22.12.2009 | | 35 | 38 | Limpiador | 9528,66 | EXCEDENCIA |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 17/09/2004 | | 35 | 38 | Limpiador | 16961,04 | EXCEDENCIA |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 12/11/2005 | | 35 | 38 | Limpiador | 16961,04 | EXCEDENCIA |

PERSONAL A SUBROGAR DEL CEP ARROYO

LISTADO GÉNERO FEMENINO AMBULATORIO CEP. EL ARROYO

| | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|----------------------------------|------------|------------|------|-----|-----------|----------|--|
| Limpieza Madrid | 289 | T. Parc. Trans. en indef. no inc | 22/09/2008 | | 25 | 038 | Limpiador | 10510,50 | |
| Limpieza Madrid | 502 | Temporal. T. Parcial | 02/06/2017 | 01/06/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 13399,75 | |
| Limpieza Madrid | 200 | Indef. T. parc. Ordinario | 15/10/1987 | | 35 | 038 | Limpiador | 17763,20 | |
| Limpieza Madrid | 289 | T. Parc. Trans. en indef. no inc | 09/05/2007 | | 22,5 | 038 | Limpiador | 9454,90 | |
| Limpieza Madrid | 289 | T. Parc. Trans. en indef. no inc | 20/07/2010 | | 35 | 038 | Limpiador | 14273,35 | |



| LISTADO GÉNERO MASCULINO HOSPITAL UNIVER. FUENLABRADA | | | | | | | | | |
|--|---------------|----------------------------------|------------|----------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------|
| Convenio Aplicación | Cod. Contrato | Desc. Contrato | Antigüedad | Vencimiento contrato | Jornada empresa | Categ. profesional | Categoría | Salario Bruto Anual | Pluses |
| ENCARGADO ZONA | | | | | | | | | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 03/02/2004 | | 35 | 008 | Encargado de Zona | 22152,33 | 12180 |
| ENCARGADO EDIFICIO | | | | | | | | | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 28/02/2006 | | 35 | 012 | Encargado Edificio | 18575,79 | 6644,4 |
| ESPECIALISTA | | | | | | | | | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 04/06/2004 | | 35 | 006 | Especialista | 18575,79 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 04/11/2004 | | 35 | 006 | Especialista | 18575,79 | |
| Convenio Hospital | 189 | T. Comp. Trans. en indef. no inc | 01/05/2005 | | 35 | 006 | Especialista | 18575,79 | |
| Convenio Hospital | 510 | Dur. temp. T. Parc. Interinidad | 26/01/2009 | | 15 | 006 | Especialista | 7822,59 | |
| LIMPIADOR | | | | | | | | | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 30/08/2018 | 31/12/2018 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 402 | Dur. temp. T. Comp. Eventual | 05/07/2018 | | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 14/07/2004 | | 35 | 038 | Limpiador | 16961,04 | |
| Convenio Hospital | 430 | Temporal. T. completo. Minusvía | 18/07/2017 | 17/07/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 430 | Temporal. T. completo. Minusvía | 15/03/2017 | 14/03/2019 | 35 | 038 | Limpiador | 15817,29 | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 24/06/2014 | | 35 | 038 | Limpiador | 16103,19 | |
| PEÓN ESPECIALISTA LIMPIADOR | | | | | | | | | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 03/02/2004 | | 35 | 039 | Peón Espec. Limpia. | 17131,14 | |
| SITUACIONES ESPECIALES | | | | | | | | | |
| Convenio Hospital | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 07.12.2004 | | 35 | 6 | Especialista | 10609,43 | I.PERMANE. |
| LISTADO GÉNERO MASCULINO AMBULATORIO CEP. EL ARROYO | | | | | | | | | |
| Limpieza Madrid | 100 | Indef. T. comp. Ordinario | 15/06/2009 | | 39 | 001 | Respon. de equipo | 16566,55 | 2400 |



Anexo 12

Limpiador/a -



casaca



pantalón

Especialista / Peón

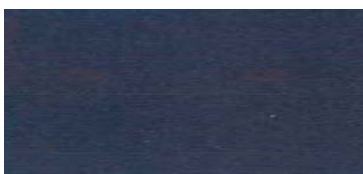


polo



pantalón

Encargados / Responsables Equipo



casaca



pantalón



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 13
CONTROLES CALIDAD VIGENTES
CONTROL PRESENCIAS HOSPITAL

CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DDD

RG82

| MES / Año | ENCARGADO | ENCARGADO EDIFICIO | RESPONSABLE EQUIPO | ESPECIALISTA | PEÓN ESPECIALISTA | LIMPIADORA |
|----------------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------|-------------------|------------|
| 1 | CFERTA | | | | | |
| 2 | DIARIO | | | | | |
| 3 | CFERTA | | | | | |
| 4 | DIARIO | | | | | |
| 5 | CFERTA | | | | | |
| 6 | DIARIO | | | | | |
| 7 | CFERTA | | | | | |
| 8 | DIARIO | | | | | |
| 9 | CFERTA | | | | | |
| 10 | DIARIO | | | | | |
| 11 | CFERTA | | | | | |
| 12 | DIARIO | | | | | |
| 13 | CFERTA | | | | | |
| 14 | DIARIO | | | | | |
| 15 | CFERTA | | | | | |
| 16 | DIARIO | | | | | |
| 17 | CFERTA | | | | | |
| 18 | DIARIO | | | | | |
| 19 | CFERTA | | | | | |
| 20 | DIARIO | | | | | |
| 21 | CFERTA | | | | | |
| 22 | DIARIO | | | | | |
| 23 | CFERTA | | | | | |
| 24 | DIARIO | | | | | |
| 25 | CFERTA | | | | | |
| 26 | DIARIO | | | | | |
| 27 | CFERTA | | | | | |
| 28 | DIARIO | | | | | |
| 29 | CFERTA | | | | | |
| 30 | DIARIO | | | | | |
| 31 | CFERTA | | | | | |
| TOTAL OFERTA L-S | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL DIARIO L-S | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DIFERENCIA L-S | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL OFERTA DOM/FES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL DIARIO DOM/FES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DIFERENCIA DOM/FES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL OFERTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL DIARIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DIFERENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

RESPONSABLE ELABORACIÓN: Gobernante
RESPONSABLE ARCHIVO: Gobernante



Anexo 13
CONTROLES CALIDAD VIGENTES
CONTROL PRESENCIAS HOSPITAL

CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DDD

RG82

| MES / AÑO | RESPONSABLE EQUIPO | PEÓN ESPECIALISTA | LIMPIADORA |
|------------------|--------------------|-------------------|------------|
| 1 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 2 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 3 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 4 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 5 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 6 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 7 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 8 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 9 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 10 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 11 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 12 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 13 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 14 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 15 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 16 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 17 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 18 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 19 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 20 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 21 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 22 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 23 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 24 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 25 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 26 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 27 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 28 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 29 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 30 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| 31 | OFERTA | | |
| | DIARIO | | |
| TOTAL OFERTA L-V | | 0 | 0 |
| TOTAL DIARIO L-V | | 0 | 0 |
| DIFERENCIA L-V | | 0 | 0 |

RESPONSABLE ELABORACIÓN: Gobernante
RESPONSABLE ARCHIVO: Gobernante



Anexo 14

PROTOCOLO LIMPIEZA

(Se hará entrega el día de la visita)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 15

CONVENIO PROVINCIAL DE LIMPIEZA

(Se hará entrega el día de la visita)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 16

CONVENIO HOSPITAL LIMPIEZA

(Se hará entrega el día de la visita)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**

Anexo 17

INDICADORES CALIDAD

| INDICADOR 1: ALCANZAR 100%-98%-96% DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA , EN FUNCIÓN DEL ÁREA DE RIESGO | | | |
|---|-------------|--|-------------------|
| META | RESPONSABLE | MEDIOS / RECURSOS | |
| REALIZAR, CON CARÁCTER MENSUAL, REVISIONES DEL SERVICIO CON LISTA DE CHEQUEO PARA DETECTAR LAS POSIBLES DESVIACIONES | Gobernante | Propios | |
| TIPO DE INDICADOR | SEGUIMIENTO | INDICADOR | VALOR ÓPTIMO |
| EFICACIA | TRIMESTRAL | PUNTUACIÓN CONTROLES POR RIESGO | ALTO - 98% A 100% |
| | | Nº CONTROLES SEGÚN RIESGO | MEDIO - 96% A 98% |
| | | | BAJO - 94% A 96% |
| FECHA MEDICIÓN | | RESULTADO | |
| | | ALTO | |
| | | MEDIO | |
| | | BAJO | |
| | | ALTO | |
| | | MEDIO | |
| | | BAJO | |
| | | ALTO | |
| | | MEDIO | |
| | | BAJO | |
| | | ALTO | |
| | | MEDIO | |
| | | BAJO | |
| INDICADOR 2: CONSEGUIR QUE EL NÚMERO DE TRATAMIENTOS DEL SERVICIO DE DDD NO SEA INFERIOR A 12 | | | |
| META | RESPONSABLE | MEDIOS / RECURSOS | |
| COMPROBAR, A TRAVES DE LOS PARTES DE TRABAJO, EL NÚMERO DE TRATAMIENTOS REALIZADOS PARA COMPROBAR LAS POSIBLES DESVIACIONES | Gobernante | Propios | |
| TIPO DE INDICADOR | SEGUIMIENTO | INDICADOR | VALOR ÓPTIMO |
| ACTIVIDAD | TRIMESTRAL | $\frac{\text{Nº TTOS ESTABLECIDOS} \times 100}{\text{Nº TTOS REALIZADOS}}$ | 12 |
| FECHA MEDICIÓN | | RESULTADO | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203161204783980334952**